

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</b> Академия государственного управления при Президенте КР
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>

«УТВЕРЖДАЮ»  
ректор АГУП КР

Акматалиев А.А.

« 15 » 07 2019



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 580200 «Менеджмент»

Квалификация выпускника «бакалавр»

Нормативный срок освоения программы – 4 года (очная форма)  
- 5 лет (заочная форма)

г. Бишкек 2019

Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКР

Протокол № 1 от « 15 » сентября 2019 г.



(подпись председателя УМК)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ГМУПТИМЭ»

Протокол № 4 от « 20 » сентября 2018 г.

(подпись зав.кафедры)

Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКР

Протокол № 4 от « 16 » апреля 2020 г.

(подпись председателя УМК)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ЭИМ»

Протокол № 5 от « 17 » марта 2020 г.

(подпись зав.кафедры)

Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКР

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись председателя УМК)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ЭИМ»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись зав.кафедры)

Одобрено Учебно-Методическим Советом АГУПКР

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись председателя УМК)

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «ЭИМ»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись зав.кафедры)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»	
1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»	
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»	
4.1. Структура основной образовательной программы	
4.2. Учебный план подготовки бакалавра	
4.3. Календарный учебный график	
4.4. Учебно-методические комплексы ( УМК) дисциплин учебного плана	
4.5. Программы учебной, производственной и преддипломной практик	
5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП ВПО по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»	
5.1. Кадровое обеспечение ООП ВПО	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП ВПО	
5.3. Материально-техническое обеспечение ООП ВПО	
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	
7. Политика и процедуры для своевременного выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров	
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»	
8.1 Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации.	
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580200 «Менеджмент»	
10. Разработчики основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент»	

## ***1. Общие положения***

### ***1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа бакалавриата по направлению подготовки 580200 Менеджмент***

ООП ВПО, реализуемая АГУП КР по направлению «Менеджмент», представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом потребностей современного рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования Кыргызской Республики (ГОС ВПО) по данному направлению. ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 580200 «Менеджмент».

ООП ВПО включает в себя:

- учебный план,
- рабочий учебный план,
- календарный учебный график,
- аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### ***1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент».***

Нормативно-правовую базу для разработки данной программы составили следующие документы:

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92
2. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. (в ред. постановления Правительства КР от 4.07.2012 №472, от 22.07.2014 №405).
3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580200 «Менеджмент», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г., № 1179/1.
4. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР.
5. Устав АГУП КР.
6. Локальные нормативные акты.

### ***1.3. Общая характеристика основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»***

#### ***1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент»***

Миссия АГУП КР – обеспечение государственных органов, организаций и органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами и научно-аналитическое обеспечение деятельности Президента Кыргызской Республики, Государственной кадровой службы Кыргызской Республики (далее-ГКС), органов государственной власти и местного самоуправления.

Бакалаврская программа по направлению «Менеджмент» ориентирована на подготовку управленцев, обладающих современными профессиональными компетенциями в соответствии с квалификацией бакалаврского образовательного уровня. *Цель ООП* бакалавриата, реализуемая АГУПКР по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»), интегрирует все элементы образовательного процесса с целью подготовки работника, обладающего требуемым набором компетенций, знаний и практических навыков для осуществления управленческой деятельности.

Целью настоящей основной образовательной программы является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных менеджеров в области управления деятельностью предприятия, учреждения, способных эффективно осуществлять организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельность, управлять персоналом и инновациям в условиях рыночных изменений, а также приобретение и развитие профессиональных умений и навыков, помогающих выпускникам программы обеспечивать стабильное функционирование и развитие предприятия, учреждения в конкурентной среде на основе гармонизации интересов потребителей и предприятия, учреждения в условиях экономической, политической и культурной глобализации и цифровизации общества. Таким образом, в области подготовки бакалавров менеджмента ставятся три основных результата обучения:

РО 1. Подготовка менеджера, способного создавать и эффективно управлять предприятиями, обеспечивая их стабильное функционирование и развитие в условиях экономической, политической и культурной глобализации и цифровизации общества.

РО 2. Сформировать навыки исследовательской деятельности, необходимых для научного, информационного, аналитического сопровождения бизнес процессов

РО 3. Сформировать социально-личностные и общекультурные компетенции, необходимые будущим специалистам и руководителям для работы в современных трудовых коллективах

#### *Задачи ООП:*

1. Способствовать получению комплексного и разностороннего высшего образования, интеллектуальному, культурно-нравственному развитию студентов;
2. Способствовать изучению студентами основ гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук;
3. Обеспечивать приобретение необходимых профессиональных компетенций на уровне высшего профильного образования бакалавриата для дальнейшей трудовой и предпринимательской деятельности по выбранному направлению;
4. Способствовать подготовке выпускников к работе на предприятиях и учреждениях различных форм собственности;
5. Способствовать формированию личностных и социальных навыков студентов;
6. Активно использовать формы и методы обучения путем дифференцированного распределения учебного процесса по видам обучения (аудиторные занятия, внеаудиторные занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа, модульно-рейтинговый контроль, учебная, производственная и предквалификационная практики, экзамены);
7. Внедрять инновационные технологии обучения через улучшение форм, методов преподавания и учебных программ, учебных планов, их гармонизация с международными стандартами и повышение их уровня.

### ***1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент»***

Срок освоения ООП по направлению 580200 Менеджмент на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет, при заочной – 5 лет. Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения. Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

### ***1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент»***

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов. Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса). Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

### ***1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.***

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Этот документ свидетельствует об успешном освоении уровня среднего общего образования, а также о наличии у абитуриента сформированных компетенций, включающих, в числе прочих, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения; понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки; владение базовыми знаниями английского (или иного иностранного) языка.

## ***2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Менеджмент организации»***

*2.1. Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»* включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

## **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская;
- исполнительская;
- производственно-технологическая;
- предпринимательская;
- педагогическая.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник ООП бакалавра по направлению «Менеджмент» должен уметь ставить и решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### **Задачи профессиональной деятельности бакалавра**

#### *а) организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации стратегии организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера планирование текущей деятельности подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации.

#### *б) информационно-аналитическая:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных внутренней информационной системы организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

#### *в) научно-исследовательская деятельность:*

- изучение и анализ состояния развития отраслей и предприятий;
- проведение исследований в области управления структурными подразделениями;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

#### *г) исполнительская деятельность:*

- ведение делопроизводства и документооборота;
- участие в реализации организационных решений.

#### *д) производственно-технологическая:*

- организация отдельных производственно-технологических процессов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации производственно-технологической деятельности.

#### *ж) предпринимательская деятельность:*

- разработка бизнес-планов;
- организация предпринимательской деятельности;
- оценка конкурентоспособности и экономической эффективности

предпринимательской деятельности.

з) педагогическая деятельность:

- передача полученных базовых знаний в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования.

### **3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»**

**Результаты освоения ООП** заключаются:

- 1) в формировании глубоких знаний, умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления организациями и корпоративными структурами;
- 2) в формировании специалистов, способных создавать и развивать собственное дело,
- 3) в формировании специалистов, способных работать в научно-исследовательских организациях, в области экономики и бизнеса, а также вести деятельность в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального обучения.

Программа нацелена на достижение следующих конечных результатов обучения (РО) выпускника:

РО 1. Владеет методами анализа внешней и внутренней среды организации, диагностики внешних и внутренних проблем предприятий, а также современными подходами к их решению;

РО 2. Владеет инструментами управления ключевыми функциями бизнеса

РО 3. Способен и провести прикладное научное исследование по проблемам бизнеса и управления с применением количественных и качественных методов

РО 4. Обладает развитыми информационными и коммуникационными навыками для ведения научно-исследовательской, управленческой и педагогической деятельности

РО 5. Способен работать в трудовом коллективе на основе принципов толерантности и демократии, разрешать социально-личностные проблемы, руководствуясь правовыми и этическими нормами, ценностями гражданского демократического общества, принципами социальной справедливости

Выпускник по направлению подготовки 580200 Менеджмент с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

**а) универсальными компетенциями:**

– **общенаучными (ОК):**

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);
- способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);
- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных и информационных технологий (ОК-3);
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-4);
- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6).

– **инструментальными (ИК):**

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору

- путей ее достижения (ИК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
  - владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения (ИК-3);
  - способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);
  - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; (ИК-5);
  - способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-6).

– ***социально-личностными и общекультурными (СЛК):***

- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5);

**б) профессиональными компетенциями (ПК):**

– ***в области организационно-управленческой деятельности:***

- способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для достижения поставленных целей (ПК-1);
- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-2);
- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-3);
- участвует в разработке функциональных стратегий организаций, планировании и осуществлении мероприятия, направленных на их реализацию (ПК-4);
- способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-5);
- владеет базовыми технологиями управления персоналом (ПК-6);
- способен формировать поведение индивидов и групп для достижения целей организации и повышения ее эффективности (ПК-7)
- способен учитывать аспекты социальной ответственности бизнеса при разработке и реализации стратегии организации (ПК-8);
- способен управлять инновационной деятельностью предприятия (организации), разрабатывать и внедрять инновации, осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций и инновационных рисков (ПК-9)
- способен оценивать воздействие макроэкономической среды и деятельности органов государственного и муниципального управления на функционирование организаций (ПК-10)
- способен применять знания в области денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности (ПК-11)

– ***в области информационно-аналитической деятельности:***

- способен к экономическому образу мышления (ПК-12);
- способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-13);
- способен проводить маркетинговые исследования, анализ рыночных и специфических рисков и анализ конкурентной среды (ПК-14);
- способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-15);
- способен анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять текущие тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-16)
- владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-17);
- способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-18);
- владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях (ПК-19);
- способен использовать методы статистического анализа в процессах принятия управленческих решений (ПК-20);
- владеет техникой финансового планирования и прогнозирования (ПК-21).
  - **в области научно-исследовательской деятельности:**
  - владеет методами сбора, обработки, анализа и обобщения научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта в области экономики и менеджмента (ПК-22);
  - владеет навыками проведения научных исследований по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя (ПК-23).
    - **в области исполнительской деятельности:**
    - способен вести делопроизводство и осуществлять деловое общение (ПК-24);
    - способен реализовывать принятые организационные решения (ПК-25).
      - **в области производственно-технологической деятельности:**
      - владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ПК-26);
      - способен применять инновации в профессиональной деятельности (ПК-27).
        - **в области предпринимательской деятельности:**
        - способен к созданию собственного дела (ПК-28);
        - способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений деятельности, продуктов) (ПК-29);
        - способен оценивать факторы внешней и внутренней среды осуществления предпринимательской деятельности (ПК-30).
          - **в области педагогической деятельности:**
          - способен преподавать управленческие дисциплины в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-31);
          - способен принимать участие в разработке учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин (ПК-32)

Помимо компетенций, задаваемых требованиями ГОС ВПО по направлению 580200 «Менеджмент», выпускник должен овладеть рядом специальных профессиональных (дополнительных) компетенций, обеспечиваемых профильной программой подготовки студентов.

Выпускник программы «Финансовый менеджмент» владеет инструментами анализа, планирования и прогнозирования для решения текущих и стратегических задач в области управления финансами и финансовой деятельности организации. Так, выпускник этой программы имеет дополнительные компетенции:

ДК-1 Обладает компетенциями финансового и налогового планирования

ДК-2 Обладает компетенциями финансово-инвестиционного анализа

ДК-3 Обладает компетенциями управления финансовыми рисками

ДК-4 Обладает компетенциями оценки бизнеса

Выпускник программы «Менеджмент организации» владеет инструментами управления организациями в современных условиях нестабильности, неустойчивости и неопределенности внешней среды и навыками работы в интернет среде:

ДК1. Обладает компетенциями антикризисного управления

ДК-2 Обладает компетенциями управления рисками

ДК-3 Обладает навыками коучинга, а также мягкими, гибкими навыками управления

ДК-4 Обладает навыками интернет-предпринимательства

#### ***4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»***

В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом;
- рабочим учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебной, производственной и преддипломной практик;
- календарным учебным графиком,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### ***4.1. Структура основной образовательной программы***

Структура ООП бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую вузом при непосредственном участии потенциальных работодателей - предприятий и организаций Кыргызской Республики.

Программа бакалавриата по направлению «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации по отраслям и сферам деятельности») состоит из следующих блоков:

Б.1 – гуманитарный, социальный и экономический цикл;

Б.2 – математический и естественнонаучный цикл;

Б.3 – профессиональный цикл. и разделов:

Б.4 – физическая культура;

Б.5 – практика,

Б.6.- Государственная итоговая аттестация.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование на следующем уровне ВПО для получения академической степени "бакалавр" в соответствии с полученным профилем, получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Вариативная (профильная) часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплин по выбору студентов.

**Блок 1-4 «Дисциплины (модули)»:** включает дисциплины (модули), относящиеся как к базовой, так и к вариативной части программы. Образовательная программа бакалавриата по направлению «Менеджмент» предполагает освоение следующих укрупненных циклов: «Гуманитарный, социальный и экономический цикл», «Математический и естественнонаучный цикл», «Физическая культура» и «Профессиональный (включая цикл дисциплин профиля направления)». В данном блоке отражены перечень дисциплин, обязательных для освоения, и дисциплин по выбору обучающихся; планируемые результаты освоения в виде кодов компетенций, формируемых в процессе реализации образовательной программы, и в форме требований: знать, уметь владеть; трудоемкость учебных дисциплин (модулей), выраженная в кредитах.

**Блок 5 «Практики»**, входят учебно-ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности преддипломная практика.

**Блок 6 «Государственная итоговая аттестация»**, в полном объеме относящийся к базовой части программы и завершающийся присвоением квалификации «бакалавр». В блок 6 входит подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, а также междисциплинарная итоговая государственная аттестация.

Общая структура ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» представлена в таблице 1:

### Структура ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент», реализуемой в АГУП КР

Таблица 1

КОД ДЦ ООП	Учебные циклы	Объем программы бакалавриата в з.е.( кр.)	
		по ГОС ВПО	по учебному плану АГУП КР
БЛОК 1-4	Гуманитарный, социальный и экономический цикл		
	Математический и естественнонаучный цикл		

	Профессиональный цикл		
<b>ИТОГО ПО БЛОКУ 1-4:</b>			
БЛОК 5	Практики		
БЛОК 6	Итоговая государственная аттестация, включая подготовку ВКР		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>240</b>	<b>240</b>

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

*Учебный план* подготовки бакалавров направления подготовки 580200 «Менеджмент» разработан в соответствии с общими требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе 4 ГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент».

Учебный план отражает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций основной образовательной программы. Учебный план также представляет базовые количественные параметры ООП, такие как общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в кредитах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

В базовую часть Блока 1-4. включены модули и дисциплины, являющиеся обязательными для освоения обучающимися, в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению «Менеджмент». В вариативных частях учебных циклов кафедра самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин. В вариативную часть циклов включены, таким образом, инвариантные учебные дисциплины, соответствующие структурным блокам ООП, а также формирующие содержательное ядро направления «Менеджмент» и профиля подготовки «*Менеджмент организации*».

В Блок 5, в полном объеме относящийся к вариативной части программы, входят: учебно-ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

В Блок 6 «Государственная итоговая аттестация» входит: междисциплинарная итоговая государственная аттестация: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» «География Кыргызстана», подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Для каждой дисциплины, практики в плане указаны виды учебной работы (аудиторная работа – лекции, семинары и практические занятия; курсовые работы; самостоятельная работа студента) и формы промежуточной и итоговой аттестации (промежуточный и итоговый контроль).

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению «Менеджмент» включает дисциплины по выбору студентов вариативной части Блока 1-4 «Дисциплины (модули)».

Суммарная трудоемкость базовых составляющих цикла дисциплин ООП составляет 75 %, что соответствует требованиям ГОС ВПО.

**Рабочий учебный план** подготовки бакалавров направления подготовки «Менеджмент» разработан на основе учебного плана, который составляется кафедрой на конкретный учебный год, где включены четко определенные дисциплины по выбору студентов по результатам процедуры выбора КПВ из списка предложенного кафедрой. Он является типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

#### **4.3. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике ООП подготовки бакалавров направления «Менеджмент» показана последовательность реализации ООП ВПО, включая теоретическое обучение и практики: учебно-ознакомительную, производственную и преддипломную практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» продолжительность учебных семестров составляет: 1 курс очной формы обучения объем аудиторных занятий 32 недели, 2 экзаменационные недели, промежуточный контроль 4 недели.

2 курс очной формы обучения объем аудиторных занятий составляет 32 недели, 2 экзаменационные недели, объем практики 2 недели, промежуточный контроль 4 недели, ИГА -1 неделя.

3 курс очной формы обучения объем аудиторных занятий составляет 32 недели, 2 экзаменационные недели, объем практики 4 недели, промежуточный контроль 4 недели.

4 курс очной формы обучения объем аудиторных занятий составляет 22 недели, 2 экзаменационные недели, объем практики 6 недель, подготовка выпускной работы – 4 недели, промежуточный контроль 4 недели, ИГА -2 недели.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет до 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

#### **4.4. Учебно-методические комплексы ( УМК) дисциплин учебного плана**

**УМК** дисциплин учебного плана - совокупность учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, способствующих эффективному усвоению и реализации студентами учебного материала дисциплины, входящего в основную образовательную программу по направлению.

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, подготовленный в печатном виде, должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание учебно-методического комплекса (оглавление).
- Типовая, учебная программа дисциплины, при ее отсутствии - выписка из ГОС ВПО по специальности «Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы» по дисциплине (для дисциплин государственного и вузовского компонента);
- Раздел 1. Рабочая программа дисциплины ( включая типовую программу)
- Раздел 2. Силлабус (Syllabus)
- Раздел 3. Глоссарий
- Раздел 4. Структура и содержание лекционных занятий
- Раздел 5. Методические указания для практических занятий
- Раздел 6. Методические инструкции по СРС
- Раздел 7. Методическое обеспечение

Реализация компетентностного подхода, в соответствии с требованиями ГОС ВПО, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются также встречи с представителями дипломатического корпуса, аккредитованного в КР, отечественного бизнеса, государственных органов, общественных организаций, зарубежных компаний, проведение мастер-классов и «круглых столов» с экспертами. Интерактивные формы проведения занятий включены в рабочие программы дисциплин ООП по направлению «Менеджмент».

#### 4.5. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению «Менеджмент» раздел ООП бакалавриата Блок 2. «Практики» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии требованиями ГОС ВПО программа подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» предусматривает проведение следующих типов практики:

- учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- предквалификационной практики.

Практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, самостоятельных творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Объемы практик в составе ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» определяются учебным планом. Общая трудоемкость практик составляет 12 кредитов.

*Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков* проводится с целью закрепления полученных знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем. Для студентов второго курса учебно-ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в конкретных предприятиях с целью получения первичных профессиональных умений в области поиска и обработки информации, как это и принято в рамках подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент». Студенты, благодаря прохождению этой учебной практики, получают возможность сопоставить свои ожидания и реалии будущей профессиональной деятельности, а также осуществить в конце второго курса обоснованный и более уверенный выбор индивидуальной траектории обучения (в рамках конкретного профиля направления «Менеджмент»).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

*Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* направлена на претворение в жизнь студентами их теоретических знаний, пополнение их профессиональных умений, навыков и компетенций, посредством глубокого изучения работы предприятия (организации), а также овладения современными методами управленческого труда. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт, у них появляется возможность самостоятельно планировать свою деятельность, установить полезные контакты со старшими коллегами и определить ролевую профессиональную позицию.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводимая на III курсе, формирует чувство ответственности и принадлежности к взрослому трудовому коллективу. Она помогает соединить теоретическую подготовку с формированием практических навыков у студентов для облегчения их выхода на рынок труда, дает возможность получить обратную связь со стороны предприятий и организаций Кыргызской Республики. Практика не только позволяет студенту получить информацию о том, в чем ему следует совершенствоваться, чтобы соответствовать современным требованиям рынка труда, но и становится фактором успешного трудоустройства по окончании института.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности после окончания теоретического обучения в 6-м семестре и летней экзаменационной сессии. Продолжительность практики по окончании третьего курса составляет 4 недели. Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 4 кредита. Производственная практика проводится на предприятиях Кыргызской Республики и Чуйской области.

Предквалификационная практика является составной частью производственной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра. В период прохождения преддипломной практики обучающийся получает возможность собрать на реальном отечественном предприятии фактический и статистический материал по теме ВКР, провести анализ конкретной организационно-управленческой проблемы и применить полученные за годы теоретического обучения знания для выработки подходов по ее решению. Общая трудоемкость предквалификационной практики составляет 6

кредитов. Предквалификационная практика проводится на предприятиях Кыргызской Республики и Чуйской области.

Производственная практика, в том числе предквалификационная, предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- ПК-12: умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- ПК-13: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Рабочая программа практики - это основной методический документ для организации и проведения практики, предусмотренной рабочим учебным планом. Рабочая программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки бакалавра, предполагающий углубление теоретической подготовки студентов, закрепление приобретенных ими практических компетенций и навыков, конкретизацию и расширение представлений студентов о выбранном ими профессиональном направлении деятельности и, наконец, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы: указание вида практики; цели и задачи практики; способа и форм ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент».**

### **5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления подготовки 580200 «Менеджмент»**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

ГОС ВПО определяет следующие требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата:

- реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование и (или) академическую степень «бакалавр», соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук, академическую степень доктора философии (phD) и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее 35 %.
- доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью программы и имеющих соответствующий стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3-х лет, должна быть не менее 10%.

АГУП КР характеризуется высоким качеством профессорско-преподавательского состава и соответствующим научно-исследовательским потенциалом. Общая численность профессорско-преподавательского состава «Экономика и менеджмент» насчитывает (с учетом внутренних – 4 чел. и внешних совместителей – 19 чел.) 48 научно-педагогических работников, в т.ч. 5 доктора наук, 28 кандидатов наук, 9 старших преподавателей, 6 преподавателя, а также 1 работник учебно-вспомогательного персонала.

Профессорско-преподавательский состав кафедры регулярно повышает педагогическую квалификацию по профилю закрепленных за преподавателями дисциплин, а также по специальным программам повышения квалификации:

- Психология, педагогика и методика преподавания в вузе
- Технологии реализации проектно-ориентированного подхода в образовательном процессе ВУЗа
- Инновационные технологии в учебном процессе вуза
- Коммуникативная компетентность преподавателя вуза
- Использование интерактивных технологий и оборудования в учебном процессе
- Семинар-тренинг по оценке образовательных программ профессионального образования и подготовке к независимой аккредитации
- Семинар-тренинг по личностно-ориентированному обучению студентов
- Семинар-тренинг по инклюзивному образованию в высших учебных заведениях

К реализации ООП по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» привлечены следующие кафедры:

- кафедра «Экономики и менеджмента» (выпускающая кафедра по данному направлению);
- кафедра «Государственное управление и право»;
- общеобразовательная кафедра программы бакалавриата

Коэффициент острепенности кадрового обеспечения ООП, рассчитанный по показателю трудоемкости циклов, составляет в настоящее время 88 %. Преподавание дисциплин осуществляется высококвалифицированными научно-педагогическими работниками и экспертам. Стаж преподавательской работы составляет в пределах 5-50 лет.

Общее руководство научным содержанием направления «Менеджмент» осуществляется д.э.н., профессором Абдиевой Адилей Ильясбековной, осуществляющей научно-исследовательскую и практическую деятельность в рамках совместных международных и локальных проектов по направлению «Менеджмент»; имеющей публикации по результатам научно-исследовательской деятельности, публикации результатов исследований и осуществляющей апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на отечественных и международных конференциях.

Таким образом, требования ГОС ВПО к кадровым условиям реализации образовательной программы выполнены.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП.**

В соответствии с положениями ГОС ВПО реализация ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза. Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Основная образовательная программа «Менеджмент» обеспечена требуемым пакетом учебно-методической документации. По всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» на выпускающей и обеспечивающих кафедрах разработаны УМК дисциплин в соответствии с макетом, утвержденным УМС Академии, и аннотации рабочих программ.

Кафедра уделяет большое внимание разработке полного пакета учебно-методического обеспечения дисциплин образовательной программы. Для большинства дисциплин, в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, разработаны: учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана, включающие все необходимые материалы для полноценного усвоения учебного материала краткий курс лекций, планы практических занятий и методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнению заданий самостоятельной работы бакалавров, раздаточные материалы; рекомендации по проведению интерактивных занятий (учебные кейсы, деловые игры и т.п.)

Реализация основных образовательных программ направления подготовки 580200 «Менеджмент» обеспечивается доступом каждого бакалавров к базам данных и библиотечным фондам АГУП КР, исходя из полного перечня дисциплин учебного плана.

Библиотека Академии -структурное подразделение вуза, осуществляющее библиотечно-информационное обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности вуза.

Приоритетной задачей формирования фондов библиотеки является обеспечение полноты удовлетворения запросов пользователей. В составе фонда - учебная литература составляет 55,6%, научная – 43,8%, прочая – 0,6%. Гуманитарная литература – 75,6 %, экономическая литература – 24,4% от общего числа. По языкам – на кыргызском языке – 16%, на русском языке – 80%, на иностранных языках – 4%.

Обеспеченность дисциплин основной, справочной и дополнительной литературой составляет более 0,5 экз/чел. Необходимо отметить, что в структуре библиотечного фонда и на соответствующих кафедрах имеются электронные учебники по отдельным дисциплинам, а по кафедре “Экономика и менеджмент” – 50%, что позволяет использовать их широкому кругу студентов и преподавателей. По всем дисциплинам учебно-методические материалы размещены на образовательном портале Е-билим. Образовательные программы обеспечены обязательными учебниками 100%, что соответствует лицензионным требованиям программ высшего профессионального образования.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение ООП**

Образовательная программа имеет достаточное оборудование, помещения и лаборатории для достижения результатов обучения. Материально-техническое обеспечение ОП находится не ниже лицензионных требований и постоянно обновляется и расширяется. Академия располагает 5 учебными корпусами общей площадью 9450,7 кв.м.

Форма собственности: государственная на правах оперативного управления владеет зданиями согласно Государственного акта о праве бессрочного пользования за №B027294, техпаспорт №1020400600054.

Учебный корпус 1 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **2552 кв.м.**;

Учебный корпус 2 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **2731 кв.м.**;

Учебный корпус 3 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Фрунзе 477, площадь **2077 кв.м.**;

Учебный корпус 4 расположенный по адресу г.Бишкек, Первомайский район, ул. Панфилова 237, площадь **309,7 кв.м.**;

Учебный корпус 5 расположенный по адресу г.Бишкек, Ленинский район, квартал №184, ул. Проспект Чуй, дом №269, площадь **982 кв.м.**;

Национальный Центр информационных технологий при АГУПКР г.Бишкек, Ленинский район, ул. Проспект Чуй, дом №265А, площадь **799 кв.м.** НЦИТ по распоряжению Правительства КР от 07.12.17 г. №553-р предоставлена на безвозмездное пользование помещения первого и второго этажей площадью 799,4 кв.м. На основе Указа Президента КР от 30.04.19 г. УП№57 «О Национальном Центре информационных технологий» внесены изменения в Устав АГУПКР и НЦИТ является структурным подразделением со своими площадями.

Общее количество бакалавров по направлению «Менеджмент»: **104** (по двум формам обучения).

Образовательная программа обеспечивает доступ бакалавров и ППС к информационно-образовательным и научно-исследовательским ресурсам посредством современных IT-технологий для организации самостоятельной, учебной, проектной и исследовательской работы.

Для проведения занятий оборудованы учебные аудитории, учебно-методические кабинеты, 4 компьютерных класса, административно-бытовые помещения. Академия располагает библиотекой с электронными ресурсами и выходом в интернет, читальным залом, актовым залом, спортивным залом, спортивная площадка, медпункт, столовая, буфет, общежития.

В Академии имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно-телекоммуникационным сетям Академии предоставляется бакалаврам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации

#### **6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

АГУП КР является одним из известных вузов Кыргызской Республики, имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической и воспитательной деятельности Академии, определяющие концепцию формирования среды АГУП КР, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе и локальных нормативных актах. Так, задачами Академии в сфере формирования и развития общекультурных и социально-личностных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества

#### **7. Политика и процедуры для своевременного выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров**

Процесс управления отношениями с заинтересованными сторонами в Академии включает в себя четыре взаимосвязанных аспекта: 1) стейкхолдер-анализ; 2) определение характера (способа) реагирования на выявленные запросы и ожидания заинтересованных сторон; 3) формирование механизма взаимодействия с ними; 4) оценку эффективности и отчетность.

Академия изучает позиционирование заинтересованных сторон т.е. их систематизацию относительно друг друга, классификацию по силе воздействия на Академию с целью выделения ключевых групп заинтересованных сторон; а также проводит идентификацию запросов основных групп заинтересованных сторон.

На практике идентификация заинтересованных сторон предполагает ответ на следующие ключевые вопросы: какие компании, организации, социальные группы, отдельные лица

являются стейкхолдерами Академии в настоящее время; какие компании, организации, лица могут являться потенциальными стейкхолдерами; какие группы стейкхолдеров существуют.

Среди инструментов, наиболее часто применяемых Академией на практике, должны быть:

- экспертный анализ внутренней и внешней среды компании (проводится специальной группой сформированной из представителей различных подразделений Академии; посредством опроса стейкхолдеров);
- анализ информации о компании в СМИ, информационных сетях;
- диалог с местным сообществом и другими социальными группами.

#### **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» вуз, реализующий основную образовательную программу, обязан обеспечить требуемые условия обеспечения качества образовательного процесса в целом, а также разработать систему оценки качества освоения образовательной программы бакалавриата. АГУП КР обеспечивает гарантию качества подготовки посредством:

- привлечения представителей работодателей к образовательному процессу и к процедурам государственной аттестации выпускников;
- постоянного мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) вуза и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Основным документом, определяющим систему обеспечения качества образования АГУП КР является Положение о внутренней системе менеджмента качества (СМК), где показана модель внутренней системы обеспечения качества, структура управления качеством, отражены процессы институционального и программного уровня, критерии оценки качества. Система менеджмента качества является гарантом соответствия выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. В Академии принята Политика в области качества образования (размещена на сайте <http://www.apar.kg>).

Система менеджмента качества АГУП КР, посредством эффективного контроля и координации всех процессов Академии, обеспечивает требуемый высокий уровень подготовки, который отвечает всем современным и перспективным критериям работодателей и содействует повышению степени конкурентоспособности выпускников на рынках труда Кыргызстана и за рубежом.

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ГОС ВПО КР по направлению «Менеджмент» включает: текущий контроль и итоговая аттестация ( по семестрам), итоговую (государственную) аттестацию

**8.1. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации**

Контроль за усвоением студентами каждой дисциплины осуществляется с помощью модульно-рейтинговой системы, предполагающей:

- учет работы студента в семестре:
  - текущий контроль,
  - рубежный контроль,
  - итоговая аттестация
  - и СРС.

Усвоение каждой изучаемой дисциплины по всем видам контроля оценивается по 20 - балльной системе, согласно шкале оценок академической успеваемости студентов, представленной в таблице 1, по которой отрицательный результат оценивается от 0 до 10 баллов и кредиты по этим дисциплинам не начисляются, положительный – от 10 до 20 баллов - кредиты начисляются.

**Система оценок академической успеваемости студентов**

**Таблица № 1**

<i>Оценка по 20 – балльной системе</i>	<i>Оценка по традиционной 4-х балльной системе</i>	<i>Описание оценки</i>
<i>от 16 до 20</i>	<i>отлично, «5»</i>	<i>«превосходный уровень» - допускается минимальная ошибка</i>
<i>от 12 до 16</i>	<i>хорошо, «4»</i>	<i>«хороший уровень» - допускается ряд незначительных ошибок</i>
<i>от 10 до 12</i>	<i>удовлетворительно, (3)</i>	<i>«достаточный уровень» - допускается ряд существенных ошибок</i>
<i>от 5 до 10</i>	<i>неудовлетворительно, «2+»</i>	<i>«низкий уровень» - допускается пересдача</i>
<i>от 0 до 5</i>	<i>неудовлетворительно, «2-»</i>	<i>«неудовлетворительный уровень» - пересдача не допускается, необходимо обязательное повторное изучение дисциплины</i>

В соответствии с требованиями ГОС ВПО оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В АГУП КР базы оценочных средств разработаны и утверждены в Положении о УМК.

В структуру базы оценочных средств входят следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При формировании базы оценочных средств кафедра учитывает требования компетентностного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их творческого потенциала. Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В АГУП КР приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки бакалавров: текущий и промежуточный контроль, СРС, итоговая аттестация по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, системы контроля хода освоения студентами программного материала по завершенным разделам (модулям) дисциплины.

Систему текущего контроля образуют:

- краткие опросы перед началом (или в конце) каждой лекции;
- устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам;
- мониторинг и оценка активности студента на практических (семинарских) занятиях (решение задач, выступления);
- контроль и учет посещаемости учебных занятий
- проверка и оценка индивидуальных заданий (эссе, рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, расчетно-графических работ, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

Реализацию текущего контроля преподаватель осуществляет в часы, устанавливаемые действующими нормами времени на проведение работы со студентами в течение семестра. Результаты текущего контроля по всем его образующим элементам и модулям каждым преподавателем фиксируются в системе Е-билим.

Промежуточный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательным компонентом модульного контроля. Основными оценочными средствами промежуточного контроля являются:

- письменная итоговая контрольная работа по завершенным разделам (модулям) дисциплины;
- письменные контрольные работы (по завершенным модулям),

Традиционно фонды оценочных средств включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ, рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В рамках образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент», активно используются современные компетентно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков студентов-студентов:

- проблемные задания тестов с открытыми вопросами, побуждающие студентов применять теоретические знания для объяснения практических ситуаций;
- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов, графов;
- диспуты и дискуссии на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- работы поисково-исследовательского характера по заданной тематике;
- проблемные задания ситуационных задач, case-study, формирующие у студентов способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;
- проектные задания, развивающие у обучающихся готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, PowerPoint презентаций;
- компетентно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- деловые (ролевые) игры; – круглые столы и мини-конференции;
- вузовские и межвузовские конференции (очные и с применением информационных коммуникаций), формирующие у студентов умение публично выступать, представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности.

Одним из видов итоговой аттестации является также выполнение и защита курсовой работы по дисциплине.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в период зачетной недели и экзаменационной сессии. Основной формой отчётности итоговой аттестации являются экзамен.

## ***8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП***

По завершению обучения проводится итоговая государственная аттестация выпускников. Порядок проведения итоговой государственной аттестации определяется Академией на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012г. №346 и Регламент организации учебного процесса Высшей школы администрирования АГУП КР.

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Итоговая государственная аттестация для выпускников магистерских программ Академии осуществляется в виде сдачи государственного комплексного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы, что соответствует требованиям ГОС ВПО. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя и связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится студент.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП;
- формулировать цели и задачи научного исследования, применять количественные и качественные методы исследования;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- решать практические организационно-управленческие задачи на основе применения теоретических знаний;
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- участвовать в публичной дискуссии и защищать свои научные и практические идеи.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию и оценивается по следующим критериям:

- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи, направленность проблемы на получение объективно нового знания, значимого для управленческой науки;
- качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования, полноценность методологического обоснования исследования;
  - качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
- оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации;
- обсуждение результатов исследования на конференциях, круглых столах и их публикация (в сборнике студенческих и магистерских работ)
- наличие авторской позиции по выбранной проблематике исследования.

Условия, сроки выполнения и порядок защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются Порядком организации и проведения государственной аттестации в АГУП КР.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (профилю) высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников формируется государственная аттестационная комиссия из профессорско-преподавательского состава Академии, а также лиц, приглашенных из внешних организаций, научных работников других вузов. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в Академии, из числа докторов, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук или крупных специалистов профилирующих министерств и других ведомств, предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров Академии.

Презентация и защита ВКР является публичной и происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается Министерством образования и науки КР. После выхода приказа МОиН КР на состав ГАК, ректор АГУП КР назначает технического секретаря ГАК внутренним приказом Академии. в соответствии с Положением об организации учебного процесса АГУП КР , размещенном на сайте Академии

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно пересматривается, учитывает рекомендации работодателей по тематической направленности ВКР и утверждается в установленном порядке решением заседания кафедры и приказом ректора АГУП КР. Тематика выпускных квалификационных работ студентов по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» формируется с учетом:

1) наиболее актуальных проблем в секторе управления предприятием, организаций или учреждения, управления бизнесом ,

2) основных разделов профильных дисциплин, составляющих содержание специализированной программы подготовки бакалавров.

Для обеспечения высокого качества ВКР в АГУП КР разработаны методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению «Менеджмент». Это методическое и практическое руководство по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра размещено на сайте Академии ( [www.apap.kg](http://www.apap.kg) ).

#### **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580200 «Менеджмент»**

Качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580200 «Менеджмент» обеспечивается следующими нормативно-методическими материалами, разработанными ВША АГУП КР, размещенными на официальном сайте Академии, в частности это Положение об организации учебного процесса в АГУП КР.

Качество подготовки бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент» во многом определяется текущим состоянием и перспективами международного сотрудничества Академии. АГУП КР, являясь государственным образовательным учреждением, большое внимание уделяет установлению всесторонних связей с различными образовательными, научными и культурными учреждениями стран ближнего и дальнего зарубежья. Важнейшей составляющей международного сотрудничества АГУП КР является интернационализация образования и интеграция Академии в международное образовательное пространство посредством заключения и реализации двусторонних и многосторонних международных связей, образовательных проектов. Партнерами вуза являются следующие ведущие европейские, российские и азиатские вузы.

№	Вид документа	Партнер	Направление сотрудничества	Страна	Статус
1.	Соглашение о двустороннем сотрудничестве	Российская Академия Предпринимательства	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей.	РФ	Активный
2.	Соглашение о сотрудничестве в области образования, науки и бизнеса	Государственный университет управления (ГУУ)	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	РФ	Активный
3.	Соглашение о сотрудничестве	РАНХиГС при Президенте Российской Федерации (Москва)	Развитие и укрепление сотрудничества между Сторонами по следующим основным направлениям: - Разработка и реализация совместных образовательных программ для государственных и муниципальных служащих, корпоративных структур и общественных организаций, не противоречащих национальному законодательству Кыргызской Республики и Российской Федерации; - Внедрение в образовательный процесс электронных (дистанционных) образовательных технологий; - Организация международного академического обмена студентами, аспирантами, профессорско-преподавательским составом, в том числе путем организации практик и стажировок по взаимному	РФ	Активный

			<p>согласованию Сторон на основе индивидуальных приглашений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение совместных научных исследований по актуальным проблемам государственного управления и социально-экономического развития;</li> <li>- Организации конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных экспертов, в том числе в онлайн режиме;</li> <li>- Издание совместных учебников, учебных пособий, монографий и публикаций, в том числе на электронных носителях, по актуальным вопросам государственного управления;</li> <li>- Реализация иных совместных проектов в области образования, науки и издательской деятельности;</li> <li>- Совместная проработка вопросов финансирования программ и проектов, разрабатываемых и реализуемых Сторонами.</li> </ul>		
4.	Меморандум о взаимопонимании	Синьцзянский университет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация научных стажировок (для аспирантов и студентов магистратуры).</li> <li>- Разработка и реализация совместных курсов повышения квалификации ППС.</li> <li>- Организация лекций на английском языке.</li> <li>- Проведение совместных исследований по вопросам гос. управления и гос. политики.</li> <li>- Внедрение двойного диплома (магистр, кандидат наук)</li> <li>- Организация совместных</li> </ul>	СУАР, КНР	Активный

			<p>семинаров, симпозиумов, обмен опытом в областях, представляющих общий интерес для преподавателей и обучаемых.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен научными публикациями.</li> <li>- Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с участием представителей национальных и международных кругов и экспертов-практиков.</li> </ul>		
5.	Соглашение о сотрудничестве	Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение совместных научных и образовательных семинаров, конференций, симпозиумов и т.д.</li> <li>- Подготовка и реализация совместных научно-исследовательских проектов.</li> <li>- Обмен результатами научных исследований, публикациями, учебными материалами.</li> <li>- Обмен научно-педагогическими работниками вузов для чтения лекций, освоения и усовершенствования методик преподавания.</li> <li>- Обмен студентами и слушателями в рамках стажировок и курсов повышения квалификации в принимающем вузе.</li> <li>- Предоставление информации о научных и образовательных проектах, проводимых семинарах, конференциях и симпозиумах, грантовых конкурсах.</li> </ul>	РФ	Активный
6.	Соглашение о сотрудничестве	Уральский государственный экономический университет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками, научными публикациями, литературой, в том числе на</li> </ul>	РФ	Активный

			<p>электронных носителях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен текстами законодательных актов, инструкций и документов, предоставляющих взаимный интерес.</li> <li>- Совместное проведение конференций, семинаров и симпозиумов по вопросам государственного управления и государственной службы, приглашение участников на научные и учебные мероприятия, практические семинары.</li> <li>- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала.</li> <li>- Обмен опытом по дистанционным формам обучения.</li> <li>- Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, учеными и специалистами.</li> <li>- Обмен научными статьями для публикации в подведомственных изданиях.</li> <li>- Визиты руководителей, а также профессоров и преподавателей с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведения практических заданий, консультативной и экспертной работы.</li> <li>- Разработка и реализация краткосрочных программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей сертификатов о прохождении курса обучения каждой из сторон.</li> <li>- Обмен группами государственных служащих и других высококвалифицированных</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>управленческих кадров для обмена опытом, в т.ч. для краткосрочного обучения (семинары, курсы).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Содействие обмену государственными служащими и преподавателями с целью обучения и проведения научных исследований, а также информационному обеспечению в интересах государственной службы своих стран.</li> </ul>		
7.	Соглашение о сотрудничестве	Высшая школа государственного администрирования МГУ им. М.В. Ломоносова	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и совместная реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.</li> <li>- Разработка учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса при совместной реализации программ.</li> <li>- Обеспечение академической мобильности профессорско-преподавательского состава, включая подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.</li> <li>- Организация работы по реализации программ с помощью дистанционных форм обучения.</li> <li>- Обеспечение академической мобильности студентов, обучающихся по программам, связанных с государственным и муниципальным управлением и государственным администрированием (совместное руководство диссертациями,</li> </ul>	РФ	Активный

			<p>организация практик, включенное обучения).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение совместных научно-исследовательских и научно-методических проектов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов и др.</li> </ul>		
8.	Соглашение о сотрудничестве в области научной деятельности	Казахский Гуманитарно-Юридический Университет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содействие установлению научного сотрудничества в областях, предоставляющих взаимный интерес.</li> <li>- Проведение фундаментальных и практических исследований в разных областях.</li> <li>- Совершенствование организации и повышение качества подготовки научных кадров.</li> <li>- Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.</li> <li>- Организация совместных научных мероприятий, включая проведение научно-практических конференций (в т.ч. Интернет-конференции), семинаров, круглых столов.</li> <li>- Организация научных, практических и прочих стажировок для преподавательских и научных кадров с целью обмена опытом и чтения лекций.</li> <li>- Совместные публикации (научные статьи и учебники).</li> <li>- Публикация трудов в научных изданиях сторон.</li> <li>- Обмен научной литературой, публикуемой на базе сторон.</li> <li>- Обмен информацией по проводимым научным исследованиям.</li> <li>- Экспертиза научно-исследовательских работ, рецензирование научных статей и монографий.</li> </ul>	Республика Казахстан	Активный

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация программ грантов для поддержки проектов, представляющих взаимный интерес.</li> <li>- Помощь студентам, докторам, соискателям, аспирантам в сборе материалов.</li> <li>- Привлечение ведущих ученых сторон к оппонированию по диссертационным работам.</li> </ul>		
9.	Меморандум о сотрудничестве в рамках Университетской лиги государств-членов ОДКБ	21 участник	Проведение и участие в совместных мероприятиях.	-	Активный
10.	Рамочное соглашение	University of Las Palmas de Gran Canaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приоритетные сферы сотрудничества:</li> <li>- Совместные исследования.</li> <li>- Обмен студентами, преподавателями и исследователями.</li> <li>- Базовые и продвинутое тренинги для преподавателей и исследователей.</li> <li>- Другая деятельности, которую Стороны рассматривают как необходимую для достижения целей Соглашения.</li> <li>- Разработка программ и проектов.</li> </ul>	Испания	Активный
11.	Меморандум о взаимопонимании	KDI School Of Public Policy And Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация исследовательских стажировок (для слушателей программ PhD и магистратуры).</li> <li>- Разработка и реализация совместных программ повышения квалификации для госслужащих.</li> <li>- Организация гостевых лекций с приглашением лекторов корейской стороны в Кыргызстан и наоборот.</li> </ul>	Республика Корея	Активный

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация совместного исследовательского проекта в сферах гос. управления и гос. политики.</li> <li>- Разработка программы двойных дипломов для студентов АГУПКР, в рамках которой 1 год они проведут в АГУПКР, другой в Корейской школе гос. управления и менеджмента.</li> <li>- Организация совместных семинаров, вокшопов, мероприятий по обмену опытом в сферах взаимного интереса для ИПС и обучающихся.</li> <li>- Обмен научными статьями и публикациями.</li> </ul>		
12.	Соглашение о сотрудничестве ,	Северо-Западный институт управления ФГБОУВПО «РАНХиГС»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками, научными публикациями, литературой, в том числе на электронных носителях.</li> <li>- Совместное проведение конференций, семинаров и симпозиумов по вопросам государственного управления и государственной службы, приглашение участников на научные и учебные мероприятия, практические семинары.</li> <li>- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала.</li> <li>- Обмен опытом по дистанционным формам обучения.</li> <li>- Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, учеными и специалистами.</li> <li>- Обмен научными статьями для публикации в подведомственных</li> </ul>	РФ	Активный

			<p>изданиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Визиты руководителей, а также профессоров и преподавателей с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведения практических заданий, консультативной и экспертной работы в государственных учреждениях и организациях Российской Федерации и Кыргызской Республики.</li> <li>- Разработка и реализация краткосрочных программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей сертификатов о прохождении курса обучения каждой из сторон.</li> <li>- Обмен группами государственных служащих и других высококвалифицированных управленческих кадров для обмена опытом Кыргызской Республики и Российской Федерации в конкретных областях, в т.ч. для краткосрочного обучения (семинары, курсы и т.д.).</li> <li>- Содействие обмену государственными служащими и преподавателями в рамках международного сотрудничества, с целью обучения и проведения научных исследований, а также информационному обеспечению в интересах государственной службы своих стран.</li> </ul>		
13.	Договор о сотрудничестве	Некоммерческое образовательное учреждение «Алматы менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен студентами по программам бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD.</li> <li>- Обмен профессорско-преподавательским</li> </ul>	Республика Казахстан	Активный

		университет»	<p>составом для преподавания по программам бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен профессорско-преподавательским составом для разработки совместных мероприятий, проведения совместных исследований и проектов.</li> <li>- Создание совместных программ и программ двойного диплома на бакалавриате, магистратуре и докторантуре.</li> <li>- Предоставление руководства над студентами и докторантами.</li> <li>- Создание учебных туров, краткосрочных модулей для студентов бакалавриата, магистратуры, MBA, докторантуры DBA и PhD.</li> <li>- Установление академических связей в области образования для руководителей.</li> <li>- Предоставление всех необходимых материалов вузу партнеру для дальнейшего развития сотрудничества.</li> <li>- Обмен материалами, информацией по академическим программам, а также сотрудничество между библиотеками.</li> </ul>		
14.	Соглашение о сотрудничестве	Московский городской университет управления Правительства Москвы (МГУУ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен планами и результатами научно-исследовательской работы, методическими разработками.</li> <li>- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала.</li> <li>- Обмен опытом по реализации образовательных программ</li> </ul>	РФ	Активный

			<p>с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Содействие установлению и развитию прямых партнерских связей между подразделениями, исследователями и специалистами сторон.</li> <li>- Обмен научными статьями для публикации в изданиях сторон.</li> <li>- Совместная разработка и реализация образовательных программ, в том числе программ повышения квалификации государственных служащих с выдачей соответствующих документов, и научных программ в сфере образования.</li> <li>- Направление одной стороной и прием другой стороной обучающихся и работников сторон в леях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена, включая обмен представителями профессорско-преподавательского состава и исследованиями между сторонами для чтения лекций, проведения практических занятий, консультаций и экспертной работы по профильной тематике.</li> <li>- Проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<p>образования, совместное осуществление инновационной деятельности.</p> <p>- Проведение совместных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, а также обмен учебно-научной литературой, подготовка совместных публикаций по вопросам государственной и муниципальной службы, государственного и муниципального управления.</p>		
15.	Меморандум о взаимопонимании	Университет Хан-Янь (Hanyang University)	<p>- Продвижение изучения корейского опыта в АГУПКР.</p> <p>- Сотрудничество в рамках Глобальной программы Корейского фонда «E-School».</p>	Республика Корея	Активный
16.	Соглашение о сотрудничестве	Академия управления при Президенте Республики Беларусь	<p>- Разработка и реализация на взаимовыгодных условиях совместных профессионально-образовательных программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала органов государственного управления и местного самоуправления.</p> <p>- Разработка и реализация совместных научно-исследовательских программ по проблемам государственного управления и местного самоуправления.</p> <p>- Содействие повышению квалификации научно-педагогических кадров, организации в этих целях взаимных стажировок, обменов учеными и специалистами; проведение</p>	Республика Беларусь	Активный

			совместных научно-исследовательских работ, научно-практических конференций, летних школ, семинаров, форумов по различным аспектам функционирования государственной и муниципальной службы. - Содействие изданию совместных публикаций по результатам научно-исследовательских работ, учебных и методических пособий.		
17.	Меморандум о взаимопонимании	Asian Association for Public Administration	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	Республика Корея	Активный
18.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Южно-уральский государственный университет	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	РФ	Активный
19.	Соглашение о сотрудничестве	Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет	Сотрудничество в рамках программ обмена для студентов и ППС, обмена научными материалами, разработка двойных дипломов, установления академических связей в области образования для руководителей	Республика Казахстан	Активный
20.	Соглашение о сотрудничестве	Институт государственного управления при Президенте Республики Таджикистан	- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих, отраслевых (корпоративных) руководителей	Республика Таджикистан	Активный

			<p>государственных и иных категорий управленческих / неуправленческих кадров, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и Республики Таджикистан.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внедрение учебно-образовательных программ в учебные планы.</li> <li>- Проведение совместных исследований.</li> <li>- Обмен научными статьями и публикациями.</li> <li>- Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды.</li> <li>- Сотрудничества с международными учреждениями.</li> <li>- Совершенствование знаний и навыков государственных и муниципальных служащих.</li> <li>- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в журналах и сборниках Сторон, национальных и региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и здравоохранения.</li> <li>- Организация практики и стажировок.</li> <li>- Установление и развитие прямого взаимодействия между службами, учеными и экспертами.</li> <li>- Привлечение национальных и иностранных государственных служащих, экспертов и специалистов, профессорско-</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			преподавательский состав с целью обмена опытом, проведения лекций/семинаров, исследований, консультативной и экспертной работы.		
21.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Академия Государственного управления при Президенте Республики Казахстан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ повышения квалификации государственных служащих.</li> <li>- Проведение лекций/семинаров с привлечением международных экспертов по взаимно согласованной тематике.</li> <li>- Совместные исследования в сфере государственного управления, государственной политики, статистики, экономики и менеджмента.</li> <li>- Обмен научными статьями и публикациями.</li> <li>- Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей академической среды.</li> <li>- Сотрудничество с международными учреждениями.</li> <li>- Совершенствование знаний и навыков старшего звена государственных служащих.</li> <li>- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и управления.</li> <li>- Организация стажировок</li> </ul>	Республика Казахстан	Активный

			<p>и учебных визитов для ППС, сотрудников и обучающихся Академии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поиск потенциальных источников финансирования для проведения научных исследований.</li> <li>- Обмен опытом в области дистанционного образования.</li> <li>- Установление и развитие прямого взаимодействия между службами, учеными и экспертами.</li> <li>- Визиты руководителей, работников, профессорско-преподавательского состава с целью обмена опытом работы, чтения лекций, презентаций и участия в научных исследованиях, проведение практических заданий, консультативной и экспертной работы.</li> <li>- Научное со-руководство и участие Сторон в научно-исследовательской деятельности студентов и докторантов Академии, совместной участие в международных программах и проектах, научных выставках, научно-практических конференциях и семинарах.</li> <li>- Пополнение библиотечного фонда и обмен информационными ресурсами и базами данных в области государственного управления, государственной службы, статистики, экономики и менеджмента.</li> <li>- Развитие деловых контактов непосредственно между соответствующими институтами и кафедрами.</li> </ul>		
22.	Меморандум об академическом	Ланьчжоуский транспортный университет	- Разработка и реализация совместных проектов, таких как обучение за рубежом и программы	КНР	Активный

	сотрудничестве		<p>транснационального образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация обменов профессорско-преподавательского состава, сотрудников администрации и студентов.</li> <li>- Обмен соответствующими материалами (в форме публикаций, научных статей, материалов тренингов, исследовательских учебных материалов, отчетов и другой информации).</li> <li>- Проведение других мероприятий по согласованию обеих сторон.</li> </ul>		
23.	Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве	Шанхайский Университет Политики и Права	<p>-Возможность разработки совместных проектов, таких как обучение за рубежом и транснациональные обучающие программы, исследовательские программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен ППС, сотрудниками и студентами.</li> <li>-Обмен знаниями посредством преподавания, учебных материалов, и тд.</li> <li>- Другие образовательные разработки и идеи, которые будут выгодны и полезны обоим Сторонам.</li> </ul>	КНР	Активный
24.	Меморандум о взаимопонимании	Казахско-немецкий университет в г.Алматы	<p>Стороны устанавливают и развивают партнерские отношения посредством диалога и сотрудничества в образовательной, исследовательской и практической сферах путем использования следующих форм совместной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работающие молодые специалисты из КР могут обучаться в КНУ по предложенным магистерским программам,</li> </ul>	Республика Казахстан	Активный

			<p>в частности обучение в междисциплинарной магистратуре «Интегрированное управление водными ресурсами в странах ЦА.</p> <p>- Кандидату из КР, обладающие подтвержденным КНУ уровнем образования, имеют возможность обучаться по программам бакалавриата в КНУ.</p>		
25.	Соглашение о сотрудничестве	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» имени Д.Ф. Устинова»</p>	<p>- Совместное проведение образовательных и научно-исследовательских работ по перспективным направлениям.</p> <p>- - Объединение организационного, научного, образовательного, методического и материально-технического потенциала, интеллектуальных и правовых возможностей для реализации совместной деятельности в области формирования современной эффективной системы подготовки квалифицированных кадров.</p> <p>- Взаимное привлечение ведущих специалистов «Университета» и «Академии» для ведения образовательных и научно-исследовательских работ.</p> <p>- Обмен информацией и опытом, оказание друг другу консультационных услуг по интересующим Сторонам направлениям, исследованиям и разработкам, а также взаимодействие Сторон по учебным, научным и научно-инновационным областям.</p> <p>- Повышение эффективности</p>	РФ	Активный

			<p>совместного использования материально-технической базы «Университета» и «Академии» и для выполнения научных работ, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация стажировок и практик сотрудников и обучающихся обеих Сторон.</li> <li>- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников обеих сторон.</li> </ul>		
26.	Меморандум о взаимопонимании	ФГБОУВО «Оренбургский государственный университет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Академический обмен специалистами в рамках образовательных и научных программ в целях осуществления преподавательской деятельности, чтения лекций, проведения исследовательской работы.</li> <li>- Академический обмен бакалаврами, студентами, аспирантами и докторантами.</li> <li>- Реализация совместных научных и образовательных программ, проектов.</li> <li>- Разработка учебной литературы, учебно-методических пособий, совместных научных монографий и публикаций.</li> <li>- Рецензирование научных работ и методических материалов.</li> <li>- Обмен опытом в сфере образовательных технологий.</li> <li>- Проведение совместных научных исследований и иных работ по актуальным направлениям деятельности Сторон.</li> <li>- Организация и проведение совместных научно-практических и научно-</li> </ul>	РФ	Активный

			<p>методических симпозиумов, конференций и других мероприятий.</p> <p>- Реализация совместных проектов, курсов, семинаров по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов.</p>		
27.	Соглашение о сотрудничестве	РГКП «Институт экономики» КН МОНРК	<p>- Разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики и Республики Казахстан, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных и иных категорий управленческих / неуправленческих кадров, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и Республики Казахстан, по линии Высшей школы администрирования и Высших курсов администрирования и управления Академии;</p> <p>- Внедрение учебно-образовательных программ в учебные планы Высшей школы администрирования и Высших курсов администрирования и управления Академии и Института;</p> <p>- Проведение совместных исследований;</p> <p>Обмен научными статьями и публикациями;</p> <p>Организация конференций, симпозиумов, круглых столов, дискуссий с привлечением национальных и иностранных представителей</p>	Республика Казахстан	Активный

			<p>академической среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сотрудничества с международными учреждениями;</li> <li>- Совершенствование знаний и навыков государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- Совместное издание учебников, учебных пособий и другого учебного материала и публикация в журналах и сборниках Сторон, национальных и региональных журналах, посвященных вопросам государственной службы и здравоохранения;</li> <li>- Организация практики и стажировок, летних школ;</li> <li>- Установление и развитие прямого взаимодействия между службами, учеными и экспертами;</li> <li>- Привлечение национальных и иностранных государственных служащих, экспертов и специалистов, профессорско-преподавательский состав с целью обмена опытом, проведения лекций/семинаров, исследований, консультативной и экспертной работы;</li> </ul>		
28.	Соглашение о сотрудничестве	ФГБОУВО «Сибирский институт управления РАНХиГС»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Академический обмен бакалаврами, студентами, PhD докторантами, преподавателями и исследователями для прохождения обучения, краткосрочных и долгосрочных стажировок, профессиональных (учебно-производственных, производственных, исследовательских, преддипломных, педагогических) практик;</li> <li>- Приглашение</li> </ul>	РФ	Активный

			<p>представителей Сторон для чтения лекций, обмена опытом и информацией по учебной и учебно-методической работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сотрудничество в области подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров и специалистов в областях, представляющих взаимный интерес;</li> <li>- Сотрудничество в области подготовки совместных образовательных программ двойных дипломов на уровне бакалавриата и магистратуры, результатом которого будет открытие совместных программ и выдача дипломов Сторон;</li> <li>- Проведение совместных научных исследований с привлечением профессорского состава для со-руководства и научной консультации в написании магистерских и докторских диссертаций;</li> <li>- Проведение совместных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, дней, посвященных Сторонам и других инициатив в области образования;</li> <li>- Обмен публикациями, научными исследованиями, учебно-методической литературой, периодическими изданиями, информацией о проводимых мероприятиях;</li> <li>- Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников Сторон, если это не противоречит уставным задачам любой Стороны;</li> <li>- Сотрудничество в сфере развития образовательных услуг с применением электронного обучения и</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<p>дистанционных образовательных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка совместных заявок на получение грантов в рамках образовательных программ, существующих у Сторон;</li> <li>- Информирование Сторон о предстоящих международных выставках и ярмарках в сфере образования, организуемых Сторонами;</li> </ul>		
29.	Соглашение о сотрудничестве	Вьетнамский национальный экономический университет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение, обобщение и использование передового опыта в научно-исследовательской и образовательной деятельности.</li> <li>- Организация и проведение совместных научных исследований по актуальным направлениям деятельности Сторон.</li> <li>- Проведение совместных научных мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров, научно-методических совещаний и симпозиумов и др.).</li> <li>- Издание результатов совместной научно-исследовательской деятельности, в том числе в высокорейтинговых журналах, входящих в международные базы цитирования, а также журналах, входящих в перечень ВАК РФ.</li> <li>- Содействие в организации взаимных визитов научных работников; научных обменов аспирантами и научными сотрудниками.</li> <li>- Разработка и чтение специальных курсов лекций для аспирантов и научных работников институтов.</li> <li>- Обмен статистической, аналитической, и справочной информацией</li> </ul>	Вьетнам (Социалистическая Республика Вьетнам)	Активный

			<p>по исследованиям социально-экономических, демографических и политических процессов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен информацией о планируемых Сторонами мероприятиях научного, учебного, культурного характера.</li> <li>- Другие мероприятия, отвечающие интересам Сторон, проводимые по взаимной договоренности с соблюдением действующего законодательства Кыргызской Республики и Социалистической Республики Вьетнам.</li> </ul>		
30.	Меморандум о взаимопонимании	Бенедиктинский университет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация совместных учебных программ на уровнях бакалавриата и магистратуры;</li> <li>- Разработка и содействие программе обмена для преподавательского состава и сотрудников, программе кредитной мобильности и программе обучения за рубежом;</li> <li>- Поддержка повышения уровня учебных программ в областях, представляющих взаимный интерес, по согласованию Сторон, для взаимной выгоды;</li> <li>- Обмен опытом и знаниями посредством обмена публикациями, разработки и реализации совместных образовательных проектов, исследовательских проектов, организации совместных мероприятий.</li> </ul>	США	Активный
31.	Меморандум о взаимопонимании	Национальная школа администрирования Франции (L'ENA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместная организация краткосрочных курсов переподготовки, повышения квалификации гос. и муниципальных служащих (ГМС) французскими</li> </ul>	Франция	Активный

			<p>преподавателями с выдачей сертификатов, подписанными обеими сторонами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация обучающих визитов для ППС и сотрудников Сторон для обмена опытом в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации ГМС, проведения научных исследований.</li> <li>- Организация обучающих визитов для делегации ГМС для обмена опытом в области гос. управления.</li> <li>- Прием студентов в рамках долгосрочных и краткосрочных обучающих программ НША (Париж и Страсбург) при условии успешного прохождения вступительного конкурса для иностранных кандидатов.</li> <li>- Проведение совместных научных исследований, аналитических работ по вопросам гос. политики.</li> <li>- Организация различных мероприятий, таких как конгрессы, конференции и семинары по вопросам, представляющих взаимный интерес.</li> <li>- Обмен информацией и учебными материалами, представляющими взаимный интерес.</li> <li>- Другие виды деятельности в соответствии с Меморандумом и представляющие взаимный интерес для сторон.</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

#### 10. Разработчики по ООП направления подготовки 580200 «Менеджмент»

Абдиева А.И.  
Алимова Э.Т.  
Супатаева Н.Т.  
Абдразакова А.М

