

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ:**

580100 «ЭКОНОМИКА»

по дисциплине «Деньги, кредит и банки 2»

Цикл дисциплины: Профессиональный цикл, базовая часть

для студентов направления «Финансы и кредит», «Экономика и управление
бизнесом»

Курс: 3

Семестр: 5

Методические указания составлены на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом «1179/1 от «15» сентября 2015 г., и учебного плана по данному направлению.

Разработчик: Абдынасыров У.Т., д.э.н., и.о. профессора

Одобрено Учебно-методическим советом АГУПР _____

Протокол № 2 от « 13 » _____ 10 _____ 2020 г. С.Б.Ч
(ФИО председателя УМС, подпись)

Бишкек 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение темы курсовой работы	4
3. Руководство и контроль подготовки курсовой работы	4
4. Структура и содержание курсовой работы	5
5. Порядок подготовки курсовой работы	7
6. Требования к оформлению курсовой работы	8
7. Правила подготовки к защите курсовой работы	9
8. Критерии оценки курсовой работы	10
9. Приложения (оформление титульного листа, примеры задач, кейсов и т.п)	11

1. Общие положения

Выполнение курсовых работ отнесено в раздел самостоятельной работы. При этом студенту необходимо полученный багаж теоретических знаний применить при решении конкретных учебных или рекомендованных задач, что в свою очередь позволяет студенту приобрести навыки самостоятельно мыслить, принимать решения, брать на себя инициативу.

Учебный план подготовки студентов по направлению 580100 «Экономика» предусматривает написание курсовых работ как обязательную форму образовательного процесса.

Выполнение курсовой работы является основным этапом подготовки высококвалифицированного специалиста для финансовой системы. Студенты при защите курсовой работы наиболее полно раскрывают свой творческий потенциал, демонстрируя те знания, которые они получили за время обучения, и те навыки практической деятельности и практического опыта, которые они приобрели в процессе практической финансовой деятельности.

Цели и задачи курсовой работы определены требованиями высших учебных заведений по подготовке курсовых работ. Они следующие:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры.

В процессе выполнения курсовой работы можно выделить следующие основные этапы:

- выбор темы;
- подбор литературы;
- изучение литературы и составление плана;
- согласование плана с научным руководителем;
- подготовка рукописного варианта работы;
- консультация с научным руководителем по конкретным вопросам темы;
- оформление окончательного текста в печатном виде;

- сдача работы на рецензирование и корректировка её в соответствии с замечаниями, содержащимися в рецензии;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование по теме, закреплённой за студентом. В курсовой работе на основе изучения экономической литературы и нормативных правовых актов, анализа информации дается характеристика вопросов и тенденций в рамках исследуемой темы. Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования по теме работы.

Курсовая работа выполняется в соответствии с планом и графиком учебного процесса студентом самостоятельно под управлением руководителя курсовой работы, осуществляющими руководство работой студентов, при необходимости, проводятся консультации, на которых студенты могут задать вопросы по структуре и ходу выполнения работы. Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена, иметь поля для замечаний руководителя курсовой работы. Она должна быть подписана студентом с указанием даты ее исполнения.

2. Определение темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы осуществляется в сроки, установленные Академией государственного управления при Президенте Кыргызской Республики.

Не позднее этого срока староста группы представляет на кафедру «Экономика и менеджмент» в электронном виде список группы с указанием выбранной каждым студентом темы курсовой работы.

Студент имеет право выбрать одну из тем курсовых работ. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно с учетом научных интересов, актуальности темы, ее практической значимости, наличия литературы и нормативного правового обеспечения. Не допускается выбор одной и той же темы двумя и более студентами одной группы.

В отдельных случаях студенту предоставляется право предложить собственную тему курсовой работы с обоснованием целесообразности ее разработки. Формулировка темы в этом случае должна быть согласована с заведующей кафедрой. При рассмотрении инициативной темы курсовой работы руководитель Департамента имеет право ее аргументированно отклонить или отредактировать.

К каждой теме преподавателем руководителем курсовой работы даются узловые вопросы, которые рекомендуется раскрыть в теоретической части работы и в соответствии с которыми необходимо последовательно излагать материал. Эти вопросы должны стать

стержнем, основой работы, но студент может по своему усмотрению расширять их круг и дополнять тот объём информации, который предлагается осветить по каждому из них.

Самостоятельный характер изложения - одно из главных требований, предъявляемых к курсовой работе. Закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя курсовой работы осуществляется в сроки, установленные распоряжением по АГУПКР.

Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов при соответствующем обосновании.

Примерные формулировки тем курсовых работ:

1. Анализ группы процессов <....> в проекте <....>.
2. Сильные и слабые стороны формирования команды проекта <....> .
3. Анализ формирования команды проекта <....> .
4. Анализ развития команды проекта <....> .
5. Анализ причин конфликта, возникающего в команде проекта <....> .
6. Разработка мероприятий по преодолению конфликта в команде проекта <....> .
7. Анализ тенденций <....> проектов (на примере <....>).
8. Анализ успехов и неудач проектов в <....> сфере.
9. Исследование проблемных зон неуспешного проекта <....>.
10. Разработка бизнес плана проекта <....> в сфере <....>.
11. Анализ возможностей средств программного управления проектами по управлению проектами для <..группы процессов..>.
12. Анализ возможностей средств программного управления проектами по управлению проектами для <..область знаний..> ,
13. Анализ реализации результатов проекта <....> (на примере проекта <....>).
14. Анализ избыточности и достаточности документации по управлению <..группа процессов..> в проекте <....> (на примере проекта <....>).
15. Анализ избыточности и достаточности документации по управлению <.. область знаний..> в проекте <....> (на примере проекта <....>).
16. Исследование применения стандартов по управлению проектами в практике <...компания.>.
17. Исследование применения стандарта <....> по управлению проектами в практике <...компания.> в сфере <....>.

Вариация тем может быть весьма значительной в зависимости от сферы в которой выполняется проект и от характера самого проекта.

3. Руководство и контроль подготовки курсовой работы

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры «экономики и менеджмента»: профессоров, доцентов, старших преподавателей, в исключительных случаях из числа ассистентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются: консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы; рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала; контроль хода выполнения курсовой работы; подготовка письменного отзыва на курсовую работу с указанием предварительной оценки.

4. Структура и содержание курсовой работы

План выполнения курсовой работы утверждается руководителем курсовой работы в сроки, установленные Программой бакалавриата. Структурными элементами курсовой работы являются титульный лист, содержание, введение, основная часть (2-3 главы), заключение (выводы и предложения), список использованных источников, приложения.

Пример содержания курсовой работы:

Содержание

Введение

Основная часть

1. Теоретическая часть курсовой работы

2. Аналитическая часть курсовой работы

3. Практическая часть курсовой работы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Объем курсовой работы составляет 25-30 страниц (без учета приложений). Стиль изложения материала должен быть научным. Во введении дается общая характеристика курсовой работы:

обосновывается актуальности выбранной темы, её цели, задачи, объект и предмет исследования, информационная база. Цель курсовой работы должна показывать, какой эффект даёт решение поставленной задачи. Необходимость достижения поставленной цели обуславливает выбор задач исследования. Как правило, их формулировка осуществляется в редакции «изучить», «раскрыть», «проанализировать», «определить» и т. д. Задачи курсовой работы определяют ее содержание.

Объем введения курсовой работы — 1-2 страницы.

Основная часть курсовой работы содержит две или три главы, которые могут состоять из параграфов. Параграфы на составные части не подразделяются. Название главы не должно повторять название темы, а название параграфов — названия глав.

Содержание основной части должно соответствовать избранной теме и раскрывать её. Основная часть курсовой работы должна: отразить знание студентом рассматриваемой темы, закономерностей функционирования управления проектами; соответствовать действующим нормативным правовым актам, регулирующим вопросы по избранной теме, не иметь терминологических ошибок; содержать расчеты и оценку показателей, характеризующих исследуемые процессы; отразить умение студента проводить самостоятельный анализ и выявлять проблемы по обозначенной теме. Описание исторического и зарубежного опыта должно сопровождаться оценкой возможности его использования в Кыргызской Республике.

В первой главе курсовой работы определяются теоретические аспекты темы (содержание понятий, их классификации, принципы, формы и методы организации и т. д.), дается характеристика нормативных правовых актов.

Содержание теоретической части раскрывается по публикациям в экономической литературе (включая научную и учебную литературу, а также публикации в периодических изданиях). Здесь излагается теоретическая сущность решаемой задачи, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения.

Целесообразно структурировать материал теоретической главы по разделам и подразделам. Важны логическая последовательность изложения и отсутствие диспропорций между отдельными разделами.

Аналитическая (глава 2) и практическая (глава 3) части курсовой работы пишутся, как правило, на примере конкретной организации. В аналитической части дается краткая характеристика рассматриваемой организации (проекта), описываются ее цели и задачи, структура, сфера деятельности, анализируются основные показатели деятельности и делаются выводы относительно положения компании на рынке. Анализируется практическое состояние изучаемых вопросов (в т. ч. с использованием материала, размещенного на официальных сайтах органов государственной власти и органов местного самоуправления); обобщаются результаты анализа; дается оценка изучаемых процессов; формируются выводы и предложения по решению актуальных задач.

Анализ должен сопровождаться построением таблиц, диаграмм, схем, графиков и т. п. В аналитической части могут рассматриваться примеры проектов, реализованных компаниями, описываются их особенности и анализироваться причины эффективности (или

неэффективности) проектов (той или иной областей знаний или групп процессов). Также во второй главе могут рассматриваться направления решения проблемных вопросов в исследуемой области

В практической части (глава 3) разрабатывается проект (аспекты проекта) и описываются основные работы по управлению им (ими). Проводится оценка эффективности разработанных мероприятий и даются рекомендации по их реализации на практике.

Заключение курсовой работы является ее завершающей частью, которая содержит выводы и предложения, полученные в ходе исследования, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе.

Объем заключения — 1-2 страницы.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения курсовой работы.

Для написания курсовой работы студент должен использовать не менее 30 источников. Требования к оформлению списка использованных источников изложены ниже.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов Кыргызской Республики.

Прочие нормативно-правовые акты располагаются соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница.

Приложения помещают после списка использованных источников. В составе приложений могут быть представлены таблицы, диаграммы, схемы, графики, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть. Требования к оформлению приложений изложены ниже.

5. Порядок подготовки курсовой работы

Общие рекомендации к изложению текста курсовой работы. Изложение материала должно быть последовательным. Должна присутствовать логичность, строгость

терминологии, ее теоретическая интерпретация. Ясна авторская позиция. Выводы должны быть обоснованны. Предлагаемые меры и рекомендации – целесообразны. Не должно быть сокращений понятий и фраз, использование аббревиатуры без расшифровки ее в тексте.

Необходимо внимательно отнестись к цитированию отдельных положений приводимых материалов. Ссылки на разработанность изучаемой проблемы учеными обязательны. Все ссылки по тексту даются в квадратных скобках. Цитата должна быть «заковычана» и на нее указывается первоисточник. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

При изложении дискуссионных вопросов, приводя суждения различных авторов, следует корректно указать ссылку на источник, место и год издания. При наличии различных теоретических и методических подходов к решению исследовательской проблемы, целесообразно сделать их критический анализ. После чего – обосновать свою точку зрения по спорному вопросу или согласиться с одной из приведенных точек зрения.

В курсовой работе должно быть визуальное сопровождение текста: рисунки, схемы, графики, диаграммы. Их наличие в должном количестве и качестве свидетельствуют не только об уровне изучения студентом теоретического и фактического материала по избранной теме, подтверждением обоснованности выводов и предложений, но и степени владения студентом современными информационными технологиями, их практическим применением. Приводимые количественные показатели сопровождаются ссылкой на источник информации.

Изложение материала курсовой работы лучше вести от третьего лица, стремясь не употреблять таких местоимений как «я» и «мы». В целом выполнение этих рекомендаций делает курсовую работу (как в будущем и выпускную квалификационную работу) научно добросовестной, отражающей преемственность исследователей и прогрессивное развитие исследовательской практики.

6. Требования к оформлению курсовой работы

Оформление курсовой работы, научные ссылки выполняются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам.

Титульный лист. Образец приводится в Приложении 2. При сдаче курсовой работы руководителю студент ставит свою подпись на титульном листе.

Содержание курсовой работы включает названия глав (глав и параграфов) работы с указанием их страниц. Содержание располагается после титульного листа.

Нумерация курсовой работы сквозная, начиная со стр. 1 и т.д. до конца текста, т.е. список использованных источников и приложения включаются в общую нумерацию

страниц. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа, без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят. Шрифт номеров страниц – Times New Roman, размер 10.

Набор текста: на одной стороне стандартного листа формата А4. Текст курсовой работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, полуторный межстрочный интервал (в таблицах и подписях рисунков допускается одинарный межстрочный интервал), размер шрифта - 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Заголовки во введении, заключении, названии глав, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по ширине с учётом абзаца, печатают прописными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), полужирным шрифтом не выделяют, точку в конце заголовков структурных элементов курсовой работы не ставят.

Слово глава и название параграфа следует печатать строчными буквами, располагая с выравниванием по ширине с учётом абзаца. В конце названия глав и параграфов точка не ставится. Нумеровать арабскими цифрами. После номера глав и параграфов точка не ставится.

7. Правила подготовки к защите курсовой работы

О сроках представления курсовой работы. Студент выполняет курсовую работу согласно срокам подготовки и представления работы руководителю курсовой работы. Сдача курсовой работы и размещение на информационно-образовательном портале проводится в соответствии с установленными сроками. Сроки подготовки, сдачи курсовых работ и их защиты устанавливаются приказом ректора.

Сброшюрованная курсовая работа должна иметь: титульный лист, содержание работы с указанием страниц начала всех структурных элементов работы, основной текст, список использованных источников, приложения (если таковые имеются).

Законченная курсовая работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется студентом руководителю курсовой работы, не позднее, чем

за три недели до защиты. После защиты студент сдает курсовую работу на кафедру «Экономика и менеджмент». Работник кафедры регистрирует работу в Журнале учета курсовых работ с указанием даты и расписывается в ее получении.

Руководитель курсовой работы проверяет курсовую работу и составляет отзыв по форме, представленной в Приложении 1. В отзыве руководителя курсовой работы, согласно утвержденным критериям, дается оценка структуры курсовой работы, соответствия введения и заключения работы установленным требованиям, полноты и логичности раскрытия темы, самостоятельности написания курсовой работы, наличия анализа и выводов автора, соответствия работы действующим нормативным правовым актам, отражения зарубежного и исторического опыта, использования научного стиля изложения, правильности оформления работы.

Отзыв на курсовую работу является допуском на защиту. В нем дается оценка качества курсовой работы по двадцати балльной системе. Баллы присваиваются в зависимости от выдержанной логики структуры работы, полноты раскрытия темы, аргументированности, научности, правильности оформления, своевременности выполнения этапов и сроков сдачи законченной курсовой работы и размещения на информационно-образовательном портале.

Студенту следует внимательно изучить отзыв руководителя курсовой работы, сделанные им замечания. Последние следует устранить до защиты курсовой работы, представив отчет об этом руководителю курсовой работы (возможно в форме письменного отчета о проведенной дополнительной работе).

По результатам проверки руководитель курсовой работы выставляет в отзыве предварительную оценку в соответствии с установленными критериями. Проверенная руководителем и допущенная к защите курсовая работа вместе с отзывом руководителя курсовой работы возвращается студенту для подготовки к ее защите.

Принятие решения о допуске студента к защите курсовой работы осуществляется руководителем курсовой работы. Допуск студента к защите подтверждается подписью руководителя курсовой работы с указанием даты допуска.

Курсовая работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов работы без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы. Дата защиты курсовой работы определяется программой в соответствии с планом учебного процесса.

При неудовлетворительной предварительной оценке курсовая работа должна быть переписана студентом на эту же тему (доработана по замечаниям) и представлена на повторную проверку руководителю курсовой работы.

Законченная курсовая работа размещается на информационно-образовательном портале не менее чем за 2 дня до начала защит с результатами проверки «Антиплагиат» и Отзывом руководителя курсовой работы, что является допуском к защите работы. Электронная версия курсовой работы должна соответствовать ее печатной версии. Завершающим этапом выполнения курсовой работы является ее защита, которая должна пройти не позднее установленного срока. Конкретную дату защиты устанавливает руководитель Программы.

До установленной даты защиты курсовой работы студент должен ознакомиться с отзывом руководителя курсовой работы на работу, подготовиться к защите с учетом полученных замечаний.

Защита курсовой работы позволяет оценить полноту знания студентом исследованной темы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций.

Защита курсовой работы носит публичный характер и включает доклад студента и его обсуждение. В докладе студент освещает цель и задачи работы, раскрывает сущность выполненной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Защита проводится в формате устного выступления студента в сопровождении мультимедийной презентации. Печатная версия мультимедийной презентации (в черно-белом или цветном исполнении) прикладывается к курсовой работе.

Формат защиты курсовой работы:

1. В форме презентации комиссии результатов исследования студента.
2. В форме «круглого стола», в котором участвует вся студенческая группа и руководители курсовых работ.

Продолжительность сообщения при защите курсовой работы - до 10 минут.

В рамках Круглого стола сценарий следующий. Студенту предоставляется слово по теме курсовой работы продолжительностью 7-10 минут. В течение этого времени студент формулирует тему выполненной курсовой работы, ее объект, предмет, цели и задачи, источники на которых она написана, характеристику предмета и объекта исследования и далее – по структуре курсовой, акцентируя внимания комиссии и присутствующих на наиболее важных для выполненной работы сюжетах делает выводы и предложения по исследованной теме.

После представления работы присутствующие (студенты, руководители курсовых работ и комиссия) в устной форме задают вопросы, на которые студент может отвечать

сразу или после подготовки. При подготовке ответов на вопросы студент может пользоваться своей курсовой работой.

В своем заключительном слове автор курсовой работы отвечает на заданные вопросы, на замечания руководителя курсовой работы и присутствующих студентов, высказанных в ходе обсуждения проблемы. После сообщений всех студентов-участников «круглого стола» слово предоставляется руководителю курсовой работы, который подводит итоги защиты.

Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает ответы студента на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; дискуссию по защите курсовой работы.

8. Критерии оценки курсовой работы

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Курсовая работа каждого студента оценивается по 20 балльной системе. Итоговая оценка по 20-балльной шкале конвертируется в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки курсовой работы:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме исследования;
- умение работать с рекомендованной литературой;
- качество исходных данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию
- адекватность выбора инструментария и методов исследования решаемой задаче;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала, качество интерпретации полученных результатов, оценка эффективности предлагаемых рекомендаций и возможности их практической реализации;
- использование и сложность расчетов, производимых при помощи табличного редактора Excel и MS Project;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления;
- соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям.

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых, работа оценивается только на «неудовлетворительно». К ним относятся:

- содержание работы не соответствует заданию;
- работа перепечатана из Интернета, CD-ROM или других носителей информации;

- неструктурированный план курсовой работы;
- объем работы менее 15 страниц машинописного текста;
- в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники;
- оформление курсовой работы не соответствует требованиям (отсутствует нумерация страниц, неверное или неполное оформление библиографии т.д.).

При неудовлетворительной оценке курсовая работа считается не защищенной и направляется на доработку.

Оценка курсовой работы проставляется в ведомости «Защиты курсовых работ». Положительная оценка записывается в зачетную книжку студента.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине, подтвержденной документально, в назначенную руководителем курсовой работы дату, руководителем устанавливается еще одна дата защиты курсовой работы в рамках срока защиты курсовых работ.

Ликвидация задолженности по курсовой работе в случае неявки на защиту или получения на защите оценки «неудовлетворительно» осуществляется в установленном порядке.

9. Приложения (оформление титульного листа, примеры задач, кейсов и т.п)

Образец титульного листа

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ВЫСШАЯ ШКОЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

ДИСЦИПЛИНА

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА:

Направление: Профиль

Группа

ФИО студента

Научный руководитель:

д.э.н., и.о. проф. Абдынасыров У.Т.

Бишкек 2021

**Примерный перечень тем для курсовых работ по дисциплине
«Деньги, кредит, банки 2»**

1. Антиинфляционная политика государства.
2. Банковская система Кыргызской Республики при различных моделях экономики (административно-командная экономика; рыночная экономика).
3. Банковская реформа в Кыргызской Республики в конце 80-х – начале 90-х гг.
4. Валютная система Кыргызстана.
5. Валютный курс и его роль в экономике.
6. Взаимодействие НБКР с коммерческими банками.
7. Влияние инфляции на банковскую систему Кыргызстана.
8. Государственный кредит.
9. Европейская валютная система. История возникновения и основные этапы развития.
10. Инвестиционная политика коммерческого банка.
11. Инструменты денежно-кредитной политики.
12. Инфляция спроса и инфляция издержек. Особенности проявления в современных условиях.
13. Ипотечный кредит. Перспективы развития в Кыргызской Республике.
14. История возникновения НБКР.
15. История возникновения денег и их роль в современном обществе.
16. Ликвидность коммерческого банка.
17. Международная форма кредита.
18. Особенности проявления инфляции в Кыргызской Республике.
19. Основные формы обеспечения возвратности кредита.
20. Особенности предоставления лизингового кредита.
21. Основные инструменты валютного регулирования.
22. Особенности проведения денежных реформ в условиях «шоковой терапии».
23. Организация межбанковских расчетов.
24. Организация безналичного денежного оборота.
25. Операции коммерческих банков (активные, пассивные, активно-пассивные).
26. Особенности предоставления банковского кредита.
27. Понятие и роль Центрального банка в экономике.
28. Понятие кредитной системы.
29. Рефинансирование коммерческих банков.
30. Проблемы конвертируемости кыргызского сома.
31. Роль банков в экономике.
32. Роль государства в формировании денежной системы.
33. Система международных расчетных операций. Основные формы расчетов между различными государствами.
34. Основные черты ссудного капитала.
35. Характеристика основных банковских рисков.
36. Эволюция мировой валютной системы.
37. Эмиссионная система Кыргызской Республики.
38. Экономическая характеристика ссудного процента.
39. Экономическая природа бумажных и кредитных денег.
40. Планирование в коммерческом банке.
41. Методы управления активами и пассивами коммерческого банка.
42. Оценка потребности банка в ликвидных средствах.
43. Ликвидность коммерческого банка и методы управления ею.
44. Организация аналитической работы в коммерческом банке.

- 45. Роль и место экономического анализа при организации кредитной работы в коммерческом банке.
- 46. Комплексное банковское обслуживание юридических лиц и его значение для развития коммерческого банка.
- 47. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития.
- 48. Организация работы коммерческого банка с частными лицами: проблемы и перспективы развития.