

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ВЫСШАЯ ШКОЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
КАФЕДРА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УРиГЯ**

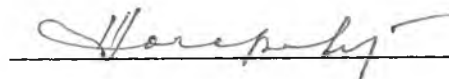
Базарбаев К.Б.

« » 2019 г.

ПРОГРАММА

**ПРАКТИКИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 530500
«Юриспруденция»
«ЮРИСТ В ЦИФРОВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»**

**Зав. кафедрой «ГМУПТиМЭ»
д.э.н., профессор Жапаров Т.Т.**



**Рекомендовано к утверждению
на заседании кафедры
Протокол № 1 от 11.09.2019 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРОГРАММА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ	7

1. Общие положения

Практика – это вид учебной деятельности, основным содержанием которой является выполнение практических, учебных или производственных заданий на предприятии или в учреждении, соответствующем характеру профессиональной деятельности будущего специалиста. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, позволяющую эффективно сочетать теоретические знания с практической подготовкой в производственных условиях и направлена на формирование у студентов компетенций, знаний, учений специфичных для избранного направления подготовки в магистратуре.

Практика призвана сформировать у магистранта компетенции, профессиональные знания, умения, навыки и опыт деятельности принимать самостоятельные решения на конкретном участке работы в реальных производственных условиях путем выполнения различных обязанностей, свойственных будущей профессиональной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и других видов деятельности.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» Практики является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В АГУПКиР при реализации магистерских программ по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» предусмотрены следующие виды практик:

- научно-педагогическая практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогической деятельности, формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях;

- научно-исследовательская практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование профессиональных компетенций, необходимых для сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического опыта участия в научно-исследовательской работе.

2. ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» при реализации магистерских программ по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» предусмотрена научно-педагогическая практика (НПП). НПП – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогической деятельности, формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях.

Научно-педагогическая практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Целью научно-педагогической практики является формирование у выпускника профессиональных компетенций преподавателя, подготовка магистранта к выполнению функций преподавателя.

Основные задачи научно-педагогической практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний и компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- овладение методикой и технологиями подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий и анализа учебных занятий;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных технологий в обучении;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- приобретение практического опыта педагогической работы;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой.

Объем практики в составе ОП магистратуры по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» определяются учебным планом, составленным в соответствии с требованиями ГОС ВПО, графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Юриспруденция» научно-педагогическая практика проводится на 2 курсе магистратуры, в 5 учебном триместре, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 3 кредита.

Структура и содержание научно-педагогической практики:

Научно-педагогическая практика проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью,

отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению со студентами, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенно новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистрантов.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы профилирующих кафедр. Магистранты в процессе практики выполняют следующие **виды работ**:

Ознакомительную – нацеленную на получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических материалов кафедры, в частности, ознакомление с образовательным процессом;

Учебную и учебно-методическую:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- - анализируют и обобщают педагогический опыт;
- используют различные способы целеобразования, решения проблемных ситуаций в педагогической деятельности;
- проектируют различные модели занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм;
- используют различные способы рефлексии и оценивания в педагогической деятельности;
- самостоятельно проводят занятия.

Педагогическую – заключающуюся в подготовке и проведении аудиторных занятий, чтение или сопровождение лекций, проведение семинаров:

- ассистент на занятиях преподавателя Академии (участие в проведении практических и семинарских занятий и чтении лекций в присутствии научного руководителя с последующим разбором);
- проведение самостоятельных занятий (составление рабочих планов практических и семинарских занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем).

Научно-педагогическая практика предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих компетенций:

ОК-3 - Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения;

ИК-1- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ПК-12 - Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-13 - Способен организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-14 - Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания.

Организация и проведение научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика организуется и проводится факультетом, научными руководителями программ обучения магистрантов и преподавателем педагогики и психологии.

Перед началом практики факультет совместно с руководителями магистрантов и преподавателем по дисциплине педагогики и психологии разъясняют цели, задачи, порядок прохождения педагогической практики и его содержание.

Первая неделя отводится на общее ознакомление магистрантов с учебным заведением, задачами, структурой, правилами внутреннего распорядка, с составом кафедры и содержанием дисциплин, читаемых преподавателями кафедры, с содержанием и формами учебной, научной и воспитательной работы и т.д.

Практиканты должны посещать занятия ведущих профессоров и доцентов кафедры не только по своему профилю, но и по другим предметам, читаемым преподавателями кафедры.

Каждый практикант совместно с руководителем составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяется объем и содержание учебных, внеаудиторных занятий по направлению, мероприятий по ведению научно- педагогической работы и формам воспитательной работы.

В процессе практики практикант обязан, согласно утвержденному плану прохождения практики, ознакомиться со структурой, его подразделениями и непосредственно с кафедрой, на которой проходит практика.

Подведение итогов практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается удостоверение практики и письменный отчет.

По окончании практики магистрант в недельный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с удостоверением, подписанным непосредственным руководителем практики от организации при НПП. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики. Итоговый отчет магистрантов должен обсуждаться на кафедре.

Рабочая программа практики – это основной методический документ для организации и проведения практики, предусмотренной рабочим учебным планом направления. Рабочая программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки магистранта, предполагающий углубление теоретической подготовки магистрантов, закрепление приобретенных ими практических компетенций и навыков, конкретизацию и расширение представлений магистрантов о выбранном ими профессиональном направлении деятельности и, наконец, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы: указание вида практики; цели и задачи практики; способа и форм ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм

отчетности по практике; аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3. ПРОГРАММА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» при реализации магистерских программ по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» предусмотрена научно-исследовательская практика (НИП). НИП – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование профессиональных компетенций, необходимых для сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического опыта участия в научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская практика магистрантов является одним из компонентов основной образовательной программы профессиональной подготовки и реализуется в соответствии с утвержденными учебными планами подготовки магистрантов.

Научно-исследовательская практика магистров имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Научно-исследовательская практика магистров проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки МД, в форме магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе.

Основные задачи научно-исследовательской практики магистрантов:

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению профильной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации;
- углубление и совершенствование системы теоретических знаний по специальным учебным дисциплинам основной образовательной программы подготовки магистрантов, установление их связи с практической деятельностью;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- изучение основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации.

В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» научно-исследовательская практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 1-2 курсах магистратуры, во 3 и 5 учебном триместрах. Продолжительность практики

составляет 10 недель, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 12 зачетных единиц.

Научно-исследовательская практика предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих компетенций:

ОК-4 - Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи;

ОК-6 - Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области;

ИК-1- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ИК-2- Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований;

ИК-5 - Владеет продвинутыми навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

ПК-9 - Способен принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10 - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-11 - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Структура и содержание научно-исследовательской практики магистранта

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения научно-исследовательской работы (проекта), выполняемой магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом научной проблемы магистерской программы, интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Программа представляется руководителю практики от организации, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики.

Программа научно-исследовательской практики каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Отчет по научно-исследовательской практике

Отчет по научно-исследовательской практике составляется магистрантом в период его пребывания на базе практики, рассматривается и утверждается руководителями практики от организации. Отчет должен дать теоретически полное, грамотное, проиллюстрированное схемами описание процесса работы, содержать критические замечания и теоретические выводы. В нем следует отразить требуемый материал по всем разделам программы и индивидуальным заданиям. Отчет составляется на конкретном фактическом материале.

После окончания практики отчет по научно-исследовательской практике предоставляется на кафедру и защищается в установленный срок.

Структура отчета:

- заполненное удостоверение практики (с печатями организации, в которой организована практика; индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, работа, которая выполнялась на практике и др.);

- анализ и заключение, подписанное руководителем предприятия (руководителем практики) и заверенное печатью предприятия;

- анализ и заключение, подписанное научным руководителем;

- текст отчета, содержащий сведения о времени и месте прохождения практики, последовательность ее прохождения практики в структурных подразделениях организации, описание выполненной работы, научный анализ основных направлений деятельности предприятия, работы его структурных подразделений, теоретически обоснованные выводы и предложения, касающиеся совершенствования работы организации.

Отчет должен быть заверен печатью указанной организации:

- приложения, содержащие образцы документов, составленных магистрантом во время практики (проекты договоров, приказов, отчетов, справок и т.д.);

- копии нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется деятельность организации;

- схемы, отражающие структуру организации;

- другие документы.

В число предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеет заключенные договоры о сотрудничестве для проведения практик магистрантов по направлению входят:

- Жогорку Кенеш Кыргызской Республики;
- Аппарат Правительства Кыргызской Республики;
- Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
- Министерство охраны окружающей среды Кыргызской Республики;
- Министерство финансов Кыргызской Республики;
- Министерство экономики Кыргызской Республики;
- Государственная кадровая служба Кыргызской Республики;
- Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственная служба миграции при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственная таможенная инспекция при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственная налоговая инспекция при Министерстве Финансов Кыргызской Республики;
- Государственная инспекция по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственное агентство по делам местного самоуправления и межэтнических отношений Кыргызской Республики;
- Государственное агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве КР;
- Аппараты полномочного представительства правительства КР в областях;

- Районные управления труда и социального развития Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики;
- Органы местной государственной администрации;
- Мэрия г.Бишкек;
- Органы местного самоуправления;
- Областные суды;
- Агентство по проведению и защите инвестиций Кыргызской Республики;
- Международная академия управления, права, финансов и бизнеса;
- ОАО «Кыргызтелеком»;
- другие частные организации.