

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ: 580100
«ЭКОНОМИКА»**

по дисциплине «Макроэкономика 2»
Цикл дисциплины: Профессиональный цикл, базовая часть
для студентов направления «Финансы и кредит»

Курс: 2
Семестр: 4

Методические указания составлены на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом «1179/1 от «15» сентября 2015 г., и учебного плана по данному направлению.

Разработчик: Дооранов А.П. к.э.н., доцент

Одобрено Учебно-методическим советом АГУПКР _____

Протокол № 2 от « 13 » 10 2020 г. А. Дооранов
(ФИО председателя УМС, подпись)

Бишкек 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение темы курсовой работы	5
3. Руководство и контроль подготовки курсовой работы	9
4. Структура и содержание курсовой работы	10
5. Порядок подготовки курсовой работы	14
6. Требования к оформлению курсовой работы	16
7. О плагиате	22
8. Правила подготовки к защите курсовой работы	23
9. Критерии оценки курсовой работы	25
10. Приложения (оформление титульного листа и т.п)	27
11. Предварительный список рекомендуемых тем курсовых работ	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенты направления 580100 «Экономика» выполняют курсовую работу в соответствии с учебным планом.

Методические указания содержат необходимые требования по подготовке и защите курсовой работы студентами всех форм обучения по направлению 580100 «Экономика», программ «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Управление бизнесом» по дисциплине «Макроэкономика 1,2».

Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы студентов направления 580100 «Экономика» и предусматривает:

- ✓ закрепление, углубление и применение теоретических знаний по макроэкономике;
- ✓ овладение методами научных исследований по проблемам макроэкономической теории и политики;
- ✓ развитие и повышение профессиональных компетенций по исследованию макроэкономических процессов и формирование современного макроэкономического мышления;
- ✓ формирование навыков исследования макроэкономических проблем.

Цель курсовой работы - углубленное освоение теоретических знаний об основных макроэкономических концепциях и моделях, получение целостного систематического представления о макроэкономической теории и политике, развитие навыков самостоятельной исследовательской работы.

Выполнение курсовой работы способствует повышению понимания сравнения достижений разных экономических школ в разработке тех или иных категорий и концепций макроэкономической теории, решению задач подготовки высококвалифицированных специалистов, развивает навыки аналитической работы и служит связью между теоретическим курсом изучаемой дисциплины и его применением на практике.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- ✓ систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом теоретических знаний по макроэкономической теории;
- ✓ овладение навыками практического применения полученных теоретических знаний, а также практических умений и навыков по анализу и пониманию макроэкономических процессов и явлений в стране;
- ✓ решения конкретных задач по анализу ситуацию макроэкономической нестабильности в Кыргызстане и других странах;
- ✓ овладение аналитическим аппаратом исследования основных макроэкономических показателей, их динамику и последствия (инфляция, занятость, экономический рост и пр.);
- ✓ развитие самостоятельности и творческий подход в выборе методики изучения макроэкономических явлений и процессов;
- ✓ овладение студентами навыками самостоятельного библиографического поиска по теме исследования, с привлечением современных информационных технологий;

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование по теме, закрепленной за студентом преподавателем кафедры «Экономики и менеджмента» АГУП КР.

Курсовая работа является итоговой работой студента по результатам изучения дисциплины и должна отражать полученные студентом за этот период знания, умения и навыки в соответствии с установленными профессиональными компетенциями профиля:

а) универсальными:

- ✓ Способность использовать базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач; (ОК- 2);
- ✓ способность понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в

работе над проектами. Используя базовые методы в исследовательской деятельности (ОК-4);

✓ способность анализировать и оценивать социально-экономические последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);

✓ способность на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большей степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6);

✓ способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);

✓ способность логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);

б) профессиональными:

✓ способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

✓ способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

✓ Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

✓ способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

✓ способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

✓ способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общую организацию выполнения курсовой работы осуществляет кафедра «Экономка и менеджмент» АГУПКР. Организация выполнения курсовой работы условно складывается из следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы (нормативных актов, пособий, статей и практических материалов);
- составление плана работы;
- написание и оформление курсовой работы;
- предварительная проверка работы;
- получение рецензии и устранение указанных недостатков;
- защита курсовой работы.

Тема курсовой работы по дисциплине «Макроэкономика-1,2» должна быть актуальной как в научном, так и в практическом плане. Студент выбирает тему самостоятельно или с помощью преподавателя, ведущего занятия по соответствующей дисциплине. При выборе темы студент должен воспользоваться перечнем тем курсовых работ. Перечень тем курсовой работы разрабатывается преподавателем ведущее занятие (или преподавателями, которые руководит курсовыми работами) и утверждается на заседании кафедры. В процессе работы возможна корректировка темы исследования.

При выборе темы курсовой работы студенту следует руководствоваться научными интересами, актуальностью проблемы по

данной тематике, возможностью получения фактических материалов для проведения анализа за определенный период, наличием специальной научной литературы и нормативного обеспечения. Студентам для выбора темы предлагается примерный перечень тем курсовых работ. Студент может самостоятельно предложить свою тему курсовой работы при условии согласования со своим научным руководителем. Не допускается выбор одной и той же темы двумя и более студентами одной группы.

При возникновении трудностей у студентов по выбору темы курсовой работы следует обратиться за консультацией к научному руководителю. Студентам, которые не выбрали тему курсовой работы в установленный срок, научный руководитель определяет тему самостоятельно.

Студентам необходимо ответственно подойти к выбору темы курсовой работы, изучить круг теоретических источников, аналитические материалы и наличие информационной базы для написания будущей работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в установленные сроки и не позднее этого срока староста группы представляет на кафедру в электронном виде список группы с указанием выбранной каждым студентом темы курсовой работы.

Студент самостоятельно подбирает необходимые информационные источники, которые позволят изучить и раскрыть тему работы. К ним относятся законодательные акты, учебники, учебные пособия, авторские работы, научные и исследовательские статьи. Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что в курсовой работе используются современные учебники и учебные пособия, изданные не более пяти лет назад. Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были опубликованы не ранее двух лет назад. Исключением из вышеописанных правил является материал, необходимый для исторического освещения вопроса. Временных ограничений по изданию или опубликованию материалов в этом случае не

ставится. Что касается нормативных актов, то они должны быть приведены в работе только в последней действующей редакции.

Когда фактический материал подобран, составляется рабочий план курсовой работы, который в дальнейшем ляжет в основу содержания курсовой работы. Рабочий план как перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, рекомендуется делать развернутым. План должен предусматривать, как правило, от 2 до 3 параграфа, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа. Рабочий план по мере накопления материала может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен.

Определив круг источников, составив план, студент переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала – общей и специальной литературы. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари, справочники, энциклопедии. Изучив необходимую литературу, студент приступает к написанию курсовой работы. Рекомендуется начинать писать курсовую работу с основной части. Введение и заключение пишется в последнюю очередь. Текст курсовой работы должен быть логичным, последовательным. Нужно стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Когда окончательный вариант курсовой работы готов, его оформляют в соответствии с предъявленными требованиями. Курсовая работа, выполненная в соответствии с предъявленными требованиями по структуре и оформлению, допускается к защите. Защита курсовой работы предполагает краткое изложение студентом ее основных положений и выводов, ответы на вопросы, беседу по содержанию работы или первоисточникам и литературе.

Оценка учитывает как содержание курсовой работы, так и ответы студента на вопросы.

При выполнении курсовой работы студент обязан:

- в соответствии с учебным планом и требованиями АГУПКР выбрать тему курсовой работы;
- в полном объеме и своевременно выполнять план по написанию курсовой работы;
- выполнять указания и рекомендации научного руководителя по подготовке и составлению курсовой работы;
- своевременно представить курсовую работы на кафедру для защиты.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования по конкретной теме и выполняется в соответствии с планом и графиком учебного процесса студентом самостоятельно под управлением руководителя курсовой работы. Преподаватели, которые осуществляют руководство работой студентов, проводят консультации, на которых студенты могут задать вопросы по структуре и ходу выполнения курсовой работы.

Сроки выполнения и сдача курсовой работы, порядок ее представления для рецензирования и процедура защиты осуществляется до конца учебного семестра. Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры «Экономики и менеджмента» АГУП КР.

Для оказания помощи студенту в подготовке курсовой работы назначается научный руководитель, который обязан осуществить:

- ✓ консультирование по выбору темы курсовой работы;
- ✓ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- ✓ оказание практической помощи студенту в разработке плана курсовой работы и его выполнении;

- ✓ оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- ✓ квалифицированная консультация по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
- ✓ осуществление систематического контроля, за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным утвержденным планом.

План выполнения курсовой работы утверждается научным руководителем в установленные сроки в течение учебного семестра. К каждой теме руководитель курсовой работы дает ключевые вопросы, которые необходимо раскрыть в данной работе и далее последовательно излагать материал. Эти вопросы должны стать основой работы, но студент может по своему усмотрению расширять их круг и дополнять тот объём информации, который предлагается осветить по каждому из них.

Самостоятельный характер изложения - одно из главных требований, предъявляемых к курсовой работе.

Сброшюрованная курсовая работа должна иметь: титульный лист, содержание работы с указанием страниц начала всех структурных элементов работы, основной текст, список использованной литературы, приложения (если таковые имеются).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При написании курсовой работы студент должен руководствоваться данным документом, и следовать той структуре и содержанию, которая указана в настоящих методических указаниях.

Стандартная курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:

- ✓ Титульного листа;
- ✓ Содержания;
- ✓ Перечня сокращений, символов, единиц, терминов и иностранных слов, присутствующих в тексте работы;

- ✓ Введения;
- ✓ Основной части;
- ✓ Заключения;
- ✓ Списка использованной литературы;
- ✓ Приложений.

4.1 В содержании курсовой работы с проставлением страниц указываются:

- ✓ введение;
- ✓ главы с названиями;
- ✓ заключение;
- ✓ список использованной литературы и приложения (при необходимости).

Содержание – вспомогательная часть курсовой работы. Оно дает представление о тематическом содержании работы и ее структуре. Названия заголовков глав и пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте работы

После выбора темы необходимо составить детальный план исследования, который должен содержать две главы, введение и заключение. Объем курсовой работы должен составлять 35 – 40 страниц печатного текста.

4.2 Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования. Здесь отражается степень изученности исследуемых вопросов в научной литературе, указывается объект исследования. Особое внимание следует обратить на сферу исследования. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен исследовать, указав какие проблемы он выносит за пределы исследования. Введение целесообразно доработать после выполнения основной части работы, т.к. в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение не превышает 1-2 страницы.

4.3 Основная часть работы включает главы, подразделяемые на параграфы, пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

Количество параграфов и пунктов в главах строго не регламентируется. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, содержание и основные результаты выполненной работы.

Первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения проблемы, этапы ее исследования, систематизируются позиции отечественных и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, выводов.

Последующие главы носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической информации за период, предоставленный для данного исследования.

Материалы этих глав являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают взаимосвязь практики и теории. Содержание глав обеспечивает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам. Объем этих глав составляет от 12 до 15 страниц каждая. После каждого вопроса необходимо сделать выводы.

Во второй главе курсовой работы студенты должны показать умение самостоятельно анализировать практический материал за определенный период времени, обобщить его, сформулировать результаты и предложения.

После того как написана вторая глава также необходимо сделать выводы после каждого вопроса второй главы.

Выводы являются концентрацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать, не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысливания и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты практики. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых мероприятий.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Обязательным для курсовой работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный и отрицательный опыт исследуемого вида финансовой (производственной, налоговой) деятельности.

4.4 Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 1-2 страниц. В заключение предлагается сделать выводы и предложения по всей курсовой работе.

4.5 Список использованной литературы заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы: законодательные документы, постановления правительства по вопросам экономической реформы, специальная литература, монографии, статьи в периодической печати и т.д. Список использованной литературы обычно включает не менее 20 наименований, которыми пользовался студент при написании работы.

Список использованных литературных источников приводится в конце работы. Если в тексте работы имеются библиографические ссылки, то источники должны иметь порядковые номера.

Очередность источников, указываемых в списке, следующая:

- официальные правительственные документы;
- официальные отраслевые документы;
- литературные источники в алфавитном порядке по фамилии автора или названия работы (коллективной с указанием ответственного редактора).
- нормативно-техническая документация.

Список литературных источников иностранных авторов приводится на языке текста издания.

Приложения. Вспомогательный материал, который загромождает основной текст, выносится в приложение. Это могут быть:

- промежуточные математические выкладки и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы бухгалтерской и статистической отчетности;
- иллюстрации вспомогательного материала и т.д.

Курсовая работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов работы без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой в соответствии с планом учебного процесса.

Вместе с тем, единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества курсовой работы.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.

5.1 Составление примерного плана и согласование его с научным руководителем. В процессе написания работы план может корректироваться.

5.2 Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка. Источниками для его формирования могут быть:

- ✓ список обязательной и рекомендованной литературы по изучению проблематики;
- ✓ библиографические списки в учебниках и монографиях;
- ✓ предметные каталоги библиотек,
- ✓ электронные базы научных публикаций;
- ✓ рекомендации научного руководителя.

Библиографический список должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

5.3 Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в сущности рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

5.4 Предоставление окончательного варианта курсовой работы научному руководителю. Научный руководитель обязан в развернутой форме обосновать оценку, провести квалифицированный анализ основных положений курсовой работы, наличия собственной точки зрения автора, его умения пользоваться методами научного исследования, степени

обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

5.5 Сдача законченной и оформленной в соответствии с требованиями курсовой работы. Курсовая работа должна быть сброшюрована, подписана научным руководителем и студентом на титульном листе.

5.6 Публичная защита курсовой работы

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы должен быть выполнен на компьютере на бумаге формата А 4 (размеры 210×297 мм) с одной стороны листа.

Требования к тексту следующие:

Режим обычный;

Шрифт – TimesNewRoman

Заголовки – размер 16, заглавные буквы (жирный текст);

Основной текст – размер 14;

Сноски – 10.

Межстрочный интервал 1,5 пункта.

Параметры страницы, отступы:

верхнего и нижнего - 20 мм;

левого - 30 мм;

правого - 15 мм.

Объем текстовой части курсовой работы (без приложений) должен составлять до 35 страниц печатного текста, не включая приложения.

Слово «Содержание» располагают в виде заголовка по центру прописными буквами. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (список сокращений, введение, заключение, библиография, приложения и т.д.). Каждая глава должна иметь содержательное название.

Все страницы нумеруют арабскими цифрами. Нумерация страниц сквозная и номер проставляют в правом нижнем углу листа. Первой страницей является титульный лист. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию работы. Подразделы нумеруют в рамках каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

Заголовки всех глав и параграфов, а также «Введение», «Заключение» и «Список использованной литературы» располагают по центру. Перенос слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки не подчеркивают. Заголовки глав выполняются прописными буквами и жирным шрифтом. Заголовки параграфов пишут строчными буквами, начиная с заглавной, жирным шрифтом. Каждая глава, а также введение, заключение и список использованной литературы необходимо начинать с новой страницы. Новый параграф в главе начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий параграф.

В тексте курсовой работы фактические данные, а также результаты анализа, как правило, оформляются таблицами, рисунками. Каждая таблица в работе должна иметь тематический заголовок, который располагают над таблицей. Заголовок таблицы пишут строчными буквами, жирным шрифтом. Точку в конце заголовка не ставят, заголовки не подчеркивают. В правом углу листа с заголовком таблицы помещают слово «Таблица» полностью (без сокращений). Знак № перед цифрой номера не ставят, нумерацию ведут арабскими цифрами. Таблицы нумеруют последовательно в пределах каждого раздела, включая в номер таблицы номер данного раздела и порядковый номер данной таблицы, разделенные точкой. После последней цифры номера таблицы ставится точка.

Если часть таблицы переносят на другую страницу, то заголовок помещают над ее первой частью. Над перенесенной частью таблицы в правом верхнем углу листа пишут «Окончание таблицы...» (если таблица завершается) или «Продолжение таблицы ...» (если на данной странице

таблица не закачивается). При этом слово «Таблица» указывают сокращенно: «табл.». При переносе таблицы необходимо переносить на новую страницу нумерацию ее колонок.

В тексте курсовой работы должны быть ссылки на все таблицы, слово «Таблица» пишут сокращенно в скобках с указанием номера соответствующей таблицы - (табл.3.1).

Для пояснения текстового материала важно широко применять иллюстрации, схемы, графики, диаграммы. Все иллюстрации независимо от типа обозначают словом «Рисунок», размещают под соответствующей схемой или графиком и нумеруют арабскими цифрами по аналогии с таблицами в пределах каждого раздела.

Уравнения и формулы в тексте работы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В курсовой работе формулы нумеруются арабскими цифрами в скобках в крайнем правом положении на строке..

6.2 Правила оформления титульного листа.

На титульном листе должно быть указано (Приложение 1):

- ✓ название вуза;
- ✓ название программы;
- ✓ название кафедры;
- ✓ название дисциплины;
- ✓ название темы курсовой работы;
- ✓ ФИО студента;
- ✓ название направления, профиля и указывается группа;
- ✓ ФИО преподавателя;
- ✓ город и год написания работы.

6.3 Список использованной литературы заканчивает изложение текста работы.

Список использованной литературы составляют в алфавитном порядке. Библиографическое описание каждого источника должно содержать: Ф.И.О. автора (авторов), название публикации, год издания, название издательства, страницы. Например, Абдынасыров У.Т. Стратегия и перспективы развития рынка ценных бумаг Кыргызской Республики. Бишкек: Илим, 2009.-280с. Нумерация ссылок сквозная по всему тексту работы.

При использовании нормативной литературы номер страницы источника не указывается. При использовании специальной и периодической литературы номер страницы источника указывается. Основная и периодическая литература должна быть издана в последние 5 лет.

Количество используемой литературы должно быть не меньше 20 наименований.

Образцы библиографического описания:

Нормативные акты:

1. Конституция Кыргызской Республики. Принята всенародным голосованием 27 июня 2010 г. – М.: Юрид. лит., 2010. – 27 с.

Книги с одним автором:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Т. Аврамчикова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 174 с.

2. Holland, John H. Induction: process of inference, learning and discovery. Cambridge, MA: MIT Press, 1986. - 302 p.

Книги с двумя авторами:

1. Игнатов В.Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В.К. Белолипецкий. – Ростов-на Дону: МарТ, 2000. – 252 с.

Статьи из сборников:

1. Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А.Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79–82.

2. Hahn, Frank. The Next Hundred Years / Frank Hahn // Economic Journal, January, 1991, 101 (404) – Pp. 47–50.

Статьи из газет и журналов:

1. Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2–6.

Электронные ресурсы

1. Statsoft, Inc.(1999). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/texlbook>.

6.4. Правила оформления иллюстраций

Под иллюстрациями понимаются таблицы, графики, схемы, чертежи, изображения документов, рисунки, снимки и пр. Они располагаются после основного текста, в котором упоминаются (в конце абзаца, в конце главы или в конце списка перечислений). У каждой иллюстрации должно быть свое название и номер. Нумерация иллюстраций во всей курсовой должна быть сквозной.

Большие таблицы и чертежи целесообразно вынести в приложения, идущие после основного текста работы.

6.5 Правила оформления формул.

Формулы следует вводить в буквенном выражении и только потом расшифровывать приведенные индексы.

Уравнения и формулы пишутся не в основном тексте, а выносятся на отдельную строку. Их следует нумеровать при помощи чисел с круглыми скобками (располагаются справа от самого уравнения).

6.6 Правила оформления ссылок и списка литературы.

При использовании ссылки на источник, ее следует помещать в квадратные скобки. В них же указывается порядковый номер цитаты, который затем поясняется в библиографическом списке, а также страница, на которой она расположена.

Вот несколько полезных советов и неофициальных требований к составлению списка литературы в курсовой работе:

- используйте только свежую (не старше 4-5 лет) литературу;
- обязательно берите последние редакции правовых актов, если используете их в работе;
- больше использовать ссылок на научные статьи и поменьше на обычные учебные пособия;
- на каждый источник в тексте работы должна быть ссылка/сноска.

6.7 Правила оформления приложений (при необходимости).

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы. На первом листе Приложений вверху, посередине страницы пишется слово «Приложения» (если приложение одно, то пишется слово «Приложение») и указывается номер страницы. Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: «Приложение 1». Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок. В тексте курсовой работы ссылки на приложения делаются по аналогии со ссылками на таблицы и рисунки «Приложение 1».

Приложения могут быть вспомогательным материалом к основному тексту работы, подтверждать отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, результаты проведенных расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, бухгалтерская и налоговая отчетность, первичные документы.

В процессе подготовки работы студент периодически, в установленные сроки, консультируется с научным руководителем от кафедры.

Подготовленные варианты глав работы в установленные сроки представляются научному руководителю, которые с его письменными замечаниями своевременно возвращаются студенту на доработку. В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы,

проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления к защите.

7. О ПЛАГИАТЕ

Плагиат – это серьезное нарушение академических правил, один из видов академической нечестности, за которую нарушители несут ответственность и должны быть строго наказаны. Однако прежде чем кто-либо может быть обвинен в академической нечестности и в плагиате, необходимо четко определить границы и правила академической нечестности.

Плагиатом является:

Сдача любых проверочных или квалификационных работ, которые идентичны или похожи между собой или на работу другого студента, в одном и том же или в разных департаментах и направлениях.

Выдача работы другого автора за свою (независимо от того, является ли это работой другого студента, автора, преподавателя, тексты из интернета и других изданий, т.п.).

Дублирование предложений и абзацев из работ других авторов без аккуратного и точного цитирования и без соблюдения правил ссылок и ведения библиографических списков, примечаний и ссылок.

Единственный случай, когда вы можете использовать слова и данные другого автора – это когда вы цитируете слово в слово, в кавычках, а также должно включать в себя прямую ссылку сразу после цитаты (например, в форме «имя, год: номер страницы) например, как здесь «(Harvey, 1989: 64)». Прямые цитаты являются общепринятой академической конвенцией, однако желательно текст не загромождать прямыми цитатами. Ссылка после цитаты должна указывать на источник, указанный в библиографическом списке.

8. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения курсовой работы является ее защита. Конкретную дату защиты устанавливает руководитель курсовой работы от кафедры «Экономики и менеджмента» АГУП КР. Защита курсовой работы позволяет оценить полноту знания студентом исследованной темы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций.

Защита студентом курсовой работы перед созданной кафедрой комиссией происходит в следующей последовательности:

- Заслушивается доклад студента
- Члены комиссии задают вопросы.
- Студент отвечает на вопросы.

Заслушивание доклада по курсовой работе проходит следующим образом. Студент излагает комиссии основные положения своей работы. При этом студент должен назвать тему, обосновать ее актуальность, цель и задачи, дать характеристику объекта и предмета исследования, теоретическую и информационную базу, раскрыть по главам основное содержание работы и исчерпывающе изложить полученные выводы и предложения. После презентации студенту задаются вопросы членами комиссии. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку курсовой работы, поэтому ответы должны быть тщательно продуманы.

Курсовая работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;

- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Решение комиссии об окончательной оценке курсовой работы основывается на выступлении и ответах студента в процессе защиты. При определении оценки работы принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки студента.

Защита курсовой работы носит публичный характер и включает доклад студента и его обсуждение. В докладе студент освещает цель и задачи работы, раскрывает сущность выполненной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Защита проводится в формате устного выступления студента в сопровождении мультимедийной презентации. Печатная версия мультимедийной презентации (в черно-белом или цветном исполнении) прикладывается к курсовой работе.

Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает ответы студента на вопросы руководителя или членов комиссии, присутствующих на защите. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Студент делает доклад по проведенному исследованию в течение не более 10 минут. После доклада присутствующие студенты и преподаватель задают студенту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. После окончания защиты преподаватель выносит решение об оценке работы.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Студенты, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие в срок, не допускаются к итоговой аттестации. Оценка вносится в экзаменационную ведомость. Названия курсовых работ вносятся в приложение к диплому с указанием оценки. Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре в указанные сроки. Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих конференциях.

8.1 Оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и вопросами.

8.2 Оценка «хорошо» выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения.

8.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.

8.4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно формулирует практические задания.

Таблица 1 - Балльная система оценки знаний

Оценка по 20-балльной системе	Оценка по традиционной 4-балльной системе	Описание оценки
от 16 до 20	отлично, «5»	«превосходный уровень» – допускается

		минимальная ошибка
от 12 до 16	хорошо, «4»	«хороший уровень» – допускается ряд незначительных ошибок
от 10 до 12	удовлетворительно, «3»	«достаточный уровень» – допускается ряд существенных ошибок
от 5 до 10	неудовлетворительно, «2+»	«низкий уровень» – допускается пересдача
от 0 до 5	неудовлетворительно, «2-»	«неудовлетворительный уровень» – пересдача не допускается, обязательное повторное изучение дисциплины

Оценка курсовой работы выставляется в электронную ведомость E Bilim и в зачетную книжку студента.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине, подтвержденной документально, в назначенную руководителем курсовой работы дату, руководителем устанавливается еще одна дата защиты курсовой работы в рамках срока защиты курсовых работ.

Ликвидация задолженности по курсовой работе в случае неявки на защиту или получения на защите оценки «неудовлетворительно» осуществляется в установленном порядке.

10. Приложение 1

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ВЫСШАЯ ШКОЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

ДИСЦИПЛИНА

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА:

Направление: Профиль

Группа

ФИО студента

Научный руководитель: **к.э.н., доцент Дооранов А.П.**

Бишкек 2021

Предварительный список рекомендуемых тем курсовых работ

1. Компромиссный выбор между выпуском и инфляцией.
2. Динамический анализ макроэкономической политики.
3. Критика Лукаса.
4. Связь совокупного предложения и кривой Филлипса.
5. Политика дезинфляции. Сравнение градуализма и резкого изменения инфляции.
6. Издержки и выгоды безработицы.
7. Роль процентной ставки и темпа роста экономики в динамике отношения долга к ВВП.
8. Компромиссный выбор между инфляцией и безработицей как причина склонности к инфляции.
9. Роль независимости центрального банка.
10. Причины и последствия сглаживания налогообложения.
11. Стратегическое накопление долга как причина накопления долга.
12. Особенности проведения макроэкономической политики в ЕАЭС.
13. Причины возникновения пузырей на финансовых рынках.
14. Избыточная чувствительность и избыточная гладкость потребления
15. Буферные сбережения: ограничения ликвидности и мотив предосторожности
16. Кыргызский фондовый рынок и потребление: выявление стилизованных фактов
17. Несовершенства рынка капитала: потоки наличности и инвестиции
18. Моделирование валютного курса
19. Влияние режимов валютного курса на макроэкономическую конъюнктуру
20. Определение момента спекулятивной атаки
21. Монетарная политика в условиях финансового кризиса
22. Валютные союзы
23. Амортизация и ЧНП в Кыргызской Республике

24. 3. Безработица и социальные издержки в Кыргызской Республике (за период 2010-2018 гг.)
25. Безработица и формы её проявления в Кыргызской Республике
26. Безработица среди женщин (сравнительный анализ).
27. Валютный рынок Кыргызской Республике
28. Естественный уровень безработицы для экономики Кыргызской Республике (демографический фактор)
29. Государственные трансферты и их значение для экономики Кыргызской Республике
30. Государственный бюджет Кыргызской Республике (доходная часть)
31. Государственный бюджет Кыргызской Республике (расходная часть)
32. Проблемы регулирования государственного сектора КР
33. Дефицит государственного бюджета Кыргызской Республики и источники его формирования
34. Дефлятор и его значение (на примере ВВП Кыргызской Республики за определённый год)
35. Инвестиции в промышленный сектор экономики Кыргызской Республики
36. Инвестиции в сектор образовательных услуг Кыргызской Республики
37. Инвестиции в сферу культуры Кыргызской Республики
38. Инвестиции в сферу туризма Кыргызской Республики
39. Инвестиции в сферу услуг Кыргызской Республики
40. Инвестиционные субсидии в Кыргызской Республике
41. Инфляция и способы её вычисления применяемые в Кыргызской Республике
42. Компоненты показателя ВВП (валовой национальный продукт) в экономике Кыргызской Республики
43. Международные финансовые институты.
44. Местные налоги в Кыргызской Республике (по регионам)

45. Модель Лаффера и возможность её применения в Кыргызской Республике
46. Налог на недвижимость: теория и проблемы
47. НДС и государственный бюджет Кыргызской Республики (на основе показателей за период 2015-2020 год)
48. Подоходный налог и государственный бюджет Кыргызской Республики (на основе показателей 2015-2020 гг.).
49. Потребительская корзина в Кыргызской Республике.
50. Потребительские сбережения в Кыргызской Республике (сравнительный анализ за период 2015-2020 гг.)
51. Потребительский сектор и его формирование в Кыргызской Республике
52. Реализация «Экономики предложения» в Кыргызской Республике
53. Рыночная процентная ставка и её значение (на примере Кыргызской Республики)
54. Современное состояние рынка капитала в Кыргызской Республике
55. Состояние денежного рынка в Кыргызской Республике
56. Социальный пакет и прожиточный минимум в Кыргызской Республике
57. Сравнительный анализ состояния занятости по регионам Кыргызской Республики
58. Теневая экономика и ВВП Кыргызской Республики
59. Факторы, влияющие на совокупное предложение в Кыргызстане
60. Факторы, влияющие на совокупный спрос в Кыргызстане
61. Финансовые нововведения в Кыргызской Республике
62. Цены на энергоносители и инфляция в Кыргызской Республике
63. Местные бюджеты Кыргызской Республики и их значение в развитии экономики территорий
64. Политика дефицита государственных расходов и ее границы
65. Бюджетный дефицит и политика его снижения в Кыргызской Республике
66. Государственный долг: теория, проблемы и методы управления им