

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СОГЛАСОВАНО
Директор ДОН
Исланова Р.У.

Р.У. Исланова
«20» 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
на заседании УМС АГУПР
от «15» ноября 2019г. протокол №2
председатель УМС Баймулдинова А.Т.

А.Т. Баймулдинова
«20» 04 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ
ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ БАКАЛАВРИАТА ПО
НАПРАВЛЕНИЮ: 530500 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Методические рекомендации составлены на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом “1615/1 от “31” декабря 2018г. и учебного плана по данному направлению

Составитель: к.ю.н.доц., Туйбаев Р.Ж.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения учебной практики студентов направления подготовки «Юриспруденция» Академия государственного управления при Президенте Кыргызской республики (АГУПКР) разработано в соответствии с Законом КР от 30 апреля 2003 года № 92 "Об образовании", Трудовым кодексом КР, Типовым положением об общеобразовательной организации от 12 сентября 2011 года № 541, Положением о практике студентов АГУПКР от 8 февраля 2019 г., в целях совершенствования учебно-образовательного процесса направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР и учитывает требования государственного образовательного стандарта третьего поколения — ГОС ВПО по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), учебный план по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), специфику направления подготовки «Юриспруденция» и проведение конкретных учебных и производственных практик.

1.2. Практика на программе подготовки «Юриспруденция» АГУПКР — это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, творческих заданий на учебно-учебной базе юридического направления подготовки. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки «Юриспруденция». Практика студентов является обязательной частью основной образовательной программы подготовки студентов юридического направления подготовки.

1.3. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), и образовательными стандартами АГУПКР третьего поколения.

1.4. Цели и задачи практики определяются программами конкретных практик, утвержденных Ученым советом юридического направления подготовки.

1.5. Учебные программы практик утверждаются Ученым советом направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» с учетом учебно-производственных планов по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»),).

1.6. Основными видами практики студентов направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР, обучающихся по основным образовательным программам, в соответствии с утверждаемыми ректором АГУПКР учебными

планами являются: учебная и производственная, предквалификационная практики.

2. Организация практики

2.1. Требования к организации практики определяются программами практик, составленных на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Организация учебной, учебной и предквалификационной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР.

2.2. Учебная, производственная и предквалификационная практики в основном осуществляются непрерывным циклом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР.

2.3. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по факультету, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, материальное обеспечение, предоставление общежития, медицинское сопровождение, ответственные лица и списочный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком направления подготовки «Юриспруденция», с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практик.

2.5. Руководители направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР устанавливают порядок и обеспечивают комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения практик, своевременно распределяют студентов по местам прохождения практик и организуют проезд студентов на практику.

2.6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики. Сотрудники направления подготовки «Юриспруденция», назначенные руководителями практик, обязаны пройти на факультете соответствующее обучение и проверку знаний по охране труда при проведении учебно-ознакомительной практики согласно специфике образовательного процесса направления подготовки и на основании нормативных актов по охране труда под руководством ответственного за охрану труда на факультете лица. Результаты обучения фиксируются в протоколах установленной формы.

2.7. Перед началом практики на рабочем месте руководитель практики в обязательном порядке проводит инструктаж студентов по безопасным методам работы с профессиональным оборудованием.

2.8. Студенты, выезжающие на полевую практику, в обязательном порядке должны пройти медицинскую комиссию. Студенты, не прошедшие медицинскую комиссию и не получившие разрешение на прохождение практики, к практике не допускаются. Все студенты, находящиеся на выездных практиках, должны иметь при себе полис обязательного медицинского страхования.

2.9. За студентами сохраняется место в общежитии и медицинское обслуживание на время прохождения практики по месту постоянного обучения.

2.10. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик студентов направления подготовки «Юриспруденция» осуществляет учебный отдел направления подготовки «Юриспруденция», который работает в соответствии с Положением АГУПКР, утвержденным ректором АГУПКР и Положением направления подготовки «Юриспруденция», утвержденным УМС.

3. Учебная практика

3.1. Местом прохождения учебной практики являются органы прокуратуры, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, юридические подразделения органов государственной власти и местного самоуправления, государственных учреждений, юридических лиц, адвокатура, нотариат, Студенческие юридические бесплатные консультации (юридическая клиника) направления подготовки «Юриспруденция» (далее — Студенческие консультации), иные профильные учреждения и организации.

3.2. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным планом направления подготовки.

3.3. Программы практик, места проведения учебных практик и их продолжительность утверждаются Ученым советом направления подготовки на основании учебного плана направления подготовки и выполнения образовательных программ направления подготовки «Юриспруденция» по направлению 530500 «Юриспруденция».

3.4. По форме проведения практики студентов направления подготовки «Юриспруденция» являются камеральными. Камеральные практики проходят по месту постоянного обучения и не требуют командирования студентов и преподавателей.

3.5. Для руководства практикой студентов на программе подготовки «Юриспруденция» АГУПКР назначается руководитель (руководители) практики. С учетом повышенных требований к охране труда на полевой практике группу студентов должно сопровождать не менее двух преподавателей (включая учебно-вспомогательный персонал) из расчета не более 8–10 студентов на одного преподавателя.

3.6. Руководители учебной практики АГУПКР :

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и научно-исследовательским работам, дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- обеспечивают условия для оказания первой медицинской помощи студентам во время проведения практики;
- осуществляют вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые студентами;
- несут ответственность за соблюдение правил охраны труда, обеспечение мероприятий учебной санитарии и охраны труда на рабочих местах студентов и в пути следования к месту проведения практики в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- принимают все необходимые меры для обеспечения безопасности студентов и преподавателей в течение всего периода проведения практики.

4. Материальное обеспечение

- 4.1. По форме проведения практики направления подготовки «Юриспруденция» не требуют командирования сотрудников и (или) студентов.
- 4.2. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных АГУПКР .
- 4.3. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми направления подготовки с организациями.
- 4.4. На студентов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс КР, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5. Организация контроля знаний

- 5.1. Организация контроля знаний по учебной практике.
 - 5.1.1. Письменный отчет о практике.
 - 5.1.1.1. Студент представляет в учебную часть письменный отчет о практике (дневник прохождения учебной практики), в котором в свободной форме описывает проделанную им работу. К отчету прилагаются проекты

документов, составленных во время прохождения практики. Форма отчета утверждается распоряжением заместителя декана по учебной работе.

5.1.1.2. Отчет о практике студент заверяет в принимающей организации.

5.1.2. Организация контроля знаний по учебной практике.

5.1.2.1. Форма отчета по итогам учебной практики устанавливается кафедрой и руководителем практики от направления подготовки.

5.1.2.2. Отчет о практике студент заверяет в принимающей организации.

5.1.3. Организация контроля знаний по практике в виде юридического консультирования.

5.1.3.1. Студент представляет в учебную часть письменный отчет о практике. Форма отчета утверждается распоряжением заместителя декана по учебной работе по согласованию с заведующим Студенческими консультациями.

5.1.3.2. Студенты, принятые по целевому набору, и проходившие практику в организации-заказчике обучения, отчет о практике заверяют в принимающей организации.

5.1.4. Организация контроля знаний по педагогической практике.

5.1.4.1. Форма отчета по итогам педагогической практики устанавливается кафедрой и руководителем практики от направления подготовки. К отчету прилагаются конспекты семинаров (практических занятий), подготовленные студентом, текст подготовленной им лекции и презентации, иные учебно-методические материалы, подготовленные студентом.

5.1.5. Организация контроля знаний по научно-исследовательской практике.

5.1.5.1. Форма отчета по итогам научно-исследовательской практики устанавливается кафедрой и руководителем практики. К отчету прилагаются научные материалы, подготовленные студентом.

5.1.6. Сроки представления документов определяются учебным отделом в соответствии с учебным планом основной образовательной программы, по которой обучается студент.

5.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») с учетом требований образовательного стандарта 3-го поколения — ГОС ВПО и по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»).

5.3. Руководитель практики от направления подготовки оценивает учебную практику студентов после предоставления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

5.4. Оценка или зачет по учебной практике проставляется после отчета студента перед специальной комиссией с участием руководителя практики от кафедры.

5.5. Оценка или зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

5.6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из АГУПКР как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

6. Другие вопросы

Вопросы организации и проведения практик направления подготовки «Юриспруденция», не рассмотренные настоящим Положением, регулируются действующим Положением о практике студентов АГУПКР от 8 февраля 2019 г. и законодательством КР.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения производственной практики студентов направления подготовки «Юриспруденция» Академия государственного управления при Президенте Кыргызской республики (АГУПКР) разработано в соответствии с Законом КР от 30 апреля 2003 года № 92 "Об образовании", Трудовым кодексом КР, Типовым положением об общеобразовательной организации от 12 сентября 2011 года № 541, Положением о практике студентов АГУПКР от 8 февраля 2019 г., в целях совершенствования учебно-образовательного процесса направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР и учитывает требования государственного образовательного стандарта третьего поколения — ГОС ВПО по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), учебный план по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), специфику направления подготовки «Юриспруденция» и проведение конкретных учебных и производственных практик.

1.2. Практика на программе подготовки «Юриспруденция» АГУПКР — это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, творческих заданий на учебно-производственной базе юридического направления подготовки. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки «Юриспруденция». Практика студентов является обязательной частью основной образовательной программы подготовки студентов юридического направления подготовки.

1.3. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), и образовательными стандартами АГУПКР третьего поколения.

1.4. Цели и задачи практики определяются программами конкретных практик, утвержденных Ученым советом юридического направления подготовки.

1.5. Учебные программы практик утверждаются Ученым советом направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» с учетом учебно-производственных планов по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»),).

1.6. Основными видами практики студентов направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР, обучающихся по основным образовательным программам, в соответствии с утверждаемыми ректором АГУПКР учебными

планами являются: учебная и производственная, включающая предквалификационную, практики.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю подготовки бакалавра или программе подготовки магистра, юридическое консультирование, педагогическая, научно-исследовательская практика.

2. Организация практики

2.1. Требования к организации практики определяются программами практик, составленных на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Организация учебной, производственной и предквалификационной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР .

2.2. Учебная, производственная и предквалификационная практики в основном осуществляются непрерывным циклом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР .

2.3. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по факультету, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, материальное обеспечение, предоставление общежития, медицинское сопровождение, ответственные лица и списочный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком направления подготовки «Юриспруденция» , с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практик.

2.5. Руководители направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР устанавливают порядок и обеспечивают комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения практик, своевременно распределяют студентов по местам прохождения практик и организуют проезд студентов на практику.

2.6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики. Сотрудники направления подготовки «Юриспруденция» , назначенные руководителями практик, обязаны пройти на факультете соответствующее обучение и проверку знаний по охране труда при проведении учебно-ознакомительной практики согласно специфике образовательного процесса направления подготовки и на основании нормативных актов по охране труда под руководством ответственного за охрану труда на факультете лица. Результаты обучения фиксируются в протоколах установленной формы.

2.7. Перед началом практики на рабочем месте руководитель практики в обязательном порядке проводит инструктаж студентов по безопасным методам работы с профессиональным оборудованием.

2.8. Студенты, выезжающие на полевую практику, в обязательном порядке должны пройти медицинскую комиссию. Студенты, не прошедшие медицинскую комиссию и не получившие разрешение на прохождение практики, к практике не допускаются. Все студенты, находящиеся на выездных практиках, должны иметь при себе полис обязательного медицинского страхования.

2.9. За студентами сохраняется место в общежитии и медицинское обслуживание на время прохождения практики по месту постоянного обучения.

2.10. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик студентов направления подготовки «Юриспруденция» осуществляет учебный отдел направления подготовки «Юриспруденция», который работает в соответствии с Положением АГУПКР, утвержденным ректором АГУПКР и Положением направления подготовки «Юриспруденция», утвержденным УМС.

3. Производственная практики

3.1. Определение места прохождения производственной практики осуществляется кафедрой для каждого студента индивидуально. По решению кафедры студент может быть направлен на производственную практику в несколько организаций (в пределах установленных сроков). Студенты очно-заочной (вечерней) формы обучения проходят практику, как правило, по месту работы. Студенты, принятые по целевому набору, проходят практику в организации — заказчике обучения.

Практика в виде юридического консультирования проводится в студенческих консультациях. Студенты, принятые по целевому набору, по их желанию могут проходить практику в организации — заказчике обучения.

Педагогическая практика проводится на кафедрах, задействованных в реализации программы подготовки магистров, по которой обучается студент.

Производственная практика осуществляется на основе договоров или писем-подтверждений (в случае прием малых групп практикантов на безвозмездной основе) от организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам направления подготовки «Юриспруденция».

3.2. В договоре юридический факультет АГУПКР и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Организации обязаны проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и обеспечить студентам условия безопасной работы при прохождении практики.

3.3. Договор или письмо-подтверждение должны предусматривать назначение руководителя практики от производства из числа ведущих специалистов. Для руководства производственной практикой студентов назначаются два

руководителя: руководитель практики от направления подготовки — руководитель отдела практики направления подготовки «Юриспруденция» и руководитель практики от производства — штатный сотрудник организации из числа ведущих специалистов.

3.4. Руководитель производственной практик от направления подготовки «Юриспруденция» :

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними курирует проведение практики в соответствии с программами производственной практик на местах;
- разрабатывает (при необходимости) тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программ практик;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил и норм охраны труда, производственной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах студентов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами и осуществляют вводный инструктаж за соблюдением правил техники безопасности.

3.5. При наличии вакантных рабочих и практикантских мест студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.6. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.7. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению Ученого совета направления подготовки «Юриспруденция» на основе аттестации может быть зачтена учебная, производственная практика.

3.8. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.9. Расследование несчастных случаев со студентами, произошедшими во время прохождения производственной практики, проводится организациями с участием представителей АГУПКР . Порядок расследования несчастных, случаев со студентами, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с Положением

об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

4. Материальное обеспечение

4.1. По форме проведения практики направления подготовки «Юриспруденция» не требуют командирования сотрудников и (или) студентов.

4.2. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных АГУПКР .

4.3. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми направления подготовки с организациями.

4.4. На студентов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс КР, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5. Организация контроля знаний

5.1. Организация контроля знаний по учебной практике.

5.1.1. Письменный отчет о практике.

5.1.1.1. Студент представляет в учебную часть письменный отчет о практике (дневник прохождения учебной практики), в котором в свободной форме описывает проделанную им работу. К отчету прилагаются проекты документов, составленных во время прохождения практики. Форма отчета утверждается распоряжением заместителя декана по учебной работе.

5.1.1.2. Отчет о практике студент заверяет в принимающей организации.

5.1.2. Организация контроля знаний по производственной практике.

5.1.2.1. Форма отчета по итогам производственной практики устанавливается кафедрой и руководителем практики от направления подготовки.

5.1.2.2. Отчет о практике студент заверяет в принимающей организации.

5.1.3. Организация контроля знаний по практике в виде юридического консультирования.

5.1.3.1. Студент представляет в учебную часть письменный отчет о практике. Форма отчета утверждается распоряжением заместителя декана по учебной работе по согласованию с заведующим Студенческими консультациями.

5.1.3.2. Студенты, принятые по целевому набору, и проходившие практику в организации-заказчике обучения, отчет о практике заверяют в принимающей организации.

5.1.4. Организация контроля знаний по педагогической практике.

5.1.4.1. Форма отчета по итогам педагогической практики устанавливается кафедрой и руководителем практики от направления подготовки. К отчету прилагаются конспекты семинаров (практических занятий), подготовленные студентом, текст подготовленной им лекции и презентации, иные учебно-методические материалы, подготовленные студентом.

5.1.5. Организация контроля знаний по научно-исследовательской практике.

5.1.5.1. Форма отчета по итогам научно-исследовательской практики устанавливается кафедрой и руководителем практики. К отчету прилагаются научные материалы, подготовленные студентом.

5.1.6. Сроки представления документов определяются учебным отделом в соответствии с учебным планом основной образовательной программы, по которой обучается студент.

5.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») с учетом требований образовательного стандарта 3-го поколения — ГОС ВПО и по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»).

5.3. Руководитель практики от направления подготовки оценивает производственную практику студентов после предоставления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

5.4. Оценка или зачет по производственной практике проставляется после отчета студента перед специальной комиссией с участием руководителя практики от кафедры.

5.5. Оценка или зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

5.6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из АГУПКР как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

6. Другие вопросы

Вопросы организации и проведения практик направления подготовки «Юриспруденция», не рассмотренные настоящим Положением, регулируются действующим Положением о практике студентов АГУПКР от 8 февраля 2019 г. и законодательством КР.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения предквалификационной практики студентов направления подготовки «Юриспруденция» Академия государственного управления при Президенте Кыргызской республики (АГУПКР) разработано в соответствии с Законом КР от 30 апреля 2003 года № 92 "Об образовании", Трудовым кодексом КР, Типовым положением об общеобразовательной организации от 12 сентября 2011 года № 541, Положением о практике студентов АГУПКР от 8 февраля 2019 г., в целях совершенствования учебно-образовательного процесса направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР и учитывает требования государственного образовательного стандарта третьего поколения — ГОС ВПО по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), учебный план по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), специфику направления подготовки «Юриспруденция» и проведение конкретных учебных практик.

1.2. Практика на программе подготовки «Юриспруденция» АГУПКР — это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий на учебно-производственной базе юридического направления подготовки. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки «Юриспруденция». Практика студентов является обязательной частью основной образовательной программы подготовки студентов юридического направления подготовки.

1.3. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), и образовательными стандартами АГУПКР третьего поколения.

1.4. Цели и задачи практики определяются программами конкретных практик, утвержденных Ученым советом юридического направления подготовки.

1.5. Учебные программы практик утверждаются Ученым советом направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» с учетом учебно-производственных планов по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»),).

1.6. Основными видами практики студентов направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР, обучающихся по основным образовательным программам, в соответствии с утверждаемыми ректором АГУПКР учебными планами являются: учебная и предквалификационная, включающая предквалификационную, практики.

Предквалификационная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю подготовки бакалавра или программе подготовки магистра, юридическое консультирование, педагогическая, научно-исследовательская практика.

2. Организация практики

2.1. Требования к организации практики определяются программами практик, составленных на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Организация учебной, предквалификационной и предквалификационной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР .

2.2. Учебная, предквалификационная и предквалификационная практики в основном осуществляются непрерывным циклом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР .

2.3. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по факультету, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, материальное обеспечение, предоставление общежития, медицинское сопровождение, ответственные лица и списочный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком направления подготовки «Юриспруденция» , с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практик.

2.5. Руководители направления подготовки «Юриспруденция» АГУПКР устанавливают порядок и обеспечивают комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения практик, своевременно распределяют студентов по местам прохождения практик и организуют проезд студентов на практику.

2.6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики. Сотрудники направления подготовки «Юриспруденция» , назначенные руководителями практик, обязаны пройти на факультете соответствующее обучение и проверку знаний по охране труда при проведении учебно-ознакомительной практики согласно специфике образовательного процесса направления подготовки и на основании нормативных актов по охране труда под руководством ответственного за охрану труда на факультете лица. Результаты обучения фиксируются в протоколах установленной формы.

2.7. Перед началом практики на рабочем месте руководитель практики в обязательном порядке проводит инструктаж студентов по безопасным методам работы с профессиональным оборудованием.

2.8. Студенты, выезжающие на полевую практику, в обязательном порядке должны пройти медицинскую комиссию. Студенты, не прошедшие медицинскую комиссию и не получившие разрешение на прохождение практики, к практике не допускаются. Все студенты, находящиеся на выездных практиках, должны иметь при себе полис обязательного медицинского страхования.

2.9. За студентами сохраняется место в общежитии и медицинское обслуживание на время прохождения практики по месту постоянного обучения.

2.10. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик студентов направления подготовки «Юриспруденция» осуществляет учебный отдел направления подготовки «Юриспруденция», который работает в соответствии с Положением АГУПКР, утвержденным ректором АГУПКР и Положением направления подготовки «Юриспруденция», утвержденным УМС.

3. Предквалификационная практики

3.1. Определение места прохождения предквалификационной практики осуществляется кафедрой для каждого студента индивидуально. По решению кафедры студент может быть направлен на предквалификационную практику в несколько организаций (в пределах установленных сроков). Студенты очно-заочной (вечерней) формы обучения проходят практику, как правило, по месту работы. Студенты, принятые по целевому набору, проходят практику в организации — заказчике обучения.

Практика в виде юридического консультирования проводится в студенческих консультациях. Студенты, принятые по целевому набору, по их желанию могут проходить практику в организации — заказчике обучения.

Педагогическая практика проводится на кафедрах, задействованных в реализации программы подготовки магистров, по которой обучается студент.

Предквалификационная практика осуществляется на основе договоров или писем-подтверждений (в случае прием малых групп практикантов на безвозмездной основе) от организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам направления подготовки «Юриспруденция»

3.2. В договоре юридический факультет АГУПКР и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Организации обязаны проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и обеспечить студентам условия безопасной работы при прохождении практики.

3.3. Договор или письмо-подтверждение должны предусматривать назначение руководителя практики от производства из числа ведущих специалистов. Для

руководства предквалификационной практикой студентов назначаются два руководителя: руководитель практики от направления подготовки — руководитель отдела практики направления подготовки «Юриспруденция» и руководитель практики от производства — штатный сотрудник организации из числа ведущих специалистов.

3.4. Руководитель предквалификационной и предквалификационной практик от направления подготовки «Юриспруденция» :

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними курирует проведение практики в соответствии с программами предквалификационной и предквалификационной практик на местах;
- разрабатывает (при необходимости) тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программ практик;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил и норм охраны труда, предквалификационной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах студентов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами и осуществляют вводный инструктаж за соблюдением правил техники безопасности.

3.5. При наличии вакантных рабочих и практикантских мест студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.6. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, предквалификационную практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.7. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению Ученого совета направления подготовки «Юриспруденция» на основе аттестации может быть зачтена учебная, предквалификационная практика.

3.8. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.9. Расследование несчастных случаев со студентами, произошедшими во время прохождения предквалификационной и предквалификационной практик, проводится организациями с участием представителей АГУПКР . Порядок расследования несчастных, случаев со студентами, произошедшими

во время прохождения предквалификационной практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

4. Материальное обеспечение

4.1. По форме проведения практики направления подготовки «Юриспруденция» не требуют командирования сотрудников и (или) студентов.

4.2. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных АГУПКР .

4.3. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми направления подготовки с организациями.

4.4. На студентов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс КР, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5. Организация контроля знаний

5.1. Организация контроля знаний по учебной практике.

5.1.1. Письменный отчет о практике.

5.1.1.1. Студент представляет в учебную часть письменный отчет о практике (дневник прохождения учебной практики), в котором в свободной форме описывает проделанную им работу. К отчету прилагаются проекты документов, составленных во время прохождения практики. Форма отчета утверждается распоряжением заместителя декана по учебной работе.

5.1.1.2. Отчет о практике студент заверяет в принимающей организации.

5.1.2. Организация контроля знаний по предквалификационной практике.

5.1.2.1. Форма отчета по итогам предквалификационной практики устанавливается кафедрой и руководителем практики от направления подготовки.

5.1.2.2. Отчет о практике студент заверяет в принимающей организации.

5.1.3. Организация контроля знаний по практике в виде юридического консультирования.

5.1.3.1. Студент представляет в учебную часть письменный отчет о практике. Форма отчета утверждается распоряжением заместителя декана по учебной работе по согласованию с заведующим Студенческими консультациями.

5.1.3.2. Студенты, принятые по целевому набору, и проходившие практику в организации-заказчике обучения, отчет о практике заверяют в принимающей организации.

5.1.4. Организация контроля знаний по педагогической практике.

5.1.4.1. Форма отчета по итогам педагогической практики устанавливается кафедрой и руководителем практики от направления подготовки. К отчету прилагаются конспекты семинаров (практических занятий), подготовленные студентом, текст подготовленной им лекции и презентации, иные учебно-методические материалы, подготовленные студентом.

5.1.5. Организация контроля знаний по научно-исследовательской практике.

5.1.5.1. Форма отчета по итогам научно-исследовательской практики устанавливается кафедрой и руководителем практики. К отчету прилагаются научные материалы, подготовленные студентом.

5.1.6. Сроки представления документов определяются учебным отделом в соответствии с учебным планом основной образовательной программы, по которой обучается студент.

5.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») с учетом требований образовательного стандарта 3-го поколения — ГОС ВПО и по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»).

5.3. Руководитель практики от направления подготовки оценивает предквалификационную практику студентов после предоставления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

5.4. Оценка или зачет по предквалификационной практике проставляется после отчета студента перед специальной комиссией с участием руководителя практики от кафедры.

5.5. Оценка или зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

5.6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из АГУПКР как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

6. Другие вопросы

Вопросы организации и проведения практик направления подготовки «Юриспруденция», не рассмотренные настоящим Положением, регулируются действующим Положением о практике студентов АГУПКР от 8 февраля 2019 г. и законодательством КР.