

|   |   |
|---|---|
|  | <b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ<br/>РЕСПУБЛИКИ</b> |
|   | <b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА<br/>КАЧЕСТВА</b>                               |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ: 580100 «ЭКОНОМИКА»**

по дисциплине «Финансы предприятия»  
Цикл дисциплины: Профессиональный цикл, вариативная часть  
для студентов направления «Финансы и кредит», «Экономика и управление бизнесом»,

Курс: 3  
Семестр: 6

Методические указания составлены на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом «1179/1 от «15» сентября 2015 г., и учебного плана по данному направлению.

Разработчик: Макембаева К.И. к.э.н., и.о.доцент

Одобрено Учебно-методическим советом АГУПКР

Протокол № 2 от « 13 » 10 2020 г. С.А. Бр/К  
(ФИО председателя УМС, подпись)

Бишкек 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения   | 3  |
| 2. Определение темы курсовой работы                                      | 5  |
| 3. Руководство и контроль подготовки курсовой работы                     | 6  |
| 4. Структура и содержание курсовой работы                                | 7  |
| 5. Порядок подготовки курсовой работы                                    | 10 |
| 6. Требования к оформлению курсовой работы                               | 12 |
| 7. Правила подготовки к защите курсовой работы                           | 15 |
| 8. Критерии оценки курсовой работы                                       | 16 |
| 9. Приложения (оформление титульного листа, примеры задач, кейсов и т.п) | 18 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания содержат необходимые требования по подготовке и защите курсовой работы студентами всех форм обучения по направлению 580100 «Экономика», программы «Финансы и кредит» по дисциплине «Финансы 1,2».

Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы студентов и предусматривает:

- ✓ закрепление, углубление и применение теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- ✓ развитие и повышение профессиональной подготовки;
- ✓ овладение методами научных исследований;
- ✓ формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования.

Цель курсовой работы - углубленное освоение теоретических знаний в системе финансовых отношений и развитие навыков самостоятельной аналитической работы. Выполнение курсовой работы способствует решению задач подготовки высококвалифицированных специалистов в области финансов и кредита, развивает навыки аналитической работы и служит связью между теоретическим курсом изучаемой дисциплины и его применением на практике.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- ✓ систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом теоретических знаний по изучаемым дисциплинам;
- ✓ овладение навыками практического применения полученных теоретических знаний, а также практических умений и навыков решения конкретных задач, предусмотренных курсовой работой;
- ✓ развитие самостоятельности и творческий подход при решении конкретных задач в системе финансовых отношений;

- ✓ овладение студентами навыками самостоятельной работы со специальной литературой.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование по теме, закрепленной за студентом преподавателем кафедры «Экономики и менеджмента» АГУП КР.

Курсовая работа является итоговой работой студента по результатам изучения дисциплины и должна отражать полученные студентом за этот период знания, умения и навыки в соответствии с установленными профессиональными компетенциями профиля:

**а) универсальными:**

- ✓ способность к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК- 3);
- ✓ способность понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами. Используя базовые методы в исследовательской деятельности (ОК-4);
- ✓ способность анализировать и оценивать социально-экономические последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- ✓ способность на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большей степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6);
- ✓ способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);
- ✓ способность логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);

**б) профессиональными:**

- ✓ способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- ✓ способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- ✓ способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- ✓ способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- ✓ способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

При выборе темы курсовой работы студенту следует руководствоваться научными интересами, актуальностью проблемы по данной тематике, возможностью получения фактических материалов для проведения анализа за определенный период, наличием специальной научной литературы и нормативного обеспечения. Студентам для выбора темы предлагается примерный перечень тем курсовых работ. Студент может самостоятельно предложить свою тему курсовой работы при условии согласования со своим научным руководителем. Не допускается выбор одной и той же темы двумя и более студентами одной группы.

При возникновении трудностей у студентов по выбору темы курсовой работы следует обратиться за консультацией к научному руководителю.

Студентам, которые не выбрали тему курсовой работы в установленный срок, научный руководитель определяет тему самостоятельно.

Студентам необходимо ответственно подойти к выбору темы курсовой работы, изучить круг теоретических источников, аналитические материалы и наличие информационной базы для написания будущей работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в установленные сроки и не позднее этого срока староста группы представляет на кафедру в электронном виде список группы с указанием выбранной каждым студентом темы курсовой работы.

### **3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования по конкретной теме и выполняется в соответствии с планом и графиком учебного процесса студентом самостоятельно под управлением руководителя курсовой работы. Преподаватели, которые осуществляют руководство работой студентов, проводят консультации, на которых студенты могут задать вопросы по структуре и ходу выполнения курсовой работы.

Сроки выполнения и сдача курсовой работы, порядок ее представления для рецензирования и процедура защиты осуществляется до конца учебного семестра. Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры «Экономики и менеджмента» АГУП КР. Основными функциями научного руководителя являются:

- ✓ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- ✓ рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и аналитического материала;
- ✓ контроль хода выполнения курсовой работы.

План выполнения курсовой работы утверждается научным руководителем в установленные сроки в течении учебного семестра. К

каждой теме руководитель курсовой работы дает ключевые вопросы, которые необходимо раскрыть в данной работе и далее последовательно излагать материал. Эти вопросы должны стать основой работы, но студент может по своему усмотрению расширять их круг и дополнять тот объём информации, который предлагается осветить по каждому из них.

Самостоятельный характер изложения - одно из главных требований, предъявляемых к курсовой работе.

Сброшюрованная курсовая работа должна иметь: титульный лист, содержание работы с указанием страниц начала всех структурных элементов работы, основной текст, список использованной литературы, приложения (если таковые имеются).

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

При написании курсовой работы студент должен руководствоваться данным документом, и следовать той структуре и содержанию, которая указана в настоящих методических указаниях.

Стандартная курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:

- ✓ Титульного листа;
- ✓ Содержания;
- ✓ Перечня сокращений, символов, единиц, терминов и иностранных слов, присутствующих в тексте работы;
- ✓ Введения;
- ✓ Основной части;
- ✓ Заключения;
- ✓ Списка использованной литературы;
- ✓ Приложений.

**4.1 В содержании** курсовой работы с проставлением страниц указываются:

- ✓ введение;
- ✓ главы с названиями;
- ✓ заключение;

- ✓ список использованной литературы и приложения (при необходимости).

**4.2 Во введении** обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования. Здесь отражается степень изученности исследуемых вопросов в научной литературе, указывается объект исследования. Особое внимание следует обратить на сферу исследования. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен исследовать, указав какие проблемы он выносит за пределы исследования. Введение целесообразно доработать после выполнения основной части работы, т.к. в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение не превышает 1-2 страницы.

**4.3 Основная часть** работы включает главы, подразделяемые на параграфы, пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

Количество параграфов и пунктов в главах строго не регламентируется. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, содержание и основные результаты выполненной работы.

Первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения проблемы, этапы ее исследования, систематизируются позиции отечественных и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, выводов.

Последующие главы носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и

оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической информации за период, предоставленный для данного исследования.

Материалы этих глав являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают взаимосвязь практики и теории. Содержание глав обеспечивает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам. Объем этих глав составляет от 12 до 15 страниц каждая. После каждого вопроса необходимо сделать выводы.

Во второй главе курсовой работы студенты должны показать умение самостоятельно анализировать практический материал за определенный период времени, обобщить его, сформулировать результаты и предложения. После того как написана вторая глава также необходимо сделать выводы после каждого вопроса второй главы.

Выводы являются концентрацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать, не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысливания и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты практики. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых мероприятий.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Обязательным для курсовой работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный и отрицательный опыт исследуемого вида финансовой (производственной, налоговой) деятельности.

4.4 **Заключение** рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 1-2 страниц. В заключение предлагается сделать выводы и предложения по всей курсовой работе.

4.5 **Список использованной литературы** заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы: законодательные документы, постановления правительства по вопросам экономической реформы, специальная литература, монографии, статьи в периодической печати и т.д. Список использованной литературы обычно включает не менее 10 наименований, которыми пользовался студент при написании работы.

Курсовая работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов работы без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой в соответствии с планом учебного процесса.

Вместе с тем, единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества курсовой работы.

## **5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.

5.1 Составление примерного плана и согласование его с научным руководителем. В процессе написания работы план может корректироваться.

5.2 Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка.

Источниками для его формирования могут быть:

- ✓ список обязательной и рекомендованной литературы по изучению проблематики;

- ✓ библиографические списки в учебниках и монографиях;
- ✓ предметные каталоги библиотек,
- ✓ электронные базы научных публикаций;
- ✓ рекомендации научного руководителя.

Библиографический список должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

5.3 Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в сущности рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

5.4 Предоставление окончательного варианта курсовой работы научному руководителю. Научный руководитель обязан в развернутой форме обосновать оценку, провести квалифицированный анализ основных положений курсовой работы, наличия собственной точки зрения автора, его умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

5.5 Сдача законченной и оформленной в соответствии с требованиями курсовой работы. Курсовая работа должна быть сброшюрована, подписана научным руководителем и студентом на титульном листе.

5.6 Публичная защита курсовой работы

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

6.1 Объем курсовой работы не должен быть 30 - 35 стр. компьютерного набора (шрифт Times New Roman (в том числе текст на кыргызском языке), кегль 14, 1,5 интервал).

Текст должен быть отпечатан четким черным шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210\*297 мм); поля страниц: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Графический материал (фото, рисунки, графики, схемы, в том числе сканированные) представляется в графическом формате.

6.2 Правила оформления титульного листа.

На титульном листе должно быть указано (Приложение 1):

- ✓ название вуза;
- ✓ название программы;
- ✓ название кафедры;
- ✓ название дисциплины;
- ✓ название темы курсовой работы;
- ✓ ФИО студента;
- ✓ название направления, профиля и указывается группа;
- ✓ ФИО преподавателя;
- ✓ город и год написания работы.

6.3 Список использованной литературы заканчивает изложение текста работы.

Образцы библиографического описания:

Нормативные акты:

1. Конституция Кыргызской Республики. Принята всенародным голосованием 27 июня 2010 г. – М.: Юрид. лит., 2010. – 27 с.

Книги с одним автором:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Т. Аврамчикова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 174 с.

2. Holland, John H. Induction: process of inference, learning and discovery. Cambridge, MA: MIT Press, 1986. - 302 p.

Книги с двумя авторами:

1. Игнатов В.Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В.К. Белолопеецкий. – Ростов-на Дону: МарТ, 2000. – 252 с.

Статьи из сборников:

1. Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А.Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79–82.

2. Hahn, Frank. The Next Hundred Years / Frank Hahn // Economic Journal, January, 1991, 101 (404) – Pp. 47–50.

Статьи из газет и журналов:

1. Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2–6.

Электронные ресурсы

1. Statsoft, Inc.(1999). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/texlbook>.

#### 6.4. Правила оформления иллюстраций

Под иллюстрациями понимаются таблицы, графики, схемы, чертежи, изображения документов, рисунки, снимки и пр. Они располагаются после основного текста, в котором упоминаются (в конце абзаца, в конце главы или в конце списка перечислений). У каждой иллюстрации должно быть свое название и номер. Нумерация иллюстраций во всей курсовой должна быть сквозной.

Большие таблицы и чертежи целесообразно вынести в приложения, идущие после основного текста работы.

#### 6.5 Правила оформления формул.

Формулы следует вводить в буквенном выражении и только потом расшифровывать приведенные индексы.

Уравнения и формулы пишутся не в основном тексте, а выносятся на отдельную строку. Их следует нумеровать при помощи чисел с круглыми скобками (располагаются справа от самого уравнения).

#### 6.6 Правила оформления ссылок и списка литературы.

При использовании ссылки на источник, ее следует помещать в квадратные скобки. В них же указывается порядковый номер цитаты, который затем поясняется в библиографическом списке, а также страница, на которой она расположена.

Вот несколько полезных советов и неофициальных требований к составлению списка литературы в курсовой работе:

- используйте только свежую (не старше 4-5 лет) литературу;
- обязательно берите последние редакции правовых актов, если используете их в работе;
- больше использовать ссылок на научные статьи и поменьше на обычные учебные пособия;
- на каждый источник в тексте работы должна быть ссылка/сноска.

#### 6.7 Правила оформления приложений (при необходимости).

Приложения могут быть вспомогательным материалом к основному тексту работы, подтверждать отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, результаты проведенных расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, бухгалтерская и налоговая отчетность, первичные документы.

В процессе подготовки работы студент периодически, в установленные сроки, консультируется с научным руководителем от кафедры.

Подготовленные варианты глав работы в установленные сроки представляются научному руководителю, которые с его письменными замечаниями своевременно возвращаются студенту на доработку. В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы,

проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления к защите.

## **7. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Завершающим этапом выполнения курсовой работы является ее защита. Конкретную дату защиты устанавливает руководитель курсовой работы от кафедры «Экономики и менеджмента» АГУП КР. Защита курсовой работы позволяет оценить полноту знания студентом исследованной темы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций.

Защита курсовой работы носит публичный характер и включает доклад студента и его обсуждение. В докладе студент освещает цель и задачи работы, раскрывает сущность выполненной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Защита проводится в формате устного выступления студента в сопровождении мультимедийной презентации. Печатная версия мультимедийной презентации (в черно-белом или цветном исполнении) прикладывается к курсовой работе.

Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает ответы студента на вопросы руководителя или преподавателей, присутствующих на защите. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Студент делает доклад по проведенному исследованию в течение не более 10 минут. После доклада присутствующие студенты и преподаватель задают студенту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. После окончания защиты преподаватель выносит решение об оценке работы.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

8.1 Оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и вопросами.

8.2 Оценка «хорошо» выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения.

8.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.

8.4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно формулирует практические задания.

Таблица 1

**Балльная система оценки знаний**

| <b>Оценка по 20-балльной системе</b> | <b>Оценка по традиционной 4-балльной системе</b> | <b>Описание оценки</b>  |
|--------------------------------------|--|---|
| от 16 до 20                          | отлично, «5»                                     | «превосходный уровень» – допускается минимальная ошибка   |
| от 12 до 16                          | хорошо, «4»                                      | «хороший уровень» – допускается ряд незначительных ошибок   |
| от 10 до 12                          | удовлетворительно, «3»                           | «достаточный уровень» – допускается ряд существенных ошибок   |
| от 5 до 10                           | неудовлетворительно, «2+»                        | «низкий уровень» – допускается пересдача  |
| от 0 до 5                            | неудовлетворительно, «2-»                        | «неудовлетворительный уровень» – пересдача не допускается, обязательное повторное изучение дисциплины |

Оценка курсовой работы выставляется в электронную ведомость E Bilim и в зачетную книжку студента.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине, подтвержденной документально, в назначенную руководителем курсовой работы дату, руководителем устанавливается еще одна дата защиты курсовой работы в рамках срока защиты курсовых работ.

Ликвидация задолженности по курсовой работе в случае неявки на защиту или получения на защите оценки «неудовлетворительно» осуществляется в установленном порядке.

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫСШАЯ ШКОЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**ДИСЦИПЛИНА**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**ТЕМА:**

**Направление: Профиль**

**Группа**

**ФИО студента**

**Научный руководитель:**

**д.э.н., и.о. проф. Токтобекова М.А.**

**Бишкек 2021**

## Рекомендуемые темы курсовых работ

1. Финансовая политика и ее реализация в Кыргызской Республике
2. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики
3. Бюджетная система Кыргызской Республики и пути ее совершенствования
4. Роль ресурсов предприятия для развития территорий
5. Бюджетная политика и принципы ее реализации в Кыргызской Республике
6. Мобилизация финансовых ресурсов акционерными обществами
7. Распределение и использование прибыли как источник экономического роста предприятий
8. Современные проблемы финансов предприятий
9. Формирование и использование финансовых ресурсов некоммерческих организаций
10. Страхование и его роль в развитии экономики
11. Организация страхового дела в Кыргызской Республике
12. Страхование и его государственное регулирование
13. Социальное страхование и его функции
14. Имущественное страхование и его значение в экономике
15. Центральное казначейство Кыргызской Республики и его роль в управлении движением государственных финансов
16. Налоговая система Кыргызской Республики как фактор экономической стабилизации
17. Налоговая система Кыргызской Республики и проблемы ее совершенствования
18. Формирование доходной и расходной части местного бюджета и пути его рационального использования.
19. Проблемы функционирования местных бюджетов
20. Разработка мероприятий по повышению налогового потенциала местности
21. Основные направления по улучшению исполнения бюджета органами местного управления
22. Государственные расходы на управление
23. Государственные расходы на обслуживание и погашение госдолга страны
24. Анализ налоговых и неналоговых доходов бюджета КР
25. Государственная собственность: содержание, управление, проблемы эффективности использования
26. Индикаторы жизни населения: социальные и финансовые
27. Роль инвестиционной политики государства в развитии экономики
28. Финансы государственных предприятий и организаций КР Межбюджетные отношения в Кыргызской Республике
29. Финансы как инструмент регулирования экономики
30. Роль финансового рынка в мобилизации и распределении финансовых ресурсов
31. Управление финансами и пути его совершенствования в Кыргызской Республике

32. Формирование и использование финансовых ресурсов коммерческих организаций.
33. Финансы акционерных обществ
34. Косвенные налоги и их место в налоговой системе Кыргызской Республики
35. Прямые налоги и их место в налоговой системе Кыргызской Республики
36. Государственный бюджет как инструмент экономической политики
37. Расходы государственного бюджета и их эффективность
38. Местные бюджеты Кыргызской Республики и их значение в развитии экономики территорий
39. Политика дефицитного финансирования государственных расходов и ее границы
40. Бюджетный дефицит и политика его снижения в Кыргызской Республике
41. Государственный долг и методы управления им
42. Внебюджетные фонды и их роль в социально-экономическом развитии Кыргызской Республики
43. Негосударственные пенсионные фонды.
44. Внебюджетные фонды на финансовом рынке
45. Личное страхование и перспективы его развития в Кыргызской Республике
46. Страхование ответственности и проблемы его развития в Кыргызской Республике
47. Страхование и его роль на финансовом рынке
48. Страхование и тенденции его совершенствования в развитых странах
49. Теория государственных финансов классической политической экономии и ее применение в современных условиях
50. Налоги с юридических лиц и их экономическое значение
51. Современные неоклассические теории государственных финансов.
52. История становления финансовой системы Кыргызской Республики
53. Развитие современной финансовой системы Кыргызской Республики
54. Принципы построения налоговых систем развитых стран
55. Развитие негосударственных пенсионных фондов Кыргызской Республики
56. Принципы построения налоговых систем развитых стран
57. Необходимость индексации доходов и сбережений населения
58. Роль внебюджетных фондов
59. Роль ресурсов предприятия для развития территорий
60. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг
61. Организаторы внебиржевого рынка
62. Инвестиционная деятельность страховых компаний
63. Перестрахование и его основные задачи
64. Классификация инвестиций предприятия и методы оценки инвестиционных проектов
65. Основной капитал предприятия и источники их производства
66. Внешний долг государства, понятие о «дефолте»
67. Цели госкредита и банковского кредитования

68. Органы управления финансами, их задачи
69. Денежно-кредитная политика государства, ее цели
70. Финансовые основы местного самоуправления: проблемы и перспективы
71. Сущность финансового планирования
72. Косвенные инструменты денежно-кредитной политики
73. Состав и взаимосвязанные звенья финансовой системы
74. Роль цены, зарплаты и кредита в распределительном процессе
75. Методологические принципы и цели управления финансами
76. История появления и функции финансов
77. Элементы и структура финансовой системы государства
78. Содержание и особенности организации финансов хозяйствующих субъектов
79. Основные органы и институты управления финансовой системой
80. Эволюция финансов в ходе развития товарно-денежных отношений
81. основополагающие понятия финансового менеджмента
82. Особенности купли и продажи ценных бумаг
83. Виды финансовых рынков
84. Взаимосвязь финансовых средств с другими экономическими категориями
85. Финансовый рынок развитых стран
86. Финансы общественных организаций
87. Управление финансами на предприятии
88. Задачи фонда обязательного медицинского страхования КР
89. Социальный фонд Кыргызской Республики: становление и развитие
90. Задачи негосударственного пенсионного фонде в Кыргызской Республике