	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</b>
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>



## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки 580900 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

### Профили:

- «Государственное и муниципальное управление»
- «Государственное управление и экономика социальной сферы»
- «Государственная политика национальной безопасности»
- «Государственное управление и экономика устойчивого развития (Зеленая экономика)»
- «Государственная политика и управление»
- «Государственное управление»
- «Местное государственное управление и самоуправление»
- «Цифровое государственное управление»


**Квалификация выпускника «магистр»**

**Нормативный срок освоения программы – 2 года (очная  
форма), 2.5 года (заочная форма)**

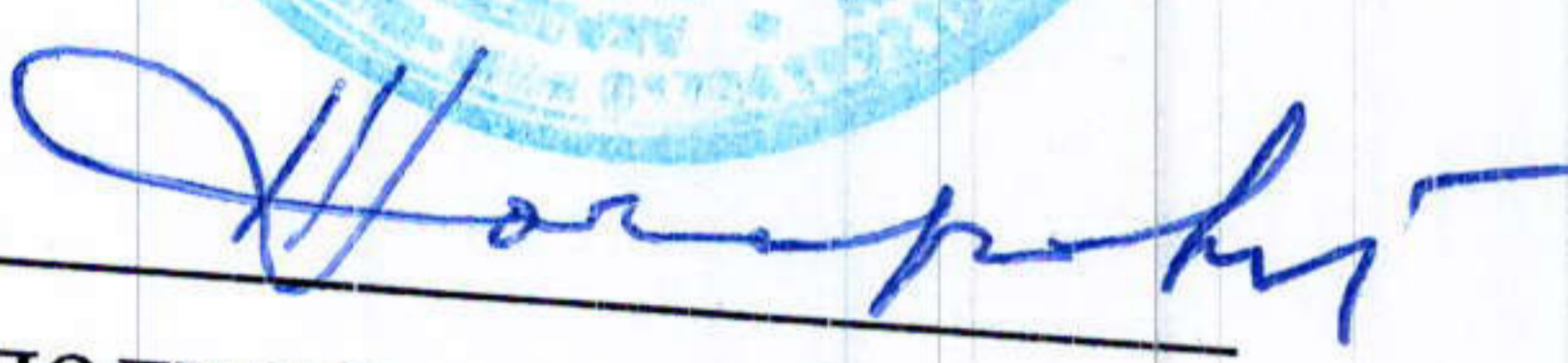
г. Бишкек-2019




Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКР

Протокол № 2 от « 24 » 02 2017 г.   
(подпись председателя УМС)


ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ГМУ, ПТ, МиЭ»

Протокол № 6 от « 22 » 02 2017 г.   
(подпись зав.кафедры)


Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКР

Протокол № 5 от « 23 » 05 2018 г.   
(подпись председателя УМС)


ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ГМУ, ПТ, МиЭ»

Протокол № 7 от « 12 » 04 2018 г.   
(подпись зав.кафедры)


Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКР

Протокол № 7 от « 18 » 04 2019 г.   
(подпись председателя УМС)


ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ГМУ, ПТ, МиЭ»

Протокол № 8 от « 11 » 04 2019 г.   
(подпись зав.кафедры)

Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКР

Протокол № 5 от « 16 » 04 20 г.   
(подпись председателя УМС)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ГУиП»

Протокол № 4 от « 19 » 03 20 г.   
(подпись зав.кафедры)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление».....	4
1.3. Общая характеристика ООП магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» .....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП. ....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. ....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Цели и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» .....	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» .....	13
4.1. Структура основной образовательной программы.....	13
4.2. Учебный план подготовки магистра.....	14
4.3. Календарный учебный график. ....	15
4.4. Учебно-методические комплексы ( УМК) дисциплин учебного плана.....	15
4.5. Программы научно исследовательской учебной, производственной и преддипломной практик. ....	16
5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» .....	19
5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление».....	19
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП.....	20
5.3. Материально-техническое обеспечение ООП. ....	21
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников .....	22
7. Политика и процедуры для своевременного выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров .....	22
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «ГМУ».....	23
8.1. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации.....	24
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры. ....	26
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580900 «ГМУ».....	28
10. Разработчики по ООП направления подготовки 580900 «ГМУ» .....	54



## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

ООП ВПО, реализуемая АГУПКР по направлению **580900 «Государственное и муниципальное управление»**, представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом потребностей современного рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования Кыргызской Республики (ГОС ВПО) по данному направлению. ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»**

ООП ВПО включает в себя:

- учебный план,
- рабочий учебный план,
- календарный учебный график,
- аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

Нормативно-правовую базу для разработки данной магистерской программы составили следующие документы:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской двухуровневой структуры высшего профессиональна Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Постановления Правительства Кыргызской нормативных правовых актов, регулирующих деятельно высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики №346 от 29 мая 2012 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» №610 от 5 сентября 2012 г.;
- Положения АГУПКР об ООП ВПО от 21 декабря 2017 г.;
- Государственного образовательного стандарта утвержденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г., №1179/1;
- Устава Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики.
- Локальные нормативные акты.



### **1.3. Общая характеристика ООП магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»**

#### **1.3.1. Цель ООП магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»**

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего углубленного профессионального (на уровне магистра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Магистерская программа по направлению «Государственное и муниципальное управление» ориентирована на подготовку управленцев, обладающих современными профессиональными компетенциями в соответствии с квалификацией магистерского образовательного уровня.

**Миссия АГУПКР** – обеспечение государственных органов, организаций и органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами и научно-аналитическое обеспечение деятельности Президента Кыргызской Республики, Государственной кадровой службы Кыргызской Республики (далее-ГКС), органов государственной власти и местного самоуправления.

Миссия программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» заключается в подготовке нового поколения специалистов–управленцев, обладающего конкурентоспособным профессиональным образованием для реализации деятельности в области государственного управления и местного самоуправления, а также развитие личностных качеств магистрантов, формирование ими научных, общекультурных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Целью ООП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» является обеспечение образовательного процесса для подготовки кадра, обладающего конкурентоспособным профессиональным образованием для реализации деятельности в области государственного управления и местного самоуправления, а также развитие личностных качеств магистрантов, формирование ими научных, общекультурных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

*Стратегическая цель профиля: «Государственное и муниципальное управление»* нацелено на подготовку профессиональных специалистов для работы в аналитических и организационных управлениях министерств и ведомств Кыргызской Республики, а также в управленческих структурах предприятий с государственной долей собственности.

*Стратегическая цель профиля «Государственная политика и управление»* заключается в обеспечении магистрантов сильной подготовкой в продвинутых областях теории и практики менеджмента на государственном уровне.

*Стратегическая цель профиля «Государственное управление»* предоставляет уникальные возможности для создания эффективной современной системы государственного управления, при помощи разработки и внедрения современных



управленческих технологий, на основе опыта предшествующих поколений, с учетом требований стремительно меняющегося современного мира.

*Стратегическая цель профиля «Государственное управление и экономика устойчивого развития (Зеленая экономика)»* предоставляет уникальные возможности для создания эффективной современной системы государственного управления в стимулировании «зеленых» инвестиций в различные экономические и социальные сектора, при помощи разработки и внедрения современных управленческих технологий, стимулирование «зеленых» инвестиций в различные экономические и социальные сектора.

*Стратегическая цель профиля «Государственная политика национальной безопасности»* обеспечивает магистрантов сильной подготовкой в продвинутых областях теории и практики менеджмента на государственном уровне. При подготовке усиленное внимание уделяется на официально принятые взгляды, цели и государственную стратегию в области обеспечения безопасности личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз политического, экономического, социального, военного, техногенного, экологического, информационного и иного характера с учётом имеющихся ресурсов и возможностей.

*Стратегическая цель профиля «Государственное управление и экономика социальной сферы»* предусмотрено формирование у обучающихся современных знаний в области эффективного управления коллективными формами деятельности на разных уровнях социальной организации – от малых и средних предприятий, органов местного управления и самоуправления до социально-экономических макросистем и государства в целом. Основными объектами социальной сферы являются образовательные, медицинские и другие учреждения.

*Стратегическая цель профиля «Местное государственное управление и самоуправление»* заключается в подготовке государственных и муниципальных служащих, способных эффективно осуществлять свою профессиональную деятельность в органах государственной власти, субъектах КР, органах местного самоуправления, а также в государственных, муниципальных предприятиях и общественных организациях.

*Стратегическая цель профиля «Цифровое государственное управление»* заключается в подготовке управленцев, обладающих современными профессиональными компетенциями в соответствии с квалификацией магистерского образовательного уровня по электронному управлению и информационно-коммуникационным технологиям в ГМУ.

### **1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление»**

Срок освоения ООП по очной форме обучения составляет 2 года, по заочной форме обучения составляет 2.5. года, в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению

### **1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление»**

Трудоемкость освоения ООП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ООП, в том числе на государственную итоговую аттестацию.

Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени «бакалавр» и квалификации «специалист», составляет не менее 120 зачетных единиц. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам (кредитам). Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 зачетным единицам (кредитам) (при двух семестровом построении учебного процесса). Одна



зачетная единица (кредит) эквивалентна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Трудоемкость ООП по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не более 48 кредитов (зачетных единиц).

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени "бакалавр" по соответствующему направлению или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации "специалист" по родственной специальности. Перечень родственных направлений и специальностей устанавливается УМО.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» включает: профессиональную служебную деятельность граждан Кыргызской Республики на должностях государственной и муниципальной службы Кыргызской Республики по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные органы Кыргызской Республики;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Магистр по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства;
- руководство различными службами и подразделениями в органах государственного и муниципального управления, а также на предприятиях и организациях различных форм собственности;



- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- разработка вариантов управленческих решений и обосновывание их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений;

- анализ и использование различных источников информации для планирования в области государственного и муниципального управления;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

**проектная:**

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

**научно-исследовательская:**

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

- обобщение и критически оценивание результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений, составление программы исследований;

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;

- проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;

- представление результатов проведенного исследования научному сообществу в



виде статьи или доклада.

**педагогическая:**

- преподавание дисциплин по государственному и муниципальному управлению в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- разработка учебно-методических материалов.

В Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» реализуются следующие:

- ООП НПО по подготовке магистров.

**2.4. Цели и задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Цели учебной программы по подготовке магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление» соответствует миссии АГУПКР и заключаются в нижеследующем:

1. Целью образовательной программы 580900 «Государственное и муниципальное управление (магистр)» в области воспитания личности является формирование социально - личностных качеств магистрантов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, исполнительности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, повышения общей культуры на основе развития и совершенствования способностей магистрантов.
2. В области профессиональной деятельности целью программы является формирование у выпускников Академии разносторонних личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих успешно работать в сфере государственного и муниципального управления, гармонично сочетая научную, фундаментальную и профессиональную подготовку кадров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта.
3. Формирование у магистрантов таких качеств, как гражданственность, патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства, принципам служебного поведения; готовность к выполнению служебных обязанностей, профессиональный долг, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, повышение общей культуры обучающихся.
4. Подготовка магистранта в области государственного и муниципального управления; приобретение им профессиональных знаний и умений, освоение компетенций, способствующих социальной мобильности и высокой востребованности выпускника на рынках труда страны.

Исходя из целей, вытекают следующие задачи образовательной программы:

- Способствовать получению высшего профессионального образования, интеллектуальному, культурно-нравственному развитию магистрантов;
- Способствовать изучению магистрантами основ гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук;
- Обеспечивать приобретение необходимых профессиональных компетенций на уровне высшего профильного образования магистратуры для дальнейшей трудовой деятельности по выбранному направлению;
- Способствовать подготовке выпускников к работе в государственных и муниципальных



органах.

-Способствовать формированию личностных и социальных навыков магистрантов;  
Активно использовать формы и методы обучения путем дифференцированного распределения учебного процесса по видам обучения (аудиторные занятия, СРС. ТК, ПК, научно – педагогическая и научно – исследовательская практики, экзамены).

-Внедрять инновационные и передовые технологии обучения через улучшение форм, методов преподавания и учебных программ, учебных планов, их гармонизация с международными стандартами и повышение их уровня.

-Формировать способности у выпускника осуществлять деловое общение, использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, анализировать социально-экономические процессы в обществе, занимать активную гражданскую позицию и принимать обоснованные управленческие решения.

#### **2.4.1 Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:**

- направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
- взаимосвязь всех уровней профессионального образования – от среднего до высшего уровня;
- участие магистранта в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно – рейтинговой оценки достижений магистрантов в целях обеспечения академической мобильности.

### **3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник ООП магистратуры по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление» должен обладать следующими компетенциями:

#### **а) универсальными:**

- общенаучными (ОК):

- (ОК–1) - способен глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний
- (ОК-2) - способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применимости при решении профессиональных задач; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования
- (ОК- 3) - способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности



- (ОК-4) - способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты
- (ОК-5) - способен создавать и развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере
- (ОК-6) - способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области.

*- инструментальными (ИК):*

- (ИК-1) - способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- (ИК-2) - имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных;
- (ИК-3) - свободно владеть иностранным языком на уровне профессионального общения;
- (ИК-4) - способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах;
- (ИК-5) - владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе;
- (ИК-6) - способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды.

*- социально-личностными и общекультурными (СЛК)*

- (СЛК-1) - способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности);
- (СЛК-2) - способен критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности;
- (СЛК-3) - способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы;
- (СЛК-4) - способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов, увлекать своим примером;
- (СЛК-5) - способен руководить коллективом, в том числе, междисциплинарными проектами.

***б) профессиональными (ПК):***

*- организационно-управленческая:*

- (ПК-1) - способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства;
- (ПК -2) - способен руководить различными службами и подразделениями в органах



- государственного и муниципального управления, а также на предприятиях и организациях различных форм собственности;
- (ПК-3) - способен проводить анализ экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений
  - (ПК-4) - способен проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
  - (ПК-5) - способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
  - (ПК-6) - способен организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).
- консультационная и информационно-аналитическая:*
- (ПК-7) - способен консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации;
  - (ПК-8) - способен формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций
  - (ПК-9) - способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений;
  - (ПК-10) - способен анализировать и использовать различные источники информации для планирования в области государственного и муниципального управления
  - (ПК-11) - способен разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- проектная:*
- (ПК-12) - способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
  - (ПК-13) - способен разрабатывать инструментарии проводимых исследований, анализировать их результаты;
  - (ПК-14) - способен собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информации по теме исследования, выбирать методы и средства решения задач исследования;
  - (ПК-15) - способен организовывать и проводить научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы;
  - (ПК-16) - способен разрабатывать стратегии развития
- научно-исследовательская:*
- (ПК-17) - способен разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для групп и отдельных исполнителей;
  - (ПК-18) - способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективы



- направления, составлять программу исследований
- (ПК-19) - способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
  - (ПК-20) - способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
  - (ПК-21) - способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
- педагогическая деятельность;*
- (ПК-22) - способен применять современные методы и методики преподавания дисциплин по государственному и муниципальному управлению в высших учебных заведениях;
  - (ПК-23) - способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания дисциплин по государственному и муниципальному управлению в высших учебных заведениях.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом;
- рабочим учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами педагогической, научно-исследовательской практик;
- календарным учебным графиком,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Структура основной образовательной программы**

Структура ООП магистратуры включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую вузом в лице выпускающей кафедры при непосредственном участии представителей государственного и муниципального управления Кыргызской Республики.

В рамках вариативной части ООП обеспечивается подготовка выпускников различных программ магистратуры направления «Государственное и муниципальное управление»

Программа магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины»: включает дисциплины, относящиеся как к базовой, так и к вариативной части программы. В данном блоке отражены перечень дисциплин, обязательных для освоения, и дисциплин по выбору обучающихся; планируемые результаты освоения в виде кодов компетенций, формируемых в процессе реализации



образовательной программы, и в форме требований: знать, уметь владеть; трудоемкость учебных дисциплин (модулей), выраженная в зачетных единицах.

- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», в полном объеме относящийся к вариативной части программы.

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относящийся к базовой части программы и завершающийся присвоением квалификации «магистр».

Общая структура ООП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» представлена в таблице 1.

Таблица 1

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в кр.	
		по ГОС ВПО	по учебному плану АГУПКР
Блок 1	Дисциплины: из них		
	Базовая часть	35-45	40
	Вариативная часть	30-45	30
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	30-40	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	20	20
Объем программы магистратуры		120	120

Компетентностно-ориентированная структура ООП по направлению «Государственное и муниципальное управление» помимо дисциплин базовой части циклов включает дисциплины вузовского компонента программы, реализуемой в АГУПКР.

#### 4.2. Учебный план подготовки магистра.

*Учебный план* подготовки магистрантов по программам направления подготовки 580900- «Государственное и муниципальное управление» разработан в соответствии с общими требованиями к структуре программы магистратуры, сформулированными в разделе 5.2 ГОС ВПО по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление». Учебный план отражает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций основной образовательной программы. Учебный план также представляет базовые количественные параметры ООП, такие как общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

В базовую часть Блока 1. включены базовые модули и дисциплины в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению 580900- «Государственное и муниципальное управление». В вариативных частях учебных циклов Академия и кафедра «ГУиП» самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин. В вариативную часть циклов включены учебные дисциплины, соответствующие структурным блокам ООП.

Для каждой дисциплины, практики в плане указаны виды учебной работы (аудиторная работа – лекции, семинары и практические занятия; самостоятельная работа



студента) и формы промежуточной и итоговой аттестации (промежуточный и итоговый контроль). В соответствии с требованиями ГОС ВПО, учебный план программы включает дисциплины по выбору студентов – в объеме не менее одной трети вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Суммарная трудоемкость базовых составляющих цикла дисциплин ООП составляет 75 %, что соответствует требованиям ГОС ВПО.

*Рабочий учебный план* подготовки магистрантов по программам направления подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» по программам разработан на основе учебного плана, который составляется кафедрой и ДОН на конкретный учебный год, где включены четко определенные дисциплины по выбору студентов по результатам процедуры выбора КПВ из списка предложенного кафедрой. Он является типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

#### **4.3. Календарный учебный график.**

В календарном учебном графике ООП подготовки магистрантов по программам направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» показана последовательность реализации ООП ВПО, включая теоретическое обучение и все видов практик, промежуточный и итоговый контроль ( по триместрам), и итоговую (государственную) аттестации, каникулы.

Согласно учебному плану подготовки магистрантов по направлению продолжительность всех учебных семестров составляет 16 недель. Продолжительность экзаменационных сессий – от одной до трех недель. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе две недели в зимний период.

#### **4.4. Учебно-методические комплексы ( УМК) дисциплин учебного плана.**

*УМК* дисциплин учебного плана - совокупность учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, способствующих эффективному усвоению и реализации студентами учебного материала дисциплины, входящего в основную образовательную программу по направлению.

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, подготовленный в печатном виде, должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание учебно-методического комплекса (оглавление).
- Типовая, учебная программа дисциплины, при ее отсутствии - выписка из ГОС ВПО по специальности «Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы» по дисциплине (для дисциплин государственного и вузовского компонента);
  - Раздел 1. Рабочая программа дисциплины (включая типовую программу)
  - Раздел 2. Силлабус (Syllabus)
  - Раздел 3. Глоссарий
  - Раздел 4. Структура и содержание лекционных занятий
  - Раздел 5. Методические указания для практических занятий
  - Раздел 6. Методические инструкции по СРС
  - Раздел 7. Методическое обеспечение

Реализация компетентностного подхода, в соответствии с требованиями ГОС ВПО, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор



конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются также встречи с представителями дипломатического корпуса, аккредитованного в КР, отечественного бизнеса, государственных органов, общественных организаций, зарубежных компаний, проведение мастер-классов и «круглых столов» с экспертами. Интерактивные формы проведения занятий включены в рабочие программы дисциплин ООП по направлению 580900-«Государственное и муниципальное управление».

#### **4.5. Программы научно исследовательской учебной, производственной и преддипломной практик.**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580900- «Государственное и муниципальное управление» (п. 5.2) раздел ООП магистратуры Блок 2. «Практики, в т.ч. НИР» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В АГУПКР при реализации магистерских программ по направлению «Государственное и муниципальное управление» предусмотрены следующий вид практики:

- научно-исследовательская практика направлена на формирование у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой магистерской диссертации, а также занятия научными исследованиями на стадии поствузовского образования и работы в научно-исследовательских проектах

Объемы практик в составе ООП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» определяются учебным планом, составленным в соответствии с требованиями ГОС ВПО. Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц (кр.). В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» научно-педагогическая практика проводится на 2 курсе магистратуры, в 4 учебном семестре, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 10 зачетных единиц.

**Научно-исследовательская практика** является обязательным звеном в подготовке высококвалифицированных кадров, позволяя применить полученные во время теоретического обучения знания и навыки управления предприятиями и организациями, преимущественно, в международной среде. В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» научно-исследовательская практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится на II курсе магистратуры, в IV учебном семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 10 зачетных единиц, из них: Основными целями этой практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности являются:

– закрепление и совершенствование знаний и навыков по управлению современными организациями, полученных в результате освоения теоретического курса специализированной подготовки магистров;

– приобретение практического опыта менеджмента в современных организациях международного бизнеса; формулирование выводов по итогам исследования, публикации результатов исследования и их апробацией на конференциях межвузовского и регионального значения;



- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования,
- практическое применение и развитие дополнительных профессиональных компетенций, соответствующих избранному направлению.
- В течение научно-исследовательской практики магистрант должен закончить сбор информации, необходимой для завершения магистерской диссертации, поэтому содержание практики должно быть тесно связано с темой магистерской диссертации и предусматривать сбор и систематизацию фактологического материала для написания магистерской диссертации по заданной теме, в том числе необходимых нормативных, информационных и методических материалов.
- Научно-исследовательская практика предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих профессиональных, в том числе специальных (дополнительных) компетенций:
- ОК-4 - способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты;
- ИК-1- способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- ИК-2- имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований;
- ИК-5 - владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5);
- владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6);
- владением методами стратегического анализа (ПК-7); способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12);
- Кроме указанного вида практики, учебный план включает в себя организацию научно-исследовательской работы студентов, целью которой является углубленное



изучение учебного материала, расширение научной подготовки студентов и овладение приемами и методами самостоятельного научного исследования.

Научно-исследовательская работа студентов представляет собой комплекс форм и методов формирования у будущих специалистов творческого мышления, усвоение теоретических знаний, приобретения навыков исследователя. Только в реальной научно-исследовательской работе можно овладеть методами и техникой исследования, развить в себе чувство нового, привить интерес к самообразованию. Это позволяет студентам видеть прикладное значение научно-исследовательской работы и взаимосвязь дисциплин, которые повышают уровень ее успешности, творческую и научную активность. В то же время, развитие научных исследований в Академии непосредственно влияет на качество учебного процесса: они изменяют требования к уровню знаний студентов, структуру процесса обучения, повышают степень подготовленности будущих специалистов, их практический творческий мировоззрение. В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению научно-исследовательская работа по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится на всем протяжении обучения в магистратуре и составляет 20 у.е.( кр.).

Научно-исследовательская работа предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих профессиональных, в том числе специальных (дополнительных) компетенций: способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности:

ОК-4 - Способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты;

ИК-1- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; Владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе, способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5);

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

*Программа практики* – это основной методический документ для организации и проведения практики, предусмотренной рабочим учебным планом направления. Программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки магистранта, предполагающий углубление теоретической подготовки магистрантов, закрепление



приобретенных ими практических компетенций и навыков, конкретизацию и расширение представлений магистрантов о выбранном ими профессиональном направлении деятельности и, наконец, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы: указание вида практики; цели и задачи практики; способа и форм ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

### **5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО реализация основных образовательных программ магистратуры должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

ГОС ВПО ВО определяет следующие требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры: Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами. Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее 70 %.

Согласно штатного расписания Академии на 2020-2021 учебный год запланировано штатных единиц – 71. Для обеспечения текущего штатного расписания были привлечены 63,4% штатных ППС, что составляет 45 ППС и 36,6% как внутренних, так и внешних совместителей (26 ППС) имеющих, как правило, ученые степени кандидата или доктора наук. На текущий момент времени в АГУПКР трудятся 13 докторов наук и 41 кандидата наук. Остепененность всего ППС в академии составляет – 76,1 %.

За 2019-20 учебный год на кафедре «Государственное управление и право» 27 преподавателей, из них 19 штатных, 8 совместителей, в т.ч. из штатных- 7 докторов наук и 11 кандидатов наук, 1- без ученой степени, количество остепененных штатных ППС составляет-94,7%, а также 1 работник учебно-вспомогательного персонала. Из числа внутренних и внешних совместителей составляют- 62,5%.

Профессорско-преподавательский состав кафедры регулярно повышает педагогическую квалификацию по профилю закрепленных за преподавателями дисциплин, а также по специальным программам повышения квалификации:



- Психология, педагогика и методика преподавания в вузе,
- Технологии реализации проектно-ориентированного подхода в образовательном процессе ВУЗа
- Инновационные технологии в учебном процессе вуза
- Коммуникативная компетентность преподавателя вуза
- Использование интерактивных технологий и оборудования в учебном процессе
- Семинар-тренинг по оценке образовательных программ профессионального образования и подготовке к независимой аккредитации

К реализации ООП магистерской программ 580900 «Государственное и муниципальное управление» привлечены следующие кафедры:

- кафедра «Государственное управление и право» (выпускающая кафедра по данному направлению);

– кафедра «Экономики и менеджмента»

Коэффициент острепенности кадрового обеспечения ООП, рассчитанный по показателю трудоемкости циклов, составляет в настоящее время 82,1%. Преподавание дисциплин программ по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется высококвалифицированными научно-педагогическими работниками и экспертам. Стаж преподавательской работы лежит в пределах 3-47 лет.

Общее руководство научным содержанием программ по направлению 580900-«Государственное и муниципальное управление» осуществляется д.э.н., профессором АГУПКР Жапаровым Турдубеком Турдалиевичем осуществляющий научно-исследовательскую и практическую деятельность в рамках совместных международных и локальных проектов по направлению «Государственное и муниципальное управление» имеющей публикации по результатам научно-исследовательской деятельности, публикации результатов исследований и осуществляющей апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на отечественных и международных конференциях.

Таким образом, требования ГОС ВПО к кадровым условиям реализации образовательной программы выполнены.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП.**

В соответствии с положениями ГОС ВПО реализация ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза. Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Основная образовательная программ по направлению «Государственное и муниципальное управление» обеспечена требуемым пакетом учебно-методической документации. По всем дисциплинам учебного плана подготовки магистрантов по направлению «Государственное и муниципальное управление» на выпускающей и обеспечивающих кафедрах разработаны УМК дисциплин в соответствии с макетом, утвержденным УМС Академии, и аннотации рабочих программ.

Кафедра уделяет большое внимание разработке полного пакета учебно-методического обеспечения дисциплин образовательной программы. Для большинства дисциплин, в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, разработаны:



-учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана, включающие все необходимые материалы для полноценного усвоения учебного материала краткий курс лекций, планы практических занятий и методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнению заданий самостоятельной работы студентов, раздаточные материалы; рекомендации по проведению интерактивных занятий (учебные кейсы, деловые игры и т.п.)

Реализация основной образовательной программ по направлению «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам АГУПКР, исходя из полного перечня дисциплин учебного плана.

Библиотека Академии структурное подразделение вуза, осуществляющее библиотечно-информационное обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности вуза.

Приоритетной задачей формирования фондов библиотеки является обеспечение полноты удовлетворения запросов пользователей. В составе фонда - учебная литература составляет 55,6%, научная – 43,8%, прочая – 0,6%. Гуманитарная литература – 75,6 %, экономическая литература – 24,4% от общего числа. По языкам – на кыргызском языке – 16%, на русском языке – 80%, на иностранных языках – 4%.

Обеспеченность дисциплин основной, справочной и дополнительной литературой составляет более 0,5 экз/чел. Необходимо отметить, что в структуре библиотечного фонда и на соответствующих кафедрах имеются электронные учебники по отдельным дисциплинам, а по кафедре “ГУиП ” – 60%, что позволяет использовать их широкому кругу студентов и преподавателей. По всем дисциплинам учебно-методические материалы размещены на образовательном портале AVN. Образовательные программы обеспечены обязательными учебниками 100%, что соответствует лицензионным требованиям программ высшего профессионального образования.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение ООП.**

Образовательная программа имеет достаточное оборудование, помещения и лаборатории для достижения результатов обучения. Материально-техническое обеспечение ОП находится не ниже лицензионных требований и постоянно обновляется и расширяется. Академия располагает 5 учебными корпусами общей площадью 9450,7 кв.м.

Форма собственности: государственная на правах оперативного управления владеет зданиями согласно Государственного акта о праве бессрочного пользования за №B027294, техпаспорт №1020400600054.

Учебный корпус 1 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **2552 кв.м.**;

Учебный корпус 2 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **2731 кв.м.**;

Учебный корпус 3 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Фрунзе 477, площадь **2077 кв.м.**;

Учебный корпус 4 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **309,7 кв.м.**;

Учебный корпус 5 расположенный по адресу г.Бишкек, Ленинский район, квартал №184, ул. Проспект Чуй, дом №269, площадь **982 кв.м.**;



Национальный Центр информационных технологий при АГУПКР г.Бишкек, Ленинский район, ул. Проспект Чуй, дом №265А, площадь 799 кв.м. НЦИТ по распоряжению Правительства КР от 07.12.17 г. №553-р предоставлена на безвозмездное пользование помещения первого и второго этажей площадью 799,4 кв.м. На основе Указа Президента КР от 30.04.19 г. УП№57 «О Национальном Центре информационных технологий» внесены изменения в Устав АГУПКР и НЦИТ является структурным подразделением со своими площадями.

Образовательная программа обеспечивает доступ магистрантов и ППС к информационно-образовательным и научно-исследовательским ресурсам посредством современных IT-технологий для организации самостоятельной, учебной, проектной и исследовательской работы.

Для проведения занятий оборудованы учебные аудитории, учебно-методические кабинеты, 4 компьютерных класса, административно-бытовые помещения. Академия располагает библиотекой с электронными ресурсами и выходом в интернет, читальным залом, актовым залом, спортивным залом, спортивная площадка, медпункт, столовая, буфет, общежития.

В Академии имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно-телекоммуникационным сетям Академии предоставляется магистрантам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации

#### **6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

АГУП КР является одним из известных вузов Кыргызской Республики, имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической и воспитательной деятельности Академии, определяющие концепцию формирования среды АГУПКР, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе и локальных нормативных актах. Так, задачами Академии в сфере формирования и развития общекультурных и социально-личностных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества

#### **7. Политика и процедуры для своевременного выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров**

Процесс управления отношениями с заинтересованными сторонами в Академии включает в себя четыре взаимосвязанных аспекта: 1) стейкхолдер-анализ; 2) определение характера (способа) реагирования на выявленные запросы и ожидания заинтересованных



сторон; 3) формирование механизма взаимодействия с ними; 4) оценку эффективности и отчетность.

Академия изучает позиционирование заинтересованных сторон т.е. их систематизацию относительно друг друга, классификацию по силе воздействия на Академию с целью выделения ключевых групп заинтересованных сторон; а также проводит идентификацию запросов основных групп заинтересованных сторон.

На практике идентификация заинтересованных сторон предполагает ответ на следующие ключевые вопросы: какие компании, организации, социальные группы, отдельные лица являются стейкхолдерами Академии в настоящее время; какие компании, организации, лица могут являться потенциальными стейкхолдерами; какие группы стейкхолдеров существуют.

Среди инструментов, наиболее часто применяемых Академией на практике, должны быть:

- экспертный анализ внутренней и внешней среды компании (проводиться специальной группой сформированной из представителей различных подразделений Академии; посредством опроса стейкхолдеров);
- анализ информации о компании в СМИ, информационных сетях;
- диалог с местным сообществом и другими социальными группами.

#### **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «ГМУ»**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 580900 «ГМУ» вуз, реализующий основную образовательную программу, обязан обеспечить требуемые условия обеспечения качества образовательного процесса в целом, а также разработать систему оценки качества освоения образовательной программы магистратуры. АГУПКР обеспечивает гарантию качества подготовки посредством:

- привлечения представителей работодателей к образовательному процессу и к процедурам государственной аттестации выпускников;
- постоянного мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и учений обучающихся, компетенций выпускников; – обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) вуза и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Основным документом определяющим систему обеспечения качества образования АГУПКР является Положение о внутренней системе менеджмента качества (СМК), где показана модель внутренней системы обеспечения качества, структура управления качеством, отражены процессы институционального и программного уровня, критерии оценки качества. Система менеджмента качества является гарантом соответствия выпускников Академии требованиям государственных образовательных стандартов. В



Академии принята Политика в области качества образования (размещена на сайте <http://www.apap.kg>).

Система менеджмента качества АГУПКР, посредством эффективного контроля и координации всех процессов Академии, обеспечивает требуемый высокий уровень подготовки, который отвечает всем современным и перспективным критериям работодателей и содействует повышению степени конкурентоспособности выпускников на рынках труда Кыргызстана и за рубежом.

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ГОС ВПО КР по направлению 580900 «ГМУ», включает: текущий контроль и итоговая аттестация ( по семестрам), итоговую (государственную) аттестацию

### **8.1. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации.**

Контроль за усвоением магистрантами каждой дисциплины осуществляется с помощью модульно-рейтинговой системы, предполагающей:

- учет работы магистранта в семестре:
  - текущий контроль,
  - рубежный контроль,
  - итоговая аттестация
  - и СРС.

Усвоение каждой изучаемой дисциплины по всем видам контроля оценивается по 20 - балльной системе, согласно шкале оценок академической успеваемости магистрантов, представленной в таблице 1, по которой отрицательный результат оценивается от 0 до 10 баллов и кредиты по этим дисциплинам не начисляются, положительный – от 10 до 20 баллов - кредиты начисляются.

#### **Система оценок академической успеваемости магистрантов**

**Таблица № 1**

<i>Оценка по 20 – балльной системе</i>	<i>Оценка по традиционной 4-х балльной системе</i>	<i>Описание оценки</i>
<i>от 16 до 20</i>	<i>отлично, «5 »</i>	<i>«превосходный уровень» - допускается минимальная ошибка</i>
<i>от 12 до 16</i>	<i>хорошо, «4»</i>	<i>«хороший уровень» - допускается ряд незначительных ошибок</i>
<i>от 10 до 12</i>	<i>удовлетворительно, (3)</i>	<i>«достаточный уровень» - допускается ряд существенных ошибок</i>
<i>от 5 до 10</i>	<i>неудовлетворительно, «2+»</i>	<i>«низкий уровень» - допускается пересдача</i>
<i>от 0 до 5</i>	<i>неудовлетворительно, «2-»</i>	<i>«неудовлетворительный уровень» - пересдача не допускается, необходимо обязательное повторное изучение дисциплины</i>

В соответствии с требованиями ГОС ВПО оценка качества подготовки магистрантов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации магистрантов и выпускников на



соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В АГУПКР базы оценочных средств разработаны и утверждены в Положении о УМК.

В структуру базы оценочных средств входят следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При формировании базы оценочных средств кафедра учитывает требования компетентного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их творческого потенциала. Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В АГУПКР приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки магистров: текущий и промежуточный контроль, СРС, итоговая аттестация по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, системы контроля хода освоения магистрантами программного материала по завершенным разделам (модулям) дисциплины.

Систему текущего контроля образуют:

- краткие опросы перед началом (или в конце) каждой лекции;
- устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам;
- мониторинг и оценка активности студента-магистранта на практических (семинарских) занятиях (решение задач, выступления);
- контроль и учет посещаемости учебных занятий
- проверка и оценка индивидуальных заданий (эссе, рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, расчетно-графических работ, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

Реализацию текущего контроля преподаватель осуществляет в часы, устанавливаемые действующими нормами времени на проведение работы с магистрантами в течение семестра. Результаты текущего контроля по всем его образующим элементам и модулям каждым преподавателем фиксируются в системе АВН.

Промежуточный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в



письменном виде и является обязательным компонентом модульного контроля. Основными оценочными средствами промежуточного контроля являются:

- письменная итоговая контрольная работа по завершённым разделам (модулям) дисциплины;
- письменные контрольные работы (по завершённым модулям),

Традиционно фонды оценочных средств включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ, рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В рамках образовательной программы по направлению подготовки «ГМУ» активно используются современные компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков магистрантов-магистрантов:

- проблемные задания тестов с открытыми вопросами, побуждающие магистрантов применять теоретические знания для объяснения практических ситуаций;
- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов, графов;
- диспуты и дискуссии на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- работы поисково-исследовательского характера по заданной тематике;
- проблемные задания ситуационных задач, case-study, формирующие у магистрантов способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;
- проектные задания, развивающие у обучающихся готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, PowerPoint презентаций;
- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- деловые (ролевые) игры; – круглые столы и мини-конференции;
- вузовские и межвузовские конференции (очные и с применением информационных коммуникаций), формирующие у магистрантов умение публично выступать, представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности.

Одним из видов итоговой аттестации является также выполнение и защита курсовой работы по дисциплине.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в период зачетной недели и экзаменационной сессии. Основной формой отчётности итоговой аттестации являются экзамен.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры.**

По завершению обучения проводится итоговая государственная аттестация выпускников. Порядок проведения итоговой государственной аттестации определяется Академией на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012г. №346 и Регламента об организации учебного процесса АГУПКР.



К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Итоговая государственная аттестация для выпускников магистерских программ Академии осуществляется в виде сдачи государственного комплексного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме магистерской диссертации, что соответствует требованиям ГОС ВПО. Магистерская диссертация должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя и связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП;
- формулировать цели и задачи научного исследования, применять количественные и качественные методы исследования;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- решать практические организационно-управленческие задачи на основе применения теоретических знаний;
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- участвовать в публичной дискуссии и защищать свои научные и практические идеи.

Выпускная квалификационная работа магистранта подлежит обязательному рецензированию и оценивается по следующим критериям:

- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи, направленность проблемы на получение объективно нового знания, значимого для управленческой науки;
- качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования, полноценность методологического обоснования исследования;
  - качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
  - оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации;
  - обсуждение результатов исследования на конференциях, круглых столах и их публикация (в сборнике студенческих и магистерских работ);



– наличие авторской позиции по выбранной проблематике исследования.

Условия, сроки выполнения и порядок защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются Порядком организации и проведения государственной аттестации в АГУПКР.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (профилю) высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников формируется государственная аттестационная комиссия из профессорско-преподавательского состава Академии, а также лиц, приглашенных из внешних организаций, научных работников других вузов. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в Академии, из числа докторов, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук или крупных специалистов Министерства финансов, НБ КР и других ведомств, предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров Академии.

Презентация и защита ВКР является публичной и происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается Министерством образования и науки КР. После выхода приказа МОиН КР на состав ГАК, ректор АГУПКР назначает технического секретаря ГАК внутренним приказом Академии. в соответствии с Положением об организации учебного процесса АГУПКР, размещенном на сайте Академии

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлению «ГМУ» ежегодно пересматривается, учитывает также исследовательские интересы и задачи практической стажировки магистрантов-магистрантов, рекомендации работодателей по тематической направленности магистерских исследований и утверждается в установленном порядке решением заседания кафедры и приказом ректора АГУПКР. Тематика выпускных квалификационных работ магистрантов по направлению подготовки 580900 «ГМУ» формируется с учетом:

- 1) наиболее актуальных проблем в государственном и муниципальном управлении;
- 2) основных разделов программных дисциплин, составляющих содержание специализированной программы подготовки магистров.

Для обеспечения высокого качества ВКР в АГУПКР разработано и издано «Положение о требованиях к структуре магистерской диссертации». Это методическое и практическое руководство по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) для магистрантов АГУПКР», размещенное на сайте Академии ([www.apap.kg](http://www.apap.kg)).

#### **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580900 «ГМУ»**

Качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580900 «ГМУ» обеспечивается следующими нормативно-методическими материалами, разработанными ВША АГУПКР, размещенными на официальном сайте Академии, в частности это Положение об организации учебного процесса в АГУПКР.



Качество подготовки магистрантов по направлению 580900 «ГМУ» во многом определяется текущим состоянием и перспективами международного сотрудничества Академии. АГУПКР, являясь государственным образовательным учреждением, большое внимание уделяет установлению всесторонних связей с различными образовательными, научными и культурными учреждениями стран ближнего и дальнего зарубежья. Важнейшей составляющей международного сотрудничества АГУПКР является интернационализация образования и интеграция Академии в международное образовательное пространство посредством заключения и реализации двусторонних и многосторонних международных связей, образовательных проектов. Партнерами Академии являются ведущие европейские, российские и азиатские вузы.

<b>№</b>	<b>Вид документа</b>	<b>Партнер</b>	<b>Направление сотрудничества</b>	<b>Страна</b>	<b>Статус</b>
1.	Соглашение о двустороннем сотрудничестве	Российская Академия Предпринимательства	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей.	РФ	Активный
2.	Соглашение о сотрудничестве в области образования, науки и бизнеса	Государственный университет управления (ГУУ)	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	РФ	Активный
3.	Соглашение о сотрудничестве	РАНХиГС при Президенте Российской Федерации (Москва)	Развитие и укрепление сотрудничества между Сторонами по следующим основным направлениям: - Разработка и реализация совместных образовательных программ для государственных и муниципальных служащих, корпоративных структур и общественных организаций, не противоречащих национальному законодательству Кыргызской Республики и Российской Федерации; - Внедрение в образовательный процесс	РФ	Активный



			<p>электронных (дистанционных) образовательных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация международного академического обмена студентами, аспирантами, профессорско-преподавательским составом, в том числе путем организации практик и стажировок по взаимному согласованию Сторон на основе индивидуальных приглашений;</li> <li>- Проведение совместных научных исследований по актуальным проблемам государственного управления и социально-экономического развития;</li> <li>- Организации конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных экспертов, в том числе в онлайн режиме;</li> <li>- Издание совместных учебников, учебных пособий, монографий и публикаций, в том числе на электронных носителях, по актуальным вопросам государственного управления;</li> <li>- Реализация иных совместных проектов в области образования, науки и издательской деятельности;</li> <li>- Совместная проработка вопросов финансирования программ и проектов, разрабатываемых и реализуемых Сторонами.</li> </ul>		
4.	Меморандум о взаимопонимании	Синьцзянский университет	- Организация научных стажировок (для аспирантов и студентов магистратуры).	СУАР, КНР	Активный



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация совместных курсов повышения квалификации ППС.</li> <li>- Организация лекций на английском языке.</li> <li>- Проведение совместных исследований по вопросам гос. управления и гос. политики.</li> <li>- Внедрение двойного диплома (магистр, кандидат наук)</li> <li>- Организация совместных семинаров, симпозиумов, обмен опытом в областях, представляющих общий интерес для преподавателей и обучаемых.</li> <li>- Обмен научными публикациями.</li> <li>- Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с участием представителей национальных и международных кругов и экспертов-практиков.</li> </ul>		
5.	Соглашение о сотрудничестве	Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение совместных научных и образовательных семинаров, конференций, симпозиумов и т.д.</li> <li>- Подготовка и реализация совместных научно-исследовательских проектов.</li> <li>- Обмен результатами научных исследований, публикациями, учебными материалами.</li> <li>- Обмен научно-педагогическими работниками вузов для чтения лекций, освоения и усовершенствования методик преподавания.</li> <li>- Обмен студентами и слушателями в рамках стажировок и курсов повышения квалификации в</li> </ul>	РФ	Активный



			<p>принимающем вузе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление информации о научных и образовательных проектах, проводимых семинарах, конференциях и симпозиумах, грантовых конкурсах.</li> </ul>		
6.	Соглашение о сотрудничестве	Уральский государственный экономический университет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками, научными публикациями, литературой, в том числе на электронных носителях.</li> <li>- Обмен текстами законодательных актов, инструкций и документов, предоставляющих взаимный интерес.</li> <li>- Совместное проведение конференций, семинаров и симпозиумов по вопросам государственного управления и государственной службы, приглашение участников на научные и учебные мероприятия, практические семинары.</li> <li>- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала.</li> <li>- Обмен опытом по дистанционным формам обучения.</li> <li>- Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, учеными и специалистами.</li> <li>- Обмен научными статьями для публикации в подведомственных изданиях.</li> <li>- Визиты руководителей, а также профессоров и преподавателей с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций</li> </ul>	РФ	Активный



			<p>и участия в научных исследованиях, проведения практических заданий, консультативной и экспертной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация краткосрочных программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей сертификатов о прохождении курса обучения каждой из сторон.</li> <li>- Обмен группами государственных служащих и других высококвалифицированных управленческих кадров для обмена опытом, в т.ч. для краткосрочного обучения (семинары, курсы).</li> <li>- Содействие обмену государственными служащими и преподавателями с целью обучения и проведения научных исследований, а также информационному обеспечению в интересах государственной службы своих стран.</li> </ul>		
7.	Соглашение о сотрудничестве	Высшая школа государственного администрирования МГУ им. М.В. Ломоносова	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и совместная реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.</li> <li>- Разработка учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса при совместной реализации программ.</li> <li>- Обеспечение академической мобильности профессорско-преподавательского состава, включая подготовку, переподготовку и повышение квалификации</li> </ul>	РФ	Активный



			<p>кадров.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по реализации программ с помощью дистанционных форм обучения.</li> <li>- Обеспечение академической мобильности магистров, обучающихся по программам, связанных с государственным и муниципальным управлением и государственным администрированием (совместное руководство диссертациями, организация практик, включенное обучения).</li> <li>- Проведение совместных научно-исследовательских и научно-методических проектов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов и др.</li> </ul>		
8.	Соглашение о сотрудничестве в области научной деятельности	Казахский Гуманитарно-Юридический Университет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содействие установлению научного сотрудничества в областях, представляющих взаимный интерес.</li> <li>- Проведение фундаментальных и практических исследований в разных областях.</li> <li>- Совершенствование организации и повышение качества подготовки научных кадров.</li> <li>- Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.</li> <li>- Организация совместных научных мероприятий, включая проведение научно-практических конференций (в т.ч. Интернет-конференции), семинаров, круглых столов.</li> <li>- Организация научных, практических и прочих стажировок для преподавательских и</li> </ul>	Республика Казахстан	Активный



			<p>научных кадров с целью обмена опытом и чтения лекций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместные публикации (научны статьи и учебники).</li> <li>- Публикация трудов в научных изданиях сторон.</li> <li>- Обмен научной литературой, публикуемой на базе сторон.</li> <li>- Обмен информацией по проводимым научным исследованиям.</li> <li>- Экспертиза научно-исследовательских работ, рецензирование научных статей и монографий.</li> <li>- Разработка и реализация программ грантов для поддержки проектов, представляющих взаимный интерес.</li> <li>- Помощь магистрантам, докторам, соискателям, аспирантам в сборе материалов.</li> <li>- Привлечение ведущих ученых сторон к оппонированию по диссертационным работам.</li> </ul>		
9.	Меморандум о сотрудничестве в рамках Университетской лиги государств-членов ОДКБ	21 участник	Проведение и участие в совместных мероприятиях.	-	Активный
10.	Рамочное соглашение	University of Las Palmas de Gran Canaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приоритетные сферы сотрудничества: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместные исследования.</li> </ul> </li> <li>- Обмен студентами, преподавателями и исследователями.</li> <li>- Базовые и продвинутые тренинги для преподавателей и исследователей.</li> <li>- Другая деятельности, которую Стороны рассматривают как</li> </ul>	Испания	Активный



			<p>необходимую для достижения целей Соглашения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка программ и проектов.</li> </ul>		
11	Меморандум о взаимопонимании	KDI School Of Public Policy And Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация исследовательских стажировок (для слушателей программ PhD и магистратуры).</li> <li>- Разработка и реализация совместных программ повышения квалификации для госслужащих.</li> <li>- Организация гостевых лекций с приглашением лекторов корейской стороны в Кыргызстан и наоборот.</li> <li>- Реализация совместного исследовательского проекта в сферах гос. управления и гос. политики.</li> <li>- Разработка программы двойных дипломов для студентов АГУПКР, в рамках которой 1 год они проведут в АГУПКР, другой в Корейской школе гос. управления и менеджмента.</li> <li>- Организация совместных семинаров, вокшопов, мероприятий по обмену опытом в сферах взаимного интереса для ППС и обучающихся.</li> <li>- Обмен научными статьями и публикациями.</li> </ul>	Республика Корея	Активный
12	Соглашение о сотрудничестве	Северо-Западный институт управления ФГБОУВПО «РАНХиГС»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками, научными публикациями, литературой, в том числе на электронных носителях.</li> <li>- Совместное проведение конференций, семинаров и симпозиумов по вопросам государственного управления и</li> </ul>	РФ	Активный



			<p>государственной службы, приглашение участников на научные и учебные мероприятия, практические семинары.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала.</li> <li>- Обмен опытом по дистанционным формам обучения.</li> <li>- Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, учеными и специалистами.</li> <li>- Обмен научными статьями для публикации в подведомственных изданиях.</li> <li>- Визиты руководителей, а также профессоров и преподавателей с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведения практических заданий, консультативной и экспертной работы в государственных учреждениях и организациях Российской Федерации и Кыргызской Республики.</li> <li>- Разработка и реализация краткосрочных программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей сертификатов о прохождении курса обучения каждой из сторон.</li> <li>- Обмен группами государственных служащих и других высококвалифицированных управленческих кадров для обмена опытом Кыргызской Республики и Российской Федерации в конкретных областях, в т.ч.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--



			<p>для краткосрочного обучения (семинары, курсы и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Содействие обмену государственными служащими и преподавателями в рамках международного сотрудничества, с целью обучения и проведения научных исследований, а также информационному обеспечению в интересах государственной службы своих стран.</li> </ul>		
13	Договор о сотрудничестве	Некоммерческое образовательное учреждение «Алматы менеджмент университет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен студентами по программам бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD.</li> <li>- Обмен профессорско-преподавательским составом для преподавания по программам бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD.</li> <li>- Обмен профессорско-преподавательским составом для разработки совместных мероприятий, проведения совместных исследований и проектов.</li> <li>- Создание совместных программ и программ двойного диплома на бакалавриате, магистратуре и докторантуре.</li> <li>- Предоставление руководства над магистрантами и докторантами.</li> <li>- Создание учебных туров, краткосрочных модулей для студентов бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD.</li> <li>- Установление академических связей в области образования для руководителей.</li> <li>- Предоставление всех</li> </ul>	Республика Казахстан	Активный



			<p>необходимых материалов вузу партнеру для дальнейшего развития сотрудничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен материалами, информацией по академическим программам, а также сотрудничество между библиотеками.</li> </ul>		
14	Соглашение о сотрудничестве	<p>Московский городской университет управления Правительства Москвы (МГУУ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками.</li> <li>- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала.</li> <li>- Обмен опытом по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.</li> <li>- Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, исследователями и специалистами сторон.</li> <li>- Обмен научными статьями для публикации в изданиях сторон.</li> <li>- Совместная разработка и реализация образовательных программ, в том числе программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей соответствующих документов, и научных программ в сфере образования.</li> <li>- Направление одной стороной и прием другой стороной обучающихся и работников сторон в леях обучения, повышения</li> </ul>	РФ	Активный



			<p>квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена, включая обмен представителями профессорско-преподавательского состава и исследованиями между сторонами для чтения лекций, проведения практических занятий, консультаций и экспертной работы по программной тематике.</p> <p>- Проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности.</p> <p>- Проведение совместных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, а также обмен учебно-научной литературой, подготовка совместных публикаций по вопросам государственной и муниципальной службы, государственного и муниципального управления.</p>		
15	Меморандум о взаимопонимании	Университет Хан-Янь (Hanyang University)	<p>- Продвижение изучения корейского опыта в АГУПКР.</p> <p>- Сотрудничество в рамках Глобальной программы Корейского фонда «E-School».</p>	Республика Корея	Активный
16	Соглашение о сотрудничестве	Академия управления при	- Разработка и реализация на взаимовыгодных	Республика Беларусь	Активный



	,	Президенте Республики Беларусь	<p>условиях совместных профессионально-образовательных программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала органов государственного управления и местного самоуправления.</p> <p>- Разработка и реализация совместных научно-исследовательских программ по проблемам государственного управления и местного самоуправления.</p> <p>- Содействие повышению квалификации научно-педагогических кадров, организации в этих целях взаимных стажировок, обменов учеными и специалистами; проведение совместных научно-исследовательских работ, научно-практических конференций, летних школ, семинаров, форумов по различным аспектам функционирования государственной и муниципальной службы.</p> <p>- Содействие изданию совместных публикаций по результатам научно-исследовательских работ, учебных и методических пособий.</p>		
17	Меморандум о взаимопонимании	Asian Association for Public Administration	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	Республика Корея	Активный
18	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Южно-уральский государственный университет	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами,	РФ	Активный



			разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей		
19	Соглашение о сотрудничестве	Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	Республика Казахстан	Активный
20	Соглашение о сотрудничестве	Институт государственного управления при Президенте Республики Таджикистан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных и иных категорий управленческих / неуправленческих кадров, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и Республики Таджикистан.</li> <li>- Внедрение учебно-образовательных программ в учебные планы.</li> <li>- Проведение совместных исследований.</li> <li>- Обмен научными статьями и публикациями.</li> <li>- Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды.</li> <li>- Сотрудничества с международными учреждениями.</li> <li>- Совершенствование</li> </ul>	Республика Таджикистан	Активный



			<p>знаний и навыков государственных и муниципальных служащих.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в журналах и сборниках Сторон, национальных и региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и здравоохранения.</li> <li>- Организация практики и стажировок.</li> <li>- Установление и развитие прямого взаимодействия между службами, учеными и экспертами.</li> <li>- Привлечение национальных и иностранных государственных служащих, экспертов и специалистов, профессорско-преподавательский состав с целью обмена опытом, проведения лекций/семинаров, исследований, консультативной и экспертной работы.</li> </ul>		
21	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Академия Государственного управления при Президенте Республики Казахстан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ повышения квалификации государственных служащих.</li> <li>- Проведение лекций/семинаров с привлечением международных экспертов по взаимно согласованной тематике.</li> <li>- Совместные исследования в сфере государственного управления, государственной политики, статистики, экономики и менеджмента.</li> </ul>	Республика Казахстан	Активный



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен научными статьями и публикациями.</li> <li>- Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды.</li> <li>- Сотрудничество с международными учреждениями.</li> <li>- Совершенствование знаний и навыков старшего звена государственных служащих.</li> <li>- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и управления.</li> <li>- Организация стажировок и учебных визитов для ППС, сотрудников и обучающихся Академии.</li> <li>- Поиск потенциальных источников финансирования для проведения научных исследований.</li> <li>- Обмен опытом в области дистанционного образования.</li> <li>- Установление и развитие прямого взаимодействия между службами, учеными и экспертами.</li> <li>- Визиты руководителей, работников, профессорско-преподавательского состава с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведение практических заданий, консультативной и экспертной работы.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Научное со-руководство и участие Сторон в научно-исследовательской деятельности магистрантов и докторантов Академии, совместной участие в международных программах и проектах, научных выставках, научно-практических конференциях и семинарах.</li> <li>- Пополнение библиотечного фонда и обмен информационными ресурсами и базами данных в области государственного управления, государственной службы, статистики, экономики и менеджмента.</li> <li>- Развитие деловых контактов непосредственно между соответствующими институтами и кафедрами.</li> </ul>		
22	Меморандум об академическом сотрудничестве	Ланьчжоуский транспортный университет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация совместных проектов, таких как обучение за рубежом и программы транснационального образования.</li> <li>- Организация обменов профессорско-преподавательского состава, сотрудников администрации и студентов.</li> <li>- Обмен соответствующими материалами (в форме публикаций, научных статей, материалов тренингов, исследовательских учебных материалов, отчетов и другой информации).</li> <li>- Проведение других мероприятий по согласованию обеих сторон.</li> </ul>	КНР	Активный
23	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Шанхайский Университет Политики и Права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Возможность разработки совместных проектов, таких как обучение за рубежом и</li> </ul>	КНР	Активный



	е		<p>транснациональные обучающие программы, исследовательские программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен ППС, сотрудниками и студентами.</li> <li>- Обмен знаниями посредством преподавания, учебных материалов, и тд.</li> <li>- Другие образовательные разработки и идеи, которые будут выгодны и полезны обоим Сторонам.</li> </ul>		
24	Меморандум о взаимопонимании	Казахско-немецкий университет в г. Алматы	<p>Стороны устанавливают и развивают партнерские отношения посредством диалога и сотрудничества в образовательной, исследовательской и практической сферах путем использования следующих форм совместной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работающие молодые специалисты из КР могут обучаться в КНУ по предложенным магистерским программам, в частности обучение в междисциплинарной магистратуре «Интегрированное управление водными ресурсами в странах ЦА.</li> <li>- Кандидату из КР, обладающие подтвержденным КНУ уровнем образования, имеют возможность обучаться по программам бакалавриата в КНУ.</li> </ul>	Республика Казахстан	Активный
25	Соглашение о сотрудничестве	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместное проведение образовательных и научно-исследовательских работ по перспективным направлениям.</li> <li>- Объединение организационного, научного, образовательного, методического и</li> </ul>	РФ	Активный



		государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» имени Д.Ф. Устинова»	материально-технического потенциала, интеллектуальных и правовых возможностей для реализации совместной деятельности в области формирования современной эффективной системы подготовки квалифицированных кадров. - Взаимное привлечение ведущих специалистов «Университета» и «Академии» для ведения образовательных и научно- исследовательских работ. - Обмен информацией и опытом, оказание друг другу консультационных услуг по интересующим Сторонам направлениям, исследованиям и разработкам, а также взаимодействие Сторон по учебным, научным и научно-инновационным областям. - Повышение эффективности совместного использования материально-технической базы «Университета» и «Академии» и для выполнения научных работ, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. - Организация стажировок и практик сотрудников и обучающихся обеих Сторон. - Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников обеих сторон.		
26	Меморандум о взаимопонимании	ФГБОУВО «Оренбургский государственный университет»	- Академический обмен специалистами в рамках образовательных и научных программ в целях осуществления	РФ	Активный



			<p>преподавательской деятельности, чтения лекций, проведения исследовательской работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Академический обмен бакалаврами, магистрантами, аспирантами и докторантами.</li> <li>- Реализация совместных научных и образовательных программ, проектов.</li> <li>- Разработка учебной литературы, учебно-методических пособий, совместных научных монографий и публикаций.</li> <li>- Рецензирование научных работ и методических материалов.</li> <li>- Обмен опытом в сфере образовательных технологий.</li> <li>- Проведение совместных научных исследований и иных работ по актуальным направлениям деятельности Сторон.</li> <li>- Организация и проведение совместных научно-практических и научно-методических симпозиумов, конференций и других мероприятий.</li> <li>- Реализация совместных проектов, курсов, семинаров по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов.</li> </ul>		
27	Соглашение о сотрудничестве	РГКП «Институт экономики» КН МОН РК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики и Республики Казахстан, отраслевых</li> </ul>	Республика Казахстан	Активный



			<p>(корпоративных) руководителей государственных и иных категорий управленческих / неуправленческих кадров, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и Республики Казахстан, по линии Высшей школы администрирования и Высших курсов администрирования и управления Академии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внедрение учебно-образовательных программ в учебные планы Высшей школы администрирования и Высших курсов администрирования и управления Академии и Института;</li> <li>- Проведение совместных исследований;</li> </ul> <p>Обмен научными статьями и публикациями;</p> <p>Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сотрудничества с международными учреждениями;</li> <li>- Совершенствование знаний и навыков государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в журналах и сборниках Сторон, национальных и региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и здравоохранения;</li> <li>- Организация практики и</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--



			<p>стажировок, летних школ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установление и развитие прямого взаимодействия между службами, учеными и экспертами;</li> <li>- Привлечение национальных и иностранных государственных служащих, экспертов и специалистов, профессорско-преподавательский состав с целью обмена опытом, проведения лекций/семинаров, исследований, консультативной и экспертной работы;</li> </ul>		
28	Соглашение о сотрудничестве	ФГБОУВО «Сибирский институт управления РАНХиГС»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Академический обмен бакалаврами, магистрантами, PhD докторантами, преподавателями и исследователями для прохождения обучения, краткосрочных и долгосрочных стажировок, профессиональных (учебно-производственных, производственных, исследовательских, преддипломных, педагогических) практик;</li> <li>- Приглашение представителей Сторон для чтения лекций, обмена опытом и информацией по учебной и учебно-методической работе;</li> <li>- Сотрудничество в области подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров и специалистов в областях, представляющих взаимный интерес;</li> <li>- Сотрудничество в области подготовки совместных образовательных программ двойных дипломов на уровне бакалавриата и</li> </ul>	РФ	Активный



			<p>магистратуры, результатом которого будет открытие совместных программ и выдача дипломов Сторон;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение совместных научных исследований с привлечением профессорского состава для со-руководства и научной консультации в написании магистерских и докторских диссертаций;</li> <li>- Проведение совместных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, дней, посвященных Сторонам и других инициатив в области образования;</li> <li>- Обмен публикациями, научными исследованиями, учебно-методической литературой, периодическими изданиями, информацией о проводимых мероприятиях;</li> <li>- Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников Сторон, если это не противоречит уставным задачам любой Стороны;</li> <li>- Сотрудничество в сфере развития образовательных услуг с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- Подготовка совместных заявок на получение грантов в рамках образовательных программ, существующих у Сторон;</li> <li>- Информирование Сторон о предстоящих международных выставках и ярмарках в сфере образования, организуемых Сторонами;</li> </ul>		
29	Соглашение о сотрудничестве	Вьетнамский национальный	- Изучение, обобщение и использование передового	Вьетнам (Социалисти	Активный



	е	экономический университет	<p>опыта в научно-исследовательской и образовательной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение совместных научных исследований по актуальным направлениям деятельности Сторон.</li> <li>- Проведение совместных научных мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров, научно-методических совещаний и симпозиумов и др.).</li> <li>- Издание результатов совместной научно-исследовательской деятельности, в том числе в высокорейтинговых журналах, входящих в международные базы цитирования, а также журналах, входящих в перечень ВАК РФ.</li> <li>- Содействие в организации взаимных визитов научных работников; научных обменов аспирантами и научными сотрудниками.</li> <li>- Разработка и чтение специальных курсов лекций для аспирантов и научных работников институтов.</li> <li>- Обмен статистической, аналитической, и справочной информацией по исследованиям социально-экономических, демографических и политических процессов.</li> <li>- Обмен информацией о планируемых Сторонами мероприятиях научного, учебного, культурного характера.</li> <li>- Другие мероприятия, отвечающие интересам Сторон, проводимые по взаимной договоренности с соблюдением действующего</li> </ul>	<p>ческая Республика Вьетнам)</p>	
--	---	---------------------------	--	-----------------------------------	--



			законодательства Кыргызской Республики и Социалистической Республики Вьетнам.		
30	Меморандум о взаимопонимании	Бенедиктинский университет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация совместных учебных программ на уровнях бакалавриата и магистратуры;</li> <li>- Разработка и содействие программе обмена для преподавательского состава и сотрудников, программе кредитной мобильности и программе обучения за рубежом;</li> <li>- Поддержка повышения уровня учебных программ в областях, представляющих взаимный интерес, по согласованию Сторон, для взаимной выгоды;</li> <li>- Обмен опытом и знаниями посредством обмена публикациями, разработки и реализации совместных образовательных проектов, исследовательских проектов, организации совместных мероприятий.</li> </ul>	США	Активный
31	Меморандум о взаимопонимании	Национальная школа администрирования Франции (L'ENA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместная организация краткосрочных курсов переподготовки, повышения квалификации гос. и муниципальных служащих (ГМС) французскими преподавателями с выдачей сертификатов, подписанными обеими сторонами.</li> <li>- Организация обучающих визитов для ППС и сотрудников Сторон для обмена опытом в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации ГМС, проведения научных исследований.</li> <li>- Организация обучающих</li> </ul>	Франция	Активный



			<p>визитов для делегации ГМС для обмена опытом в области гос. управления.</p> <p>- Прием студентов в рамках долгосрочных и краткосрочных обучающих программ НША (Париж и Страсбург) при условии успешного прохождения вступительного конкурса для иностранных кандидатов.</p> <p>- Проведение совместных научных исследований, аналитических работ по вопросам гос. политики.</p> <p>- Организация различных мероприятий, таких как конгрессы, конференции и семинары по вопросам, представляющих взаимный интерес.</p> <p>- Обмен информацией и учебными материалами, представляющими взаимный интерес.</p> <p>- Другие виды деятельности в соответствии с Меморандумом и представляющие взаимный интерес для сторон.</p>	
--	--	--	--	--

#### **10. Разработчики по ООП направления подготовки 580900 «ГМУ»**

1. Жапаров Т.Т-д.э.н., профессор АГУПКР
2. Торогельдиева Б.М - д.п.н. , и.о. профессора
3. Болпонова А.Б -д.и.н. , доцент
4. Алымкулов М.С-д.ф.н. , и.о. профессора
5. Арапова Э.Б -к.ф.н. , доцент
6. Дуйшо кызы Нуржан -к.п.н. , и.о. доцента
7. Касымова Э.Ж- к.х.н. , доцент
8. Лестева Т.А- ст. преподаватель