



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АГУПКР



Акматалиев А.А.

Приказ № 3/132 от 13.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫСШИХ КУРСАХ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Код структурного подразделения АГУПКР - 02

Бишкек - 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, общую организацию работы, полномочия и ответственность подразделения «Высшие курсы администрирования и управления» (далее ВКАУ) Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - Академия).
- 1.2. ВКАУ является структурным подразделением Академии, осуществляющим функции по планированию, организации, реализации и контролю эффективной реализации программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных предприятий и иных категорий управленческих кадров не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
- 1.3. ВКАУ создается и ликвидируется Приказом ректора Академии в соответствии с нормами Устава Академии.
- 1.4. Структуру и штатную численность ВКАУ утверждает ректор Академии в соответствии с нормами Устава Академии и по представлению директора ВКАУ.
- 1.5. Под ВКАУ Академии понимается деятельность по планированию, организации, реализации и контролю процессов, направленных на организацию эффективной системы переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных предприятий и иных категорий управленческих кадров не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
- 1.6. ВКАУ в своей деятельности руководствуется:
 - Законом Кыргызской Республики;
 - Уставом Академии;
 - Решениями Попечительского и Ученого Советов Академии;
 - Стратегией развития Академии;
 - Приказами руководства Академии;
 - Планами работы ВКАУ (годовой, квартальный, месячный);
 - Техническими регламентами и стандартами качества, утвержденными в Кыргызской Республике;
 - Требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями Академии;
 - Корпоративной этикой Академии;
 - Принятыми договорами, в том числе договором о материальной ответственности между сотрудником и Академией;
 - Настоящим Положением и иными внутренними нормативными актами Академии в части, не противоречащей настоящему Положению.
- 1.7. ВКАУ осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности, Уставом Академии, внутренними нормативными актами Академии, настоящим Положением и другими организационно-распорядительными и регламентирующими документами Академии.
- 1.8. Решения ВКАУ, в пределах функций предусмотренных настоящим Положением, закрепляются приказами ректора Академии и являются обязательными для всех структурных подразделений Академии.
- 1.9. Финансирование деятельности ВКАУ регламентируется Положением о финансировании деятельности структурных подразделений Академии и иными нормативными правовыми актами, не противоречащими законодательству Кыргызской Республики.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВКАУ

- 2.1. Основной целью ВКАУ является реализация единой государственной политики в сфере дополнительного образования государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, реализации программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных предприятий и иных

категорий управленческих кадров не противоречащих законодательству Кыргызской Республики общим объемом не превышающим 1000 (тысяча) академических часов.

2.2. Основными задачами деятельности ВКАУ являются:

- разработка и реализация программ переподготовки и курсов повышения квалификации (краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных), семинаров, тренингов по направлениям профессиональной деятельности государственных и муниципальной службы, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных предприятий и иных категорий управленческих кадров не противоречащих законодательству Кыргызской Республики с использованием современных технологий дистанционного обучения в объеме не превышающим 1000 (тысяча) академических часов;
- переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, направленных на получение новых профессиональных знаний, формирование умений и навыков, в том числе с учетом международных требований и стандартов, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.*
- реализация государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации управленцев государственной и муниципальной службы;
- организация и проведение научно-исследовательской и информационно-аналитической работы по вопросам переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных предприятий и иных категорий управленческих кадров не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- реализация государственных и негосударственных заказов на научные и аналитические исследования по вопросам переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных предприятий и иных категорий управленческих кадров не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- выработка научно-обоснованных базовых требований к профессиональному уровню государственных и муниципальных служащих, научно-методическое сопровождение этих требований;
- реализация международного сотрудничества в области переподготовки и повышения квалификации специалистов высшего и среднего звена государственного и муниципального управления, а также в области научных и аналитических исследований по вопросам переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных предприятий и иных категорий управленческих кадров не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- оказание методических, исследовательских и прочих консультационных услуг государственным и муниципальным органам, партнерам и другим бенефициарам по вопросам переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных предприятий и иных категорий управленческих кадров не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- участие в разработке и проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики, включая проекты развития страны в области экономики, политики, безопасности и государственного управления, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных предприятий и иных категорий управленческих кадров не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- разработка и реализация политики Академии в сфере переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных предприятий и иных категорий

- управленческих кадров не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- другие задачи свойственные специфике ВКАУ и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

3. ФУНКЦИИ ВКАУ

3.1 В целях выполнения задач ВКАУ осуществляет следующие функции:

- разрабатывает план мероприятий на очередной год по обеспечению бесперебойного функционированию программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных предприятий и иных категорий управленческих кадров не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и после утверждения приступает к его реализации;
- выполняет функции по планированию, организации, реализации и контролю эффективной реализации программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, отраслевых (корпоративных) руководителей государственных предприятий и иных категорий управленческих кадров не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- подготавливает и обеспечивает заключение договоров со сторонами (бенефициарами) по реализации программ и курсов различной продолжительности по обучению специалистов в областях, соответствующих направлениям образовательной деятельности ВКАУ, в том числе на платной основе;
- разрабатывает учебные и учебно-тематические планы программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации;
- осуществляет текущий мониторинг и контроль качества реализации программ/курсов и учебного процесса;
- осуществляет подготовку и представление на ежемесячной, квартальной и годовой основе отчетов и результатах деятельности ВКАУ;
- привлекает высококвалифицированных преподавателей/инструкторов/тренеров для реализации программ/курсов ВКАУ и ведет базу данных преподавателей, слушателей и учебных программ и курсов переподготовки и повышения квалификации;
- регламентирует финансово-хозяйственный, административный и учебный процессы ВКАУ;
- проводит научные исследования, готовит экспертно-аналитические документы, вносит предложения в проекты нормативно-правовых актов КР в соответствии с задачами ВКАУ;
- участвует в реализации международной деятельности в рамках соглашений Академии и ВКАУ с зарубежными органами государственной власти, образовательными учреждениями, организациями и проектами.
- по поручению Ректората принимает участие в организации и проведении различных мероприятий, проводимых Академией;
- разрабатывает рекомендации и предложения по совершенствованию и оптимизации деятельности Академии на основе результатов мониторинга и анализа основных индикаторов эффективности развития Академии;
- выполняет другие функции свойственные специфике ВКАУ не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ВКАУ

- 4.1** Структура ВКАУ утверждается в установленном порядке (пункт 1.4. настоящего Положения).
- 4.2** В структуре ВКАУ, согласно утвержденному штатному расписанию выделяются следующие штатные должности:

1.	Директор ВКАУ/Заведующий высшими курсами	- 1
2.	Аналитик по обучению и дистантному образованию /Старший специалист	- 1
3.	Аналитик по мониторингу и отчетности /Старший специалист	- 1
4.	Эксперт/Менеджер	- 1
5.	Менеджер/Методист	- 2
6.	Инженер/Оператор	- 1
7.	Вахтер	- 3
8.	Уборщик	- 2
ИТОГО:		- 12

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВКАУ

5.1. ВКАУ имеет право:

- на ведение доходоприносящей деятельности, в частности оказание платных образовательных и консультационных услуг согласно Уставу Академии, Реестру государственных и муниципальных услуг и иных услуг, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, порядок предоставления которых (платных) услуг определяются договорами (контрактами);
- оказывать в установленном порядке органам государственного управления и местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные научные, методические, консультационные, образовательные и иные услуги, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, порядок предоставления которых (платных) услуг определяются договорами (контрактами);
- привлекать для реализации программ дополнительного образования (переподготовки и повышения квалификации) высококвалифицированных специалистов высших учебных заведений, органов государственного управления и местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и частных организаций, а также иностранных специалистов на договорной (контрактной) основе;
- сотрудничать в области реализации программ дополнительного образования (переподготовки и повышения квалификации) с другими организациями, в том числе государственными и негосударственными органами, международными и донорскими организациями, учебными заведениями и иными организациями, деятельность которых не ограничена законодательством Кыргызской Республики;
- вносить предложения руководству Академии для развития материально-технической базы и профессионализма сотрудников ВКАУ распоряжаться доходами, полученными от оказания платных услуг, определенных настоящим Положением;
- получать от Ректората нормативные акты, документы и сведения, относящиеся к сфере деятельности ВКАУ;
- по согласованию с ректором и Управляющим делами Академии получать доступ во все служебные помещения и ко всем материально-техническим активам и ресурсам структурных подразделений Академии;
- по согласованию с ректором Академии выступать от имени ВКАУ со структурными подразделениями и подведомственными организациями Академии по вопросам, затрагивающим сферу деятельности ВКАУ, а также в пределах своей компетенции взаимодействовать со сторонними организациями;
- по поручению ректора принимать участие в заседаниях, совещаниях, работе Попечительского и Ученого Советов Академии по вопросам, связанным с деятельностью ВКАУ;
- по поручению ректора Академии представлять Академию на мероприятиях, проводимых сторонними организациями, государственными органами власти и органами местного самоуправления;
- обращаться к ректору Академии с предложениями о поощрении или принятии дисциплинарных мер воздействия сотрудников ВКАУ добившихся положительных/отрицательных результатов в процессе исполнения своих функций;

- обращаться к ректору Академии с предложениями о поощрении или принятии дисциплинарных мер воздействия сотрудников ВКАУ добившихся положительных/отрицательных результатов в процессе исполнения своих функций;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям Академии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Академии и внутренними нормативными актами Академии.

5.2. ВКАУ несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на ВКАУ;
- за ущерб, причиненный Академии в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций, разглашения конфиденциальной информации, или иные действия, нарушающие действующее законодательство Кыргызской Республики, Устав Академии, настоящее Положение;
- за искажение информации в отчетной документации под влиянием конфликта интересов либо сокрытие существенных данных, которые могут повлечь за собой некомпетентное принятие решений и ущерб Академии;
- за иные проступки, причиняющие вред Академии и противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВКАУ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ

- 6.1.** Для выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций по согласованию с ректором Академии, ВКАУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, государственными органами, юридическими и физическими лицами и другими сторонними организациями.
- 6.2.** В системе управления Академии ВКАУ непосредственно получает директивы и подчиняется ректору Академии, в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности.

7. ДИРЕКТОР

- 7.1.** Руководство работой ВКАУ осуществляет директор ВКАУ.
- 7.2.** Директор ВКАУ относится к категории руководителей структурных подразделений Академии и высших руководителей в системе управления Академии.
- 7.3.** Квалификационные требования к директору ВКАУ:
- Директором ВКАУ может быть назначен гражданин Кыргызской Республики, имеющий соответствующее функциональным обязанностям высшее образование, ученую степень или соответствующую степень магистра и стаж работы на руководящих должностях (государственные/муниципальные органы, государственные организации/учреждения, международные и донорские организации) и по специализации не менее пяти лет;
- 7.4.** Назначение на должность директора ВКАУ осуществляется ректором Академии по представлению отдела развития человеческих ресурсов, на основании справок-объективов, характеристик и рекомендаций от предыдущего работодателя или путем конкурсного отбора и на условиях трудового договора (контракта).
- 7.5.** Освобождение от должности директора ВКАУ осуществляется ректором Академии по заключению отдела развития человеческих ресурсов Академии в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.
- 7.6.** В системе управления Академии директор ВКАУ непосредственно получает директивы и подчиняется ректору Академии, в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности.
- 7.7.** При выполнении возложенных задач директор ВКАУ пользуется правами и исполняет обязанности, вытекающие из задач и функций ВКАУ. При исполнении руководствуется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом Академии, внутренними нормативными документами Академии, настоящим Положением и должностной инструкцией директора ВКАУ (согласно пунктам 1.6., 1.7. настоящего Положения).

7.8. Директор ВКАУ выполняет следующие функции:

- планирует, организует, реализует и контролирует работу и осуществляет общее руководство ВКАУ;
- по согласованию с ректором Академии проводит отбор сотрудников в ВКАУ;
- распределяет обязанности между сотрудниками и контролирует их исполнение;
- подготавливает и вносит ректору Академии представления на назначение, должностное перемещение (ротацию) и увольнение сотрудников ВКАУ;
- по согласованию с ректором Академии проводит отбор сотрудников в ВКАУ;
- представляет на утверждение ректору Академии проект годового плана работы ВКАУ и отчеты (годовой, квартальный, месячный) о проведенной ВКАУ работе;
- по согласованию с ректором Академии запрашивает от руководителей структурных подразделений и подведомственных организаций Академии информацию, необходимую для осуществления функций ВКАУ;
- анализирует результаты работы ВКАУ и разрабатывает меры по устранению допущенных недостатков и совершенствованию работы ВКАУ;
- организует разработку проектов нормативных актов Академии, регламентирующих работу ВКАУ;
- оказывает содействие в повышении профессионального уровня сотрудников ВКАУ;
- принимает участие в совещаниях ректора Академии и по его поручению в других мероприятиях, проводимых руководством Академии;
- обеспечивает выполнение поручений ректора Академии, а также решений Попечительского и Ученого Советов Академии;
- осуществляет непосредственное взаимодействие по вопросам, относящимся к компетенции ВКАУ со структурными подразделениями и подведомственными организациями Академии, а также со сторонними организациями;
- обеспечивает своевременное выполнение поручений ректора;
- представляет в установленном порядке сотрудников ВКАУ к поощрению, вносит предложения о применении к ним мер административного и дисциплинарного взыскания;
- в рамках своих полномочий визирует и подписывает служебную документацию ВКАУ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями и поручениями ректора Академии и настоящим Положением;
- организует разработку проектов нормативных актов Академии регламентирующих работу ВКАУ;
- организует работу по разработке должностных инструкций сотрудников ВКАУ;
- в пределах своей компетенции дает письменные и устные поручения, обязательные для исполнения сотрудниками ВКАУ;
- выполняет другие функции свойственные специфике ВКАУ и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

7.9. Директор ВКАУ имеет право:

- вносить руководству Академии предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции и сфере деятельности ВКАУ;
- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки его работы;
- вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по совершенствованию работы ВКАУ и структурных подразделений Академии в части, затрагивающей вопросы деятельности ВКАУ;
- по согласованию с ректором запрашивать от руководителей структурных подразделений и подведомственных организаций Академии информацию и документацию, необходимую для реализации задач и осуществления функций ВКАУ;
- принимать участие на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых руководством Академии по вопросам, относящимся к компетенции и сфере деятельности ВКАУ;
- по согласованию с ректором Академии привлекать экспертов и сотрудников структурных подразделений Академии для реализации мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования ВКАУ;

- по согласованию с ректором вступать во взаимоотношения со сторонними организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию ВКАУ;
 - выполнять другие функции свойственные специфике ВКАУ и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
- 7.10. Директор ВКАУ несет персональную ответственность:
- за результативность выполнения задач и функций, возложенных на ВКАУ Уставом Академии, внутренними нормативными актами Академии, нормативными актами государства и иными по договорам (контрактам) и настоящим Положением;
 - за достоверность информации, предоставляемой в отчетах ВКАУ.

8. СОТРУДНИКИ ВКАУ

- 8.1 Сотрудники ВКАУ пользуются правами и исполняют обязанности, вытекающие из задач и функций ВКАУ. При исполнении сотрудники ВКАУ руководствуются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом Академии, внутренними нормативными документами Академии, настоящим Положением и должностной инструкцией сотрудника (согласно пунктам 1.6., 1.7. настоящего положения).
- 8.2. Сотрудники ВКАУ принимаются на должности, предусмотренные утвержденным штатным расписанием Академии, приказами ректора Академии.
- 8.3. Прием сотрудников в ВКАУ осуществляет ректор Академии по представлению директора ВКАУ и согласования с отделом развития человеческих ресурсов Академии, на основании рекомендаций Заведующего Отделом, справок-объективов, характеристик и рекомендаций от предыдущего работодателя по итогам коллегиального собеседования или путем конкурсного отбора и на условиях трудового договора (контракта).
- 8.4. Освобождение сотрудников ВКАУ от занимаемых должностей осуществляется ректором Академии по заключению отдела развития человеческих ресурсов Академии в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.
- 8.5. Сотрудники ВКАУ осуществляют свои функции на основе должностных инструкций, разрабатываемых директором ВКАУ по согласованию с Отделом развития человеческих ресурсов Академии и утверждаемых ректором Академии.
- 8.6. В системе управления Академии сотрудники ВКАУ непосредственно получают директивы и подчиняются директору ВКАУ, в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности.
- 8.7. Принципы, методы и формы мотивации сотрудников ВКАУ устанавливаются внутренними нормативными актами Академии, утверждаемыми ректором Академии.
- 8.8. Квалификационные требования к сотрудникам ВКАУ:
- Аналитиком может быть назначен гражданин Кыргызской Республики, имеющий соответствующее функциональным обязанностям высшее образование и стаж работы по специализации не менее трех лет.
 - Менеджером может быть назначен гражданин Кыргызской Республики, имеющий соответствующее функциональным обязанностям высшее образование и стаж работы по специализации не менее двух лет;
- 8.9. Сотрудники ВКАУ не могут быть привлечены к исполнению функций, не предусмотренных настоящим Положением, Уставом и внутренними нормативными актами Академии, не свойственные специфике ВКАУ и противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
- 8.10. Сотрудники ВКАУ не несут ответственности за невыполнение другими структурными подразделениями Академии рекомендаций ВКАУ по устранению нарушений, выявленных в ходе работы.
- 8.11. Сотрудники ВКАУ не несут ответственности за невыполнение другими структурными подразделениями Академии согласованных с руководством Академии задач и функций необходимых для деятельности ВКАУ.
- 8.12. Сотрудники ВКАУ имеют право:
- принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, проводимых руководством Академии по вопросам, относящимся к их компетенции;

- знакомиться с документами, определяющими их права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки их работы;
- вносить на рассмотрение директора ВКАУ предложения по совершенствованию работы ВКАУ;
- получать доступ к информации, сведениям и материальным ценностям, необходимым для осуществления своих функциональных обязанностей;
- получать доступ во все служебные помещения Академии для осуществления своих функциональных обязанностей;
- иные права в соответствии с заключенными трудовыми договорами, трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом Академии, настоящим Положением и внутренними нормативными актами Академии.

8.13. Сотрудники ВКАУ обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с должностными инструкциями, в пределах предоставленных прав и компетенций;
- исполнять приказы и поручения руководства Академии, распоряжения и поручения директора ВКАУ;
- выполнять другие функции свойственные специфике ВКАУ и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;
- в работе придерживаться принципов служебной и деловой этики, таких как: честность, объективность, ответственность, конфиденциальность;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Академии, требования по охране труда, правила противопожарной безопасности и санитарные требования;
- поддерживать и повышать свой профессиональный уровень, необходимый для исполнения должностных обязанностей;
- незамедлительно сообщать руководству о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью сотрудников и студентов Академии, сохранности имущества Академии.

8.14. Сотрудники ВКАУ несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на ВКАУ;
- за ущерб, причиненный Академии в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций, разглашения конфиденциальной информации, или иные действия, нарушающие действующее законодательство Кыргызской Республики, Устав Академии, настоящее Положение;
- за искажение информации в отчетной документации под влиянием конфликта интересов либо сокрытие существенных данных, которые могут повлечь за собой некомпетентное принятие решений и ущерб Академии;
- за несоблюдение трудового законодательства и обязательств по трудовому договору;
- за иные проступки, причиняющие вред Академии и противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВКАУ

- 9.1.** ВКАУ осуществляет свою работу в соответствии с годовым Планом работы ВКАУ, включающей также квартальный, месячный и План мероприятий по обеспечению бесперебойной реализации программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации (пункт 1.2. настоящего положения), утверждаемые ректором Академии.
- 9.2.** Изменения в утвержденный План работы ВКАУ и План мероприятий по обеспечению бесперебойной реализации программ и курсов по переподготовке и повышению квалификации могут вноситься ректором Академии в установленном порядке.
- 9.3.** Отчет ВКАУ по итогам года вносится ректору Академии в первой декаде последующего (нового) года и рассматривается на ученом (попечительском) совете.
- 9.4.** По результатам отчета ректором принимаются меры поощрения или дисциплинарного взыскания согласно законодательству Кыргызской Республики.
- 9.5.** Общий порядок и методы работы ВКАУ регламентируются действующим законодательством Кыргызской Республики, техническими регламентами и стандартами качества, утвержденными в Кыргызской Республике, требованиями органов

- 10.1.** Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются по мере необходимости директором ВКАУ и выносятся на утверждение ректору Академии.
- 10.2.** ВКАУ может быть реорганизован, переименован или ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики и Уставом Академии.