

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор АГУП КР
 Акматалиев А.А.
 «15» 01 2019г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ООП ВПО)**

Направление подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень): бакалавр

Нормативный срок освоения программы: – 4 года (очная форма)
 5 лет (заочная форма)

Бишкек-2019

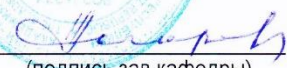
Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКС

Протокол № 1 от « 15 » сентября 2019г.


(подпись председателя УМС)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ГМУПТИМЭ»

Протокол № 4 от « 20 » декабря 2018г.


(подпись зав.кафедры)

Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКС

Протокол № 4 от « 16 » апреля 2020г.


(подпись председателя УМС)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ГУиП»

Протокол № 3 от « 04 » марта 2020г.


(подпись зав.кафедры)

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – бакалаврская программа по направлению подготовки 580900 «ГМУ»	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «ГМУ»	4
1.3. Общая характеристика ООП бакалаврских программ по направлению подготовки 580900 «ГМУ»	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП АГУПКР по направлению подготовки направления 580900 «ГМУ»	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:	9
3. Компетенции выпускника по направлению подготовки с 580900 «ГМУ е» квалификацией «бакалавр».	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «ГМУ е»	14
4.1. Структура основной образовательной программы	15
4.2. Учебные планы подготовки бакалавра по профилям обучения (представлены в Приложении)	15
4.3. График учебного процесса (Приложение)	16
4.4. Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин учебного плана	16
4.5. Программы учебной производственной и предквалификационной практик.	17
5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП бакалаврских программ по направлению подготовки	21
5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления подготовки 580900 «ГМУ»	21
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП.	22
5.3. Материально-техническое обеспечение ООП	23
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	24
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалаврских программ по направлению подготовки 580900 «ГМУ»	25
7.1. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации	25
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалаврских программ по направлению подготовки 580900 «ГМУ»	28
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580900 «ГМУ»	30
9. Разработчики по ООП направления подготовки 580900 «ГМУ»	57

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – бакалаврская программа по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (АГУП КР) по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» и профилю Государственное и муниципальное управление представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, программы учебной и производственной практики, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ООП АГУП КР ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ГОС направлениях.

В разработке основной образовательной программы АГУП КР и результатов ее обучения, выраженных на языке компетенций, принимали участие руководители профильной программы, заведующая выпускающей кафедры, ведущие преподаватели, руководство вуза, специалисты и работодатели в соответствующей сфере профессиональной деятельности, студенты, осваивающие образовательную программу академии по направлению «Государственное и муниципальное управление».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативно-правовую базу для разработки данной бакалаврской программы составили следующие документы:

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92
2. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. (в ред. постановления Правительства КР от 4.07.2012 №472, от 22.07.2014 №405).
3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г., № 1179/1.
4. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР.
5. Устав и Стратегия развития АГУП КР.
6. Локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика ООП бакалаврских программ по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

1.3.1 Цель и результаты освоения ООП АГУПКР бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Целью основной образовательной программы по подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» является формирование профессиональных, предметно – специализированных и универсальных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, владеющих необходимыми знаниями, умениями и навыками в области права, экономики и менеджмента, а также обладающих высоким уровнем правовой культуры, правосознания в соответствии с потребностями государственных и муниципальных органов власти.

Цели основной образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» сопряжены со стратегической целью развития вуза и требованиями ГОС ВПО

Требования ГОС ВПО КР	Формулировка миссии	Формулировка цели ООП АГУПКР
Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. Бакалавр по государственному и муниципальному управлению должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах республиканского и муниципального уровня, на административных должностях и преподавательской	Миссия АГУП КР – обеспечение государственных органов, организаций и органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами и научно-аналитическое обеспечение деятельности Президента Кыргызской Республики, Государственной кадровой службы Кыргызской Республики (далее-ГКС), органов государственной власти и местного самоуправления.	Целью основной образовательной программы АГУПКР является формирование профессиональных, предметно – специализированных и универсальных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, владеющих необходимыми знаниями, умениями и навыками в области права, экономики и менеджмента, а также обладающих высоким уровнем правовой культуры, правосознания в соответствии с потребностями государственных и муниципальных органов власти.

Требования ГОС ВПО КР	Формулировка миссии	Формулировка цели ООП АГУПКР
деятельности в средних и средних профессиональных учебных заведениях, на должностях, требующих базового высшего экономического образования.		

1.3.2 Ожидаемые результаты: бакалавр, получивший подготовку по данной ООП будет конкурентоспособен на рынке труда.

Механизмы достижения поставленных целей:

1. Выявление потребностей и заинтересованных сторон в подготовке выпускников по направлению «Государственное и муниципальное управление»: преподаватели АГУПКР, заведующие кафедрами, руководители вуза и его подразделений, студенты, выпускники, работодатели, представители академической общественности, проведение совместных семинаров, совещаний, анкетирование, организация фокус-групп и т.д.

2. Создание компетентностной модели выпускника АГУПКР с участием всех заинтересованных сторон: преподавателей, студентов вуза, работодателей, заинтересованных в качественном уровне подготовки выпускников, выпускники вуза прошлых лет и др.

3. Реализация информационных (направленных на теоретическую подготовку) и операционных (ориентированных на отработку профессиональных навыков) компонентов каждой учебной дисциплины, что позволит обеспечивать возможность индивидуализации обучения студентов.

4. Обоснование и выбор форм организации занятий и технологий обучения, направленных на формирование компетенций и интеграции их в целостную функциональную систему. В частности, в образовательном процессе используются активные, интерактивные и другие инновационные образовательные технологии, проблемно-ориентированная самостоятельная работа обучающихся.

5. Обеспечение учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы и представлением содержания каждой из учебных дисциплин в сети Интернет на Образовательном портале АГУПКР

6. Создание развивающей образовательной среды академии путем использования информационных образовательных, модульно-рейтинговых технологий, организации самостоятельной работы, в том числе под руководством преподавателя.

7. Перестройка контрольно-оценочной составляющей образовательного процесса, переход от оценки знаний к оценке компетенций как результатов образования: разработка ситуационных заданий на основе кейс-метода, компетентностно -ориентированных тестов, тестов практических умений и другие оценочные средства, учитывающие профессиональную специфику образовательной программы.

8. Прохождение всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление является: формирование

социально-личностных качеств студентов; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышенной общей культуры и т.д.).

Цели ООП АГУПКР по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление в области воспитания:

- формирование креативной, разносторонней, инициативной личности;
- воспитание толерантного выпускника, способного вести конструктивный, профессиональный диалог в ситуациях межэтнических, межконфессиональных, международных контекстов взаимодействия;
- формирование у выпускников социально-ответственного поведения в обществе, понимании значимости профессиональных этических норм и следование этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми;
- формирование гражданских прав, обязанностей, ответственности.

Отличительной чертой основной образовательной программы АГУПКР по направлению «Государственное и муниципальное управление» является то, что в связи с требованием работодателей к профессионально-профилированным знаниям выпускников, в АГУПКР содержание основной образовательной программы бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление» строится с учетом следующего профиля – Государственное и муниципальное управление

1.3.3. Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использование кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;

1.3.4. Срок освоения ООП АГУПКР бакалавриата по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с ГОС ВПО КР при очной форме обучения составляет 4 года.

Срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по заочной форме обучения, увеличивается на один год и составляет 5 лет.

1.3.4. Трудоемкость ООП АГУПКР бакалавриата по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО КР по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам). Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его

аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за учебный год составляет не менее 45 зачетных единиц (кредитов).

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Прием в академию на направление 580900 «Государственное и муниципальное управление» проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Результаты ОРТ принимаются в качестве вступительных испытаний. С результатами ОРТ учитываются баллы дополнительного теста по предмету «История».

Желательно, чтобы абитуриент принимал ранее активное участие в профильных предметных олимпиадах. Приветствуется обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями, стремление к личностному росту и профессиональному развитию.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП АГУПКР по направлению подготовки направления 580900 «Государственное и муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» включает профессиональную служебную деятельность граждан КР на должностях государственной гражданской службы КР по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, на должностях государственной службы КР (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях и т.д.

Области профессиональной деятельности по профилю приведены в «Компетентностной модели выпускника АГУПКР по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

(Приложение 1)

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- государственные органы, органы власти КР;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

- **организационно-управленческая деятельность:**
- организация исполнения полномочий органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Кыргызской Республики и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- **информационно-методическая деятельность:**
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- **коммуникативная деятельность:**
- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
- **проектная деятельность:**
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;
- **вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3. Компетенции выпускника по направлению подготовки с 580900 «Государственное и муниципальное управление» квалификацией «бакалавр».

Выпускник по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление с присвоением академической степени "бакалавр" должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

-общенаучными (ОК)

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК- 3);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; (ОК-12);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК- 13);
- владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-14).

- инструментальными (ИК):

- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ИК-1);

- способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимое знание второго языка (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ИК-3);
- готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ИК-4);
- готовность работать с информацией из различных источников (ИК-5);
- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ИК-6);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ИК-7);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-8);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-9);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ИК-10);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК)

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (СЛК-1);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (СЛК-2);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (СЛК-3);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (СЛК-4);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (СЛК-5);

б) профессиональными (ПК):

- организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-2);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-3);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-4);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-5);

- информационно-методическая деятельность:

- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-6);
- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-7);
- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и

муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-8);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-9);

- **коммуникативная деятельность:**

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-10);

- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-11);

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-12);

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-13);

- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-14);

- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-15);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-16);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-17);

- **проектная деятельность:**

- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-18);

- **вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-19);

- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-20).

- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплин по государственному и муниципальному управлению (ПК-21).

Полный состав универсальных и профессиональных как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП АГУПКР представлен в Компетентностной модели выпускника АГУПКР . (Приложение 1)

Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ООП, ориентированные на профиль «Государственное и муниципальное управление»

Выпускник должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями (ПК):

- умеет разрабатывать предложения по формированию (совершенствованию) и реализации государственной политики в сфере профессиональной деятельности, в том числе, предложения к планам и программам (ППК-22);

- знает основы деятельности, связанной с интеллектуальным капиталом, интеллектуальной собственностью и нематериальными активами (ППК-23);

- умеет разрабатывать проекты государственных и муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ППК-24);

- знает закономерностей текущего этапа экономического развития, способностью анализировать его причины и следствия и оценивать их влияние на функционирование и перспективы развития регионов Кыргызской Республики и муниципальных образований (ППК-25);

- умеет анализировать и прогнозировать макропроцессы и процессы в экономической, политической и социальной сферах в муниципальном образовании (ППК-26);

- знает о деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории и постоянное взаимодействие с общественными организациями и оценивать результаты их взаимодействия при формировании гражданского общества (ППК-27).

Полный состав универсальных и профессиональных как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП АГУПКР представлен в Компетентностной модели выпускника АГУПКР. (Приложение 1)

Результаты обучения образовательной программы	Описание результатов обучения образовательной программы
Результат обучения 1	-знает базовые ценности мировой культуры, основы демографической и миграционной политики, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу социально значимых и философских проблем в обществе, а также понимает движущие силы и закономерности исторического процесса, место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире
Результат обучения 2	- способен правильно излагать письменную и устную речь и осуществлять деловое общение, а также логически верно, аргументировано и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения и умеет вести делопроизводство и документооборот в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях Кыргызской Республики
Результат обучения 3	- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Результат обучения 4	– владеет компьютерной грамотностью и умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, а так же понимает роль и значение информации в развитии современного общества, осознает опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдает основные требования информационной безопасности.
Результат обучения 5	– умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и обладает высокой мотивацией к ее выполнению, способен повышать свою квалификацию и мастерство, знает основные принципы функционирования местной власти и основы развития государственного и муниципального управления, умеет использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, а также знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности.
Результат обучения 6	– умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры и анализировать, и интерпретировать состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности органов государственной власти КР, органов МСУ, а также государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий и НКО
Результат обучения 7	– умеет работать в коллективе и осуществляет коммуникативную деятельность, сотрудничать с другими органами государственной власти, представлять интересы государственных органов, органов МСУ, НКО, СМИ, общественно – политических организаций, институтов гражданского общества и граждан.
Результат обучения 8	– соблюдает этические требования к служебному поведению, владеет технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, а также умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти.
Результат обучения 9	– умеет рационально использовать время и ресурсы, владеет навыками разработки проектной документации и совершенствования учебно – методического обеспечения дисциплины.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом;
- рабочим учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебной, производственной и предквалификационной практик;
- календарным учебным графиком,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Структура основной образовательной программы

Структура ООП бакалаврских программ включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую вузом в лице выпускающей кафедры при непосредственном участии основных стэйкхолдеров (представители государственных и муниципальных и органов исполнительной власти Кыргызской Республики).

4.2. Учебные планы подготовки бакалавра по профилям обучения (представлены в Приложении)

Учебные планы подготовки бакалавра представлены базовым учебным планом и рабочими учебными планами по профилям обучения.

Рабочие учебные планы подготовки бакалавров по программе «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки разработаны на основе учебного плана, который составляется кафедрой на конкретный учебный год, где включены четко определенные дисциплины по выбору студентов по результатам процедуры выбора КПВ из списка, предложенного кафедрой. Он является типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава

Рабочий учебный план подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Б.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;

Б.2 - математический и естественнонаучный цикл;

Б.3 - профессиональный цикл

и разделов:

Б.4 - физическая культура;

Б.5 – учебная, производственная и предквалификационная практики

Б.6 – итоговая государственная аттестация

Каждый цикл включает в себя базовую (обязательную) и вариативную части по циклам, определенным ГОС в следующих объемах:

1. Цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин-36 кредитов, из них:

- базовая (обязательная) часть – 28 кредитов

- вариативная часть (знания, умения и навыки определяются ООП) - 8 кредитов

2. Математический и естественнонаучный цикл- 34 кредита, из них:

- базовая часть – 22 кредита

- вариативная часть - 12 кредитов

3. Профессиональный цикл 148 кредитов, из них:

- базовая часть – 75 кредитов

- вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП в соответствии с профилями подготовки):

- вузовский компонент- 50

- курсы по выбору - 23

1. Учебная, производственная и пред квалификационная практики – 12 кредита

2. Итоговая государственная аттестация – 10 кредитов

Предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла.

Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяется АГУПКР самостоятельно.

4.3. График учебного процесса (Приложение)

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВПО по направлению подготовки к срокам освоения ООП и учебных планов. Календарный учебный график представлен в рабочем учебном плане направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» по профилям обучения.

Согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» продолжительность учебных семестров составляет 16 недель. Продолжительность экзаменационных сессий – от одной до трех недель. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

4.4. Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин учебного плана

УМК дисциплин учебного плана - совокупность учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, способствующих эффективному усвоению и реализации студентами учебного материала дисциплины, входящего в основную образовательную программу по направлению.

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которых входят рабочие программы, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе. Требования по составлению УМК являются едиными в образовательном пространстве АГУПКР и должны соблюдаться всеми кафедрами. За разработку УМК по дисциплине отвечает кафедра. УМК разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. Все характеристики (трудоемкость, семестры, формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.) соответствуют утвержденному учебному плану.

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, подготовленный в печатном виде, должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание учебно-методического комплекса (оглавление).
- Типовая, учебная программа дисциплины, при ее отсутствии - выписка из ГОС ВПО по специальности «Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы» по дисциплине (для дисциплин государственного и вузовского компонента);
 - Раздел 1. Рабочая программа дисциплины (включая типовую программу)
 - Раздел 2. Силлабус (Syllabus)
 - Раздел 3. Глоссарий
 - Раздел 4. Структура и содержание метрических данных лекционных занятий
 - Раздел 5. Методические указания для практических занятий

- Раздел 6. Методические инструкции по СРС
- Раздел 7. Методическое обеспечение

Реализация компетентного подхода, в соответствии с требованиями ГОС ВПО, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются также встречи с представителями компаний страхового, валютного, фондового рынка, государственных органов, общественных организаций, зарубежных компаний, проведение мастер-классов и «круглых столов» с экспертами.

В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах), произведено развертывание компетенций по уровням проявления в профессиональной деятельности-ситуаций, проблем, задач, которые должен научиться решать студент по дисциплине, установлены требования к дифференцированным уровням знаний, умений, навыков, которые должен усвоить студент для формирования компетенций в рамках трудоемкости дисциплины, разработано содержания дисциплины, необходимое для формирования компетенций, сформированы средства, методы, критерии оценивания освоения студентом результатов обучения, разработаны методические рекомендации преподавателю по организации форм и технологий преподавания, разработаны методические указания студенту по организации его обучения, в том числе самостоятельной работы.

Ежегодно учебно-методические комиссии кафедры проводят экспертизу рабочего учебного плана программы Государственное и муниципальное управление по каждому профилю на предмет актуальности, логической последовательности изучаемых дисциплин, содержания дисциплин программы и вносят предложения на учебно-методический совет академии. Предложения об изменениях в программе Государственное и муниципальное управление выносятся на утверждение УМС АГУПР.

4.5. Программы учебной производственной и предквалификационной практик.

Основная образовательная программа предусматривает в учебном цикле Б.5 прохождение студентами учебной и производственной (в том числе предквалификационной) практик. В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки раздел ООП учебная, производственная и предквалификационная практики являются обязательными, а сами практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и формирование у студентов компетенций ОК-3-8, ОК-11, СЛК-2, СЛК-5, ПК-3, ПК -10-13, ПК – 19-20. Практики организуются в соответствии с Положением «об организации практики студентов Кыргызской государственной юридической академии при Правительстве Кыргызской Республики». Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Практики в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения студентами учебной и производственной (в том числе предквалификационной).

Местами проведения всех видов практик могут быть: государственные органы Кыргызской Республики; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения; предприятия и бюджетные организации; институты

гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления, научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

В число предприятий, учреждений и организаций, с которыми АГУПКР имеет заключенные договоры о сотрудничестве для проведения практик студентов по направлению входят:

- Фонд по управлению государственного имущества;
- Жогорку Кенеш КР
- Мэрия г. Бишкек;
- Министерство экономики КР
- Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики;
- Социальный фонд КР
- Местные органы власти и др.

Студенты очной формы обучения своевременно распределяются АГУПКР по местам практики. Студенты – заочной формы обучения определяют место практики самостоятельно.

Учебная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся; имеет целью первичное ознакомление и формирование начальных профессиональных умений, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

Задачами учебной практики являются: выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению Государственное и муниципальное управление; знакомство студентов по месту прохождения учебной практики с работой учреждения, практическое освоение основ профессиональной деятельности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Рабочая программа практики – это основной методический документ для организации и проведения практики, предусмотренной рабочим учебным планом направления. Рабочая программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки бакалавра, предполагающий углубление теоретической подготовки студентов, закрепление приобретенных ими практических компетенций и навыков, конкретизацию и расширение представлений студентов о выбранном ими профессиональном направлении деятельности и, наконец, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы: указание вида практики; цели и задачи практики; способа и форм ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

Учебная практика проводится на втором курсе в четвёртом семестре, её трудоёмкость составляет 2 кредита, продолжительность – 2 недели.

Учебная практика нацелена на приобретение студентом конкретных практических знаний в области управления государственными учреждениями, организациями или предприятиями и должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Содержание учебной практики предполагает следующий алгоритм действий студентов:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: овладение технологиями самопродвижения и построения карьеры, осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии принятия управленческих решений и решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- подготовка к самостоятельной работе, а также возможность решения проблемы дальнейшего трудоустройства.

Аттестация по итогам учебной практики предусматривает наличие обязательных документов: календарного плана-задания учебной практики, дневника прохождения студентом учебной практики, отзыва-характеристики по итогам практики, отчета обучающегося о практике.

При защите практики учитывается объем и качество выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать и комментировать приложенные к отчету документы.

Результаты практик оцениваются по установленной вузом балльной системе оценки с указанием смысловых значений и переводом на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Производственная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся; имеет своей целью формирование профессиональных навыков в процессе выполнения индивидуальных заданий на основе материалов деятельности конкретной организации, являющейся базой прохождения практики, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с профилем обучения.

Задачами производственной практики являются:

1. Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования, в том числе:

- анализ организационной структуры объекта исследования.

- определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы - непосредственного места прохождения практики.

- анализ системы управления

2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.

3. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.

4. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию организационного, кадрового, документационно-технического обеспечения системы управления.

Состав указанных задач определяет общую направленность производственной практики студентов на кафедре. Конкретные индивидуальные задания, состав вопросов и объем задания определяется с учетом специфики места прохождения практики.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

Производственная практика проводится на третьем курсе в шестом семестре, её трудоёмкость составляет 4 кредита, продолжительность – 4 недели.

Предквалификационная практика проводится на четвёртом курсе в восьмом семестре, её трудоёмкость составляет 6 кредитов, продолжительность – 6 недель. К прохождению предквалификационной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практики и все предусмотренные учебным планом формы аттестации, а также имеющие утверждённую тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя, который, как правило, является и руководителем предквалификационной практики.

Содержание предквалификационной практики предполагает следующий алгоритм действий студентов:

- сбор и обработка материалов для квалификационной работы, написание ее основных разделов;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в современных условиях.

При защите практики учитывается объем и качество выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать и комментировать приложенные к отчету документы.

Результаты практик оцениваются по установленной вузом балльной системе оценки с указанием смысловых значений и переводом на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Отчеты по практикам могут контролировать следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;

- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Организация всех видов практик осуществляется на основании Положения об учебной, производственной, предквалификационной практиках студенто в АГУПКР

5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП бакалаврских программ по направлению подготовки

5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

В АГУПКР сложился высококвалифицированный научно-педагогический коллектив, способный решать актуальные проблемы, связанные с подготовкой квалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления.

Образовательный процесс по реализации ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели, задействованные в реализации образовательной программы по направлению Государственное и муниципальное управление цикла, имеют ученую степень кандидата, доктора наук. Отдельные преподаватели имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Образовательный процесс по программе Государственное и муниципальное управление осуществляется профессорско-преподавательским составом, численностью 49 человек, из них 8– доктора наук, 27 – кандидатов наук. Общий процент остепененности 71,4–%.

Выпускающей кафедрой основной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» является кафедра «Государственное управление и право», численностью профессорско-преподавательского состава 23 человек, из них 13 кандидатов наук, 8-доктора наук. Совместители- 4 из них 4 кандидаты наук, 1- доктор наук.

К образовательному процессу привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников государственных органов регионального уровней, а также 20% органов муниципального управления, др. профильных организаций, предприятий и учреждений

Отбор ППС для реализации образовательной программы Государственное и муниципальное управление осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС. Со штатными преподавателями контракт заключается на один год.

Профессорско-преподавательский состав кафедры регулярно повышает педагогическую квалификацию по профилю закрепленных за преподавателями дисциплин, а также по специальным программам повышения квалификации:

- Психология, педагогика и методика преподавания в вузе,

- Технологии реализации проектно-ориентированного подхода в образовательном процессе ВУЗа
- Инновационные технологии в учебном процессе вуза
- Коммуникативная компетентность преподавателя вуза
- Использование интерактивных технологий и оборудования в учебном процессе
- Семинар-тренинг по оценке образовательных программ профессионального образования и подготовке к независимой аккредитации
- К реализации ООП бакалаврских программ «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» привлечены следующие кафедры:
 - кафедра «Экономика и менеджмента» (выпускающая кафедра по данному направлению).
 - кафедра «Бакалаврских программ»
- **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП.**
- В соответствии с положениями ГОС ВПО реализация ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза. Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Основная образовательная программа «Государственное и муниципальное управление» обеспечена требуемым пакетом учебно-методической документации. По всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» на выпускающей и обеспечивающих кафедрах разработаны УМК дисциплин в соответствии с макетом, утвержденным УМС Академии, и аннотации рабочих программ.
- Кафедра уделяет большое внимание разработке полного пакета учебно-методического обеспечения дисциплин образовательной программы. Для большинства дисциплин, в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, разработаны:
 - учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана, включающие все необходимые материалы для полноценного усвоения учебного материала: краткий курс лекций, планы практических занятий и методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнению заданий самостоятельной работы студентов, раздаточные материалы; рекомендации по проведению интерактивных занятий (учебные кейсы, деловые игры и т.п.)
- Реализация основных образовательных программ направления подготовки 580100 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам АГУП КР, исходя из полного перечня дисциплин учебного плана.

В АГУП КР методически обеспечены все формы аудиторной работы студентов (аудиторные занятия) - лекции, лабораторные, практические, семинарские, а также внеаудиторные работы - самостоятельная работа студентов, все виды практик, контрольные, курсовые и дипломные работы, различные формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков студентов.

Методическое обеспечение аудиторных занятий: рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач (заданий) и методические рекомендации по их выполнению, сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры (задания и методические указания по их проведению).

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов: графики СРСП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке студентов к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; тематику курсовых и дипломных работ; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРС; критерии оценки знаний студента, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления и др.

Библиотека Академии -структурное подразделение вуза, осуществляющее библиотечно-информационное обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности вуза.

Приоритетной задачей формирования фондов библиотеки является обеспечение полноты удовлетворения запросов пользователей. В составе фонда - учебная литература составляет 55,6%, научная – 43,8%, прочая – 0,6%. Гуманитарная литература – 75,6 %, экономическая литература – 24,4% от общего числа. По языкам – на кыргызском языке – 16%, на русском языке – 80%, на иностранных языках – 4%.

Обеспеченность дисциплин основной, справочной и дополнительной литературой составляет более 0,5 экз/чел. Необходимо отметить, что в структуре библиотечного фонда и на соответствующих кафедрах имеются электронные учебники по отдельным дисциплинам, а по кафедре “Государственное управление и право ” – 50%, что позволяет использовать их широкому кругу студентов и преподавателей. По всем дисциплинам учебно-методические материалы размещены на образовательном портале Е-билим. Образовательные программы обеспечены обязательными учебниками 100%, что соответствует лицензионным требованиям программ высшего профессионального образования.

5.3. Материально-техническое обеспечение ООП

Образовательная программа имеет достаточное оборудование, помещения и лаборатории для достижения результатов обучения. Материально-техническое обеспечение ОП находится не ниже лицензионных требований и постоянно обновляется и расширяется. Академия располагает 5 учебными корпусами общей площадью 9450,7 кв.м. Форма собственности: государственная на правах оперативного управления владеет зданиями согласно Государственного акта о праве бессрочного пользования за №B027294, техпаспорт №1020400600054.

Учебный корпус 1 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **2552 кв.м.;**

Учебный корпус 2 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **2731 кв.м.;**

Учебный корпус 3 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Фрунзе 477, площадь **2077 кв.м.;**

Учебный корпус 4 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **309,7 кв.м.**;

Учебный корпус 5 расположенный по адресу г.Бишкек, Ленинский район, квартал №184, ул. Проспект Чуй, дом №269, площадь **982 кв.м.**;

Национальный Центр информационных технологий при АГУПКР г.Бишкек, Ленинский район, ул. Проспект Чуй, дом №265А, площадь **799 кв.м.** НЦИТ по распоряжению Правительства КР от 07.12.17 г. №553-р предоставлена на безвозмездное пользование помещения первого и второго этажей площадью 799,4 кв.м. На основе Указа Президента КР от 30.04.19 г. УП№57 «О Национальном Центре информационных технологий» внесены изменения в Устав АГУПКР и НЦИТ является структурным подразделением со своими площадями.

Образовательная программа обеспечивает доступ студентов и ППС к информационно-образовательным и научно-исследовательским ресурсам посредством современных IT-технологий для организации самостоятельной, учебной, проектной и исследовательской работы.

Для проведения занятий оборудованы учебные аудитории, учебно-методические кабинеты, 4 компьютерных класса, административно-бытовые помещения. Академия располагает библиотекой с электронными ресурсами и выходом в интернет, читальным залом, актовым залом, спортивным залом, спортивная площадка, медпункт, столовая, буфет, общежития.

В Академии имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно-телекоммуникационным сетям Академии предоставляется студентам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

АГУП КР является одним из известных вузов Кыргызской Республики, имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической и воспитательной деятельности Академии, определяющие концепцию формирования среды АГУП КР, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе и локальных нормативных актах. Так, задачами Академии в сфере формирования и развития общекультурных и социально-личностных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалаврских программ по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с требованиями ГОС ВПО бакалаврских программ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» вуз, реализующий основную образовательную программу, обязан обеспечить требуемые условия обеспечения качества образовательного процесса в целом, а также разработать систему оценки качества освоения образовательной программы бакалавриат. АГУП КР обеспечивает гарантию качества подготовки посредством:

- привлечения представителей работодателей к образовательному процессу и к процедурам государственной аттестации выпускников;
- постоянного мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; – обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) вуза и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Основным документом определяющим систему обеспечения качества образования АГУП КР является Положение о внутренней системе менеджмента качества (СМК), где показана модель внутренней системы обеспечения качества, структура управления качеством, отражены процессы институционального и программного уровня, критерии оценки качества. Система менеджмента качества является гарантом соответствия выпускников университета требованиям государственных образовательных стандартов. В Академии принята Политика в области качества образования (размещена на сайте <http://www.apar.kg>).

Система менеджмента качества АГУП КР, посредством эффективного контроля и координации всех процессов Академии, обеспечивает требуемый высокий уровень подготовки, который отвечает всем современным и перспективным критериям работодателей и содействует повышению степени конкурентоспособности выпускников на рынках труда Кыргызстана и за рубежом.

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ГОС ВПО КР по направлению «Государственное и муниципальное управление», включает: текущий контроль и итоговая аттестация (по семестрам), итоговую (государственную) аттестацию

7.1. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации

Контроль за усвоением бакалавриатом каждой дисциплины осуществляется с помощью модульно-рейтинговой системы, предполагающей:

- учет работы студента в семестре:
 - текущий контроль,
 - рубежный контроль,
 - итоговая аттестация

и СРС.

Усвоение каждой изучаемой дисциплины по всем видам контроля оценивается по 20 - балльной системе, согласно шкале оценок академической успеваемости студентов, представленной в таблице 1, по которой отрицательный результат оценивается от 0 до 9,99 баллов и кредиты по этим дисциплинам не начисляются, положительный – от 10 до 20 баллов - кредиты начисляются

Таблица 2 – Система оценок академической успеваемости студентов

<i>Оценка по 20 – балльной системе</i>	<i>Оценка по традиционной 4-х балльной системе</i>	<i>Описание оценки</i>
<i>от 16 до 20</i>	<i>отлично, «5»</i>	<i>«превосходный уровень» - допускается минимальная ошибка</i>
<i>от 12 до 15,99</i>	<i>хорошо, «4»</i>	<i>«хороший уровень» - допускается ряд незначительных ошибок</i>
<i>от 10 до 11,99</i>	<i>удовлетворительно, (3)</i>	<i>«достаточный уровень» - допускается ряд существенных ошибок</i>
<i>от 5 до 9,99</i>	<i>неудовлетворительно, «2+»</i>	<i>«низкий уровень» - допускается пересдача</i>
<i>от 0 до 5</i>	<i>неудовлетворительно, «2-»</i>	<i>«неудовлетворительный уровень» - пересдача не допускается, необходимо обязательное повторное изучение дисциплины</i>

В соответствии с требованиями ГОС ВПО оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В АГУП КР базы оценочных средств разработаны и утверждены в Положении о УМК.

В структуру фонда оценочных средств входят: программа и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий; совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению ООП; после первого курса; на ключевых этапах обучения на старших курсах; после практик; на этапе подготовки к защите выпускной квалификационной работы и др.); методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки; банк статистической информации и программы мониторинга достижений; программа и материалы итогового государственного экзамена для выпускников по направлению подготовки; методические материалы, определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы на основе требований ГОС ВПО. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

В структуру базы оценочных средств входят следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При формировании базы оценочных средств кафедра учитывает требования компетентностного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их творческого потенциала. Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В АГУП КР приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки бакалавров: текущий и промежуточный контроль, СРС, итоговая аттестация по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, системы контроля хода освоения студентами программного материала по завершенным разделам (модулям) дисциплины.

Систему текущего контроля образуют:

- краткие опросы перед началом (или в конце) каждой лекции;
- устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам;
- мониторинг и оценка активности студента-бакалавра на практических (семинарских) занятиях (решение задач, выступления);
- контроль и учет посещаемости учебных занятий
- проверка и оценка индивидуальных заданий (эссе, рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, расчетно-графических работ, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

Реализацию текущего контроля преподаватель осуществляет в часы, устанавливаемые действующими нормами времени на проведение работы со студентами в течение семестра. Результаты текущего контроля по всем его образующим элементам и модулям каждым преподавателем фиксируются в системе e-bilim.

Промежуточный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательным компонентом модульного контроля. Основными оценочными средствами промежуточного контроля являются:

- письменная итоговая контрольная работа по завершённым разделам (модулям) дисциплины;
- письменные контрольные работы (по завершённым модулям),

Традиционно фонды оценочных средств включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ, рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В рамках образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» активно используются современные компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков студентов:

- проблемные задания тестов с открытыми вопросами, побуждающие студентов применять теоретические знания для объяснения практических ситуаций;
- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов, графов;
- диспуты и дискуссии на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- работы поисково-исследовательского характера по заданной тематике;
- проблемные задания ситуационных задач, case-study, формирующие у студентов способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;
- проектные задания, развивающие у обучающихся готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, PowerPoint презентаций;
- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- деловые (ролевые) игры; – круглые столы и мини-конференции;
- вузовские и межвузовские конференции (очные и с применением информационных коммуникаций), формирующие у студентов умение публично выступать, представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности.

Одним из видов итоговой аттестации является также выполнение и защита курсовой работы по дисциплине.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в период зачетной недели и экзаменационной сессии. Основной формой отчётности итоговой аттестации являются экзамен.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалаврских программ по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление».

По завершению обучения проводится итоговая государственная аттестация выпускников. Порядок проведения итоговой государственной аттестации определяется Академией на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012г. №346 и Регламента об организации учебного процесса АГУП КР.

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по

направлению (специальности) высшего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Итоговая государственная аттестация для выпускников бакалаврских программ Академии осуществляется в виде сдачи государственного комплексного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), что соответствует требованиям ГОС ВПО. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя и связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится бакалавр.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП;
- формулировать цели и задачи научного исследования, применять количественные и качественные методы исследования;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- решать практические организационно-управленческие задачи на основе применения теоретических знаний;
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- участвовать в публичной дискуссии и защищать свои научные и практические идеи.

Выпускная квалификационная работа бакалавра оценивается по следующим критериям:

- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи, направленность проблемы на получение объективно нового знания, значимого для управленческой науки;
- качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования, полноценность методологического обоснования исследования;
- качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
- оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации;
- обсуждение результатов исследования на конференциях, круглых столах и их публикация
- наличие авторской позиции по выбранной проблематике исследования.

Условия, сроки выполнения и порядок защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются Порядком организации и проведения государственной аттестации в АГУП КР.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по

направлению (профилю) высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников формируется государственная аттестационная комиссия из профессорско-преподавательского состава Академии, а также лиц, приглашенных из внешних организаций, научных работников других вузов. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в Академии, из числа докторов, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук или крупных специалистов Министерства финансов, НБ КР и других ведомств, предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров Академии.

Презентация и защита ВКР является публичной и происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается Министерством образования и науки КР. После выхода приказа МОиН КР на состав ГАК, ректор АГУП КР назначает технического секретаря ГАК внутренним приказом Академии. в соответствии с Положением об организации учебного процесса АГУП КР, размещенном на сайте Академии

Тематика выпускных квалификационных работ по программе «Государственное и муниципальное управление» ежегодно пересматривается, учитывает также исследовательские интересы и задачи практической стажировки студентов, рекомендации работодателей по тематической направленности исследований и утверждается в установленном порядке решением заседания кафедры и приказом ректора АГУП КР. Тематика выпускных квалификационных работ студентов по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» формируется с учетом:

- 1) наиболее актуальных проблем в государственном и муниципальном управлении;
- 2) основных разделов профильных дисциплин, составляющих содержание специализированной программы подготовки бакалавров.

Для обеспечения высокого качества ВКР в АГУП КР разработаны методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению «Государственное и муниципальное управление». Это методическое и практическое руководство по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра размещено на сайте Академии (www.apap.kg).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление».

Качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается следующими нормативно-методическими материалами, разработанными ВША АГУП КР, размещенными на официальном сайте Академии, в частности это Положение об организации учебного процесса в АГУП КР.

Качество подготовки бакалавров по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление» во многом определяется текущим состоянием и перспективами международного сотрудничества Академии. АГУП КР, являясь государственным образовательным учреждением, большое внимание уделяет установлению всесторонних связей с различными образовательными, научными и

культурными учреждениями стран ближнего и дальнего зарубежья. Важнейшей составляющей международного сотрудничества АГУП КР является интернационализация образования и интеграция Академии в международное образовательное пространство посредством заключения и реализации двусторонних и многосторонних международных связей, образовательных проектов. Партнерами университета являются ведущие европейские, российские и азиатские вузы.

АГУПКР является участницей ряда международных ассоциаций:

№	Вид документа	Партнер	Направление сотрудничества	Страна	Статус
1.	Соглашение о двустороннем сотрудничестве	Российская Академия Предпринимательства	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей.	РФ	Активный
2.	Соглашение о сотрудничестве в области образования, науки и бизнеса	Государственный университет управления (ГУУ)	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	РФ	Активный
3.	Соглашение о сотрудничестве	РАНХиГС при Президенте Российской Федерации (Москва)	Развитие и укрепление сотрудничества между Сторонами по следующим основным направлениям: - Разработка и реализация совместных образовательных программ для государственных и муниципальных служащих, корпоративных структур и общественных организаций, не противоречащих национальному законодательству Кыргызской Республики и Российской Федерации; - Внедрение в образовательный процесс электронных (дистанционных) образовательных технологий;	РФ	Активный

			- Организация международного академического обмена студентами, аспирантами, профессорско-преподавательским составом, в том числе путем организации практик и стажировок по взаимному согласованию Сторон на основе индивидуальных приглашений; - Проведение совместных научных исследований по актуальным проблемам государственного управления и социально-экономического развития; - Организации конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных экспертов, в том числе в онлайн режиме; - Издание совместных учебников, учебных пособий, монографий и публикаций, в том числе на электронных носителях, по актуальным вопросам государственного управления; - Реализация иных совместных проектов в области образования, науки и издательской деятельности; - Совместная проработка вопросов финансирования программ и проектов, разрабатываемых и реализуемых Сторонами.		
4.	Меморандум о взаимопонимании	Синьцзянский университет	- Организация научных стажировок - Разработка и реализация совместных курсов повышения квалификации ППС. - Организация лекций на английском языке.	СУАР, КНР	Активный

			- Проведение совместных исследований по вопросам гос. управления и гос. политики. - Внедрение двойного диплома - Организация совместных семинаров, симпозиумов, обмен опытом в областях, представляющих общий интерес для преподавателей и обучающихся. - Обмен научными публикациями. - Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с участием представителей национальных и международных кругов и экспертов-практиков.		
5.	Соглашение о сотрудничестве	Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина	- Организация и проведение совместных научных и образовательных семинаров, конференций, симпозиумов и т.д. - Подготовка и реализация совместных научно-исследовательских проектов. - Обмен результатами научных исследований, публикациями, учебными материалами. - Обмен научно-педагогическими работниками вузов для чтения лекций, освоения и усовершенствования методик преподавания. - Обмен студентами и слушателями в рамках стажировок и курсов повышения квалификации в принимающем вузе. - Предоставление информации о научных и образовательных проектах, проводимых семинарах, конференциях и	РФ	Активный

			симпозиумах, грантовых конкурсах.		
6.	Соглашение о сотрудничестве	Уральский государственный экономический университет	- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками, научными публикациями, литературой, в том числе на электронных носителях. - Обмен текстами законодательных актов, инструкций и документов, предоставляющих взаимный интерес. - Совместное проведение конференций, семинаров и симпозиумов по вопросам государственного управления и государственной службы, приглашение участников на научные и учебные мероприятия, практические семинары. - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала. - Обмен опытом по дистанционным формам обучения. - Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, учеными и специалистами. - Обмен научными статьями для публикации в подведомственных изданиях. - Визиты руководителей, а также профессоров и преподавателей с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведения практических заданий, консультативной и экспертной работы.	РФ	Активный

			- Разработка и реализация краткосрочных программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей сертификатов о прохождении курса обучения каждой из сторон. - Обмен группами государственных служащих и других высококвалифицированных управленческих кадров для обмена опытом, в т.ч. для краткосрочного обучения (семинары, курсы). - Содействие обмену государственными служащими и преподавателями с целью обучения и проведения научных исследований, а также информационному обеспечению в интересах государственной службы своих стран.		
7.	Соглашение о сотрудничестве	Высшая школа государственного администрирования МГУ им. М.В. Ломоносова	- Разработка и совместная реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих. - Разработка учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса при совместной реализации программ. - Обеспечение академической мобильности профессорско-преподавательского состава, включая подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров. - Организация работы по реализации программ с помощью дистанционных форм обучения.	РФ	Активный

			- Обеспечение академической мобильности студентов, обучающихся по программам, связанных с государственным и муниципальным управлением и государственным администрированием (совместное руководство диссертациями, организация практик, включенное обучения). - Проведение совместных научно-исследовательских и научно-методических проектов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов и др.		
8.	Соглашение о сотрудничестве в области научной деятельности	Казахский Гуманитарно-Юридический Университет	- Содействие установлению научного сотрудничества в областях, предоставляющих взаимный интерес. - Проведение фундаментальных и практических исследований в разных областях. - Совершенствование организации и повышение качества подготовки научных кадров. - Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава. - Организация совместных научных мероприятий, включая проведение научно-практических конференций (в т.ч. Интернет-конференции), семинаров, круглых столов. - Организация научных, практических и прочих стажировок для преподавательских и научных кадров с целью обмена опытом и чтения лекций.	Республика Казахстан	Активный

			- Совместные публикации (научны статьи и учебники). - Публикация трудов в научных изданиях сторон. - Обмен научной литературой, публикуемой на базе сторон. - Обмен информацией по проводимым научным исследованиям. - Экспертиза научно-исследовательских работ, рецензирование научных статей и монографий. - Разработка и реализация программ грантов для поддержки проектов, представляющих взаимный интерес. - Помощь студентам, докторам, соискателям, аспирантам в сборе материалов. - Привлечение ведущих ученых сторон к оппонированию по диссертационным работам.		
9.	Меморандум о сотрудничестве в рамках Университетской лиги государств-членов ОДКБ	21 участник	Проведение и участие в совместных мероприятиях.	-	Активный
10.	Рамочное соглашение	University of Las Palmas de Gran Canaria	- Приоритетные сферы сотрудничества: - Совместные исследования. - Обмен студентами, преподавателями и исследователями. - Базовые и продвинутые тренинги для преподавателей и исследователей. - Другая деятельности, которую Стороны рассматривают как необходимую для достижения целей Соглашения.	Испания	Активный

			- Разработка программ и проектов.		
11.	Меморандум о взаимопонимании	KDI School Of Public Policy And Management	- Организация исследовательских стажировок - Разработка и реализация совместных программ повышения квалификации для госслужащих. - Организация гостевых лекций с приглашением лекторов корейской стороны в Кыргызстан и наоборот. - Реализация совместного исследовательского проекта в сферах гос. управления и гос. политики. - Разработка программы двойных дипломов для студентов АГУПКР, в рамках которой 1 год они проведут в АГУПКР, другой в Корейской школе гос. управления и менеджмента. - Организация совместных семинаров, вокшопов, мероприятий по обмену опытом в сферах взаимного интереса для ППС и обучающихся. - Обмен научными статьями и публикациями.	Республика Корея	Активный
12.	Соглашение о сотрудничестве ,	Северо-Западный институт управления ФГБОУВПО «РАНХиГС»	- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками, научными публикациями, литературой, в том числе на электронных носителях. - Совместное проведение конференций, семинаров и симпозиумов по вопросам государственного управления и государственной службы, приглашение участников на научные и учебные мероприятия, практические семинары.	РФ	Активный

			- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала. - Обмен опытом по дистанционным формам обучения. - Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, учеными и специалистами. - Обмен научными статьями для публикации в подведомственных изданиях. - Визиты руководителей, а также профессоров и преподавателей с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведения практических заданий, консультативной и экспертной работы в государственных учреждениях и организациях Российской Федерации и Кыргызской Республики. - Разработка и реализация краткосрочных программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей сертификатов о прохождении курса обучения каждой из сторон. - Обмен группами государственных служащих и других высококвалифицированных управленческих кадров для обмена опытом Кыргызской Республики и Российской Федерации в конкретных областях, в т.ч. для краткосрочного обучения (семинары, курсы и т.д.). - Содействие обмену государственными		
--	--	--	---	--	--

			служащими и преподавателями в рамках международного сотрудничества, с целью обучения и проведения научных исследований, а также информационному обеспечению в интересах государственной службы своих стран.		
13.	Договор о сотрудничестве	Некоммерческое образовательное учреждение «Алматы менеджмент университет»	- Обмен студентами по программам бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD. - Обмен профессорско-преподавательским составом для преподавания по программам бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD. - Обмен профессорско-преподавательским составом для разработки совместных мероприятий, проведения совместных исследований и проектов. - Создание совместных программ и программ двойного диплома на бакалавриате, магистратуре и докторантуре. - Предоставление руководства над студентами и докторантами. - Создание учебных туров, краткосрочных модулей для студентов бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD. - Установление академических связей в области образования для руководителей. - Предоставление всех необходимых материалов вузу партнеру для дальнейшего развития сотрудничества.	Республика Казахстан	Активный

			- Обмен материалами, информацией по академическим программам, а также сотрудничество между библиотеками.		
14.	Соглашение о сотрудничестве	Московский городской университет управления Правительства Москвы (МГУУ)	- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками. - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала. - Обмен опытом по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. - Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, исследователями и специалистами сторон. - Обмен научными статьями для публикации в изданиях сторон. - Совместная разработка и реализация образовательных программ, в том числе программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей соответствующих документов, и научных программ в сфере образования. - Направление одной стороной и прием другой стороной обучающихся и работников сторон в леях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в	РФ	Активный

			рамках международного академического обмена, включая обмен представителями профессорско-преподавательского состава и исследованиями между сторонами для чтения лекций, проведения практических занятий, консультаций и экспертной работы по профильной тематике. - Проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности. - Проведение совместных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, а также обмен учебно-научной литературой, подготовка совместных публикаций по вопросам государственной и муниципальной службы, государственного и муниципального управления.		
15.	Меморандум о взаимопонимании	Университет Хан-Янь (Hanyang University)	- Продвижение изучения корейского опыта в АГУПКР. - Сотрудничество в рамках Глобальной программы Корейского фонда «E-School».	Республика Корея	Активный
16.	Соглашение о сотрудничестве	Академия управления при Президенте Республики Беларусь	- Разработка и реализация на взаимовыгодных условиях совместных профессионально-образовательных программ по подготовке,	Республика Беларусь	Активный

			переподготовке и повышению квалификации персонала органов государственного управления и местного самоуправления. - Разработка и реализация совместных научно-исследовательских программ по проблемам государственного управления и местного самоуправления. - Содействие повышению квалификации научно-педагогических кадров, организации в этих целях взаимных стажировок, обменов учеными и специалистами; проведение совместных научно-исследовательских работ, научно-практических конференций, летних школ, семинаров, форумов по различным аспектам функционирования государственной и муниципальной службы. - Содействие изданию совместных публикаций по результатам научно-исследовательских работ, учебных и методических пособий.		
17.	Меморандум о взаимопонимании	Asian Association for Public Administration	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	Республика Корея	Активный
18.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Южно-уральский государственный университет	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в	РФ	Активный

			области образования для руководителей		
19.	Соглашение о сотрудничестве	Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	Республика Казахстан	Активный
20.	Соглашение о сотрудничестве	Институт государственного управления при Президенте Республики Таджикистан	- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных и иных категорий управленческих / неуправленческих кадров, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и Республики Таджикистан. - Внедрение учебно-образовательных программ в учебные планы. - Проведение совместных исследований. - Обмен научными статьями и публикациями. - Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды. - Сотрудничества с международными учреждениями. - Совершенствование знаний и навыков государственных и муниципальных служащих.	Республика Таджикистан	Активный

			- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в журналах и сборниках Сторон, национальных и региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и здравоохранения. - Организация практики и стажировок. - Установление и развитие прямого взаимодействия между службами, учеными и экспертами. - Привлечение национальных и иностранных государственных служащих, экспертов и специалистов, профессорско-преподавательский состав с целью обмена опытом, проведения лекций/семинаров, исследований, консультативной и экспертной работы.		
21.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Академия Государственного управления при Президенте Республики Казахстан	- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ повышения квалификации государственных служащих. - Проведение лекций/семинаров с привлечением международных экспертов по взаимно согласованной тематике. - Совместные исследования в сфере государственного управления, государственной политики, статистики, экономики и менеджмента. - Обмен научными статьями и публикациями.	Республика Казахстан	Активный

			- Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды. - Сотрудничество с международными учреждениями. - Совершенствование знаний и навыков старшего звена государственных служащих. - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и управления. - Организация стажировок и учебных визитов для ППС, сотрудников и обучающихся Академии. - Поиск потенциальных источников финансирования для проведения научных исследований. - Обмен опытом в области дистанционного образования. - Установление и развитие прямого взаимодействия между службами, учеными и экспертами. - Визиты руководителей, работников, профессорско-преподавательского состава с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведение практических заданий, консультативной и экспертной работы. - Научное со-руководство и участие Сторон в научно-		
--	--	--	--	--	--

			исследовательской деятельности студентов и докторантов Академии, совместной участие в международных программах и проектах, научных выставках, научно-практических конференциях и семинарах. - Пополнение библиотечного фонда и обмен информационными ресурсами и базами данных в области государственного управления, государственной службы, статистики, экономики и менеджмента. - Развитие деловых контактов непосредственно между соответствующими институтами и кафедрами.		
22.	Меморандум об академическом сотрудничестве	Ланьчжоуский транспортный университет	- Разработка и реализация совместных проектов, таких как обучение за рубежом и программы транснационального образования. - Организация обменов профессорско-преподавательского состава, сотрудников администрации и студентов. - Обмен соответствующими материалами (в форме публикаций, научных статей, материалов тренингов, исследовательских учебных материалов, отчетов и другой информации). - Проведение других мероприятий по согласованию обеих сторон.	КНР	Активный
23.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Шанхайский Университет Политики и Права	-Возможность разработки совместных проектов, таких как обучение за рубежом и транснациональные обучающие программы,	КНР	Активный

			исследовательские программы. - Обмен ППС, сотрудниками и студентами. - Обмен знаниями посредством преподавания, учебных материалов, и тд. - Другие образовательные разработки и идеи, которые будут выгодны и полезны обоим Сторонам.		
24.	Меморандум о взаимопонимании	Казахско-немецкий университет в г.Алматы	Стороны устанавливают и развивают партнерские отношения посредством диалога и сотрудничества в образовательной, исследовательской и практической сферах путем использования следующих форм совместной деятельности: - Работающие молодые специалисты из КР могут обучаться в КНУ по предложенным программам «Интегрированное управление водными ресурсами в странах ЦА. - Кандидату из КР, обладающие подтвержденным КНУ уровнем образования, имеют возможность обучаться по программам бакалавриата в КНУ.	Республика Казахстан	Активный
25.	Соглашение о сотрудничестве	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»	- Совместное проведение образовательных и научно-исследовательских работ по перспективным направлениям. - Объединение организационного, научного, образовательного, методического и материально-технического потенциала, интеллектуальных и правовых возможностей для реализации совместной деятельности в области	РФ	Активный

		имени Д.Ф. Устинова»	формирования современной эффективной системы подготовки квалифицированных кадров. - Взаимное привлечение ведущих специалистов «Университета» и «Академии» для ведения образовательных и научно-исследовательских работ. - Обмен информацией и опытом, оказание друг другу консультационных услуг по интересующим Сторонам направлениям, исследованиям и разработкам, а также взаимодействие Сторон по учебным, научным и научно-инновационным областям. - Повышение эффективности совместного использования материально-технической базы «Университета» и «Академии» и для выполнения научных работ, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. - Организация стажировок и практик сотрудников и обучающихся обеих Сторон. - Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников обеих сторон.		
26.	Меморандум о взаимопонимании	ФГБОУВО «Оренбургский государственный университет»	- Академический обмен специалистами в рамках образовательных и научных программ в целях осуществления преподавательской деятельности, чтения лекций, проведения исследовательской работы. - Академический обмен бакалаврами, студентами,	РФ	Активный

			аспирантами и докторантами. - Реализация совместных научных и образовательных программ, проектов. - Разработка учебной литературы, учебно-методических пособий, совместных научных монографий и публикаций. - Рецензирование научных работ и методических материалов. - Обмен опытом в сфере образовательных технологий. - Проведение совместных научных исследований и иных работ по актуальным направлениям деятельности Сторон. - Организация и проведение совместных научно-практических и научно-методических симпозиумов, конференций и других мероприятий. - Реализация совместных проектов, курсов, семинаров по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов.		
27.	Соглашение о сотрудничестве	РГКП «Институт экономики» КН МОН РК	- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики и Республики Казахстан, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных и иных категорий управленческих / неуправленческих кадров, не противоречащих законодательству	Республика Казахстан	Активный

			Кыргызской Республики и Республики Казахстан, по линии Высшей школы администрирования и Высших курсов администрирования и управления Академии; - Внедрение учебно-образовательных программ в учебные планы Высшей школы администрирования и Высших курсов администрирования и управления Академии и Института; - Проведение совместных исследований; - Обмен научными статьями и публикациями; - Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды; - Сотрудничества с международными учреждениями; - Совершенствование знаний и навыков государственных и муниципальных служащих; - Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в журналах и сборниках Сторон, национальных и региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и здравоохранения; - Организация практики и стажировок, летних школ; - Установление и развитие прямого взаимодействия между службами, учеными и экспертами; - Привлечение национальных и		
--	--	--	---	--	--

			иностранных государственных служащих, экспертов и специалистов, профессорско-преподавательский состав с целью обмена опытом, проведения лекций/семинаров, исследований, консультативной и экспертной работы;		
28.	Соглашение о сотрудничестве	ФГБОУВО «Сибирский институт управления РАНХиГС»	- Академический обмен бакалаврами, студентами, PhD докторантами, преподавателями и исследователями для прохождения обучения, краткосрочных и долгосрочных стажировок, профессиональных (учебно-производственных, производственных, исследовательских, преддипломных, педагогических) практик; - Приглашение представителей Сторон для чтения лекций, обмена опытом и информацией по учебной и учебно-методической работе; - Сотрудничество в области подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров и специалистов в областях, представляющих взаимный интерес; - Сотрудничество в области подготовки совместных образовательных программ двойных дипломов на уровне бакалавриата и магистратуры, результатом которого будет открытие совместных программ и выдача дипломов Сторон; - Проведение совместных научных исследований с привлечением профессорского состава для	РФ	Активный

			со-руководства и научной консультации; - Проведение совместных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, дней, посвященных Сторонам и других инициатив в области образования; - Обмен публикациями, научными исследованиями, учебно-методической литературой, периодическими изданиями, информацией о проводимых мероприятиях; - Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников Сторон, если это не противоречит уставным задачам любой Стороны; - Сотрудничество в сфере развития образовательных услуг с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - Подготовка совместных заявок на получение грантов в рамках образовательных программ, существующих у Сторон; - Информирование Сторон о предстоящих международных выставках и ярмарках в сфере образования, организуемых Сторонами;		
29.	Соглашение о сотрудничестве	Вьетнамский национальный экономический университет	- Изучение, обобщение и использование передового опыта в научно-исследовательской и образовательной деятельности. - Организация и проведение совместных научных исследований по актуальным направлениям деятельности Сторон.	Вьетнам (Социалистическая Республика Вьетнам)	Активный

			- Проведение совместных научных мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров, научно-методических совещаний и симпозиумов и др.). - Издание результатов совместной научно-исследовательской деятельности, в том числе в высокорейтинговых журналах, входящих в международные базы цитирования, а также журналах, входящих в перечень ВАК РФ. - Содействие в организации взаимных визитов научных работников; научных обменов аспирантами и научными сотрудниками. - Разработка и чтение специальных курсов лекций для аспирантов и научных работников институтов. - Обмен статистической, аналитической, и справочной информацией по исследованиям социально-экономических, демографических и политических процессов. - Обмен информацией о планируемых Сторонами мероприятиях научного, учебного, культурного характера. - Другие мероприятия, отвечающие интересам Сторон, проводимые по взаимной договоренности с соблюдением действующего законодательства Кыргызской Республики и Социалистической Республики Вьетнам.		
30.	Меморандум о взаимопонимании	Бенедиктинский университет	- Разработка и реализация совместных учебных программ на уровнях бакалавриата и магистратуры;	США	Активный

			- Разработка и содействие программе обмена для преподавательского состава и сотрудников, программе кредитной мобильности и программе обучения за рубежом; - Поддержка повышения уровня учебных программ в областях, представляющих взаимный интерес, по согласованию Сторон, для взаимной выгоды; - Обмен опытом и знаниями посредством обмена публикациями, разработки и реализации совместных образовательных проектов, исследовательских проектов, организации совместных мероприятий.		
31.	Меморандум о взаимопонимании	Национальная школа администрирования Франции (L'ENA)	- Совместная организация краткосрочных курсов переподготовки, повышения квалификации гос. и муниципальных служащих (ГМС) французскими преподавателями с выдачей сертификатов, подписанными обеими сторонами. - Организация обучающихся визитов для ППС и сотрудников Сторон для обмена опытом в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации ГМС, проведения научных исследований. - Организация обучающихся визитов для делегации ГМС для обмена опытом в области гос. управления. - Прием студентов в рамках долгосрочных и краткосрочных обучающих программ НША (Париж и Страсбург) при условии успешного прохождения	Франция	Активный

			вступительного конкурса для иностранных кандидатов. - Проведение совместных научных исследований, аналитических работ по вопросам гос. политики. - Организация различных мероприятий, таких как конгрессы, конференции и семинары по вопросам, представляющих взаимный интерес. - Обмен информацией и учебными материалами, представляющими взаимный интерес. - Другие виды деятельности в соответствии с Меморандумом и представляющие взаимный интерес для сторон.		
--	--	--	--	--	--

Приложения 1.

Компетентностная модель выпускника АГУПКР направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление».

В АГУПКР разработана «Компетентностная модель выпускника направления подготовки 580900 Государственное и муниципальное управление». Разработка компетентностной модели выпускника направления подготовки 580900 Государственное и муниципальное управление» была вызвана необходимостью конкретизировать на вузовском уровне в соответствии с профильным обучением ГОС ВПО по направлению Государственное и муниципальное управление. ГОС содержит требования к результатам освоения ООП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены всеми вузами страны. Поэтому «Компетентностная модель выпускника АГУПКР направления подготовки 580900 Государственное и муниципальное управление» выступает инструментом снижения неопределенности, достижения компромисса между преподавателями, администрацией вуза, работодателями. Компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника АГУПКР по направлению Государственное и муниципальное управление как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО и позволяет обеспечивать в академии однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

Основными пользователями компетентностной модели бакалавра по направлению Государственное и муниципальное управление являются: объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности государственного служащего, профессорско-преподавательский коллектив АГУПКР, реализующий программу по направлению «Государственное и муниципальное управление», проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников программы Государственное и муниципальное управление, студенты, осваивающие образовательную программу по направлению «580900 Государственное и муниципальное управление».

Для формирования состава компетенций выпускника АГУПКР были проведены социологические исследования в среде работодателей, студентов, преподавателей выпускников вуза прошлых лет. Для проведения исследования были разработаны вопросники и формы анкетирования. Детализация и уточнение компетенций проводилась на кафедре «Государственное управление и право» АГУПКР с учетом образовательного потенциала кафедры.

9. Разработчики по ООП направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Жапаров Т.Т.

Болпонова А.Б.

Дуйшо кыз Нуржан

Эсенбаев А.