



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АГУПКР

Акматалиев А.А.

Приказ № 3/184 от 25.12.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Бишкек – 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, общую организацию работы, полномочия и ответственность Совета по качеству образования Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - Академия).
- 1.2. Совет по качеству образования (далее Совет) является коллегиальным и консультационным органом управления внутренней системы менеджмента качества в Академии ответственным за формирование и реализацию политики в области качества, контроль и надлежащее исполнение, обеспечение качества предоставления образовательных услуг.
- 1.3. Совет создается и ликвидируется приказом ректора Академии.
- 1.4. Организационная работа Совета проводится на основе и во исполнение нормативных правовых актов Кыргызской Республики, решений ректора, а также настоящего Положения.
- 1.5. В своих действиях Совет руководствуется:
 - Законом Кыргызской Республики;
 - Уставом Академии;
 - Решениями Попечительского и Ученого Советов Академии;
 - Стратегией развития Академии;
 - Приказами руководства Академии;
 - Планами работы структурных подразделений (перспективный годовой);
 - Техническими регламентами и стандартами качества, утвержденными в Кыргызской Республике;
 - Требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями Академии;
 - Настоящим Положением, Положением о внутренней системе менеджмента качества и иными внутренними нормативными актами Академии в части, не противоречащей настоящему Положению.

2. Основные задачи Совета

- 2.1. Целью Совета по качеству образования является определение приоритетов по вопросам политики повышения качества образования, построения эффективной системы оценки образовательных процессов в Академии в соответствии с критериями системы менеджмента качества, запросами современного общества.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - 2.1.1. Разработка политики и стандартов в области качества образования, способствующих достижению качества образовательных услуг, с учетом требований заинтересованных сторон.
 - 2.1.2. Контроль и отслеживание показателей, индикаторов, данных, относящихся к образовательной деятельности в структурных подразделениях Академии.
 - 2.1.3. Продвижение и внедрение инновационных форм обучения и преподавания.
 - 2.1.4. Определение направлений деятельности на основе разработки планов, стратегий для создания качественной образовательной среды с учетом изменений во внешней среде.
 - 2.1.5. Своевременное реагирование на изменения ключевых показателей качества, выявленных в результате анализа данных образовательного процесса.
 - 2.1.6. Обеспечение соответствия требованиям политики качества, стандартам всех внутренних процессов Академии, направленных на выполнение требований к качеству.
 - 2.1.7. Предоставление рекомендаций по разработке новых программ обучения, внесения изменений в существующие программы.
 - 2.1.8. Мониторинг и контроль подготовки программ к прохождению процедуры лицензирования и аккредитации.

- 2.1.9. Осуществление контроля за эффективным процессом выполнения и реализации планов обучения, решений Совета.
- 2.1.10. Анализ эффективного плана реализации системы менеджмента качества путем мониторинга и внутренних проверок.

3. Функции Совета по качеству

- 3.1. Применение критериев качества в соответствии с принципами эффективности, результативности и прозрачности, направленных на совершенствование образовательной политики.
- 3.2. Формирование политики качества в области образования, ориентированной на потребности студентов и магистрантов, других заинтересованных сторон.
- 3.3. Анализ достигнутых показателей в области качества в структурных подразделениях Академии, оценивание промежуточных результатов и факторов.
- 3.4. Принятие к реализации управленческих решений по регулированию и коррекции в соответствии с прогнозируемыми результатами, разработка рекомендаций и предложений.
- 3.5. Планирование и организация контрольных мероприятий в рамках внедрения системы менеджмента качества и оценка их эффективности.
- 3.6. Определение стратегических направлений деятельности структурных подразделений Академии в области менеджмента качества.
- 3.7. Разработка планов, программ по совершенствованию системы менеджмента качества и анализ их реализации.
- 3.8. Разработка рекомендаций по вопросам развития и совершенствования системы менеджмента качества.
- 3.9. Проведение регулярной оценки результатов обучения, с привлечением работодателей, специалистов.
- 3.10. Проведение контроля на соответствие целей и результатов обучения нормативным правовым актам в сфере высшего профессионального образования в Кыргызской Республике.
- 3.11. Поддержание и развитие научно-исследовательской работы, экспертной и консультативной деятельности в Академии.
- 3.12. Развитие сотрудничества в области обеспечения качества с другими партнерами, заинтересованными сторонами.
- 3.13. Поддержание и обеспечение системы информирования общественности об образовательных программах Академии.
- 3.14. Совершенствование материально-технического и ресурсного обеспечения Академии, необходимого для полноценной реализации образовательных программ.
- 3.15. Определение, описание и документирование внутренних процессов по системе менеджмента качества.
- 3.16. Оказание содействия структурным подразделениям Академии в разработке методических рекомендаций и положений.
- 3.17. Мониторинг правильного и беспрепятственного внедрения процедур обеспечения качества, оценки исполнения предписаний, предложений Совета по качеству образования.
- 3.18. Продвижение, оказание содействия структурным подразделениям Академии во внедрении инновационных образовательных технологий по всем программам обучения.
- 3.19. Создание необходимых условий в повышении качества учебно-методического обеспечения Академии, проведения экспертной оценки качества учебных программ и других видов документационного обеспечения.
- 3.20. Реализация политики по укреплению международных связей и сотрудничества, в том числе с ведущими вузами и организациями.

3. Организация деятельности Совета

- 3.1. В своей деятельности Совет руководствуется ежегодно разрабатываемому годовому плану, утверждаемому председателем Совета.

- 3.2. Решение о внесении изменений в утвержденный план работы Совета принимается председателем Совета.
- 3.3. Заседание Совета считается правомочным при наличии кворума, 2/3 членов от численности состава Совета.
- 3.4. Заседание Совета на этапе подготовки, разработки документов, касающихся системы менеджмента качества, проводятся один раз в месяц, в другое время - не реже одного раза в два месяца.
- 3.5. Внеочередное заседание Совета проводится по инициативе председателя, заместителя председателя или его членов.
- 3.6. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, в его отсутствие заместитель председателя.
- 3.7. По истечении планируемого периода, указанного в Плате работы Совета, члены Совета отчитываются о проделанной работе на очередном заседании Совета.
- 3.8. Решения, принятые на Совете, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Академии.
- 3.9. По каждому решению назначается ответственное лицо, контролирующее исполнение решения.
- 3.10. В необходимых случаях, решения, принятые Советом, оформляются приказом ректора Академии.
- 3.11. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет председатель, заместитель председателя.
- 3.12. На итоговом заседании Совета подводятся итоги его работы за год.
- 3.13. Общий порядок и методы работы Совета регламентируются действующим законодательством Кыргызской Республики, техническими регламентами и стандартами качества, утвержденными в Кыргызской Республике, требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности, Уставом Академии, внутренними нормативными актами Академии и внутренними инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

4. Права и обязанности Совета

4.1. Совет имеет право:

- оказывать содействие структурным подразделениям Академии в разработке критериев по вопросам качества образования;
- выносить на обсуждение Ученого совета Академии предложения в области развития и совершенствования системы менеджмента качества;
- привлекать к работе по вопросам системы менеджмента качества сотрудников структурных подразделений, специалистов сторонних организаций;
- организовывать и проводить плановые и внеплановые мероприятия в соответствии с контрольными функциями Совета;
- давать заключения и рекомендации по результатам проведенных мероприятий, осуществлять контроль их реализации;
- подготавливать проекты нормативных документов по системе менеджмента качества;
- оценивать эффективность системы менеджмента качества и ее соответствия целям Академии;
- оценивать достоверность и достаточность нормативных правовых документов структурных подразделений и другой информации;
- оценивать соответствие деятельности структурных подразделений Академии нормативным правовым актам Кыргызской Республики, указанным функциям и утвержденным планам деятельности данных структурных подразделений;

- получать и проверять всю необходимую документацию (в том числе в электронном варианте) и пояснения от руководства структурных подразделений;
- получать по своему запросу от сотрудников копии всех документов, относящихся к системе менеджмента качества;
- вносить рекомендации ректору Академии, необходимые для улучшения работы подразделений;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей других должностных лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленным в ходе мониторинга, а также копий документов подтверждающих указанные факты нарушений;
- получать от ректората нормативные акты, документы и сведения, относящиеся к сфере системы менеджмента качества;
- по согласованию с ректором и управляющим делами Академии получать доступ во все служебные помещения и ко всем материально-техническим активам и ресурсам структурных подразделений Академии;
- по согласованию с ректором Академии выступать от имени Совета во взаимоотношениях со структурными подразделениями и подведомственными организациями Академии по вопросам, затрагивающим политику качества, образовательных услуг, а также в пределах своей компетенции взаимодействовать со сторонними организациями;
- по поручению ректора принимать участие в заседаниях, совещаниях, работе Попечительского и Ученого Советов Академии по вопросам, связанным с системой менеджмента качества;
- по поручению ректора Академии представлять Академию на мероприятиях, проводимых сторонними организациями, государственными органами власти и органами местного самоуправления;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям Академии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Академии и внутренними нормативными актами Академии.

4.2. Обязанности Совета:

- выполняет возложенные на него задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- целенаправленно осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ;
- на регулярной основе обеспечивает руководство Академии информацией, необходимой для принятия управленческих решений;
- совершенствует работу с документационным обеспечением системы менеджмента качества на основе современных информационных технологий;
- систематически осуществляет контроль выполнения структурными подразделениями академии корректирующих и предупреждающих действий.
- взаимодействует с государственными органами в сфере образования, обеспечивает реализацию его рекомендаций.

5. Ответственность Совета

- явка на заседание Совета является обязательным. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета (с отметкой в протоколе);
- за ущерб, причиненный Академии в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций, разглашения конфиденциальной информации, или иные действия, нарушающие действующее законодательство Кыргызской Республики, Устав Академии, настоящее Положение;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями – в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- за искажение информации в отчетной документации под влиянием конфликта интересов либо сокрытие существенных данных, которые могут повлечь за собой некомпетентное принятие решений и ущерб Академии;
- за иные проступки, причиняющие вред Академии и противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

6. Взаимодействие Совета с другими структурными подразделениями Академии

- 6.1. Для выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций по согласованию с ректором Академии, Совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии государственными органами, юридическими и физическими лицами и другими сторонними организациями.

7. Заключительные положения

- 7.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются по мере необходимости председателем, заместителем председателя Совета и по согласованию с юристом Академии и выносятся на утверждение ректору Академии.
- 7.2. Изменения в структуру Совета вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики и Уставом Академии.

Зам.председателя

А. Эралиева

Юрист

А. Исмамов