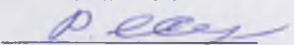
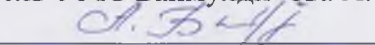


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СОГЛАСОВАНО
Директор ДОН
Исланова Р.У.


«13» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
на заседании УМС АГУП КР
от «13» ноября 2021г. протокол №2
председатель УМС Баймулдинова А.Т.


«13» 12 2021 г.

**Руководство по подготовке и защите выпускной
квалификационной работы по программе бакалавриата по направлению:**

530500 «Юриспруденция»

Руководство составлено на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом “1615/1 от “31” декабря 2018 г. и учебного плана по данному направлению

Разработчики: к.ю.н., доцент Курамаева Н.О., пр. Садыралиева И.Б.

Бишкек 2021

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с ГОС ВПО и рабочим учебным планом и имеет своей целью систематизацию, анализ и закрепление теоретических знаний и практических навыков на заданную (выбранную) тему, полученных при освоении профессиональной образовательной программы, а также написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника самостоятельно работать с литературой и иными источниками.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Содержание ВКР показывает уровень его общетеоретической и профессиональной подготовки. По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия определяет возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома, присвоения степени бакалавра.

2. Порядок выбора темы

Кафедра ежегодно разрабатывает примерный перечень тем ВКР и осуществляет закрепление тем за руководителями не позднее 15 ноября текущего учебного года. Количество ВКР, руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета. Примерный перечень тем ВКР обсуждается на заседании кафедры.

Примерный перечень тем ВКР кафедр утверждается ученым советом факультета не позднее 01 ноября текущего учебного года.

Студент имеет право выбрать одну из заявленных и утвержденных тем. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, на которой (в котором) работает руководитель ВКР.

Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, согласованную с руководителем. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

Заявления студентов об утверждении темы ВКР на очной форме рассматриваются на заседании кафедры/ученом совете подразделения не позднее 15 ноября текущего учебного года.

Решение кафедры/ученого совета Подразделения оформляется протоколом.

3. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа представляется студентом на программу в отпечатанном виде, в переплете, с отзывом научного руководителя.

Рекомендуемая структура и **объем** бакалаврской работы – **55-70** страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, основную часть, заключение, приложение (при наличии).

Вставка нумерации страниц – **нижня – по центру**.

Структура работы зависит от содержания, но есть общие требования, которые важно иметь в виду.

Во введении указывается обоснование **актуальности (необходимости)** выбранной темы.

Степень разработанности темы в научной литературе и характеристике используемых источников. Следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на взгляд автора ВКР, «белые пятна» в рассмотрении темы.

Формулируется **цель** исследования, ставятся конкретные **задачи**, определяемые целью, вычленяются основная проблема, объект и предмет исследования. Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с соблюдением принципа субординации цели и задач.

Основная часть ВКР, как правило, состоит из двух-трех глав, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три параграфа. Объем каждого структурного элемента основной части должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами. Параграф не может быть менее **6** страниц. В конце параграфа, как правило, содержится промежуточный вывод. Этот вывод может быть сформулирован в одном предложении, которое начинается со слов: «Таким образом», «Итак...».

Содержание **первой главы** обычно имеет теоретико-методологический характер. Вначале очерчивается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению, группируются по принципу методологического сходства точки зрения, оцениваются с позиции автора работы.

Содержание **второй -третьей главы** может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то вторая глава, как и первая, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне.

В конце глав формулируются **краткие выводы**.

Заключение представляет собой самую маленькую по объему часть работы, не более 2 страниц. Основные выводы в тексте заключения можно изложить в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть четкой, ясной, краткой.

Список использованных источников является обязательной частью ВКР работы и помещается после заключения. Его страницы входят в единую нумерацию страниц текста работы.

Приложение - это вспомогательная часть ВКР, в которую могут входить графики, таблицы, статистически обработанные данные социологических опросов. Не является обязательной частью ВКР. Если же приложение все-таки есть, то оно делается на отдельных листах, с самостоятельной нумерацией.

4. Научное руководство ВКР

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет *научный руководитель (Приложение 1)*.

Научными руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ должны быть преимущественно профессора и доценты, или работающие на условиях совместительства, имеющие практический опыт работы и ученую степень доктора или кандидата наук выпускающей кафедрой, а также старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научно-исследовательской работы и читающие лекции на высоком профессиональном уровне.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

– помочь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы, разработке плана ее выполнения; оказать помощь в выборе методики проведения исследования; осуществлять систематический контроль выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом; оценивать качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (**отзыв научного руководителя**).

С целью выявления готовности студента к защите на кафедре предусмотрена **предзащита** выпускной квалификационной работы, которая проводится **до середины апреля текущего года**.

5. Оформление выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – **30** мм, правое – **10** мм, верхнее и нижнее – **20** мм. Шрифт Times New Roman размером **14**, межстрочный интервал **1,5**. Каждая новая глава начинается с новой страницы (**Приложение 3**).

Введение начинается со страницы **-3**.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (**Приложения 2**).

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Правила оформления библиографического списка (Приложение 5)

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы. Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы.

1. Нормативно – правовые акты;
2. Учебная и научная литература,
3. Авторефераты (если ссылается);
4. Периодические издания;
5. Интернет ресурсы.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках или передается своими словами, а после нее указывается ссылка на литературный источник. Сноски оформляются автоматически, постранично (**внизу страницы**). Нумерация сквозная.

Пример ссылок: (Приложение 5).

Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

6. Отзыв научного руководителя

В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите. (Приложение 4).

Памятка научному руководителю о контрольных сроках выполнения наиболее важных мероприятий при подготовке выпускной квалификационной работы

№	Наименование мероприятий	Конечный срок выполнения
1.	Рассмотрение и утверждение тематики ВКР на заседании программы	4 мес. до защиты
2.	Выдача и выбор студентами тематики ВКР	3,5 – 4 мес. до защиты
3.	Утверждение руководителем программы	3,5 мес. до защиты

	списка тем ВКР и закрепленных научных руководителей	
4.	Представление на программу «_____» графика и индивидуального задания на выпускную квалификационную работу	3 мес. до защиты
5.	Представление информации о ходе работы над ВКР	1 раз в месяц (на заседаниях кафедры)
6.	Представление законченной работы на программу «_____»	10 дней до защиты
7.	Написание отзыва научного руководителя	7 дней до защиты
8.	Предварительный отчет о допуске студента к защите и рекомендация к предзащите.	За 20 дней до защиты
9.	Утверждение списка допущенных студентов к защите и утверждение расписания защиты	За 7 дней до защиты
10.	Участие в процедуре защиты ВКР	День защиты
11.	Предоставление отчета научных руководителей о результатах работы на заседании программы на кафедрах.	Через 1 неделю после окончания защиты ВКР

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и представляется студентом в распечатанном виде вместе с письменным отзывом научного руководителя выпускающей кафедры не позднее срока, установленного приказом о проведении защит выпускных квалификационных работ. Данный срок устанавливается не позднее, чем **за семь дней до защиты работы**. Выпускные работы, выполненные с нарушением квалификационных требований, к защите не допускаются.

Выпускная квалификационная работа представляется студентом в отпечатанном виде, в переплете, с отзывом научного руководителя.

Выпускающая кафедра направляет работу вместе с письменным отзывом научного руководителя не позднее, чем через два дня после ее получения. Выпускающая кафедра должна представить выпускную квалификационную работу вместе с письменными отзывами научного руководителя ответственному секретарю ГАК не позднее, чем за один день до защиты.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Приложение 1

Утверждаю:
Зав. направлением
подготовки «Юриспруденция»

« » 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы

и назначить научным руководителем

(должность, Ф.И.О. руководителя)

« » 20 г.

(подпись студента)

Согласовано:

(научный руководитель)

(подпись)

« » 20 г.

**Академия государственного управления
при Президенте Кыргызской Республики
Направление подготовки « Юриспруденция »**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему _____

Студент (курса, группы)

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР

(должность, звание, Ф.И.О.)

Бишкек, 2022

Пример оформления содержания глав ВКР

Содержание

Введение	
Глава I. <i>Название главы</i>	
1.1	
1.2	
Глава II. <i>Название главы</i>	
2.1.	
2.2.....	
Глава III. <i>Название главы</i>	
Заключение	
Библиографический список.....	
Приложение (если имеется).....	

ОТЗЫВ
научного руководителя
на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____
(Ф.И.О., учебная группа)

Факультета _____ Группы _____
на тему _____

Выпускная квалификационная работа выполнена в объеме _____ страниц и состоит из введения, _____ глав, заключения; библиографический список: _____ наименований; содержит _____ таблиц, _____ иллюстраций, _____ приложений.

1. Актуальность и значимость темы

2. Логическая последовательность

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4. Использование литературных и иных источников

5. Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр.

6. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР _____

7. Недостатки работы

8. ВКР соответствует/ не соответствует требованиям, предъявленным к ВКР, и может / не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии с оценкой _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

НОРМАТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ДРУГИЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Конституция Кыргызской Республики от 11 декабря 2016 года // ИПС «Токтом»

УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

19. *Административное право* [Текст]: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юрист, 2005. – 703 с.
20. *Алексеев, С.С.* Общая теория права [Текст]: в 2 т. / С.С. Алексеев. – М.: Юридическая литература. – Т.1. – 1981. – 360 с.; Т. 2. – 1982. – 359 с.
21. *Галай, Ю.Г.* Деятельность МВД дореволюционной России по охране памятников истории и культуры [Текст]: лекция / Ю.Г. Галай, И.В. Михеева. – Н. Новгород: Нижегородская академия МВД России, 1999. – 46 с.
22. *История государственного управления в России* [Текст]: учебник. – 4-е изд., доп. и перераб. / под общ. ред. Р.Г. Пихои. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 440 с.
23. *Юридическая техника* [Текст]: учебное пособие [по подготовке законопроектов и иных нормативных правовых актов органами исполнительной власти] // ИЗиСП при Правительстве РФ; под ред. Т.Я.Хабриевой, Н.А. Власенко. – М., 2009. – 245 с.

ДИССЕРТАЦИИ, АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ

1. *Арзамасов, Ю.Г.* Ведомственный нормотворческий процесс в Российской Федерации [Текст]: дис. ... д-ра юрид. наук / Ю.Г.Арзамасов. – М., 2004. – 398 с.
2. *Иванов, Р.Н.* Юридическая природа нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти [Текст]: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Р.Н.Иванов. – М., 2005. 22 с.
3. *Кулинич, С.А.* Правовые акты органов исполнительной власти [Текст]: дис. ... канд. юрид. наук / С.А.Кулинич. – М., 2006. – 182 с.

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

4. *Михеева, И.В.* К вопросу о статусе органов государства: отраслевой и функциональный подходы [Текст] / И.В.Михеева // Черные дыры российского законодательства. – 2008. – №2. – С. 320-321.
5. *Тихомиров, Ю.А.* Юридическая техника – инструмент правотворчества и правоприменения [Текст] / Ю.А.Тихомиров // Юридическая техника. – 2007. – № 1. – С. 12-16.
6. *Добрушкин, Е.М.* Становление понятия «особо ценные документы» и комплекса критериев их определения в государственных архивах [Текст] / Е.М.Добрушкин, Б.М.Морозов // Актуальные вопросы обеспечения сохранности документов: сб. науч. тр. – М., 1984. – С. 16–22.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

7. *Верхоланцева, Т.Ю.* Формы нормативно-правовых документов Российской империи XIX – начала XX вв. [Электронный ресурс]: [на основе анализа запросов Центра правовой информации РНБ] / Т.Ю.Верхоланцева. – Режим доступа: <http://rumchte№.rsl.ru/2008/ru/upload/doc/1169458967.doc>. – Загл. с экрана.

ИСТОЧНИКИ НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ

8. *Klimova N. A., Mamonova Y. A.* Human Resource Education Programs Paradigm for Universities // European Journal of Social Sciences. 2013. Vol. 36. No. 4. P. 507-517.