

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ: 580100 «ЭКОНОМИКА»**

по дисциплине «Аудит 2»

Цикл дисциплины: Профессиональный цикл, вариативная часть
для студентов направления «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

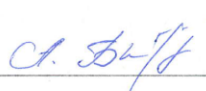
Курс: 4

Семестр: 7

Методические указания составлены на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом «1179/1 от «15» сентября 2015 г., и учебного плана по данному направлению.

Разработчик: Биримкулова А.Д. к.э.н., доцент

Одобрено Учебно-методическим советом АГУПР

Протокол № 2 от « 15 » _____ 11 _____ 2019 г. 

(ФИО председателя УМС, подпись)

Бишкек 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение темы курсовой работы	4
3. Руководство и контроль подготовки курсовой работы	5
4. Структура и содержание курсовой работы	6
5. Порядок подготовки курсовой работы	7
6. Требования к оформлению курсовой работы	8
7. Правила подготовки к защите курсовой работы	10
8. Критерии оценки курсовой работы	10
9. Приложения (оформление титульного листа, примеры задач, кейсов и т.п)	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с учебным планом студенты выпускных курсов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выполняют курсовую работу по дисциплине «Аудит 2».

Главной целью написания курсовой работы является проверка усвоения студентами знаний в области аудита, умение анализировать и увязывать теоретические знания, полученные в ходе теоретических и практических занятий с практикой бухгалтерской и аудиторской деятельности в бюджетных организациях и учреждениях, коммерческих фирмах.

Успешное выполнение курсовой работы в значительной мере зависит от того, насколько полно студент владеет содержанием основных принципов и процедур и их применение.

В методических указаниях по выполнению курсовых работ определены структурные элементы курсовой работы, методологический аппарат курсовой работы, содержание основных этапов подготовки курсовой работы.

В методических рекомендациях рассмотрены требования по оформлению курсовой работы, проанализированы наиболее часто встречающиеся ошибки студентов при ее написании и оформлении, приведен перечень тем курсовых работ для студентов выпускных курсов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», предложены практические рекомендации по выполнению курсовой работы.

Самостоятельная форма как важнейшая форма учебного процесса.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участия студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем.
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем. Выполнение курсовой работы является одним из видов самостоятельной работы студентов.

Глубокое понимание аудита во многом зависит от самостоятельной работы студентов в ходе подготовки курсовой работы. Поскольку лишь сам студент посредством интеллектуальной деятельности может овладеть знаниями, сделать их собственным достоянием. Эффективность самостоятельной работы студентов во многом зависит от того, насколько она является самостоятельной и каким образом преподаватель может ее контролировать. Когда студент изучает рекомендуемую литературу эпизодически, он не получает глубоких знаний. Систематичность или несистематичность самостоятельной работы студентов зависит, прежде всего, от ее планирования и организации преподавателем,

а также от осуществляемого за нею контроля. Поэтому основное содержание самостоятельной работы студентов, ее формы и методы, последовательность и сроки выполнения работ определяются преподавателем в рамках учебного процесса.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы по дисциплине должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношении. Студент выбирает тему самостоятельно или с помощью преподавателя, ведущего занятия по соответствующей дисциплине. При выборе темы студент должен воспользоваться перечнем тем курсовых работ. Перечень тем курсовой работы разрабатывается преподавателем, ведущее занятие (или преподавателями, которые руководит курсовыми работами) и утверждается на заседании кафедры. В процессе работы возможна корректировка темы исследования.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Аудит 2»

1. Аудит учредительных документов и состоянии расчетов с учредителями.
2. Аудит учетной политики, законности деятельности аудируемого лица.
3. Аудит средств капиталов (уставного, добавочного, резервного).
4. Аудит кассовых операций, проверка соблюдения кассовой дисциплины.
5. Аудит операций на счетах банке.
6. Аудит операций по поступлению, техническому состоянию и использованию основных средств.
7. Аудит движения основных средств.
8. Аудит начисления амортизации, расходов на ремонт основных средств.
9. Аудит операций с нематериальными активами и проверка начисления амортизации.
10. Аудит организации складского хозяйства и обеспечение сохранности материально-производственных запасов.
11. Аудит операций по поступлению и отпуску материально производственных запасов.
12. Аудит складских операций с материально- производственными запасами, проверка их использования в производстве.
13. Аудит соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины.
14. Аудит движения средств по оплате труда.
15. Аудит расчетов по оплате труда с рабочими и служащими.
16. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями.
17. Аудит расчетов с подотчетными лицами, персоналом по прочим операциям.
18. Аудит расчетов с дебиторами, кредиторами, прочими организациями.
19. Аудит операций с ценными бумагами.
20. Аудит финансовых вложений.
21. Аудит кредитов и займов.
22. Аудит производства и выпуска продукции (оказание услуг, выполнение работ)
23. Аудит отгрузки и признания доходов от основной деятельности.
24. Аудит расходов и себестоимости продукции (работ, услуг).
25. Аудит средств резервов, нераспределенной прибыли (убытков).
26. Аудит финансовых результатов экономического субъекта и распределения прибыли.
27. Аудит финансовой отчетности и подтверждение финансового состояния организации.
28. Аудит учредительных документов, видов деятельности и формирование уставного капитала предприятия.
29. Аудит расчетов по налогам
30. Аудит расчетов по социальному страхованию.
31. Аудит себестоимости реализованной продукции при периодической и непрерывной системе учета.
32. Аудит учета общих и административных расходов.

33. Аудит незавершенного производства и влияние на формирование себестоимости продукции.
34. Аудит валютных операций и учет курсовых разниц.

Рекомендуемый список литературы

1. Закон об аудиторской деятельности в КР 28.06.2002.
2. Закон КР о бухгалтерском учете 29.04.2002.
3. Международные стандарты аудита М. 2003
4. Положение « О документообороте в бухгалтерском учете» 31.12.2002.
7. Андреев В.Д. Ревизия и аудит: Учебное пособие.- Минск: Высшая школа, 1996.
8. Андреев В.Д., Кисилевич Т.И., Атаманюк И.В. Практикум по аудиту -М.: Финансы и статистика, 1999.
9. Андреев В.Д., Практический аудит. Справочное пособие. М.: 1994.
10. Арнс Э.А., Лоббек Дж. К. Аудит. М.: «Финансы и статистика» 1995.
11. Адамс Р. «Основы аудита» М.: Аудит ЮНИТИ, 1995.
12. Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК-М.: Издательство «Дело и Сервис», 1998.
13. Белоглазовой Г.Н., проф. Л.П. Кроливецкой, проф.Е.А. Лебедева М.: Аудит банков Финансы и статистика 2001.
14. Биримкулова К.Д. Аудит , проблемы и решения, Б. 1998.
15. Биримкулова К.Д., А. Санбеков Т., Чалова К.Ч. Налоговый учет и «удит расчетов с бюджетом. Бишкек Эркин-Тоо, 1999 Подольский,
16. Богомолов А.М., Голощапов Н А. Внутренний аудит: организация и проведение М., 1999.
17. Бровника Н.Д. и др. Практический аудит. М. 2008.
18. Данилевский Ю.А. Аудит: Организация и методика проведения. - М.: Финансы и статистика, 1992
19. Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. Международные стандарты аудита М.2008
20. Ержанов М.С. Теория и практика аудита. Алматы: 1994.
21. Ерофеева В.А. и др. Аудит, учебник, М.2005.
22. Емельянов Е. Методические рекомендации по внешнему и внутреннему банковскому аудиту М., 1997.
23. Ковалев В.В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности. М.: Финансы и статистика. 1998
24. Кондраков П.Н. Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит. М.2005.
25. Макальская Л.К. Внутренний аудит. М:ДНС 1999.
26. Нитецкий П.П. Аудит предприятия: Учебное пособие М,: Издательство «Дело», 1995
27. Рекомендации по формированию учетной политики субъектов. Бишкек 2002.
28. Справочник банкира под редакцией Уткина Э.А. - М.: «ЭКМОС» 1998.
29. Суйц В.П., Шеремет А.Д. Аудит. М.,2006
30. Чалова К.Ч., Биримкулова А.Д. Теория аудита и практический аудит. Учебное пособие. Б. 2007.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общую организацию выполнения курсовой работы осуществляет кафедра и Программа бакалавриата ВША АГУПКР. Организация выполнения курсовой работы условно складывается из следующих этапов:

– выбор темы;

- подбор и изучение литературы (нормативных актов, пособий, статей и практических материалов);

- составление плана работы;

- написание и оформление курсовой работы;

- предварительная проверка работы;

- получение рецензии и устранение указанных недостатков;

- защита курсовой работы.

При выполнении курсовой работы студент обязан:

- в соответствии с учебным планом и требованиями АГУПКР выбрать тему курсовой работы;

- в полном объеме и своевременно выполнять план по написанию курсовой работы;

- выполнять указания и рекомендации научного руководителя по подготовке и составлению курсовой работы;

- своевременно представить курсовую работы на кафедру для защиты.

Для оказания помощи студенту в подготовке курсовой работы назначается научный руководитель и научный руководитель обязан:

- оказывать практическую помощь студенту в разработке плана курсовой работы и его выполнении;

- оказывать помощь в выборе методики проведения исследования;

- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;

- осуществлять систематический контроль, за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным утвержденным планом;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа имеет следующую примерную структуру:

- титульный лист;

- оглавление;

- введение;

- основной текст курсовой работы;

- заключение;

- список использованной литературы;

- приложения (если они есть).

Титульный лист как первая страница работы должен оформляться по определенным стандартам (см. приложение 1).

Следующей страницей оформляется содержание. Содержание – вспомогательная часть курсовой работы. Оно дает представление о тематическом содержании работы и ее структуре. Названия заголовков глав и пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте работы

Введение должно кратко характеризовать современное состояние изучаемой проблемы, основные и исходные данные для разработки темы, а также цель работы и перечень задач реализации поставленной цели. Во введении следует четко сформулировать, в чем заключается актуальность темы работы, и обосновать необходимость ее разработки. Объем введения составляет не более 3-х страниц текста.

В основной части излагается содержание темы: дается общая постановка задачи, раскрываются ее теоретические аспекты, методика изучения и обобщения теоретического и фактического материала, практики работы предприятий, учреждений, государственных органов, дается анализ исследуемой ситуации, подводится итог исследования. Рекомендуются, чтобы основная часть курсовой работы содержала 2-3 главы в зависимости от темы. Все части основного текста работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему. Объем основного текста курсовой работы должен составлять от 30 до 35 печатных страниц.

Первая глава (теоретическая) работы, как правило, носит теоретический характер. К ее написанию студент приступает, собрав и изучив научные источники, нормативные акты и практические материалы по данной теме. Этот основной текст работы должен содержать последовательное, логичное и комплексное рассмотрение проблемы. Однако нужно помнить, что переписывание текста из учебников или другой литературы недопустимо. Необходимо произвести обработку материала и изложить важнейшие теоретические положения темы своими словами. Текст нужно подкреплять цитатами, делая ссылки на источники, из которых они взяты.

Вторая глава (аналитическая) носит практический, аналитический характер. Она должна быть написана по материалам конкретного предприятия, организации или учреждения, на котором студент проходил производственную практику. В ней содержится анализ материалов практической деятельности в соответствующей сфере, где возникла потребность в научной или нормативной разработке проблем данной темы. В качестве практических материалов могут выступать результаты деятельности предприятий, организаций и учреждений, на которых студент проходил практику, а также действующие законодательные акты, необходимые инструкции, постановления Правительства Кыргызской Республики. Если курсовая работа имеет исключительно теоретическую направленность, практико- расчетная часть опускается.

В этой главе следует выделить и охарактеризовать как позитивные, так и негативные моменты в деятельности объекта исследования с тем, чтобы сделать аргументированные выводы и внести соответствующие предложения по улучшению его функционирования.

В третьей главе на основе обработанного практического материала предлагаются конкретные пути решения проблемы, обосновываются выводы и предложения, эффективность предлагаемых мер и последствия их практической реализации.

В целом итоговой части отражаются положительные и отрицательные результаты проведенного анализа. В итоговой части отражаются положительные и отрицательные результаты проведенного анализа. В этой части не нужно дублировать уже изложенные доводы из предыдущих частей курсовой работы

В заключении подводится краткий итог проведенного исследования. Оно должно быть оформлено в виде основных выводов по теоретической части и конкретным

рекомендаций для совершенствования работы предприятия, организации, учреждения, практические материалы которой положены в основу исследования. Выводы и рекомендации должны быть краткими и содержать только основные выводы.

Список использованных литературных источников приводится в конце работы. Если в тексте работы имеются библиографические ссылки, то источники должны иметь порядковые номера.

Очередность источников, указываемых в списке, следующая:

- официальные правительственные документы;
- официальные отраслевые документы;
- литературные источники в алфавитном порядке по фамилии автора или названия работы (коллективной с указанием ответственного редактора).
- нормативно-техническая документация;
- учредительная и отчетная документация изучаемого предприятия.

Список литературных источников иностранных авторов приводится на языке текста издания.

Приложения. Вспомогательный материал, который загромождает основной текст, выносится в приложение. Это могут быть:

- промежуточные математические выкладки и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы бухгалтерской и статистической отчетности;
- иллюстрации вспомогательного материала и т.д.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После выбора темы студент самостоятельно подбирает необходимые информационные источники, которые позволят изучить и раскрыть тему работы. К ним относятся законодательные акты, учебники, учебные пособия, авторские работы, научные и исследовательские статьи. Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что в курсовой работе используются современные учебники и учебные пособия, изданные не более пяти лет назад. Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были опубликованы не ранее двух лет назад. Исключением из вышеописанных правил является материал, необходимый для исторического освещения вопроса. Временных ограничений по изданию или опубликованию материалов в этом случае не ставится. Что касается нормативных актов, то они должны быть приведены в работе только в последней действующей редакции.

Когда фактический материал подобран, составляется рабочий план курсовой работы, который в дальнейшем ляжет в основу содержания курсовой работы. Рабочий план как перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, рекомендуется делать развернутым. План должен предусматривать, как правило, от 2 до 4 параграфов, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа. Рабочий план по мере накопления материала может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен.

Определив круг источников, составив план, студент переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала – общей и специальной литературы. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари, справочники, энциклопедии. Изучив необходимую литературу, студент приступает к написанию курсовой работы. Рекомендуется начинать писать курсовую работу с основной части. Введение и заключение пишется в последнюю очередь. Текст курсовой работы должен быть

логичным, последовательным. Нужно стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Когда окончательный вариант курсовой работы готов, его оформляют в соответствии с предъявленными требованиями. Курсовая работа, выполненная в соответствии с предъявленными требованиями по структуре и оформлению, допускается к защите. Защита курсовой работы предполагает краткое изложение студентом ее основных положений и выводов, ответы на вопросы, беседу по содержанию работы или первоисточникам и литературе. Оценка учитывает как содержание курсовой работы, так и ответы студента на вопросы. Если при защите курсовой работы выясняется, что студент не является ее автором, защита прекращается, и студент обязан написать работу по другой теме.

6.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы должен быть выполнен на компьютере на бумаге формата А 4 (размеры 210×297 мм) с одной стороны листа. Требования к тексту следующие:

Режим обычный;

Шрифт – Times New Roman

Заголовки – размер 16, заглавные буквы (жирный текст);

Основной текст – размер 14;

Сноски – 10.

Межстрочный интервал 1,5 пункта.

Параметры страницы, отступы:

верхнего и нижнего - 20 мм;

левого - 30 мм;

правого - 15 мм.

Объем текстовой части курсовой работы (без приложений) должен составлять 30 до 35 страниц печатного текста, не включая приложения.

Слово «Содержание» располагают в виде заголовка по центру прописными буквами. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (список сокращений, введение, заключение, библиография, приложения и т.д.). Каждая глава должна иметь содержательное название.

Все страницы нумеруют арабскими цифрами. Нумерация страниц сквозная и номер проставляют в правом нижнем углу листа. Первой страницей является титульный лист. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию работы. Подразделы нумеруют в рамках каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

Заголовки всех глав и параграфов, а также «Введение», «Заключение» и «Список использованной литературы» располагают по центру. Перенос слов в заголовках не допускается.

Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки не подчеркивают. Заголовки глав выполняются прописными буквами и жирным шрифтом. Заголовки параграфов пишут строчными буквами, начиная с заглавной, жирным шрифтом. Каждая глава, а также введение, заключение и список использованной литературы необходимо начинать с новой страницы. Новый параграф в главе начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий параграф.

В тексте курсовой работы фактические данные, а также результаты анализа, как правило, оформляются таблицами, рисунками. Каждая таблица в работе должна иметь тематический заголовок, который располагают над таблицей. Заголовок таблицы пишут строчными буквами, жирным шрифтом. Точку в конце заголовка не ставят, заголовки не подчеркивают. В правом углу листа с заголовком таблицы помещают слово «Таблица» полностью (без сокращений). Знак № перед цифрой номера не ставят, нумерацию ведут арабскими цифрами. Таблицы нумеруют последовательно в пределах каждого раздела, включая в номер таблицы номер данного раздела и порядковый номер данной таблицы, разделенные точкой. После последней цифры номера таблицы ставится точка.

Если часть таблицы переносят на другую страницу, то заголовок помещают над ее первой частью. Над перенесенной частью таблицы в правом верхнем углу листа пишут «Окончание таблицы...» (если таблица завершается) или «Продолжение таблицы ...» (если на данной странице таблица не заканчивается). При этом слово «Таблица» указывают сокращенно: «табл.». При переносе таблицы необходимо переносить на новую страницу нумерацию ее колонок.

В тексте курсовой работы должны быть ссылки на все таблицы, слово «Таблица» пишут сокращенно в скобках с указанием номера соответствующей таблицы - (табл.3.1).

Для пояснения текстового материала важно широко применять иллюстрации, схемы, графики, диаграммы. Все иллюстрации независимо от типа обозначают словом «Рисунок», размещают под соответствующей схемой или графиком и нумеруют арабскими цифрами по аналогии с таблицами в пределах каждого раздела.

Уравнения и формулы в тексте работы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В курсовой работе формулы нумеруются арабскими цифрами в скобках в крайнем правом положении на строке.

Список использованных источников составляют в алфавитном порядке. Библиографическое описание каждого источника должно содержать: Ф.И.О. автора (авторов), название публикации, год издания, название издательства, страницы. Например, Абдынасыров У.Т. Стратегия и перспективы развития рынка ценных бумаг Кыргызской Республики. Бишкек: Илим, 2009.-280с. Нумерация ссылок сквозная по всему тексту работы.

При использовании нормативной литературы номер страницы источника не указывается. При использовании специальной и периодической литературы номер страницы источника указывается. Основная и периодическая литература должна быть издана в последние 5 лет.

Количество используемой литературы должно быть не меньше 10-15 наименований.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы. На первом листе Приложений вверху, посередине страницы пишется слово «Приложения» (если приложение одно, то пишется слово «Приложение») и указывается номер страницы. Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: «Приложение 1». Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок. В тексте курсовой работы ссылки на приложения делаются по аналогии со ссылками на таблицы и рисунки «Приложение 1».

7. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом курсовой работы является защита перед созданной кафедрой комиссией. Защита происходит в следующей последовательности:

- Заслушивается доклад студента
- Члены комиссии задают вопросы.
- Студент отвечает на вопросы.

Заслушивание доклада по курсовой работе проходит следующим образом. Студент излагает комиссии основные положения своей работы. При этом студент должен назвать тему, обосновать ее актуальность, цель и задачи, дать характеристику объекта и предмета исследования, теоретическую и информационную базу, раскрыть по главам основное содержание работы и исчерпывающе изложить полученные выводы и предложения. После презентации студенту задаются вопросы членами комиссии. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку курсовой работы, поэтому ответы должны быть тщательно продуманы.

8. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования; – научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Решение комиссии об окончательной оценке курсовой работы основывается на выступлении и ответах студента в процессе защиты. При определении оценки работы принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки студента.

Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Студенты, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие в срок, не допускаются к итоговой аттестации. Оценка вносится в экзаменационную ведомость. Названия курсовых работ вносятся в приложение к диплому с указанием оценки. Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре в указанные сроки. Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих конференциях.

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫСШАЯ ШКОЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему

направление

профиль

Выполнил(а) студент(ка) гр. _____

Ф.И.О. студента _____

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень)

Бишкек 2021 г