



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Чуй-Бишкекское Управление юстиции

наименование регистрирующего органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

15657-3301-У-е

регистрационный номер

22722633

код ОКПО

02506200110085

идентификационный налоговый номер

Бишкек

город

2 мая 2017 г.

Фирменное наименование юридического лица

Учреждение «Бишкекский финансово-экономический техникум
имени А.Токтоналиева Академии государственного управления при
Президенте Кыргызской Республики»

Организационно-правовая форма

Учреждение

Собственность

Государственная

Местонахождение (адрес)

город Бишкек, пр. Чуй, 269.

Кыргызская Республика,

Дата первичной государственной регистрации:

25.06.2001 г.

серия

ГПЮ

№

0025913

Начальник

руководителя

А.Н.Абдылдаева

имя, фамилия



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ

Чүй-Бишкек юстиция Башкармалыгы

каттоочу органдын аталышы

ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТЫ МАМЛЕКЕТТИК
КАЙРА КАТТОО ЖӨНҮНДӨ
КУБӨЛҮК

15657-3301-M-e

каттоо номери

22722633

ИУЖК коду

02506200110085

идентификациялык салык номери

**Бишкек
шаары**

2017-ж. 2-майы

Юридикалык жактын фирмалык аталышы:

«Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Мамлекеттик башкаруу академиясынын Бишкектеги А.Токтоналиев атындагы финансы-экономикалык техникуму» мекемеси

Уюштуруучулук-укуктук формасы:

Мекеме

Менчик:

Мамлекеттик

Жайгашкан жери (дареги) Кыргыз Республикасы,
Бишкек шаары, Чүй пр., 269

Алгачкы мамлекеттик каттоо датасы:

25.06.2001-ж.

сериясы **ГНЮ**

№ **0025913**

Жетекчи

жетекчинин

А.Н.Абдылдаева

аты, фамилиясы

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУЙ-ВИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТТООДОН

20 ____ ж. " ____ " ____ өткөрүлдү

№ ____ кУБАЛУК

Алаачы катталган күнү 20 ____ ж. " ____ "

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-ВИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" 2 " 05 2017 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0025913

Дата переичной регистрации 23-06 2017 г.

Утвержден
приказом Академии
Государственного управления
при Президенте Кыргызской Республики

Насыров А.Т.

от « 24 » июля 2017 г. № 3/80

Устав

Бишкекского финансово-экономического техникума
имени А. Токтоналиева Академии государственного управления
при Президенте Кыргызской Республики

Экземпляр АГУПКР

Бишкек 2017 г.

I. Общие положения

1. Учреждение «Бишкекский финансово-экономический техникум имени А. Токтоналиева Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики» является государственным образовательным учреждением (далее – Техникум), реализующим образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня.

2. Техникум входит в структуру Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее – Академия) в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики от 19 января 1998 года № 19 «Об образовании единого учебно-научного комплекса по подготовке и переподготовке кадров» и Указом Президента Кыргызской Республики от 26 сентября 2012 года № 206 «Об Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики».

3. Техникум является юридическим лицом, в организационно-правовой форме – учреждение. Техникум имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, расчетные и иные счета в банковских и иных финансовых учреждениях, печати, штампы и бланки с изображением государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и официальном языках.

4. Техникум для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

5. Техникум осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности и в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

6. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики № 53 от 03 февраля 2004 года, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, Уставом и актами Академии, и настоящим Уставом.

7. Техникум осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, международными финансовыми институтами и иными организациями, и физическими лицами.

8. Техникум является правопреемником Бишкекского финансово-экономического техникума имени А. Токтоналиева Академии управления при Президенте Кыргызской Республики.

9. Полное наименование техникума:

- на государственном языке:

«Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Мамлекеттик башкаруу академиясынын Бишкектеги А. Токтоналиев атындагы финансы-экономикалык техникуму» мекемеси;

- на официальном языке:

Учреждение «Бишкекский финансово-экономический техникум имени А. Токтоналиева Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики»;

- на английском языке:

«A. Toktonaliev Bishkek College of Economics and Finance of the Academy of Public Administration under the President of the Kyrgyz Republic».

Сокращенное наименование техникума:

- на государственном языке: «А. Токтоналиев атындагы БФЭТ» мекемеси;

- на официальном языке учреждение «БФЭТ им. А. Токтоналиева»;

- на английском языке: «A. Toktonaliev BCEF».

10. Юридический адрес Техникума: Кыргызская Республика, город Бишкек, проспект Чуй, № 269.

11. Техникум создаётся на неограниченный срок. Техникум имеет тип – государственное учреждение среднего профессионального образования.

II. Цель, предмет деятельности и правомочность Техникума.

12. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

13. Предметом деятельности Техникума являются:

- разработка и реализация программ среднего профессионального образования в области экономики, финансов, бухгалтерского учета и аудита, менеджмента и маркетинга, банковского и страхового дела, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Техникум в части реализации указанных образовательных программ

14. Техникум осуществляет свою деятельность в следующих целях:

- создания необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- создания необходимых условий для удовлетворения потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирования у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества.

15. Для достижения целей Техникум осуществляет в установленном порядке следующие основные виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, а также по программам профессиональной подготовки;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Техникум, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги). Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются в установленном законом порядке;
- ведение образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования с получением среднего (полного) общего образования профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовки);
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Техникуме;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- организация и проведение симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы: учебников, учебно-методических пособий), выпуск учебных программ, учебно-методической литературы и учебных пособий;

16. В целях реализации направлений деятельности Техникум правомочен:

- 1) планировать, организовывать, реализовывать образовательную, методическую, научную, исследовательскую, информационно-аналитическую, консультационную и иную деятельность;
- 2) разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы и учебные планы;

3) устанавливать формы и перечень направлений, по которым ведется обучение;

4) осуществлять деятельность на основе государственных и негосударственных заказов;

5) выдавать выпускникам Техникума дипломы государственного образца и специального образца, нагрудные знаки, иные документы специального образца (сертификаты и удостоверения);

6) привлекать на основе трудового договора или гражданско-правовых сделок специалистов, в том числе внештатных, оплата труда которых определяется в соответствии с договором;

7) заключать, изменять и расторгать гражданско-правовые договора, бессрочные и срочные трудовые договора и трудовые договора на время выполнения определенной работы;

8) привлекать стажеров и сотрудников на общественных началах;

9) учреждать и присуждать награды Техникума (почетные грамоты, знаки отличия, ценные подарки и др.);

10) направлять сотрудников Техникума в командировки и на обучения внутри и за пределы страны;

11) представлять сотрудников к государственным наградам;

12) распоряжаться средствами Техникума в целях обеспечения основных направлений деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

13) размещать и выполнять государственные и негосударственные заказы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации служащих и/или специалистов;

14) организовывать и реализовывать закупки товаров, работ и услуг, стоимость которых определяется в соответствии с договором в пределах средств бюджета Техникума, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

15) оказывать платные образовательные, научные, исследовательские, информационно-аналитические и иные услуги на договорной основе;

16) принимать участие в работе совещаний и коллегий государственных органов и органов местного самоуправления;

17) создавать совещательные, рабочие, тренинговые и аналитические группы;

18) привлекать средства международных финансовых и иных организаций для реализации основных направлений деятельности Техникума, благотворительные сборы, взносы и пожертвования;

19) распоряжаться в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, грантами и средствами из иных источников, согласно грантовым соглашениям, заключенным с лицами, предоставившими средства, или согласно смете расходов по проектам, на которые предоставляются грантовые средства или средства из иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

20) обращаться и получать необходимую информацию от государственных органов и органов местного самоуправления и других организаций в целях деятельности Техникума;

21) Техникум вправе заниматься и другими видами деятельности, не запрещенными законами, которые не противоречат целям Техникума, определяемой в настоящем Уставе;

22) Техникум может заниматься хозяйственной деятельностью без распределения полученной прибыли;

23) по видам деятельности, на осуществление которых требуется получение лицензий (разрешений), правоспособность Техникума возникает со дня получения таких лицензий (разрешений).

III. Порядок предоставления услуг и организация образовательного процесса

17. Порядок предоставления платных услуг:

- платные услуги осуществляются Техникумом на возмездной платной основе за счет средств физических и юридических лиц;

- платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста, - по желанию их родителей или законных представителей и попечителей;

- основанием для оказания платных услуг является договор, который заключается в письменном виде до начала их оказания;

- стоимость услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями Техникума по согласованию с антимонопольным государственным органом и утверждается Учредителем;

- оплата за оказанные услуги производится в безналичном порядке, через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Техникума;

Для оказания платных услуг Техникум создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

18. Общие требования к организации образовательного процесса в Техникуме по образовательным программам устанавливаются законодательством Кыргызской Республики в области образования.

19. Техникум в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования.

20. Образовательные программы, реализуемые Техникумом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и

другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Техникум ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, и/или содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения, по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и/или среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

21. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

22. Образовательный процесс в Техникуме ведется на государственном и официальном языке. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

23. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

24. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

25. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника со студентами не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

26. Численность студентов в учебной группе в Техникуме устанавливается 25-30 человек. Техникум может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численностью и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

27. Производственная практика студентов Техникума проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Техникумом.

28. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Техникумом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

29. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Техникума.

По решению Техникума для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний.

30. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется государственной аттестационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме и в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

31. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Техникума с изображением Государственного герба Кыргызской Республики.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

32. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной

(итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования в Техникуме.

33. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

IV. Участники образовательного процесса

34. Участниками образовательного процесса являются руководящие и педагогические работники Техникума, студенты и их родители или законные представители.

35. Прием в Техникум осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. Порядок приема в Техникум устанавливается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Кыргызской республики, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

36. Техникум объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

37. При приеме Техникум обязан знакомить поступающих и их родителей или законных представителей с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

38. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования прием граждан в соответствии с предельной численностью обучающихся, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление образовательных услуг устанавливается Техникумом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

39. Прием в Техникум проводится на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки.

40. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Техникум принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

41. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Техникум создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Техникума.

42. Зачисление в состав студентов Техникума производится после представления подлинника документа об образовании. При зачислении на каждого студента Техникума формируется личное дело.

43. К лицам, обучающимся в Техникуме, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Студентом техникума является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Техникума является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для обучения на подготовительных курсах или для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

44. Обучающиеся в Техникуме имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и локальными актами Техникума.

Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Студенты могут совмещать учебу с работой в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

45. Студенты Техникума имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном Уставом;
- студенты Техникума вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии;
- Техникум, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, самостоятельно в соответствии с законодательством Кыргызской Республики разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы;
- за успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
- студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым директором Техникума. С каждым студентом, проживающим в общежитии, заключается договор.

46. Студенты Техникума обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Техникума;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Техникума;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

47. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Техникума).

48. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от студента объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение студента от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

49. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

50. Студент может быть отчислен из Техникума:

- 1) по собственному желанию;

- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Техникума;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или не ликвидацию в установленные сроки академической задолженности; за получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Техникума;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Студент отчисляется приказом директора Техникума по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Техникума. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Техникума.

51. При отчислении студента из Техникума ему выдается академическая справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании с оставлением в личном деле копии академической справки, заверенной директором Техникума.

Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируется при выдаче.

52. Студент имеет право, на основании закона и положения восстановиться в Техникум. Восстановление студента производится директором Техникума по представлению заведующего отделением при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Количество дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы) не должно превышать семи.

53. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы на другую, взимается плата, размер которой устанавливается локальным актом Техникума.

54. Студент имеет право на перевод в Техникуме, с одной специальности на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Техникума.

Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, осуществляется в соответствии с порядком, установленным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

55. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал.

56. К преподавательскому составу Техникума относятся преподаватели, которые в установленном порядке на контрактно – конкурсной основе занимают данную должность.

К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации; прошедших конкурсный отбор на замещение вакантных должностей преподавательского состава Техникума.

Вакантные должности преподавательского состава Техникума замещаются на конкурсной основе сроком до 5 лет.

57. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Кыргызской Республики;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- не прошедшие конкурсный отбор на замещение вакантной должности преподавателя, в соответствии с локальным актом Техникума.

58. Работники Техникума имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Техникума в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в соответствии с настоящим Уставом и/или коллективным договором.

Работники Техникума пользуются иными правами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными и иными локальными актами Техникума.

59. Работники Техникума обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Кыргызской Республики, настоящий Устав;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Техникума, выполнять решения органов управления Техникума, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Техникума (в учебных аудиториях и др.), бережно относиться к имуществу Техникума;
- обеспечивать усвоение студентами образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения студентов;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет, путем обучения и/или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- не применять методы физического и морального насилия по отношению к студентам;
- своевременно ставить в известность администрацию Техникума о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и студентов Техникума, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Кыргызской Республики.

60. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Техникума для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

61. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

62. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Техникумом в размере до 1240 академических часов в учебном году, согласно нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

63. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

Условия оплаты труда в Техникуме, а также формы материального и/или морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Техникума.

V. Организация деятельности Техникума

64. Техникум строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

65. Техникум свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

66. Для выполнения уставных задач Техникум имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Техникума, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачах Техникума;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций.

67. Техникум обязан:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Кыргызской Республики минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Кыргызской Республики. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Техникума несут ответственность установленную законодательством Кыргызской Республики;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, утвержденных форм и по видам деятельности;
- не позднее установленных сроков направлять Учредителю копию квартальных отчетов;
- предоставлять Учредителю необходимую запрашиваемую документацию и информацию;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Техникума и об использовании закрепленного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

VI. Управление Техникумом

68. Деятельность подразделений, входящих в структуру Техникума, осуществляется на основе настоящего Устава и локальных актов.

Органами управления Техникума являются: Академия – учредитель Техникума, Директор Техникума, Педагогический совет, Попечительский совет, осуществляющие свои полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

69. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- назначение на должность и освобождение от должности Директора Техникума, заместителей директора, главного бухгалтера Техникума;
- утверждение Устава Техникума;
- внесение изменений и дополнения в Устав Техникума;
- утверждение структуры управления и штатной численности Техникума;
- утверждение смет доходов и расходов по средствам Техникума;
- утверждение перспективных планов развития Техникума;
- утверждение структуры и состава Попечительского совета;
- утверждение функциональных обязанностей директора и заместителей директора, главного бухгалтера;
- принятие решений об участии Техникума в деятельности других юридических лиц и их создании;
- принятие решений о создании, реорганизации, а также ликвидации филиалов и учебно-консультационных представительств;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение отчетов, заключений аудитора и годового бухгалтерского баланса;
- ликвидация и реорганизация Техникума в соответствии законодательством Кыргызской Республики;

70. Решения Учредителя являются обязательным для исполнения Техникумом.

71. Непосредственное управление Техникумом осуществляется Директором, который назначается и освобождается Учредителем.

При назначении на должность директора Техникума желательно, но не обязательно, отдавать предпочтение лицам, имеющим стаж педагогической работы в среднем профессиональном учебном заведении не менее 5 лет и/или ученую степень в области педагогики, экономики, финансов и бухгалтерского учета.

72. Директор осуществляет управление Техникумом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки студентов, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Техникума, соблюдение трудовых прав работников Техникума и прав студентов, а также соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики.

73. Директор Техникума осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Срок полномочий директора Техникума определяется трудовым договором.

74. Директор:

- обеспечивает общее управление деятельностью Техникума в соответствии с целью Техникума и настоящим Уставом, организует деятельность сотрудников Техникума и несет персональную ответственность за результаты работы Техникума;
- формирует штат Техникума – прием, расстановку, увольнение кадров на условиях срочного трудового договора и определяет их должностные обязанности, за исключением сотрудников, назначаемых и освобождаемых Учредителем;
- заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Техникума;
- самостоятельно распоряжается финансовыми средствами Техникума, обеспечивая целевое использование денежных средств;
- утверждает условия оплаты труда, определяет виды и размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- поощряет сотрудников Техникума и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия;
- утверждает персональный состав, организует и возглавляет работу Педагогического совета;
- представляет к ведомственным и государственным наградам;
- представляет Техникум без доверенности в государственных органах, органах местного самоуправления, международных и иных организациях, уполномочивает сотрудников Техникума или других лиц представлять интересы Техникума перед третьими лицами и выдает им доверенность на совершение юридических и иных действий от имени Техникума;
- решает вопросы образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Техникума;
- решает другие вопросы, предусмотренные или вытекающие из настоящего Устава.

75. Директор Техникума издает приказы и распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Техникума, положения о структурных подразделениях Техникума, должностные инструкции, иные локальные акты Техникума, обязательные для всех работников и студентов Техникума.

76. Заместителями директора являются: заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по государственному языку и воспитательной работе, которые назначаются на должность и освобождаются

т должности Учредителем на основе трудового договора. Срок полномочий заместителей директора определяет Учредитель.

Часть своих полномочий директор Техникума может делегировать своим заместителям соответствующими локальными актами. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности техникума и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Техникума и Учредителя.

В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель директора по учебной работе.

77. В Техникуме могут создаваться педагогический, попечительский, методический, студенческий и другие советы по различным направлениям деятельности.

Педагогический совет Техникума является органом соуправления и включает Директора Техникума (председатель), заместителей Директора, ведущих отделений, педагогических и других работников Техникума, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждения вопросов образовательной деятельности.

Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

К компетенции Педагогического совета Техникума относятся:

Вопросы анализа, оценки и планирования:

качества подготовки и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов;
теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
осуществление контроля за образовательным процессом;
содержание и качества дополнительных образовательных услуг;
рабочих программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;
методик и средств профессионального отбора и ориентации;
методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики студентов.

Педагогический совет осуществляет работу по следующим направлениям:

обсуждает и утверждает планы работы Техникума;

ублики

сыров А.Т.

1/80

ния

- заслушивает информацию и отчеты педагогических и других работников по вопросам образовательной деятельности Техникума;
- рассматривает вопрос теоретического и производственного обучения, допуск студентов до производственной практики;
- определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- принимает решения об отчислении студентов из Техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- рассматривает вопросы о переводе студентов на следующий курс, о допуске студентов-выпускников до государственной (итоговой) аттестации;
- рассматривает вопросы о внедрении новых (инновационных) технологий и методик обучения, обобщения педагогического опыта;
- рассматривает результаты внутри Техникумовского контроля.

Педагогический совет имеет право:

- рассматривать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета представителей других категорий работников техникума, студентов, их родителей и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность:

- выполнение плана работы;
- соответствия принятых решений законодательству Кыргызской Республики в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Педагогический совет Техникума собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

78. Попечительский совет Техникума - выборный орган со управления без статуса юридического лица, осуществляющий функции по оказанию содействия для достижения уставных целей Техникума, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования.

Порядок создания, состав и полномочия создаваемого в Техникуме Попечительского совета определяется положением о нем, утверждаемым решением Учредителя.

79. В Техникуме действуют локальные акты, регламентирующие деятельность Техникума:

- приказы директора;
- коллективный договор;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- образовательные стандарты и программы;

планы, графики, расписания;
договора, соглашения.

Локальные акты Техникума не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

80. Дополнения и изменения в Устав Техникума рассматриваются Педагогическим советом, согласуются с Попечительским советом, утверждаются Учредителем.

81. Дополнения и изменения в Устав Техникума приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

VII. Финансирование Техникума, учет, отчетность и контроль

82. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Техникума являются:

средства, поступающие от родительских взносов;

средства бюджетов различных уровней, выделяемые для реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;

средства, поступающие от платной образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

грантовые средства;

другие источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

Финансирование деятельности Техникума, связанной с реализацией основных общих и профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных организаций.

83. Привлечение Техникумом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и/или абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

84. Размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

85. Техникум может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе со студентами, которые обучаются за счет бюджетных средств (на добровольной основе).

86. Техникум самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих

блики

ыров А.Т.

90

ия

законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.

87. Техникум осуществляет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и предоставляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность по всем видам деятельности.

88. По утвержденным формам (стандартам) в установленные сроки производит расчеты с бюджетом и другими кредитными учреждениями, и несет ответственность за их достоверность.

89. Контроль за деятельностью Техникума осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

VIII. Прекращение деятельности Техникума

90. Прекращение деятельности Техникума может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики:

- по решению Учредителя и/или Собственника;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

91. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Техникумом.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

92. Недвижимое и движимое имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Кыргызской Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Техникума, передается ликвидационной комиссией Собственнику и Учредителю.

93. Ликвидация юридического лица признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

94. При ликвидации и реорганизации Техникума, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

95. Документы Техникума в случае ликвидации передаются на хранение и использование в архив в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Директор _____

А.А. Кулунтаев



блики

ыров А.Т.

180

ия

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧҮЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы
баардыгы _____ барак

20 ____ ж. " ____ " _____ откорупду

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

на - 23 - листах

" 12 " 05 20 17 г.

Пронумеровано и прошнуровано

На (23) - листах

