

Приложение  
к приказу Министерства образования  
и науки Кыргызской Республики  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ: 580200 Менеджмент**

**Квалификация: магистр**

**Бишкек 2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по направлению **580200 Менеджмент** высшего профессионального образования разработан уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утверждён в порядке, определённом Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке магистров, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

### 1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными договорами в сфере высшего профессионального образования, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

- **бакалавр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;

- **магистр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

- **выравнивающие курсы** – дисциплины, осваиваемые студентами-магистрантами, не имеющими базового образования по соответствующему направлению (специальности), в течение первого года обучения для приобретения базовых профессиональных знаний и компетенций, требуемых для освоения основной образовательной программы подготовки магистров по направлению;

- **общенаучные компетенции** – представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

- **инструментальные компетенции** – включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения, методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать

время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем, технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления, лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

- **социально-личностные и общекультурные компетенции** – индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

- **профессиональный стандарт** – основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

### 1.3. Сокращения и обозначения

В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

**ГОС** — Государственный образовательный стандарт;

**ВПО** — высшее профессиональное образование;

**ООП** - основная образовательная программа;

**УМО** - учебно-методические объединения;

**ЦД ООП** - цикл дисциплин основной образовательной программы;

**ОК** - общенаучные компетенции;

**ИК** - инструментальные компетенции;

**ПК** - профессиональные компетенции;

**СЛК** - социально-личностные и общекультурные компетенции.

## 2. Область применения

**2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования** (далее - ГОС ВПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки магистров **580200 - «Менеджмент»** и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее — вузы) независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющих лицензию по соответствующему направлению подготовки магистров на территории Кыргызской Республики.

**2.2** Основными пользователями настоящего ГОС ВПО по направлению **580200 - «Менеджмент»** являются:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

- обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно – методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования.
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций в сфере высшего профессионального образования.

### **2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов**

**2.3.1.** Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «магистр» - высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «бакалавр» или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «специалист».

**2.3.2.** Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «бакалавр» или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист».

## **3. Общая характеристика направления подготовки**

**3.1.** В Кыргызской Республике по направлению подготовки **580200 «Менеджмент»** реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;
- ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «бакалавр».

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «магистр».

Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки магистров определяются вузом на основе отраслевых/секторальных рамок квалификации (при наличии).

**3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки магистров по направлению 580200 «Менеджмент»** на базе высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации «бакалавр» - не менее 2 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации «бакалавр» по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, увеличиваются вузом на полгода относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке магистров на базе полного высшего профессионального образования с присвоением квалификации «специалист» составляют не менее одного года.

Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием по не родственным направлениям подготовки бакалавров и специальностям срок освоения основной образовательной программы увеличивается за счет освоения выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные знания и компетенции ООП ВПО по подготовке магистров по соответствующему направлению.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок обучения по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки магистров устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

**3.3** Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденной присвоением квалификации «бакалавр» составляет не менее 120 кредитов. Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденной присвоением квалификации «специалист» составляет не менее 60 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов.

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы магистранта (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

**3.4.** Цели ООП ВПО по направлению подготовки **580200 «Менеджмент»** в области обучения и воспитания личности.

**3.4.1.** В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки **580200 «Менеджмент»** является подготовка магистров в области основ общенаучных и управленческих знаний, получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере управленческой и научно-исследовательской деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**3.4.2.** В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки **580200 «Менеджмент»** является:

формирование социально-личностных качеств, таких как целеустремленность; организованность; трудолюбие; ответственность; гражданственность; коммуникативность; толерантность; повышение профессиональной культуры.

### **3.5. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **580200 «Менеджмент»** включает:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- процессы государственного и муниципального управления;
- процессы управленческого консультирования
- научно-исследовательские процессы.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **580200 «Менеджмент»** являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах управления;
- органы власти государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

### **3.7 Виды профессиональной деятельности выпускников**

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- предпринимательская;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями на основе их квалификационных требований.

### **3.8. Задачи профессиональной деятельности выпускников (разрабатываются с участием заинтересованных работодателей) (\*):**

#### ***в области организационно-управленческой деятельности:***

- управление организациями, структурными подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- формирование организационных структур управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

#### ***в области аналитической деятельности:***

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления;
- анализ и моделирование процессов управления, оценка их эффективности;

#### ***в области проектной деятельности:***

- организация проектной деятельности в организации (в компании);
- управление процессами глубоких преобразований;
- управление проектными внедрениями;
- снижение уровня неопределенности в проекте;
- оценка эффективности реализации организационных проектов;

#### ***в области научно-исследовательской деятельности:***

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

#### ***в области предпринимательской деятельности:***

- поиск, анализ и оценка предпринимательской идеи;

- разработка и реализация бизнес плана;
- разработка методов и инструментов для исследования рынка и обеспечения конкурентоспособности;

*в области педагогической деятельности:*

- преподавание управленческих и профильных дисциплин;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

(\*) Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник по направлению подготовки должен быть в основном взят из квалификационных требований соответствующей области профессиональной деятельности и профессионального стандарта (при наличии). Если они отсутствуют, перечень задач профессиональной деятельности должен быть сформирован разработчиком проекта ГОС ВПО при обязательном участии работодателей.

#### **4. Общие требования к условиям реализации ООП**

##### **4.1. Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.**

**4.1.1** Высшие учебные заведения самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики и утверждается ученым советом вуза.

Вузы обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

**4.1.2.** Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к аттестации обучающихся и выпускников, содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

**4.1.3.** При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

**4.1.4.** ООП вуза должна содержать дисциплины по выбору магистранта. Порядок формирования дисциплин по выбору магистрантов устанавливает ученый совет вуза.

4.1.5. Вуз обязан обеспечить магистрантам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. Вуз обязан ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные магистрантами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

## **4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.**

4.2.1. Обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору магистрантов, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории магистрант имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК обучающиеся обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки магистранта устанавливается 45 (академических) часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки и составляет не менее 25% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.4. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов (академических) в неделю.

4.5. При заочной форме обучения слушателю должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов (академических) в год.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период и 4-недельный последипломный отпуск.

## **5. Требования к ООП подготовки магистров**

### **5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки магистров (проверить на НРК)**

Выпускник по направлению подготовки **580200 «Менеджмент»** с присвоением квалификации «магистр» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в п.п. 3.4. и 3.8. настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

#### **а) универсальными:**

##### *общенаучными (ОНК):*

**ОК-1.** Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов;

##### *инструментальными (ИК):*

**ИК-1.** Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на одном из иностранных языков;

**ИК-2.** Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности

***социально-личностными и общекультурными (СЛК):***

**СЛК-1.** Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей

***б) профессиональными (ПК):***

***в области организационно-управленческой деятельности:***

**ПК-1.** Способен управлять организационными подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

**ПК-2.** Способен разрабатывать и оптимизировать организационную структуру управления организацией (предприятием);

**ПК-3.** Способен разрабатывать корпоративную стратегию;

**ПК-4.** Способен разрабатывать программы организационного развития и изменения;

***в области аналитической деятельности:***

**ПК-5.** Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

**ПК-6.** Владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

**ПК-7.** Владеет методами стратегического анализа;

**ПК-8.** Способен готовить аналитические материалы для принятия обоснованных решений по управлению бизнес-процессами и оценки их эффективности;

***в области проектной деятельности:***

**ПК-9.** Способен обосновывать выбор проектных решений на всех стадиях жизненного цикла проекта;

**ПК-10.** Способен разрабатывать и осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;

**ПК-11.** Способен применять основные методы управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения.

***в области научно-исследовательской деятельности:***

**ПК-12.** Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

**ПК-13.** Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

**ПК-14.** Способен самостоятельно разрабатывать программы научного исследования и реализовывать его на уровне компаний (отрасли);

**ПК-15.** Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

***в области предпринимательской деятельности:***

**ПК-16.** Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию в динамичной предпринимательской среде;

**ПК-17.** Способен разрабатывать и реализовывать эффективные бизнес-планы, бизнес-проекты для реализации предпринимательской идеи;

**ПК-18.** Способен использовать методы стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности бизнеса;

***в области педагогической деятельности:***

**ПК-19.** Способен применять современные методы и методики преподавания управленческих и профильных дисциплин;

**ПК-20.** Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих и профильных дисциплин.

Профиль определяется дополнительными специальными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечень профилей утверждается УМО.

Перечни дополнительных компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

## 5.2 Требования к структуре ООП подготовки магистров

Структура ООП подготовки магистров включает следующие блоки:

**Блок 1** - Дисциплины (модули);

**Блок 2** - Практика;

**Блок 3** – Государственная итоговая аттестация.

**Структура ООП ВПО подготовки магистров по направлению 580200 «Менеджмент»**

Структура ООП подготовки магистров		Объем ООП подготовки магистров и ее блоков в кредитах
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>60-90</b>
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>	<b>20-40</b>
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>10-20</b>
<b>Объем ООП подготовки магистров</b>		<b>120</b>

Вуз разрабатывает ООП подготовки магистров в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки магистров, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций КР.

**5.2.1.** Блок 2 «Практика» включает учебную практику (технологическая, педагогическая, научно-исследовательская) и производственную (проектная, эксплуатационная, организационная, научно-исследовательская работа) практику.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практик, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

**5.2.2.** Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав государственной итоговой аттестации).

**5.2.3.** В рамках ООП подготовки магистров выделяется обязательная и элективная части.

К обязательной части ООП подготовки магистров относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, должен составлять не более 50% общего объема ООП подготовки магистров.

В элективной части ООП подготовки магистров, обучающиеся могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки магистров других направлений.

**5.2.4.** Вуз должен предоставить лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП подготовки магистров, учитывающей

особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **5.3. Требования к условиям реализации ООП подготовки магистров**

#### **5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, причем доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, академическую степень доктора философии (PhD) и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, должна составлять не менее 60 % общего количества дисциплин.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы должна составлять не менее 50%.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться профессором или доктором наук; один профессор или доктор наук может осуществлять подобное руководство не более чем двумя магистерскими программами; по решению ученого совета вуза руководство магистерскими программами может осуществляться и кандидатами наук.

Непосредственное руководство студентами-магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и/или ученое звание и/или опыт руководящей работы в данной области; один научный руководитель может руководить не более чем 5 студентами-магистрантами в год (определяется ученым советом вуза).

#### **5.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация основных образовательных программ подготовки магистров должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП.

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, компаниями и организациями.

Образовательная программа вуза должна включать лабораторные и практические занятия (*определяются с учетом формируемых компетенций*).

Количество студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения должно составлять 1:1 от числа студентов очной формы обучения (\*).

Примечание:

(\*) - Обучение студентов по заочной и очно-заочной (вечерней) формам разрешаются только при наличии очной формы обучения.

#### **5.3.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Вуз, реализующий ООП подготовки магистра, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, а также помещения для самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, или устойчивыми связями с НИИ, компаниями, предоставляющими базу для обеспечения эффективной научно-практической подготовки магистров.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Эти помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников.**

**5.3.4.1.** Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ООП магистратуры должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

**5.3.4.2.** Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине, разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

**5.3.4.3.** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП магистратуры (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями ГОС ООП ВПО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам ООП магистратуры и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, прохождения практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения)

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

**5.3.4.4.** Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

**5.3.4.5.** Вузом должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных компаний, НИИ, фирм), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

**5.3.4.6.** Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС ВПО.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав государственной итоговой аттестации).

**5.3.4.7.** Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (проектной, научно-исследовательской, организационно-управленческой).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**5.3.4.8.** Программа государственного экзамена разрабатывается вузами самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Настоящий государственный образовательный стандарт по направлению **580200 «Менеджмент»** разработан Учебно-методическим объединением по образованию в области экономики и управления при базовом вузе КЭУ им. Рыскулбекова.

**Председатель УМО МОиН КР д.э.н., профессор Токсобаева Б.А. \_\_\_\_\_**

1. Чубурова Жаныл Темировна, доктор экономических наук, профессор, заведующая кафедрой «Туризм, гостеприимство и предпринимательство» Кыргызского Экономического Университета им. М.Рыскулбекова, председатель секции \_\_\_\_\_

2. Абдукаримова Айгуль Ахматовна, кандидат экономических наук, доцент, руководитель программы «Управление бизнесом» Международного университета в \_\_\_\_\_

Центральной Азии

3. Алкадырова Чолпон Муқанбетовна, доктор экономических наук, заведующая кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг» Кыргызского Экономического Университета им. М. Рыскулбекова

---

4. Джумабаева Марина Зарипбековна, кандидат экономических наук, доцент Института экономики и менеджмента Кыргызского Государственного Университета им. И.Арабаева

---

5. Дербишева Эльмира Дупеновна, доктор экономических наук, заведующая кафедрой «Менеджмент» Института экономики и менеджмента Кыргызского Государственного Университета Строительства, Транспорта и Архитектуры им. Н.Исанова

---

6. Козубекова Софья Жумаевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Менеджмент и агроменеджмент» Кыргызского Государственного Аграрного Университета им. К.И.Скрябина

---

7. Конокбаева Дамира Кыясовна, кандидат экономических наук, доцент, директор колледжа Бишкекского Гуманитарного Университета им. К.Карасаева

---

8. Омурбекова Марина Олеговна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Экономическая безопасность и маркетинг» факультета управления и бизнеса Кыргызского Государственного Технического Университета им. И.Раззакова

---

9. Романович Ольга Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Менеджмент» Кыргызско-Российского Славянского Университета

---

10. Хасанова Людмила Владимировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Кыргызско-Российского Славянского Университета

---

11. Татышов Улан Каныбекович, старший преподаватель кафедры «Туризм, гостеприимство и предпринимательство» Кыргызского Экономического Университета им. М.Рыскулбекова

---

12. Токталиев Талант, генеральный директор туристической фирмы «Travel shop»

---