



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АГУПКР

Акматалиев А.А.

Приказ № 3/132 от 13.10.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНСТИТУТЕ ИССЛЕДОВАНИЙ РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Код структурного подразделения АГУПКР - 04

Бишкек – 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, общую организацию работы, полномочия и ответственность подразделения «Института исследований развития государственного управления» (далее Институт) Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - Академия).
- 1.2. Институт является структурным подразделением Академии, осуществляющим функции по планированию, организации, реализации и контролю эффективной системы реализации научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной деятельности в сфере развития государственной политики и управления в Кыргызской Республике, научно-аналитическое обеспечение деятельности Аппарата Президента Кыргызской Республики, органов государственной власти и местного самоуправления.
- 1.3. ИИРГУ создается и ликвидируется Приказом ректора Академии в соответствии с нормами Устава Академии.
- 1.4. Структуру и штатную численность Института утверждает ректор Академии в соответствии с нормами Устава Академии и по представлению директора Института.
- 1.5. Под деятельностью Института понимается деятельность по планированию, организации, реализации и контролю процессов, направленных на организацию эффективной системы проведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной деятельности в сфере развития государственного управления в Кыргызской Республике.
- 1.6. Институт в своей деятельности руководствуется:
  - Законом Кыргызской Республики;
  - Уставом Академии;
  - Решениями Попечительского и Ученого Советов Академии;
  - Стратегией развития Академии;
  - Приказами руководства Академии;
  - Планами работы Института (годовой, квартальный, месячный);
  - Техническими регламентами и стандартами качества, утвержденными в Кыргызской Республике;
  - Требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями Академии;
  - Корпоративной этикой Академии;
  - Принятыми договорами, в том числе договором о материальной ответственности между сотрудником и Академией;
  - Настоящим Положением и иными внутренними нормативными актами Академии в части, не противоречащей настоящему Положению.
- 1.7. Институт осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности, Уставом Академии, внутренними нормативными актами Академии, настоящим Положением и другими организационно-распорядительными и регламентирующими документами Академии.
- 1.8. Решения Института, в пределах функций предусмотренных настоящим Положением, закрепляются приказами ректора Академии и являются обязательными для всех структурных подразделений Академии.
- 1.9. Финансирование деятельности Института регламентируется Положением о финансировании деятельности структурных подразделений Академии и иными нормативными правовыми актами, не противоречащими законодательству Кыргызской Республики.

## 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

- 2.1. Основной целью Института является реализация научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной деятельности в сфере развития государственной политики и управления в Кыргызской Республике, научно-аналитическое обеспечение деятельности Аппарата Президента Кыргызской Республики, органов государственной власти и местного самоуправления.
- 2.2. Основными задачами деятельности Института являются:

- планирование, организация, реализация и контроль эффективной реализации научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной деятельности в сфере развития государственной политики и управления в Кыргызской Республике, научно-аналитическое обеспечение деятельности Аппарата Президента Кыргызской Республики, органов государственной власти и местного самоуправления;
- развитие системы государственных заказов на научные и аналитические исследования по вопросам государственной политики и управления;
- выработка научно-обоснованных базовых требований к профессиональному уровню государственных и муниципальных служащих, научно-методическое сопровождение этих требований;
- развитие международного сотрудничества в области научных и аналитических исследований по вопросам государственной политики и управления;
- оказание методических, исследовательских и прочих консультационных услуг государственным и муниципальным органам, партнерам, сотрудникам Академии и другим бенефициарам по вопросам государственной политики, государственной и муниципальной службы, государственного управления и управления процессами;
- разработка и проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики, включая проекты развития страны в области экономики, политики, безопасности и государственного управления;
- развитие научно-исследовательского, экспертно-аналитического и консультационного потенциала Академии, включая и обеспечение специализированными кадрами;
- разработка и совершенствование методического инструментария для реализации научно-исследовательской, экспертно-аналитической консультационной деятельности Академии;
- разработка рекомендаций по адаптации лучшего зарубежного опыта (подходы и практика) в области государственного и муниципального управления, устойчивого развития, секторального, отраслевого анализа (политика, религия, международные отношения, безопасность, демография, экономика, социальные и другие сферы) и в других интересующих областях к условиям Кыргызской Республики и разработка мероприятий по их внедрению;
- другие задачи свойственные специфике Института и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

### **3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА**

**3.1.** В целях выполнения задач Институт осуществляет следующие функции:

- разрабатывает план мероприятий на очередной год по обеспечению бесперебойной реализации научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной деятельности в сфере развития государственной политики и управления в Кыргызской Республике, научно-аналитическое обеспечение деятельности Аппарата Президента Кыргызской Республики, органов государственной власти и местного самоуправления;
- формирует на ежеквартальной основе Тематический план исследований, актуальные направления и темы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной деятельности в соответствии со спецификой Института;
- формирует на ежеквартальной основе Тематический план исследований, актуальные направления и темы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной деятельности в соответствии со спецификой Института;
- проводит исследование состояния и тенденций государственной политики Кыргызской Республики, анализ и прогноз возможных изменений, влияющих на государственную политику и систему управления;
- осуществляет мониторинг, оценку и экспертизу степени соответствия решений задачам устойчивого развития государства, запланированных на национальном и региональном уровнях;
- по согласованию с соответствующими государственными органами и /или по запросу государственных органов осуществляет разработку рекомендаций и предложений по совершенствованию системы управления, в том числе деловых процессов;

- формирует дискуссионные площадки для делового и научного общения ученых и практиков, обсуждения результатов наиболее значимых фундаментальных и прикладных исследований в сфере государственной политики и управления, основанных на результатах научной, информационно-аналитической и консультационной работы Института;
- проводит научно-практические конференции, круглые столы, диспуты и иные публичные мероприятия по результатам научной, экспертно-аналитической и консультационной работы Института;
- создает базу данных в области государственной политики и управления, устойчивого развития, секторального, отраслевого анализа (политика, религия, международные отношения, безопасность, демография, экономика, социальные и другие сферы) и в других интересующих областях, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- проводит работу по формированию и развитию коллективного интеллекта Академии путем вовлечения слушателей и студентов, профессорско-преподавательский состав, аспирантов и докторантов Академии в прикладные исследования, экспертно-аналитическую, консультационную деятельность;
- внедряет результаты исследований и разработок в учебно-образовательный процесс Академии;
- реализует международные программы и проекты, свойственные специфике деятельности Института и проводит работу по укреплению связей с ведущими научно-исследовательскими, экспертно-аналитическими и образовательными учреждениями, включая международные и местные;
- осуществляет подготовку и представление на квартальной и годовой основе отчетов о результатах деятельности Института;
- проводит для всех структурных подразделений Академии консультации и обучение по укреплению научно-исследовательского, экспертно-аналитического и консультационного потенциала сотрудников Академии;
- по поручению ректората принимает участие в организации и проведении различных мероприятий, проводимых Академией;
- разрабатывает рекомендации и предложения по совершенствованию и оптимизации деятельности Академии на основе результатов мониторинга и анализа основных индикаторов эффективности развития Академии;
- выполняет другие функции свойственные специфике Института и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
- 

#### **4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ИНСТИТУТА**

- 4.1. Структура Института утверждается в установленном порядке (пункт 1.4. настоящего Положения).
- 4.2. В структуре Института согласно утвержденному штатному расписанию выделяются следующие штатные должности:

| №             | Наименование должности              | Количество штатных единиц |
|---------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 1.            | Директор Института /Заведующий      | - 1                       |
| 2.            | Эксперт / Старший научный сотрудник | - 2                       |
| <b>ИТОГО:</b> |                                     | - 3                       |

#### **5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА**

- 5.1. Институт имеет право:
- на ведение доходоприносящей деятельности, в частности оказание платных образовательных и консультационных услуг согласно Уставу Академии, Реестру государственных и муниципальных услуг и иных услуг, не противоречащих

законодательству Кыргызской Республики, порядок предоставления которых (платных) услуг определяются договорами (контрактами);

- оказывать в установленном порядке органам государственного управления и местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные научные, методические, консультационные, образовательные и иные услуги, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, порядок предоставления которых (платных) услуг определяются договорами (контрактами);
- сотрудничать в области реализации программ дополнительного образования (переподготовки и повышения квалификации) с другими организациями, в том числе государственными и негосударственными органами, международными и донорскими организациями, учебными заведениями и иными организациями, деятельность которых не ограничена законодательством Кыргызской Республики;
- сотрудничать для повышения эффективности деятельности Института с другими организациями, в том числе государственными и негосударственными органами, международными и донорскими организациями, учебными заведениями и иными организациями, деятельность которых не ограничена законодательством Кыргызской Республики;
- привлекать на договорной (контрактной) основе для реализации программ/проектов сотрудников, слушателей и студентов Академии, высококвалифицированных специалистов, экспертов с других организаций, в том числе государственных и негосударственных органов, международных и донорских организаций, учебных заведений и иных организаций, иностранных специалистов, деятельность которых не ограничена законодательством Кыргызской Республики
- вносить предложения руководству Академии для развития материально-технической базы и профессионализма сотрудников Института распоряжаться доходами, полученными от оказания платных услуг, определенных настоящим Положением;
- получать от Ректората нормативные акты, документы и сведения, относящиеся к сфере деятельности Института;
- по согласованию с ректором и управляющим делами Академии получать доступ во все служебные помещения и ко всем материально-техническим активам и ресурсам структурных подразделений Академии;
- по согласованию с ректором Академии выступать от имени Института со структурными подразделениями и подведомственными организациями Академии по вопросам, затрагивающим сферу деятельности Института, а также в пределах своей компетенции взаимодействовать со сторонними организациями;
- по поручению ректора принимать участие в заседаниях, совещаниях, работе Попечительского и Ученого Советов Академии по вопросам, связанным с деятельностью Института;
- по поручению ректора Академии представлять Академию на мероприятиях, проводимых сторонними организациями, государственными органами власти и органами местного самоуправления;
- обращаться к ректору Академии с предложениями о поощрении или принятии дисциплинарных мер воздействия сотрудников Института добившихся положительных/отрицательных результатов в процессе исполнения своих функций;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям Академии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Академии и внутренними нормативными актами Академии.

## 5.2. Институт несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Институт;
- за ущерб, причиненный Академии в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций, разглашения конфиденциальной информации, или иные действия, нарушающие действующее законодательство Кыргызской Республики, Устав Академии, настоящее Положение;
- за искажение информации в отчетной документации под влиянием конфликта интересов либо сокрытие существенных данных, которые могут повлечь за собой некомпетентное принятие решений и ущерб Академии;

- за иные проступки, причиняющие вред Академии и противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИИРГУ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ**

- 6.1. Для выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций по согласованию с ректором Академии, Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, государственными органами, юридическими и физическими лицами и другими сторонними организациями.
- 6.2. В системе управления Академии Институт непосредственно получает директивы и подчиняется ректору Академии, в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности.

## **7. ДИРЕКТОР**

- 7.1. Руководство работой Института осуществляет директор Института.
- 7.2. Директор Института относится к категории руководителей структурных подразделений Академии и высших руководителей в системе управления Академии.
- 7.3. Квалификационные требования к директору Института:
  - Директором Института может быть назначен гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее образование и стаж работы на руководящих должностях (государственные/муниципальные органы, государственные организации/учреждения, международные и донорские организации) ученую степень или соответствующую степень магистра и по специализации не менее пяти лет, владеющий государственным, официальным и иностранным (английский или другой) языками;
- 7.4. Назначение на должность директора Института осуществляется ректором Академии на основании справок-объективов, характеристик и рекомендаций от предыдущего работодателя или путем конкурсного отбора и на условиях срочного трудового договора (контракта).
- 7.5. Освобождение от должности директора Института осуществляет свою работу в соответствии с годовым Планом работы Института, включающей также квартальный, месячный и Планом мероприятий по обеспечению бесперебойной реализации научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной деятельности в сфере развития государственной политики и управления в Кыргызской Республике, научно-аналитическое обеспечение деятельности Президента Кыргызской Республики, органов государственной власти и местного самоуправления (пункт 1.2. настоящего положения), утверждаемые ректором Академии осуществляется ректором Академии по заключению Отдела развития человеческих ресурсов Академии в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.
- 7.6. В системе управления Академии директор Института непосредственно получает директивы и подчиняется ректору Академии, в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности.
- 7.7. При выполнении возложенных задач директор Института пользуется правами и исполняет обязанности, вытекающие из задач и функций Института. При исполнении руководствуется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом Академии, внутренними нормативными документами Академии, настоящим Положением и должностной инструкцией директора Института (согласно пунктам 1.6., 1.7. настоящего Положения).
- 7.8. Директор Института выполняет следующие функции:
  - планирует, организует, реализует и контролирует работу и осуществляет общее руководство Институту;
  - по согласованию с ректором Академии проводит отбор сотрудников в Института;
  - распределяет обязанности между сотрудниками и контролирует их исполнение;
  - подготавливает и вносит ректору Академии представления на назначение, должностное перемещение (ротацию) и увольнение сотрудников Института;

- по согласованию с ректором Академии проводит отбор сотрудников в Институт;
- представляет на утверждение ректору Академии проект годового плана работы Института и отчеты (годовой, квартальный, месячный) о проведенной Институтом работе;
- по согласованию с ректором Академии запрашивает от руководителей структурных подразделений и подведомственных организаций Академии информацию, необходимую для осуществления функций Института;
- анализирует результаты работы Института и разрабатывает меры по устранению допущенных недостатков и совершенствованию работы Института;
- организует разработку проектов нормативных актов Академии, регламентирующих работу Института;
- оказывает содействие в повышении профессионального уровня сотрудников Института;
- принимает участие в совещаниях ректора Академии и по его поручению в других мероприятиях, проводимых руководством Академии;
- обеспечивает выполнение поручений ректора Академии, а также решений Попечительского и Ученого Советов Академии;
- осуществляет непосредственное взаимодействие по вопросам, относящимся к компетенции Института со структурными подразделениями и подведомственными организациями Академии, а также со сторонними организациями;
- обеспечивает своевременное выполнение поручений ректора;
- представляет в установленном порядке сотрудников Института к поощрению, вносит предложения о применении к ним мер административного и дисциплинарного взыскания;
- в рамках своих полномочий визирует и подписывает служебную документацию Института;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями и поручениями ректора Академии и настоящим Положением;
- организует разработку проектов нормативных актов Академии регламентирующих работу Института;
- организует работу по разработке должностных инструкций сотрудников Института;
- в пределах своей компетенции дает письменные и устные поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Института;
- выполняет другие функции свойственные специфике Института и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

**7.9. Директор Института имеет право:**

- вносить руководству Академии предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции и сфере деятельности Института;
- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки его работы;
- вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по совершенствованию работы Института и структурных подразделений Академии в части, затрагивающей вопросы деятельности Института;
- по согласованию с ректором запрашивать от руководителей структурных подразделений и подведомственных организаций Академии информацию и документацию, необходимую для реализации задач и осуществления функций Института;
- принимать участие на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых руководством Академии по вопросам, относящимся к компетенции и сфере деятельности Института;
- по согласованию с ректором Академии привлекать экспертов и сотрудников структурных подразделений Академии для реализации мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования Института;
- по согласованию с ректором вступать во взаимоотношения со сторонними организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Института;

- выполнять другие функции свойственные специфике Института и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
- 7.10. Директор ИИРГУ несет персональную ответственность:**
- за результативность выполнения задач и функций, возложенных на Институт Уставом Академии, внутренними нормативными актами Академии, нормативными актами государства и иными по договорам (контрактам) и настоящим Положением;
  - за достоверность информации, предоставляемой в отчетах Института.

## **8. СОТРУДНИКИ ИНСТИТУТА**

- 8.1.** Сотрудники Института пользуются правами и исполняют обязанности, вытекающие из задач и функций Института. При исполнении сотрудники Института руководствуются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом Академии, внутренними нормативными документами Академии, настоящим Положением и должностной инструкцией сотрудника (согласно пунктам 1.6., 1.7. настоящего положения).
- 8.2.** Сотрудники Института принимаются на должности, предусмотренные утвержденным штатным расписанием Академии, приказами ректора Академии.
- 8.3.** Прием сотрудников Института осуществляет ректор Академии по представлению директора Института и согласования с Отделом развития человеческих ресурсов Академии, на основании рекомендаций Заведующего Отделом, справок-объективов, характеристик и рекомендаций от предыдущего работодателя по итогам коллегиального собеседования или путем конкурсного отбора и на условиях трудового договора (контракта).
- 8.4.** Освобождение сотрудников Института от занимаемых должностей осуществляется ректором Академии по заключению Отдела развития человеческих ресурсов Академии в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.
- 8.5.** Сотрудники Института осуществляют свои функции на основе должностных инструкций, разрабатываемых директором Института по согласованию с Отделом развития человеческих ресурсов Академии и утверждаемых ректором Академии.
- 8.6.** В системе управления Академии сотрудники Института непосредственно получают директивы и подчиняются директору Института, в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности.
- 8.7.** Принципы, методы и формы мотивации сотрудников Института устанавливаются внутренними нормативными актами Академии, утверждаемыми ректором Академии.
- 8.8.** Квалификационные требования к сотрудникам Института:  
Экспертом может быть назначен гражданин Кыргызской Республики, имеющий соответствующее функциональным обязанностям высшее образование и стаж работы по специализации не менее трех лет.
- 8.9.** Сотрудники Института не могут быть привлечены к исполнению функций, не предусмотренных настоящим Положением, Уставом и внутренними нормативными актами Академии, не свойственные специфике Института и противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
- 8.10.** Сотрудники Института не несут ответственности за невыполнение другими структурными подразделениями Академии рекомендаций Института по устранению нарушений, выявленных в ходе работы.
- 8.11.** Сотрудники Института не несут ответственности за невыполнение другими структурными подразделениями Академии согласованных с руководством Академии задач и функций необходимых для деятельности Института.
- 8.12.** Сотрудники Института имеют право:
- принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, проводимых руководством Академии по вопросам, относящимся к их компетенции;
  - знакомиться с документами, определяющими их права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки их работы;
  - вносить на рассмотрение директора Института предложения по совершенствованию работы Института;

- получать доступ к информации, сведениям и материальным ценностям, необходимым для осуществления своих функциональных обязанностей;
  - получать доступ во все служебные помещения Академии для осуществления своих функциональных обязанностей;
  - иные права в соответствии с заключенными трудовыми договорами, трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом Академии, настоящим Положением и внутренними нормативными актами Академии.
- 8.13. Сотрудники Института обязаны:**
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с должностными инструкциями, в пределах предоставленных прав и компетенций;
  - исполнять приказы и поручения руководства Академии, распоряжения и поручения директора Института;
  - выполнять другие функции свойственные специфике Института и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;
  - в работе придерживаться принципов служебной и деловой этики, таких как: честность, объективность, ответственность, конфиденциальность;
  - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Академии, требования по охране труда, правила противопожарной безопасности и санитарные требования;
  - поддерживать и повышать свой профессиональный уровень, необходимый для исполнения должностных обязанностей;
  - незамедлительно сообщать руководству о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью сотрудников и студентов Академии, сохранности имущества Академии.
- 8.14. Сотрудники Института несут ответственность:**
- за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Институт;
  - за ущерб, причиненный Академии в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций, разглашения конфиденциальной информации, или иные действия, нарушающие действующее законодательство Кыргызской Республики, Устав Академии, настоящее Положение;
  - за искажение информации в отчетной документации под влиянием конфликта интересов либо сокрытие существенных данных, которые могут повлечь за собой некомпетентное принятие решений и ущерб Академии;
  - за несоблюдение трудового законодательства и обязательств по трудовому договору;
  - за иные проступки, причиняющие вред Академии и противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА**

- 9.1.** Институт осуществляет свою работу в соответствии с годовым Планом работы Института, включающей также квартальный, месячный и План мероприятий по обеспечению бесперебойной реализации научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной деятельности в сфере развития государственной политики и управления в Кыргызской Республике, научно-аналитическое обеспечение деятельности Президента Кыргызской Республики, органов государственной власти и местного самоуправления (пункт 1.2. настоящего положения), утверждаемые ректором Академии.
- 9.2.** Изменения в утвержденный План работы Института и План мероприятий по обеспечению бесперебойной реализации научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной деятельности в сфере развития государственной политики и управления в Кыргызской Республике, научно - аналитическое обеспечение деятельности Аппарата Президента Кыргызской Республики, органов государственной власти и местного самоуправления могут вноситься ректором Академии в установленном порядке.
- 9.3.** Отчет Института по итогам года вносится ректору Академии в первой декаде последующего (нового) года и рассматривается на ученом (попечительском) совете.

- 9.4. По результатам отчета ректором принимаются меры поощрения или дисциплинарного взыскания согласно законодательству Кыргызской Республики.
- 9.5. Общий порядок и методы работы Института регламентируются действующим законодательством Кыргызской Республики, техническими регламентами и стандартами качества, утвержденными в Кыргызской Республике, требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности, Уставом Академии, внутренними нормативными актами Академии и внутренними инструкциями Института, утверждаемыми Ректором Академии.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются по мере необходимости директором Института и выносятся на утверждение ректору Академии.
- 10.2. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики и Уставом Академии.