



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АГУПКР

Масыров А.Т.

Приказ №_____ от _____._____.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

КОД СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 01-А-06/01

Бишкек – 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, общую организацию работы внутренней системы менеджмента качества, регламентирует политику и процедуру гарантии качества в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее-Академия).
- 1.2. Под системой менеджмента качества понимается система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству, то есть совокупность организационной структуры вуза, документации, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством.
- 1.3. Система менеджмента качества регулируется:
 - Законодательством Кыргызской Республики;
 - Уставом Академии;
 - Решениями Попечительского и Ученого Советов Академии;
 - Стратегией развития Академии;
 - Руководством по системе менеджмента качества (Модель EFQM);
 - Приказами руководства Академии;
 - Планами работы (перспективный годовой);
 - Техническими регламентами и стандартами качества, утвержденными в Кыргызской Республике;
 - Требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями Академии;
 - Настоящим Положением и иными внутренними нормативными актами Академии в части, не противоречащей настоящему Положению.

2. Цель и задачи системы менеджмента качества

- 2.1. Целью системы менеджмента качества является внедрение совокупности принципов, методов, показателей к различным аспектам и процессам деятельности организации, критерии, определяющих уровни совершенства и направленных на достижение качества.
- 2.2. Основными задачами системы менеджмента качества являются:
 - разработка, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества в Академии на основе одной из моделей системы менеджмента качества;
 - разработка методов для измерения результативности и эффективности каждого процесса. Применение результатов этих измерений для определения результативности и эффективности каждого процесса;
 - вовлечение профессорско-преподавательского состава Академии, сотрудников, магистрантов, слушателей курсов к постоянному совершенствованию системы менеджмента качества;
 - оказание консультационной помощи структурным подразделениям Академии по вопросам разработки, внедрения и совершенствования системы менеджмента качества;
 - мониторинг и анализ качества предоставляемых образовательных услуг, разработка предложений и рекомендаций по формированию политики в области управления качеством образования.

3. Организация системы менеджмента качества

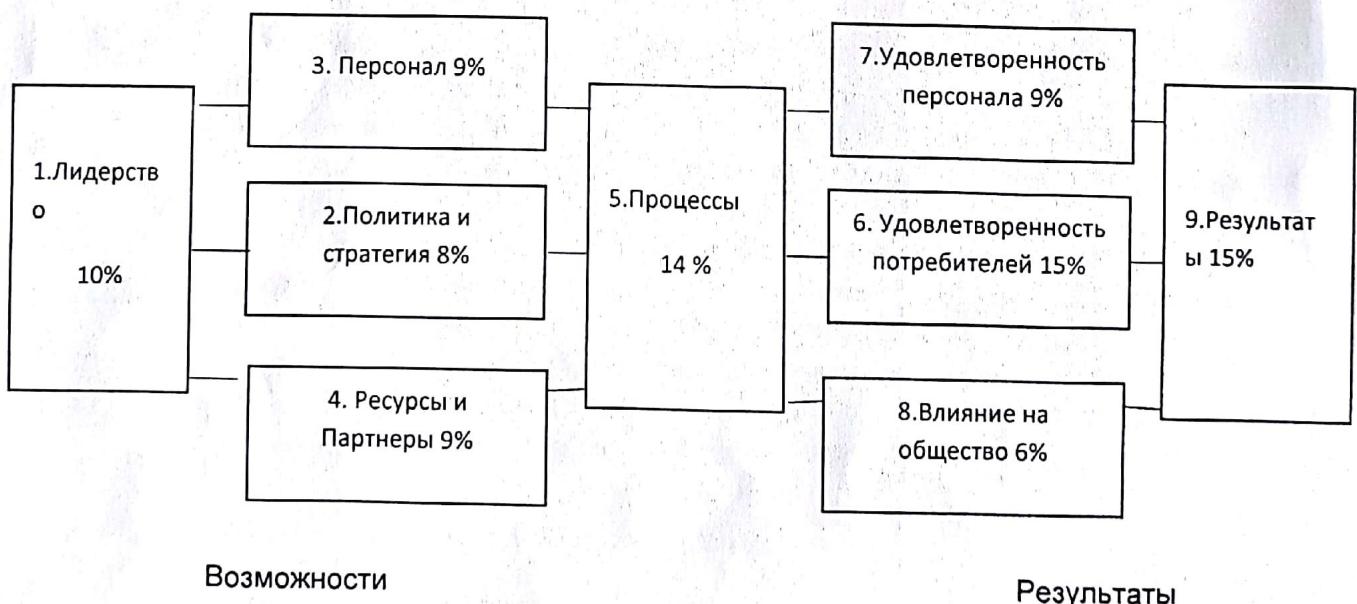
- 3.1. Система менеджмента качества включает следующую организационную структуру. В организационную структуру входит: Ученый совет АГУПКР, ректор, ректорат, рабочая группа.



- 3.2. Управление системой менеджмента качества осуществляется на основе Устава Академии. Непосредственно определяет, управляет процедурой качества выборный коллегиальный орган (рабочая группа), который по стандартам определяет уровень качества образования в АГУПКР.
- 3.3. Основными функциями ректората в области системы менеджмента качества является:
- Выбор модели управления качеством;
 - Определение миссии и политики в области качества;
 - Разработка плана по совершенствованию системы менеджмента качества;
 - Контроль выполнения мероприятий.

4. Процедура, политика и стратегия оценки качества

- 4.1. Внутренняя система менеджмента качества построена на основе модели Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM-European Foundation for Quality Management).
- 4.2. Схема модели EFQM.



- 4.3. Определение каждой концепции:
- **Ориентация на результаты.** Совершенство-это достижение результатов, которые удовлетворяют все заинтересованные стороны.
 - **Ориентация на потребителя.** Совершенство-это создание ценностей для потребителей.

- **Лидерство и постоянство цели.** Совершенство-это видимое и вдохновляющее лидерство в сочетании с постоянством целей.
 - **Менеджмент на основе процессов и фактов.** Совершенство-это управление организацией через сеть взаимодействующих и взаимосвязанных процессов.
 - **Развитие и вовлеченность персонала.** Совершенство –это обеспечение максимального вклада работников путем их развития и вовлечения.
 - **Постоянное изучение, инновации и улучшения.** Совершенство-это развитие и поддержка партнерских отношений, добавляющих ценность.
 - **Корпоративная социальная ответственность.** Совершенство-это выход за минимальные законодательные требования, в рамках которых функционирует организация, и приложение усилий для того, чтобы понимать и реагировать на ожидания общества.
- 4.4. Основополагающие принципы модели EFQM применяются при проведении самооценки деятельности Академии:
- в целях постоянного совершенствования внутренних процессов управления и повышения качества научно-образовательного процесса;
 - при проведении процедур аккредитации и лицензирования.
- 4.5. Процедура внутренней самооценки проводится согласно Руководству по организации внутренней гарантии качества в высших учебных заведениях Кыргызской Республики. Данное Руководство прилагается к Положению о внутренней системе менеджмента качества.

5. Функции

- 5.1. Разработка политики и стратегии в области качества подготовки специалистов.
- 5.2. Управление процессами обеспечения качества подготовки специалистов.
- 5.3. Разработка документации по системе менеджмента качества, включающей руководство по качеству, другие документы.
- 5.4. Организация и регулярное проведение внутренних проверок (аудитов) как отдельных работ, процессов, так и системы менеджмента качества в целом.
- 5.5. Обмен опытом с местными, зарубежными вузами в области обеспечения качества образования.
- 5.6. Разработка структуры системы менеджмента качества Академии в соответствии с руководством по качеству.
- 5.7. Поддержание эффективности функционирования организационной структуры.
- 5.8. Участие в разработке и доведении системы менеджмента качества до сведения всех сотрудников Академии.
- 5.9. Постоянное улучшение через корректирующие и предупреждающие действия.
- 5.10. Разработка рекомендаций руководителям структурных подразделений по вопросам учебно-образовательной, научной и другой деятельности.
- 5.11. Оказание сторонним организациям экспертно-аналитических консультаций.
- 5.12. Привлечение специалистов, экспертов при необходимости, к выполнению отдельных видов работ в рамках системы менеджмента качества.

6. Права и обязанности коллегиального органа

- 5.1. Для выполнения поставленных задач, коллегиальный орган имеет право:
 - Разрабатывать и внедрять систему менеджмента качества и представлять на рассмотрение руководству документацию по системе менеджмента качества;
 - Проводить внутреннюю проверку по разработке и внедрению системы менеджмента качества.
 - Запрашивать и получать от сотрудников структурных подразделений необходимую информацию, касающуюся системы менеджмента качества.

- Проводить экспертизу качества внутренних процессов, документов, касающихся системы менеджмента качества.
 - Консультировать сотрудников, руководителей структурных подразделений по вопросам внедрения системы менеджмента качества.
 - Разрабатывать планы, итоговые отчеты по системе менеджмента качества.
 - На системной основе осуществлять мониторинг исполнения предписаний, предложений результатов внутренней проверки;
 - взаимодействовать с государственными органами в сфере образования, обеспечивать реализацию их рекомендаций;
- 5.2. Осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям Академии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Академии и внутренними нормативными актами Академии.

7. Ответственность коллегиального органа

- 7.1. Коллегиальный орган несет ответственность:
- за ущерб, причиненный Академии в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций, разглашения конфиденциальной информации, или иные действия, нарушающие действующее законодательство Кыргызской Республики, Устав Академии, настоящее Положение;
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями – в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
 - за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
 - за искажение информации в отчетной документации под влиянием конфликта интересов либо скрытие существенных данных, которые могут повлечь за собой некомпетентное принятие решений и ущерб Академии;
 - за иные проступки, причиняющие вред Академии и противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

8. Заключительные положения

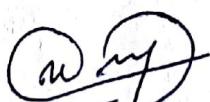
- 8.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются по мере необходимости по согласованию с юристом Академии.
- 8.2. Изменения вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики и Уставом Академии.

Аудитор
По качеству образования



А. Эралиева

Юрист



А. Исматов