

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство образования и науки  
Кыргызской Республики



« 23 »

2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Академии государственного  
управления при Президенте КР



« 26 »

2021 г.

## ПРАВИЛА

приема абитуриентов в Академию государственного управления при  
Президенте Кыргызской Республики  
на 2021-2022 учебный год

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема абитуриентов в Академию государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - АГУПКР) для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования по государственным образовательным грантам и договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» № 92 от 30 апреля 2003 года;
  - Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики № 256 от 27 мая 2011 года (в редакции постановлений Правительства КР №215 от 28 марта 2012 года, №429 от 19 июня 2012 года, №514 от 13 сентября 2013 года, №328 от 16 июня 2014 года, №355 от 8 июня 2017 года, №157 от 28 марта 2018 года, №279 от 11 июня 2018 года);
  - Положением о государственных образовательных грантах для обучения студентов в государственных высших учебных заведениях КР, утвержденное постановлением Правительства КР “Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов” №404 от 2 июня 2006 года (в редакции постановлений Правительства КР №377 от 27 августа 2007 года, №336 от 3 июня 2009 года, №69 от 31 января 2012 года, №429 от 19 июня 2012 года, №328 от 16 июня 2014 года, №841 от 7 декабря 2015 года, №157 от 11 июня 2018 года);
  - Положением об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения КР по результатам общереспубликанского тестирования”, утвержденное постановлением Правительства КР №256 от 27 мая 2011 года (в редакции постановлений Правительства КР №215 от 28 марта 2012 года, №429

от 19 июня 2012 года, №514 от 13 сентября 2013 года, №328 от 16 июня 2014 года, №355 от 8 июня 2017 года, №157 от 28 марта 2018 года, №279 от 11 июня 2018 года) и другими нормативными правовыми актами КР в области образования.

- 1.3. Положение о порядке организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на последующие курсы в АГУПКР
- 1.4. Право поступления на 1 курс программы подготовки бакалавров и магистров предоставляется лицам, имеющим среднее общее и/или среднее профессиональное образование, диплом государственного образца о высшем образовании с присвоением академической степени «бакалавр» и/или о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист». Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием не по направлению (специальности) срок освоения образовательной программы устанавливается согласно ГОС ВПО по направлениям обучения.
- 1.5. Граждане Кыргызской Республики имеют право получить на конкурсной основе бесплатное высшее образование на программе магистратура.
- 1.6. Условия обучения на контрактной основе оговариваются в Договоре между Академией и студентом.
- 1.7. Обучение граждан других государств осуществляется на основе международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, вступивших в силу в установленном порядке, а также на основе договоров Академии с образовательными организациями или с отдельными гражданами.
- 1.8. Иностранцы граждане должны предъявлять документ об образовании, эквивалентный государственному документу среднее общее и/или среднее профессиональное образование, диплом государственного образца о высшем образовании с присвоением академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению и/или о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист», а также заключение МОиН КР о признании его эквивалентности.
- 1.9. Абитуриент и его законные представители (родители, родственники) имеют право ознакомиться с Уставом Академии, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной аттестации, Правилами приема абитуриентов в АГУПКР на 2021-2022 учебный год, а также программами вступительных испытаний, размером, порядком внесения оплаты за обучение и другой необходимой информацией, связанной с приемом.
- 1.10. На последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.
- 1.11. План, порядок и условия приема на первый курс абитуриентов, претендующих на государственный образовательный грант, определяются в соответствии с «Положением о государственных образовательных грантах, для обучения студентов в высших учебных заведениях КР», утвержденным Постановлением Правительства КР «Об утверждении положений,

регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсного распределения государственных образовательных грантов» от 2 июня 2006 года № 404.

- 1.12. Главными критериями для поступления в Академию на первый курс программ подготовки магистров на все формы обучения являются способности и уровень знаний абитуриента.

## **2. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ АГУПКР**

- 2.1. Для организации приема абитуриентов на все формы обучения приказом ректора АГУПКР создается приемная комиссия.
- 2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией КР, Законом «Об образовании», а также объективность и прозрачность конкурсного отбора.
- 2.3. Председателем приемной комиссии является ректор АГУПКР.
- 2.4. Председатель приемной комиссии АГУПКР несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативно-правовых актов по приему в АГУПКР, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы и график приема граждан.
- 2.5. Ответственный секретарь отвечает за организацию работы комиссий.
- 2.6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором вуза. Срок полномочий комиссий составляет 1 год.

## **3. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ И АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИИ**

- 3.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь АГУПКР, который назначается ректором вуза. Кандидатуры ответственных секретарей приемных комиссий согласуются с МОН КР.
- 3.2. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий по предложению ответственного секретаря приемной комиссии из числа наиболее опытных преподавателей АГУПКР. Экзаменационные комиссии создаются для своевременной подготовки экзаменационных материалов, организации и проведения вступительных испытаний, объективной оценки способностей поступающих в АГУПКР и подготовки отчета. Экзаменационная и апелляционная комиссии руководствуются Положением об экзаменационной комиссии АГУПКР, Положением об апелляционной комиссии АГУПКР и Порядке проведения



вступительных испытаний на магистерские программы на 2021-2022 учебный год.

- 3.3. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы создаются составы аттестационных комиссий. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяется Положением о порядке организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на последующие курсы в АГУПКР, утверждаемым ректором АГУПКР.

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. **Отбор и зачисление абитуриентов по результатам ОРТ осуществляется через Автоматизированную информационную систему «Абитуриент Online» на сайте <https://2021.edu.gov.kg/>.**

- 4.2. Прием документов в АГУПКР на программу бакалавриат и программу магистратура по контрактной форме обучения осуществляется с 20 июля.

- 4.3. Прием в вузы проводится по личному заявлению граждан с предоставлением:

**а) К заявлению на программу бакалавриат прилагаются:**

- документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании;
- 6 фотографий размером 3x4;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- копия приписного свидетельства или военного билета;
- сертификат о результатах общереспубликанского тестирования.

Дополнительные документы (свидетельства о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы и др.) могут быть предоставлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством КР, дипломы олимпиады.

**б) К заявлению на программу магистратура прилагаются:**

- диплом государственного образца о высшем образовании с присвоением академической степени «бакалавр» и/или о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист»;
- 4 фотографий размером 3x4;
- копия паспорта.

- 4.4. Прием иностранных граждан на ускоренные программы на базе среднего профессионального и высшего профессионального образования, а также в магистратуру проводится по личному заявлению. Подача заявления осуществляется в онлайн режиме (при необходимости указать адрес электронной почты, номер Whatsapp). Иностранные граждане должны предъявлять документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании КР, а также заключение МОиН КР о признании его эквивалентности.

- 4.5. Прием документов на бакалавриат на базе СПО и на магистратуру организуется в онлайн режиме. Абитуриент отправляет сканкопии документов на соответствующие электронные почты **anara.baimuldinova@gmail.com** (по программе бакалавриат) и **magistratura.agupkr@mail.ru** (по программе магистратура), затем в начале учебного года предоставляет оригиналы документов.
- 4.6. Прием документов в АГУПКР на все виды и формы обучения производится централизованно.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

- 5.1. Прием абитуриентов на 1 курс на программы бакалавриат и магистратура по контрактной форме осуществляется приемной комиссией.
- 5.2. **Конкурс на зачисление абитуриентов по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ текущего года через Автоматизированную информационную систему «Абитуриент Online» на сайте <https://2021.edu.gov.kg/>.**
- 5.3. К регистрации и участию в конкурсе **на программу бакалавриат** допускаются абитуриенты с результатами ОРТ текущего года. Для регистрации обязательно должен быть предъявлен оригинал сертификата. Регистратор сам вписывает в отрывной талон сертификата название и шифр направления, регистрирует абитуриента, после чего абитуриент опускает талон в ящик (урну). Вместо абитуриента пройти регистрацию может его доверенное лицо (родители, родственники) при условии предъявления оригинала сертификата.
- 5.4. Рейтинг среди абитуриентов осуществляется в порядке набранных баллов. Зачисление абитуриентов производится по наибольшим баллам.
- 5.5. Решение ПК о рекомендации абитуриентов к зачислению принимается на основании протоколов комиссий. Списки рекомендованных к зачислению абитуриентов вывешиваются на информационном стенде и сайте Академии.
- 5.6. К участию в конкурсе **на программу магистратура** допускаются абитуриенты, предоставившие документы на основе пункта 4.3. б). Зачисление абитуриентов **на программу магистратура** по контрактной форме обучения производится при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата.
- 5.7. Зачисление абитуриентов **на программу бакалавриат** по контрактной форме обучения по результатам общереспубликанского тестирования (ОРТ) на текущий год производится на места по договору с оплатой стоимости обучения при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата.
- 5.8. Прием на заочную форму обучения с применением дистанционной образовательной технологии осуществляется в соответствии с положением правила приема АГУПКР.
- 5.9. Абитуриенту при сдаче оригиналов документов выдается расписка о приеме документов.

- 5.10. После выхода приказа о зачислении, приемная комиссия передает личные дела студентов в отдел развития человеческих ресурсов (ОРЧР) согласно положению о ПК.
- 5.11. Абитуриент, предоставивший в ПК Академии заведомо поддельные документы, несёт ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

## **6. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

- 6.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих по результатам вступительных и аттестационных испытаний в АГУПКР, ректором создается апелляционная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов, которая руководствуется Положением об апелляционной комиссии АГУПКР.
- 6.2. Заявления абитуриентов об апелляции рассматриваются апелляционной комиссией в течение следующего дня после объявления результатов вступительных и аттестационных испытаний.

## **7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ**

- 7.1. Данные о приеме абитуриентов в АГУПКР предоставляются в МОН КР в установленные сроки.
- 7.2. Контроль за работой приемной комиссии АГУПКР осуществляется МОН Кыргызской Республики.

Утверждено на заседании Ученого Совета  
АГУПКР от 26 февраля 2021 г. протокол №33