

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ:
580100 «ЭКОНОМИКА»**

по дисциплине «Бухгалтерский учет 2»
Цикл дисциплины: Профессиональный цикл, базовая часть
для студентов направления «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс: 3
Семестр: 6

Методические указания составлены на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом «1179/1 от «15» сентября 2015 г., и учебного плана по данному направлению.

Разработчик: Алимбаева Ш.Б. к.э.н., доцент

Одобрено Учебно-методическим советом АГУПКР _____

Протокол № 2 от « 13 » _____ 10 _____ 2020 г. А.Б.Ч
(ФИО председателя УМС, подпись)

Бишкек 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение темы курсовой работы	4
3. Руководство и контроль подготовки курсовой работы	4
4. Структура и содержание курсовой работы	5
5. Порядок подготовки курсовой работы	7
6. Требования к оформлению курсовой работы	8
7. Правила подготовки к защите курсовой работы	9
8. Критерии оценки курсовой работы	9
9. Список примерных тем курсовой работы	11
10. Приложения (оформление титульного листа, содержания курсовой работы)	13

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы (далее – ОП) направление 580100, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Выполнение курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет 2» предусмотрено ОП, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования КР (ГОС ВПО), предъявляемыми к минимуму содержания дисциплины образовательными стандартами и условиями организации учебного процесса Академии государственного управления при Президенте КР.

Курсовая работа является важнейшим видом научно-исследовательской работы студентов, выполняемой ими самостоятельно.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование, основанное на глубоком изучении источников, статистических показателей и показателей работы конкретных предприятий, относящихся к управленческой, производственной, экономической сферам деятельности бухгалтера.

Выполнение курсовой работы носит творческий характер, позволяет проявить оригинальность, добросовестность, личную инициативу. Студент при этом использует логические средства и общенаучные методы познания: классификацию, индукцию и дедукцию, анализ и синтез, аналогию.

Целью курсовой работы является:

- более глубокое и осмысленное изучение выбранной темы по предмету;
- демонстрация полученных навыков по практике ведения бухгалтерского учета на предприятии (условном).
- использование компьютерной техники при оформлении работы;
- закрепление навыков по применению средств автоматизации учета на предприятии;
- систематизация полученных знаний по специальному предмету.

Практика написания курсовой работы поможет студентам в дальнейшем при изучении последующих специальных дисциплин и принесет пользу при прохождении производственной практики на следующих курсах, подготовке ВКР на выпускном курсе.

В ходе выполнения курсовой работы, обучающийся должен продемонстрировать следующие знания, умения и владения:

- знать основные положения законодательных и иных нормативных актов в области бухгалтерского учета в Кыргызской Республике;
- знать методику отражения объектов бухгалтерского учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в организациях, аналитические методы оценки результатов хозяйственной деятельности организаций в зависимости от выбранной темы курсовой работы;
- уметь применять знания по бухгалтерскому учету, экономическому анализу применительно к конкретным практическим ситуациям.

При подготовке, написании и защите курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет 2» у студентов формируются следующие компетенции:

ПК 1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК 5 способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ПК 7 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК 10 способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК 15 способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

2. Определение темы курсовой работы

Выполнение курсовой работы - предпосылка и необходимое условие успешной подготовки и защиты в будущем квалификационной работы по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Поэтому тему курсовой работы целесообразно выбирать исходя из долгосрочных научных интересов и возможностей использования теоретического и практического материала темы, при написании ВКР, участия в студенческих научных исследованиях. При выборе темы курсовой работы нужно учитывать ее актуальность, практическую значимость, а также возможность использования конкретного практического материала.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из числа рекомендованных кафедрой, руководствуясь интересом к проблеме, темой, планируемой выпускной квалификационной работы, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы

Курсовая работа должна отражать существующий уровень разработки вопросов выбранной темы в научной экономической и бухгалтерской литературе, связь бухучета с текущей экономической жизнью страны и финансовой политикой правительства.

В связи с этим студенты на примере выбранной темы должны показать глубокое знание курса «Бухгалтерский учет 2», умение работать с законодательными и нормативными актами в данной области, статистическими сборниками и специальной литературой по теме курсовой работы.

Студенты могут предложить свою тему курсовой работы, учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, а также соответствие специализации и направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

Тема курсовой работы в обязательном порядке должна быть согласована с научным руководителем.

3. Руководство и контроль подготовки курсовой работы.

3.1. Обязанности руководителя курсовой работы

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедры.

В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- консультирование обучающегося в соответствии с графиком подготовки курсовой работы;
- оказание помощи в подготовке плана курсовой работы;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию курсовой работы;
- осуществление контроля за качеством подготовки курсовой работы;

-консультирование студента при подготовке презентации для защиты курсовой работы;

3.2. Обязанности студента

Студент обязан:

- разработать и согласовать с руководителем план подготовки курсовой работы;
- систематически работать над курсовой работой в соответствии с установленными сроками и требованиями,
- использовать методические рекомендации кафедры;
- регулярно общаться с руководителем курсовой работы и информировать его о проделанной работе;
- представить курсовую работу в установленные сроки.

4. Структура и содержание курсовой работы

4.1. По объему курсовая работа должна составлять 30-35 страниц компьютерного текста (с использованием MS WORD, MS EXCEL).

4.2. Курсовая работа включает титульный лист, аннотацию, содержание, введение, текст работы, заключение, список литературы и приложения (при необходимости).

На титульном листе курсовой работы приводится полное название:

- учебного заведения (АГУПКР);
- Высшая школа администрирования;
- Программа бакалавриата;
- Кафедра «Экономики и менеджмента»;
- учебной дисциплины («Бухгалтерский учет 2»);
- темы курсовой работы;

а также:

- фамилия и инициалы студента, курс, номер группы;
- фамилия и инициалы научного руководителя;
- название города и год выполнения курсовой работы (См. Приложение 1).

Содержание курсовой работы приводится на отдельной, следующей после титульного листа странице. Содержание должно отражать структуру курсовой работы и соответствовать написанному тексту. Содержание в обязательном порядке должно включать введение, основную часть с разбивкой по главам и параграфам, заключение, список литературы, приложения (если это предусмотрено в работе). В содержании указываются номера страниц текста курсовой работы. При оформлении содержания курсовой работы введение, заключение, список используемой литературы и приложения не нумеруются, а указываются только страницы (см. Приложение 2).

После содержания со следующей страницы начинается введение, с которого начинается текст курсовой работы.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее значение и актуальность, определяется цель и формулируются задачи исследования. Здесь же оговариваются объект и предмет исследования, на каких фактических и статистических материалах строится работа, какие методы используются в процессе исследования.

Основная часть текста курсовой работы состоит из двух глав. Каждая глава включает несколько параграфов, но не менее двух. В конце каждой главы должны быть сделаны выводы.

В первой (теоретической) главе раскрывается содержание основных понятий, категорий и терминов, выявляется связь между ними, определяются факторы и их влияние на развитие рассматриваемой проблемы.

В этой главе целесообразно рассмотрены различные точки зрения и концепции, существующие в отечественной и зарубежной литературе, провести их сравнительный анализ, высказать свою точку зрения.

При написании данной главы следует использовать современную и достоверную, экономическую, бухгалтерскую литературу, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов.

В результате исследования необходимо определить закономерности и тенденции изучаемого явления, найти аргументацию для обоснования своего методологического подхода или собственного мнения по теоретическим проблемам курсовой работы. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Во второй (аналитической) главе рассматривается практика реализации выявленных в первой главе явлений (формы, методы и бухгалтерские инструменты), с помощью которых обеспечивается функционирование данного явления в учетной системе предприятия на конкретном объекте исследования. Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, инструктивного материала и прочих нормативных материалов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала.

Здесь же должны быть даны основные пути решения данной проблемы. Разработаны и обоснованы выводы и практические рекомендации, направленные на решение проблем, исследуемых в курсовой работе.

В заключении необходимо отметить актуальность постановки, проблемы выбранной темы и предлагаемый путь ее решения, изложить полученные теоретические выводы по каждой главе, их практическую значимость и конкретные предложения.

Курсовая работа завершается списком литературы, в котором должны быть представлены все основные документы, статистические сборники, монографии и журнальные статьи отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме. При оформлении списка исследуемой литературы необходимо придерживаться следующей последовательности:

- 1) Законодательные и нормативные акты КР (Конституция КР, кодексы КР, Приказы и инструкции НБКР, министерств и ведомств и т.д.);
- 2) Статистические материалы и сборники;
- 3) Литература по данной теме курсовой работы.

Все источники следует размещать в алфавитном порядке.

Со стандартом оформления списка литературы можно ознакомиться в библиотеке университета.

Приложения состоят из таблиц, рисунков, диаграмм, схем и других приложений. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Использование в курсовой работе цитат, фактического или статистического материала, таблиц и графиков, заимствованных из литературы, требует сносок на соответствующие источники с указанием страниц.

При написании текста работы важно следить за логикой изложения материала, четко и правильно освещать вопросы темы. Конечный вариант работы должен быть тщательно отредактирован и содержать четкое и ясное изложение темы

Все рисунки и таблицы должны быть увязаны с текстом, иметь название, номер в разрезе главы, например, рисунки первой главы должны иметь нумерацию 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; второй главы - 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.; третьей главы - 3.1, 3.2, 3.3 и т.д.; аналогично таблицы. Номер таблицы, название и все заполнения выполняются шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10

пт), интервал между строк – минимальный. Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее чем по одной свободной строке (межстрочный интервал – 1,5). Если таблица имеет размеры более чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись: «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (заглавие таблицы при переносе не повторяется).

Каждая новая глава начинается с нового листа.

Перед изложением любого раздела (главы, параграфа) дается его название в соответствии с содержанием работы.

Проверенная и положительно оцененная работа с замечаниями руководителя выносится на защиту, где автору предстоит дополнительно ответить на вопросы по существу указанных замечаний. Курсовая работа должна быть защищена до начала сессии.

5. Порядок подготовки курсовой работы.

После выбора темы студент самостоятельно подбирает необходимые информационные источники, которые позволят изучить и раскрыть тему работы. К ним относятся законодательные акты, учебники, учебные пособия, авторские работы, научные и исследовательские статьи. Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что в курсовой работе используются современные учебники и учебные пособия, изданные не более пяти лет назад. Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были опубликованы не ранее двух лет назад. Исключением из вышеописанных правил является материал, необходимый для исторического освещения вопроса. Временных ограничений по изданию или опубликованию материалов в этом случае не ставится. Что касается нормативных актов, то они должны быть приведены в работе только в последней действующей редакции.

Когда фактический материал подобран, составляется рабочий план курсовой работы, который в дальнейшем ляжет в основу содержания курсовой работы. Рабочий план как перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, рекомендуется делать развернутым. План должен предусматривать, как правило, от 2 до 4 параграфов, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа. Рабочий план по мере накопления материала может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен.

Определив круг источников, составив план, студент переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала – общей и специальной литературы. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари, справочники, энциклопедии. Изучив необходимую литературу, студент приступает к написанию курсовой работы. Рекомендуется начинать писать курсовую работу с основной части. Введение и заключение пишется в последнюю очередь. Текст курсовой работы должен быть логичным, последовательным. Нужно стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

После выполнения курсовой работы студент сдает ее на проверку преподавателю. Сроки проверки работы – от 7 до 10 дней. После проверки работы преподаватель дает заключение о допуске к защите или необходимости доработки. При подготовке к защите студент обязан выполнить все указания, содержащиеся в рецензии преподавателя, учесть замечания и быть готовым ответить на любые вопросы по теме курсовой работы.

Когда окончательный вариант курсовой работы готов, его оформляют в соответствии с предъявленными требованиями. Курсовая работа, выполненная в

соответствии с предъявленными требованиями по структуре и оформлению, допускается к защите. Защита курсовой работы предполагает краткое изложение студентом ее основных положений и выводов, ответы на вопросы, беседу по содержанию работы или первоисточникам и литературе. Оценка учитывает, как содержание курсовой работы, так и ответы студента на вопросы. Если при защите курсовой работы выясняется, что студент не является ее автором, защита прекращается, и студент обязан написать работу по другой теме.

6. Требования к оформлению курсовой работы

Общие требования и правила.

К защите принимаются только сброшюрованные курсовые работы. Курсовые работы оформляются с использованием компьютера.

Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала.

Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзачного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы.

Введение и заключение как главы не нумеруются. Пункты следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер пункта должен состоять из номера главы и номера пункта, разделенных точкой. Заголовки пунктов печатаются строчными буквами, начиная с прописной.

Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 11, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, начиная заново с каждой страницы курсовой работы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы.

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

Например: Рисунок 1.1 - Название рисунка. Нумерация в пределах глав. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах глав (Таблица 1.1 - Название), название помещается над таблицей.

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовок с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Каждую главу работы следует начинать печатать с новой страницы. Пункты на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем курсовой работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

7. Правила подготовки к защите курсовой работы

Завершающим этапом курсовой работы является защита. Защита курсовой работы проводится публично. Форма защиты определяется по усмотрению научного руководителя. Защита может проходить в присутствии научного руководителя или комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой обязательно включается научный руководитель. По решению кафедры или научного руководителя традиционная защита отдельных курсовых работ может быть заменена выступлением студента на любом научном мероприятии.

Защита курсовой работы проводится индивидуально и состоит из двух этапов: презентации студента и обсуждения работы.

1. Доклад должен быть рассчитан на 6-8 минут и содержать следующие моменты:

- название, цель и актуальность работы;
- использованные источники;
- краткое содержание работы;
- краткое содержание практической части;
- результаты работы – выводы и предложения.

2. При обсуждении работы вопросы преподавателей и студентов могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания по проблеме, над которой он работал, понимать и уметь объяснять смысл формул, уравнений, рисунков.

Заслушивание доклада по курсовой работе проходит следующим образом. Студент излагает основные положения своей работы. При этом студент должен назвать тему, обосновать ее актуальность, цель и задачи, дать характеристику объекта и предмета исследования, теоретическую и информационную базу, раскрыть по главам основное содержание работы и исчерпывающе изложить полученные выводы и предложения. После презентации студенту задаются вопросы. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку курсовой работы, поэтому ответы должны быть тщательно продуманы.

8. Критерий оценки курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования; - научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Решение комиссии об окончательной оценке курсовой работы основывается на выступлении и ответах студента в процессе защиты. При определении оценки работы

принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки студента.

Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Студенты, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие в срок, не допускаются к итоговой аттестации. Оценка вносится в экзаменационную ведомость. Названия курсовых работ вносятся в приложение к диплому с указанием оценки. Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре в указанные сроки. Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих конференциях.

В итоговой оценке большую роль играет результат защиты курсовой работы. Конвертирование баллов в пятибалльную систему происходит в соответствии с общепринятой шкалой АГУП КР.

В случае невыполнения данного вида работ студент автоматически получает «0 баллов», что соответствует оценке **«неудовлетворительно»**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- в теоретической части работы приведены мнения различных авторов, являющихся экспертами в рассматриваемой области, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу;
- в практической части работы выполнены расчёты, сформулированы выводы, а также рекомендации для данной организации;
- полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший достаточно полно изучить тему, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- в теоретической части работы приведены мнения отдельных специалистов, но не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;
- в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в которых недостаточно полно или не точно отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны слишком обобщенные рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;
- есть отдельные недостатки в оформлении работы;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы были неполные и недостаточно подкреплены положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда:

– работа выполнена самостоятельно, но носит поверхностный характер, собран, обобщен, и проанализирован небольшой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

– тема работы раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении почти всех вопросов темы;

– в теоретической части работы не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

– в практической части работы выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации для организации; – есть существенные недостатки в оформлении работы;

– на защите освещены некоторые вопросы исследования, студент испытывал затруднения при ответах на вопросы.

9. Список примерных тем курсовой работы

1. Понятие основных средств и их оценка при поступлении и в последующем учете.
2. Учет аренды основных средств и лизинговых операций.
4. Методы начисления амортизации основных средств и их учет.
5. Переоценка и обесценение основных средств и их отражение в бухгалтерском учете.
6. Капитальные и некапитальные расходы основных средств и их отражение в бухгалтерском учете.
7. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
8. Краткосрочные начисленные обязательства по налогам и сборам и их учет.
9. Фактические краткосрочные обязательства (счета к оплате, векселя к оплате) и их учет
10. Учет оценочных и условных краткосрочных обязательств.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами и их документальное оформление.
12. Учет денежных средств и операций в национальной валюте.
13. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
14. Учет торговой дебиторской задолженности (счета к получению, векселя к получению).
15. Документальное оформление и учет прочей дебиторской задолженности.
16. Методы оценки товарно-материальных запасов (средневзвешенной стоимости, ФИФО, специфической идентификации), их сравнительный анализ.
17. Учет денежных средств и их эквивалентов
18. Учет и документальное оформление кассовых операций
19. Порядок открытия расчетных и текущих счетов предприятий и учет операций, проводимых через них.
20. Методы учета товарно-материальных запасов (непрерывный и периодической учет) и их сравнительный анализ.
21. Безнадежные долги и меры по их предупреждению, их отражение в бухгалтерском учете
22. Учет поступления ТМЗ и их документальное оформление.
23. Учет себестоимости готовой продукции и ее реализации на предприятии.
24. Документальное оформление выбытия товарно-материальных запасов и их учет.
25. Инвентаризация материальных ценностей и их документальное оформление.

26. Организация аналитического учета ТМЗ на складах и их документальное оформление.
27. Непрерывная и периодическая системы учета ТМЗ и их практическое применение.
28. Методы образования резерва на сомнительные долги и их отражение в бухгалтерском учете.
29. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок их расчета.
30. Организация учета труда и его оплаты на предприятии.
31. Порядок расчета заработной платы, доплаты и надбавки, их отражение в бухгалтерском учете.
32. Порядок расчета пособий и отпусков, их отражение в бухгалтерском учете.
33. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
34. Учет поступления товаров и их реализации в торговых предприятиях.
35. Учет поступления, создания нематериальных активов и их документальное оформление.
36. Учет амортизации нематериальных активов и методы их начисления.
37. Порядок формирования уставного капитала предприятий и их учет.
38. Прочий капитал предприятий и отражение его формирования в бухгалтерском учете.
39. Учет нераспределенной прибыли предприятий и порядок ее использования.
40. Признание дохода от реализации по договорам с покупателями и метод начисления.
41. Учет доходов от реализации продукции с связанные с ней скидок и возвратов.
42. Доходы и расходы от неоперационной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете.
43. Операционные расходы по содержанию администрации предприятий и их учет.
44. Операционные расходы связанные с реализацией продукции (работ и услуг) и их учет.
45. Международные стандарты финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
46. Удержания из заработной платы, их расчет и учет.
47. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным налогам и его оформление.
48. Документальное оформление операций по учету движения готовой продукции.
49. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности и ее формирование.
50. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.



**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ВЫСШАЯ ШКОЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему _____

направление _____

профиль _____

Выполнил(а) студент(ка) гр. _____

Ф.И.О. студента _____

Научный руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень)

Бишкек 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	
1.1. Экономическая сущность денежных средств	5
1.2. Особенности учета денежных средств на предприятии.....	10
1.3. Нормативное регулирование учета денежных средств.....	15
ГЛАВА 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ЛИГА»	
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	22
2.2. Учет денежных средств.....	25
2.3. Инвентаризация денежных средств.....	28
2.4. Рекомендации по совершенствованию учета денежных средств	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40