



«УТВЕРЖДЕНО»



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии АГУПКР и о порядке проведения
вступительных испытаний на магистерские программы
2022-2023 учебного года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Жусупа Абдрахманова (далее Академия).
- 1.2. Положение об экзаменационной комиссии Академии разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании» № 92 от 30 апреля 2003 года, Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 256 от 27 мая 2011 года; Положения о приемной комиссии Академии, утвержденного Ученым советом Академии от 31 мая 2018 г., протокол № 7; Устава Академии, утвержденного Указом Президента КР №172 от 18 августа 2018 года и др.
- 1.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается ректором Академии по предложению Ответственного секретаря приемной комиссии. Экзаменационные комиссии создаются для своевременной подготовки экзаменационных материалов, организации и проведения вступительных испытаний, объективной оценки способностей поступающих в Академию.
- 1.4. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством КР, другими нормативно-правовыми актами КР, Уставом Академии, Правилами и порядком приема в Академию, иными локальными актами Академии и настоящим Положением.

2. СОСТАВ И СРОКИ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

- 2.1. В рамках работы ПК создается экзаменационная комиссия, которая согласно Порядка приема в высшие учебные заведения имеет право участвовать в отборе.
- 2.2. Экзаменационная комиссия осуществляют свою работу по утвержденному графику в Академии, утвержденного ректором.
- 2.3. Экзаменационная комиссия комплектуется из наиболее опытных преподавателей Академии. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется решением ректора Академии. В состав

экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (при необходимости), члены комиссии и секретарь комиссии.

2.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременную подготовку экзаменационных материалов;
- проведение вступительных испытаний;
- объективную проверку и оценку экзаменационных работ абитуриентов.

3.2. Для осуществления своих полномочий члены экзаменационной комиссии имеют право на получение у уполномоченных лиц необходимых документов и сведений.

3.3. Экзаменационная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух трети ее членов, включая председателя.

3.5. Срок действия полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам и секретарю экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать по согласованию с ответственным секретарем Приемной комиссии решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций, препятствующих продолжению работы Комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- организовать проверку экзаменационных работ абитуриентов членами экзаменационной комиссии (если предусмотрены письменные экзамены);
- пройти инструктаж о порядке и правилах проведения конкурсного отбора.

4.3. Член комиссии имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся регламента вступительных испытаний, процедуры проверки работ, выполненных в ходе вступительного испытания, критериев оценивания;
- получить у Приемной комиссии необходимые для работы материалы и документы.

4.4. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- объективно и своевременно осуществлять проверку экзаменационных работ абитуриентов;
- пройти инструктаж о порядке и правилах проведения конкурсного отбора.

4.5. Секретарь экзаменационной комиссии отвечает за общую организацию работы экзаменационной комиссии, в том числе подготовку экзаменационных материалов, явочных листов, оценочных листов и других документов, необходимых для работы экзаменационной комиссии, подготовку аудитории для проведения вступительных испытаний и т.д.

- 4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 4.7. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность экзаменационных заданий.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

- 5.1. Вступительные испытания являются средством проверки знаний и компетенций лиц, претендующих на зачисление в Академию.
- 5.2. Форма и содержание вступительных испытаний определяются Академией.
- 5.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно и утверждаются ректором Академии.
- 5.4. Работа экзаменационной комиссии осуществляется по графику.
- 5.5. К вступительным испытаниям допускаются абитуриенты, предъявившие документы, удостоверяющие личность, и сдавшие в срок все необходимые документы.
- 5.6. Конкурсный отбор считается положительно сданным, если абитуриент набрал не ниже 10 из максимально возможных 20 баллов.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

- 6.1. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационную ведомость и объявляются претендентам на следующий день после его проведения посредством размещения на информационном стенде и сайте Академии.
- 6.2. По результатам экзамена Приемная комиссия издает приказ о зачислении на магистерскую программу на 2022-2023 учебный год.