

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СОГЛАСОВАНО

Директор ДОН

Исланова Р.У.


«22» 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании УМС АГУПКР
от «13» ноября 2021 г. протокол № 2
председатель УМС Баймулдинова А. Т.


«22» 12 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ: 580900
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

по дисциплине «Государственное стратегическое управление, планирование и
прогнозирование»

Методические указания составлены на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом 1179/1 от «15» сентября 2015г. и учебного плана по данному направлению.

Составитель: к.т.н., доцент Мурзаев С.К.

Бишкек 2021

Содержание

1. Общие положения
2. Выбор темы курсовой работы и подготовка к ее выполнению
3. Структура курсовой работы
4. Оформление курсовой работы
5. Приложения

Приложение 1. Образец Задания на курсовую работу

Приложение 2. Образец оформления титульного листа курсовой работы

Приложение 3. Пример оформления содержания курсовой работы

1. Общие положения

Методические указания предназначены для студентов Программы бакалавриата, которые в соответствии с учебным планом должны выполнить курсовую работу по дисциплине «Государственное стратегическое управление, планирование и прогнозирование».

Цель работы – углубление и закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в области государственного стратегического управления, планирования и прогнозирования на основе самостоятельного изучения и обобщения литературы, а также получение навыков правильного оформления выполняемых работ.

Задача курсовой работы сводится к тому, что бы студенты в процессе ее выполнения наиболее глубоко раскрыли одну из выбранных тем, привлекая дополнительную литературу и другие источники, а также умели применять полученные знания при решении практических задач.

Выполнение курсовой работы помогает студентам приобрести навыки самостоятельного подбора материалов из соответствующих литературных и иных источников, делать выводы и предложения. Знакомство с разными точками зрения по одной проблеме развивает у студентов логическое мышление, способствует формированию собственной позиции в решении поставленных в работе задач, носящих проблемный характер.

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы курсовой работы
2. Согласование с руководителем Задания на курсовую работу
3. Подготовка к выполнению курсовой работы
4. Формирование структуры курсовой работы
5. Сбор и анализ материалов
6. Оформление курсовой работы

2. Выбор темы курсовой работы и подготовка к ее выполнению

Курсовая работа выполняется на одну из тем, указанных ниже.

1. Система государственного стратегического планирования в государственном/муниципальном учреждении/предприятии КР.
2. Сравнительный анализ стратегических планов/программ социально-экономического развития городов КР.

3. Сравнительный анализ стратегических планов/программ социально-экономического развития сельских муниципалитетов КР
4. Сравнительный анализ стратегических планов/программ развития отраслей/секторов экономики КР.
5. Сравнительный анализ стратегических планов/программ развития отраслей/секторов социальной сферы КР.
6. Сравнительный анализ стратегических планов/программ социально-экономического развития регионов КР.
7. Сравнительный анализ стратегических планов/программ развития районов КР.

Студент выбирает тему курсовой работы в соответствии со своим номером в журнале группы.

Целесообразно выбирать такие темы курсовых работ, содержание которых составили бы теоретическую основу будущих дипломных работ и связаны с местом будущей или настоящей работы.

После выбора темы, прежде чем приступить к выполнению работы, студенту необходимо согласовать с руководителем Задание на курсовую работу. Ее образец представлен в Приложении 1.

Прежде чем приступить к выполнению работы, студенту рекомендуется изучить соответствующий раздел учебного курса «Государственное стратегическое управление, планирование и прогнозирование» и основную литературу.

На основе этого студент составляет примерный план (содержание) выполнения курсовой работы и согласовывает его с преподавателем, при необходимости, внося в него коррективы и дополнения.

Затем студент в соответствии с разделами плана подбирает необходимый материал, литературу и приступает к их изучению. При подборке литературы следует пользоваться предметными каталогами библиотек.

3. Структура курсовой работы

По структуре курсовая работа состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы исследуемой темы.

Второй раздел является практическим, в нем представлены расчеты, графики, таблицы, схемы, иллюстрации и т.п.

Курсовая работа включает в себя:

- 1) титульный лист,
- 2) задание,
- 3) содержание,
- 4) основную часть,
- 5) список литературных источников
- 6) приложения.

Титульный лист курсовой работы оформляется по прилагаемому образцу (приложение 1). указывается ее тема, Ф.И.О. выполнившего ее студента, название учебного заведения, кафедры, год написания.

Далее размещается заполненное **Задание на курсовую работу**.

Содержание курсовой работы с указанием страниц отражается на листе, следующем за заданием на курсовую работу.

Курсовая работа состоит из следующих разделов:

1. Введение.
2. Теоретическая часть.
3. Аналитическая/практическая часть.
4. Заключение.
5. Список литературы.
6. Приложение.

Курсовая работа начинается с Введения, в котором обосновываются:

- a) актуальность темы,
- b) существующие практические проблемы,
- c) формулируются цель и задачи работы,
- d) указывается предмет и объект исследования,
- e) методы инструментария исследования.

Содержание работы раскрывается в двух основных разделах, включающих Теоретическую и Практическую части.

Теоретическая часть рассматривает проблему на основе литературных источников (около 2-5 источников). Описывает мнение различных авторов по основным направлениям решения проблемы. В результате формируется собственная точка зрения по данному вопросу и отражается в выводах первой главы.

Практическая часть включает анализ, исследование определенной проблемы. Для выполнения этой части работы студент должен использовать количественные и качественные методы анализа, литературные источники и фактический материал о работе конкретной организации.

После основной работы следует Заключение, в котором формулируются: а) выводы и б) рекомендации, вытекающие из всей курсовой работы.

В конце курсовой работы размещается Список используемой литературы. По тексту работы необходимо делать соответствующие библиографические ссылки.

Необходимо наличие кратких выводов студента в конце каждого выполненного этапа работы.

4.Оформление курсовой работы

При оформлении курсовой работы студент должен руководствоваться следующими требованиями:

По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц и не более 30 страниц машинописного текста.

Текст курсовой работы печатается на компьютере с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Текст следует печатать через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный должен быть одинаковым по всему документу и равен 1,25 см;

Выделение текста жирным шрифтом не допускается (за исключением титульного листа). В таблицах допустимо использовать шрифт меньшего размера (10-12 пт), междустрочный интервал – 1.

Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 2.

За титульным листом следует Задание на курсовую работу.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Нумерация начинается с третьей страницы, т. е. с введения. Если в работе имеются рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, их необходимо учесть в общей нумерации листов, но не нумеровать. Список использованной литературы, приложения также включают в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляют в центре верхнего поля листа, арабскими цифрами, без слова страница и знаков препинания

Заголовки и подзаголовки не подчеркиваются и не выделяются другим цветом.

Содержание содержит перечень наименований разделов, глав и параграфов, помещаемых в работе, составляется в той форме и последовательности, в которой они приведены в дипломной работе, с указанием номеров страниц.

Данный раздел (Содержание) не нумеруется, но учитывается в общем количестве страниц. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами.

Наименования «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения», а также наименование глав, включенных в содержание, записывают прописными буквами.

Наименование параграфов, включенных в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте.

Пример оформления содержания курсовой работы представлен в Приложении 3.

Текст курсовой работы должен излагаться орфографически и стилистически грамотно. Не рекомендуется дословное воспроизведение текста из литературных источников. При цитировании текста из литературного источника обязательна ссылка с указанием источника и номера страницы, а сама цитата выделяется в тексте кавычками.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Ссылку можно делать подробную или краткую.

Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка

литературы и страницы (3, с.29), а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце курсовой работы.

В тексте должна быть четко соблюдена рубрикация по главам и вопросам в соответствии с разработанным планом курсовой работы. Каждая новая глава работы начинается нового листа и с соответствующего заголовка, которому присваивается номер, обозначаемый арабскими цифрами без точки.

Номера вопросов состоят из номера главы и порядкового номера вопроса с точкой между ними. В конце точка не ставится (например, 1.2).

Наименования глав по возможности должны быть краткими и соответствовать содержанию. Записывают эти наименования в виде заголовка с абзаца (отступление 7,5мм) прописными буквами.

Переносы слов в заголовках, также как и в тексте не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 8 мм.

Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком рекомендуется 10-15 мм.

В курсовой работе допустимо только общепринятое сокращение слов. Если в тексте используются расчеты по формулам, то значения символов, входящих в них, должны быть приведены непосредственно под соответствующими формулами.

Все иллюстрации к курсовой работе (схемы, графики) называются рисунками и их следует нумеровать в пределах раздела.

Например: Рис. 1.1, Рис. 1.2, Рис. 2.1. Иллюстрации должны иметь наименование и подрисуночный текст (пояснение).

Таблицы по тексту курсовой работы нумеруются, как рисунки, арабскими цифрами в соответствии с разделом, например: Таблица 1.1, Таблица 2.1 и т.д. Номер таблицы ставится справа над ней.

Таблицы должны иметь заголовки, которые следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера по центру. Заголовки должны быть краткими и полностью отражать содержание таблиц.

Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв. А подзаголовки – со строчных. В конце заголовков таблицы точки не ставят. Заголовки граф указываются в единственном числе.

Если таблица выходит за формат страницы, то ее делят на две части, вторую из которых переносят на другой лист.

Слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз, над другими частями таблицы пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Цифровые данные в таблицах должны иметь единиц измерения, их указывают в подзаголовках каждой графы.

Таблицы, схемы, графики располагаются, по возможности, вслед за первым упоминанием о них в тексте. На каждую из них должны быть ссылки в тексте.

В конце курсовой работы приводится список литературы, используемой для ее написания.

Литература приводится в алфавитном порядке – фамилия и инициалы авторов, название книги, издательство, место и год издания, количество страниц.

Для статей указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала или сборника (газеты), год издания, номер страницы.

Для интернет ресурсов – электронный адрес.

После списка литературы можно поместить листы, анкеты и т.д. в виде приложений с указанием вверху справа слова «Приложение», каждое из которых должно быть пронумеровано и на каждое из которых должна быть ссылка.

Каждое приложение должно иметь наименование.

Академия государственного управления при Президенте Кыргызской
Республики
Программа Бакалавриата

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

по дисциплине «Государственное стратегическое управление, планирование
и прогнозирование»

Тема «_____»
_____»

ФИО студента _____

Группа _____

1. График выполнения курсовой работы

№	Разделы, подразделы, их содержание	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

2.Срок защиты курсовой работы «_____» _____ 202__ года

3.Дата выдачи задания: «_____» _____ 202__ года

4.Научный руководитель _____

5.Дата получения задания: «_____» _____ 202__ года

6.Подпись студента _____

Академия государственного управления при Президенте Кыргызской
Республики

Программа Бакалавриата

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Государственное стратегическое управление,
планирование и прогнозирование»

на тему: «Стратегия...»

Выполнил: Мамбетов А.Т., студент III курса
«Государственное и муниципальное управление»

группа ГМУдот(т) 1-19

Проверил: Мурзаев С.К., доцент, к.т.н.

Дата сдачи:

Результат выполнения:

Подпись преподавателя:

Бишкек 2021

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	6
1.1. Стратегическое планирование как особая форма плановой деятельности на современном этапе развития общества.....	11
1.2. Цикл стратегического планирования.....	15
1.3. Планирование как вид управленческой деятельности.....	19
2. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ ГОРОДСКИХ МУНИЦИПАЛИТЕТОВ В КР.....	20
2.1. Характеристика способов анализа и оценки стратегических планов/программ городских муниципалитетов	20
2.2. Анализ стратегических планов/программ городских муниципалитетов	25
2.3. Рекомендации по совершенствованию стратегических планов/программ городских муниципалитетов.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36