

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ: 580200
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

по дисциплине «Менеджмент 2»
Цикл дисциплины: Профессиональный цикл, базовая часть
для студентов направления «Менеджмент организаций»

Курс: 2
Семестр: 4

Методические указания составлены на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом «1179/1 от «15» сентября 2015 г., и учебного плана по данному направлению.

Разработчик: Супатаева Н.Т. к.э.н., доцент

Одобрено Учебно-методическим советом АГУПКР _____

Протокол № 2 от « 13 » 11 2021 г. 
(ФИО председателя УМС, подпись)

Бишкек 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение темы курсовой работы.....	5
3. Руководство и контроль подготовки курсовой работы.....	6
4. Структура и содержание курсовой работы.....	7
5. Порядок подготовки курсовой работы.....	11
6. Требования к оформлению курсовой работы.....	13
7. Правила подготовки к защите курсовой работы.....	15
8. Критерии оценки курсовой работы.....	16
9. Перечень тем курсовых работ	18
10. Приложения (оформление титульного листа, пример плана).....	20

1. Общие положения

Методические указания содержат необходимые требования по подготовке и защите курсовой работы студентами всех форм обучения по направлению 580200 «Менеджмент», программы «Менеджмент организаций» по дисциплине «Менеджмент 1,2».

Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы студентов и предусматривает:

- ✓ закрепление, углубление и применение теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- ✓ развитие и повышение профессиональной подготовки;
- ✓ овладение методами научных исследований;
- ✓ формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования.

Цель курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» – развить у студентов навыки самостоятельного анализа состояния системы управления на предприятиях, анализа и оценки эффективности проводимых управленческих изменений в условиях рыночной экономики, углубление теоретических знаний по дисциплине, а также развитие у студентов исследовательских навыков и творческой инициативы.

Задачами курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» являются:

- сформировать у студентов представление о научно-исследовательской работе и процессе написания курсовой работы;
- научить ставить проблему, цель, задачи курсовой работы, формулировать объект, предмет работы;
- способствовать формированию исследовательских и аналитических навыков, умение работать с нормативными и отчетными документами;
- способствовать развитию у студентов навыков самостоятельного проведения исследований с помощью различных методов;

- помочь формулировать оценки и выводы по проведённому исследованию. Рекомендации по решению изученной проблемы, оформлять и защищать свою научную работу.

Курсовая работа является итоговой работой студента по результатам изучения дисциплины и должна отражать полученные студентом за этот период знания, умения и навыки в соответствии с установленными профессиональными компетенциями профиля:

а) универсальными:

способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных и информационных технологий (ОК-3)

– способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-4);

– способен анализировать и оценивать социально- экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);

– способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6).

б) инструментальными (ИК):

– способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ИК-1);

– способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);

– владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных

компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; (ИК-5);

в) социально-личностными и общекультурными (СЛК):

– умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);

г) профессиональными компетенциями (ПК):

– способен к экономическому образу мышления (ПК-12);

– владеет методами сбора, обработки, анализа и обобщения научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта в области экономики и менеджмента (ПК-22);

– способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений деятельности, продуктов) (ПК-29);

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

От правильного выбора темы в немалой степени зависит успех работы студента, поэтому на данный этап подготовки курсового исследования следует обратить самое серьезное внимание. Обычно курсовая работа преимущественно связана с работами ранее, выполненными студентами (например тема Самостоятельной работы студента).

При выборе темы курсовой работы студенту следует руководствоваться научными интересами, актуальностью проблемы по данной тематике, возможностью получения фактических материалов для проведения анализа за определенный период, наличием специальной научной литературы и нормативного обеспечения. Студентам для выбора темы предлагается примерный перечень тем курсовых работ. Студент может самостоятельно предложить свою тему курсовой работы при условии согласования со своим научным руководителем. Не допускается выбор одной и той же темы двумя и более студентами одной группы.

При возникновении трудностей у студентов по выбору темы курсовой работы следует обратиться за консультацией к научному руководителю. Студентам, которые не выбрали тему курсовой работы в установленный срок, научный руководитель определяет тему самостоятельно.

Студентам необходимо ответственно подойти к выбору темы курсовой работы, изучить круг теоретических источников, аналитические материалы и наличие информационной базы для написания будущей работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в установленные сроки и не позднее этого срока староста группы представляет на кафедру в электронном виде список группы с указанием выбранной каждым студентом тему курсовой работы.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования по конкретной теме и выполняется в соответствии с планом и графиком учебного процесса. Преподаватели, которые осуществляют руководство работой студентов, проводят консультации, на которых студенты могут задать вопросы по структуре и ходу выполнения курсовой работы.

Сроки выполнения и сдача курсовой работы, порядок ее представления для рецензирования и процедура защиты осуществляется до конца учебного семестра. Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры «Экономики и менеджмента» АГУП КР. Основными функциями научного руководителя являются:

- ✓ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- ✓ рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и аналитического материала;
- ✓ контроль хода выполнения курсовой работы.

План выполнения курсовой работы утверждается научным руководителем в установленные сроки в течении учебного семестра. К каждой теме руководитель курсовой работы дает ключевые вопросы, которые необходимо раскрыть в данной работе и далее последовательно излагать материал. Эти вопросы должны стать основой работы, но студент может по своему усмотрению расширять их круг и дополнять тот объём информации, который предлагается осветить по каждому из них.

Самостоятельный характер изложения - одно из главных требований, предъявляемых к курсовой работе.

Сброшюрованная курсовая работа должна иметь: титульный лист, содержание работы с указанием страниц начала всех структурных элементов работы, основной текст, список использованной литературы, приложения (если таковые имеются).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При написании курсовой работы студент должен руководствоваться данным документом, и следовать той структуре и содержанию, которая указана в настоящих методических указаниях.

Стандартная курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:

- ✓ Титульного листа;
- ✓ Содержания;
- ✓ Введения;
- ✓ Основной части;
- ✓ Заключения;
- ✓ Списка использованной литературы;
- ✓ Приложений.

4.1. **Титульный лист** является лицом любой письменной работы. Его оформление создает первое впечатление о предложенном материале. На

титульном листе необходимо располагать данные об учебном заведении, дисциплине, теме работы, об авторе и руководителе (см. прил. 1).

4.2. В содержании курсовой работы с проставлением страниц указываются:

- ✓ введение;
- ✓ главы с названиями;
- ✓ заключение;
- ✓ список использованной литературы
- ✓ приложения (при необходимости).

4.3. Во введении (1-2 с.) обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, определить объект и предмет исследований. Здесь отражается степень изученности исследуемых вопросов в научной литературе, указывается объект исследования. Особое внимание следует обратить на сферу исследования. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен исследовать, указав какие проблемы он выносит за пределы исследования. Введение целесообразно доработать после выполнения основной части работы, т.к. в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению.

4.4. Основная часть работы включает главы, подразделяемые на параграфы, пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

Количество параграфов и пунктов в главах строго не регламентируется. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, содержание и основные результаты выполненной работы.

Первая глава носит теоретический характер, показывает уровень овладения студентом теоретического материала. В ней на основе изучения

литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения проблемы, этапы ее исследования, систематизируются позиции отечественных и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, выводов. Содержание раздела (10-12с.)

Во второй главе (аналитическая часть) дается краткая организационно-правовая характеристика деятельности объекта исследований, отдельно проводится анализ организационной среды функционирования предприятия с применением методов прогнозирования значений факторов среды, проводится анализ деятельности организации по заявленной теме курсовой работы, выявляются недостатки, вскрываются неиспользованные резервы и намечаются направления их внедрения. При этом демонстрируется умение квалифицированно применять знания управленческого анализа на практике. Объем раздела 12-15с.

В третьей главе (проектная часть) на основе выявленных недостатков формулируется целевая комплексная программа по совершенствованию деятельности предприятия, приводится анализ ресурсного обеспечения предложенного проекта и дается управленческая оценка его социально-экономической эффективности. Объем раздела – 10-12с.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Материалы этих глав являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают взаимосвязь практики и теории.

После каждой главы оформляется вывод, в котором дается краткое обобщение изложенного в главе материала.

Выводы являются концентрацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать, не вытекающие из

содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысливания и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты практики. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых мероприятий.

Обязательным для курсовой работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный и отрицательный опыт исследуемого вида управленческой деятельности.

4.5. В заключении (1-2 с.) кратко формулируются результаты исследований по всей работе, а также отражается степень достижения поставленной цели курсовой работы.

В заключение предлагается сделать выводы и предложения по всей курсовой работе.

4.6. Список использованной литературы заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы: законодательные документы, постановления правительства по вопросам экономической реформы, специальная литература, монографии, статьи в периодической печати и т.д. Все отраженные в списке источники должны иметь ссылки по тексту курсовой работы. количество использованных источников должно быть не менее 10 наименований.

4.7. Приложение - размещают в работе по необходимости после списка литературы. Приложение не является обязательной частью курсовой работы. Это материалы, не являющиеся частью курсовой работы, но способные усилить, дополнить или проиллюстрировать какие-либо его положения. Приложения (приложение) должны быть обозначены в оглавлении. Каждое приложение должно иметь свой номер и заголовок (название). По тексту курсовой работы следует делать ссылки на соответствующие приложения. Страницы приложений могут иметь общую с курсовой работой нумерацию. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Приложение к работе содержит весь вспомогательный материал:

- графики;
- таблицы;
- организационную структуру предприятия;
- экономические показатели (отчеты);
- статистические данные;
- нормативные положения и т.п.

Курсовая работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов работы без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой в соответствии с планом учебного процесса.

Вместе с тем, единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества курсовой работы.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.

5.1 Составление примерного плана и согласование его с научным руководителем. В процессе написания работы план может корректироваться.

5.2 Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка. Источниками для его формирования могут быть:

- ✓ список обязательной и рекомендованной литературы по изучению проблематики;
- ✓ библиографические списки в учебниках и монографиях;
- ✓ предметные каталоги библиотек,

- ✓ электронные базы научных публикаций;
- ✓ рекомендации научного руководителя.

Библиографический список должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

5.3 Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в сущности рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

5.4 Предоставление окончательного варианта курсовой работы научному руководителю. Научный руководитель обязан в развернутой форме обосновать оценку, провести квалифицированный анализ основных положений курсовой работы, наличия собственной точки зрения автора, его умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

5.5 Сдача законченной и оформленной в соответствии с требованиями курсовой работы. Курсовая работа должна быть сброшюрована, подписана научным руководителем и студентом на титульном листе.

5.6 Публичная защита курсовой работы. Защита курсовой работы проводится в отведенное время, по расписанию. При защите курсовых работ, присутствуют студенты группы (потока, курса), а также преподаватели

программы, которые заинтересованы в обсуждаемых проблемах в области менеджмента.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Объем курсовой работы не должен быть 30 - 35 стр. компьютерного набора (шрифт Times New Roman (в том числе текст на кыргызском языке), кегль 14, интервал 1-1,15).

Текст должен быть отпечатан четким черным шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210*297 мм); поля страниц: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Графический материал (фото, рисунки, графики, схемы, в том числе сканированные) представляется в графическом формате.

6.2 Правила оформления титульного листа.

На титульном листе должно быть указано (Приложение 1):

- ✓ название вуза;
- ✓ название программы;
- ✓ название кафедры;
- ✓ название дисциплины;
- ✓ название темы курсовой работы;
- ✓ ФИО студента;
- ✓ название направления, профиля и указывается группа;
- ✓ ФИО преподавателя;
- ✓ город и год написания работы.

6.3 Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце курсового проекта после заключения.

Ниже приводятся примеры обозначения различных источников.

Монография:

Могилевский В.Д. Методология систем: вербальный подход / Отд-ние экон. РАН; научн.-ред. совет изд-ва «Экономика». – М.: ОАО Издательство «Экономика», 2019. – 251 с.

Статья:

Приходько В.И. Современная организационная парадигма // Менеджмент в России и за рубежом. – 2020. – №3. – с. 3–10.

Учебник:

Коротков Э.М. Исследование систем управления: Учебник. – М.: ООО Издательско-консалтинговая компания / Ресурсы интернет: – <http://www.ilpp.ru/kpvo231/reviews/ganev.html>

Описание книг и статей на иностранных языках

Army Regulation 210-135. Installations. Banks and Credit Unions on Army Installations.- Washington: Headquarters. Department of the Army, 1988. - 30 p.

Библиография по теме курсовой работы является одним из показателей профессиональной зрелости студента. Ее составление – не изолированный этап, а органическая часть всей деятельности по выполнению курсовой работы.

6.4. Правила оформления иллюстраций

Под иллюстрациями понимаются таблицы, графики, схемы, чертежи, изображения документов, рисунки, снимки и пр. Они располагаются после основного текста, в котором упоминаются (в конце абзаца, в конце главы или в конце списка перечислений). У каждой иллюстрации должно быть свое название и номер. Нумерация иллюстраций во всей курсовой должна быть сквозной.

Большие таблицы и чертежи целесообразно вынести в Приложения, идущие после основного текста работы.

6.5. Правила оформления ссылок и списка литературы.

При использовании ссылки на источник, ее следует помещать в квадратные скобки. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [13, с. 321]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных

источников, который размещается в конце работы. Второе число – номер страницы.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются продуктом собственной мыследеятельности студента.

Вот несколько полезных советов и неофициальных требований к составлению списка литературы в курсовой работе:

- используйте только свежую (не старше 4-5 лет) литературу;
- обязательно берите последние редакции правовых актов, если используете их в работе;
- больше использовать ссылок на научные статьи и поменьше на обычные учебные пособия;
- на каждый источник в тексте работы должна быть ссылка/сноска.

Подготовленные варианты глав работы в установленные сроки представляются научному руководителю, которые с его письменными замечаниями своевременно возвращаются студенту на доработку. В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления к защите.

7. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения курсовой работы является ее защита. Защита курсовой работы позволяет оценить полноту знания студентом исследованной темы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций.

Защита курсовой работы носит публичный характер и включает доклад студента и его обсуждение. В докладе студент освещает цель и задачи работы, раскрывает сущность выполненной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Защита проводится в формате устного выступления студента в сопровождении мультимедийной презентации. Печатная версия мультимедийной презентации (в черно-белом или цветном исполнении) прикладывается к курсовой работе.

Студент делает доклад по проведенному исследованию в течение не более 10 минут. После доклада руководитель, присутствующие студенты и преподаватели задают студенту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. После окончания защиты руководитель выносит решение об оценке работы. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

8.1. Оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и вопросами.

8.2. Оценка «хорошо» выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения.

8.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.

8.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно формулирует практические задания.

Таблица 1

Балльная система оценки знаний

Оценка по 20-балльной системе	Оценка по традиционной 4-балльной системе	Описание оценки
от 16 до 20	отлично, «5 »	«превосходный уровень» – допускается минимальная ошибка
от 12 до 16	хорошо, «4»	«хороший уровень» – допускается ряд незначительных ошибок
от 10 до 12	удовлетворительно, «3»	«достаточный уровень» – допускается ряд существенных ошибок
от 5 до 10	неудовлетворительно, «2+»	«низкий уровень» – допускается пересдача
от 0 до 5	неудовлетворительно, «2-»	«неудовлетворительный уровень» – пересдача не допускается, обязательное повторное изучение дисциплины

Оценка курсовой работы выставляется в электронную ведомость EBilim.

В случае неявки студента на защиту в назначенную дату по уважительной причине, подтвержденной документально, ДОН АГУПКР устанавливается еще одна дата защиты курсовой работы.

Ликвидация задолженности по курсовой работе в случае неявки на защиту или получения на защите оценки «неудовлетворительно» осуществляется в установленном порядке.

Темы курсовых работ¹

1. Адаптация персонала: понятие и виды.
2. Анализ корпоративной системы мотивации в проектно-ориентированной компании.
3. Анализ системы вознаграждения в организации.
4. Бенчмаркинг как этап реализации инновационного процесса предприятия.
5. Виды власти и влияния, их достоинства и недостатки.
6. Влияние культуры организации на организационное поведение.
7. Внутригрупповые конфликты и способы их разрешения.
8. Внутриорганизационное перемещение персонала.
9. Диагностика организационной культуры.
10. Исследование инновационных возможностей и чувствительности предприятия к инновациям.
11. Исследование системы вознаграждения персонала.
12. Исследование системы материального вознаграждения персонала.
13. Исследование системы нематериального вознаграждения персонала.
14. Исследование социально-психологического климата в организации.
15. Коммуникации в организации и поведение сотрудников.
16. Критерии адаптации персонала.
17. Лидерство: основные подходы и влияние на поведение людей в организации.
18. Маркетинг инноваций.
19. Организационное поведение на разных стадиях жизненного цикла организации.
20. Организационно-культурные регуляторы поведения.
21. Основные модели организационного поведения, их достоинства и недостатки.

¹ Студент вправе предложить свою тему

22. Основные формы стимулирования и их воздействие на поведение сотрудников.
23. Особенности материального и нематериального стимулирования труда.
24. Особенности управления человеческими ресурсами в инновационных организациях.
25. Отбор персонала. Его особенности в современных условиях.
26. Подходы и методы формирования организационной культуры.
27. Процессы развития коллектива (малой группы) и создание команды.
28. Работа менеджера с неформальными группами.
29. Создание системы стимулирования, как основы функционирования организации.
30. Создание системы управления карьерой сотрудников в организациях с развитой корпоративной культурой.
31. Сопротивление изменениям в организации и меры его преодоления.
32. Стилистые характеристики поведения менеджера.
33. Стратегическое развитие организации на основе системы управления организационными знаниями.
34. Управление инновационными преобразованиями (изменениями) в компании.
35. Управление качеством организации.
36. Управление конфликтами в организации.
37. Управление персоналом как ключевой элемент стратегии компании.
38. Управление стрессом в организации.
39. Управление через постановку целей: возможности применения и управления организационным поведением.
40. Формальные коммуникации в организации: цели и возможности формализации делового общения.

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ВЫСШАЯ ШКОЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ

ДИСЦИПЛИНА «МЕНЕДЖМЕНТ-2»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему _____

направление _____

профиль _____

Выполнил(а) студент(ка) гр. _____

Ф.И.О. студента _____

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень)

Тема: «Мотивация персонала в достижении целей организации»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

ОРГАНИЗАЦИИ.....

1.1. Сущность мотивации персонала организации.....

1.2. Законы функционирования мотивации.....

1.3. Основные формы мотивации.....

ГЛАВА II. МОТИВАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

ОРГАНИЗАЦИИ.....

2.1. Характеристика деятельности предприятия.....

2.2. Анализ мотивации труда персонала на предприятии.....

2.3 Проблемы мотивации труда персонала.....

ГЛАВА III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

ОРГАНИЗАЦИИ.....

3.1. Направления совершенствования мотивации труда персонала в организации.....

3.2. Предложения по мотивации труда персонала организации.....

3.3. Расчет экономического эффекта предлагаемых мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ.....