

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Министерство образования и науки  
Кыргызской Республики



« 09 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Ректор Академии государственного  
управления при Президенте КР



« 06 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема абитуриентов в Академию государственного управления при**  
**Президенте Кыргызской Республики**  
**на 2020-2021 учебный год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила приема абитуриентов в Академию государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - АГУПКР) для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования по государственным образовательным грантам и договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» № 92 от 30 апреля 2003 года;
  - Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики № 256 от 27 мая 2011 года (в редакции постановлений Правительства КР №215 от 28 марта 2012 года, №429 от 19 июня 2012 года, №514 от 13 сентября 2013 года, №328 от 16 июня 2014 года, №355 от 8 июня 2017 года, №157 от 28 марта 2018 года, №279 от 11 июня 2018 года);
  - Положением о государственных образовательных грантах для обучения студентов в государственных высших учебных заведениях КР, утвержденное постановлением Правительства КР “Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов” №404 от 2 июня 2006 года (в редакции постановлений Правительства КР №377 от 27 августа 2007 года, №336 от 3 июня 2009 года, №69 от 31 января 2012 года, №429 от 19 июня 2012 года, №328 от 16 июня 2014 года, №841 от 7 декабря 2015 года, №157 от 11 июня 2018 года);
  - Положением об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения КР по результатам общереспубликанского тестирования”, утвержденное постановлением Правительства КР №256 от 27 мая 2011 года (в редакции постановлений Правительства КР №215 от 28 марта 2012 года, №429



- от 19 июня 2012 года, №514 от 13 сентября 2013 года, №328 от 16 июня 2014 года, №355 от 8 июня 2017 года, №157 от 28 марта 2018 года, №279 от 11 июня 2018 года) и другими нормативными правовыми актами КР в области образования.
- 1.3. Положение о порядке организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на последующие курсы в АГУПКР
- 1.4. Право поступления на 1 курс программы подготовки бакалавров и магистров предоставляется лицам, имеющим среднее общее и/или среднее профессиональное образование, диплом государственного образца о высшем образовании с присвоением академической степени «бакалавр» и/или о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист». Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием не по направлению (специальности) срок освоения образовательной программы устанавливается согласно ГОС ВПО по направлениям обучения.
- 1.5. Граждане Кыргызской Республики имеют право получить на конкурсной основе бесплатное высшее образование на программе магистратура.
- 1.6. Условия обучения на контрактной основе оговариваются в Договоре между Академией и студентом.
- 1.7. Обучение граждан других государств осуществляется на основе международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, вступивших в силу в установленном порядке, а также на основе договоров Академии с образовательными организациями или с отдельными гражданами.
- 1.8. Иностранцы должны предъявлять документ об образовании, эквивалентный государственному документу среднее общее и/или среднее профессиональное образование, диплом государственного образца о высшем образовании с присвоением академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению и/или о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист», а также заключение МОиН КР о признании его эквивалентности.
- 1.9. Абитуриент и его законные представители (родители, родственники) имеют право ознакомиться с Уставом Академии, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной аттестации, Правилами приема абитуриентов в АГУПКР, а также порядком внесения оплаты за обучение и другой необходимой информацией, связанной с приемом.
- 1.10. План, порядок и условия приема на первый курс абитуриентов, претендующих на государственный образовательный грант, определяются в соответствии с «Положением о государственных образовательных грантах, для обучения студентов в высших учебных заведениях КР», утвержденным Постановлением Правительства КР «Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсного распределения государственных образовательных грантов» от 2 июня 2006 года № 404.
- 1.11. Главными критериями для поступления в Академию на первый курс программ подготовки магистров на все формы обучения являются способности и уровень знаний абитуриента.

## 2. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ АГУПКР

- 2.1. Для организации приема абитуриентов на все формы обучения приказом ректора АГУПКР создается приемная комиссия.
- 2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией КР, Законом «Об образовании», а также объективность и прозрачность конкурсного отбора.
- 2.3. Председателем приемной комиссии является ректор АГУПКР.
- 2.4. Председатель приемной комиссии АГУПКР несет ответственность за выполнение плана приема, а также требований нормативно-правовых актов по приему в АГУПКР, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы и график приема граждан.
- 2.5. Ответственный секретарь отвечает за организацию работы комиссий.
- 2.6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором вуза. Срок полномочий комиссий составляет 1 год.

## 3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. **Отбор и зачисление абитуриентов по результатам ОРТ осуществляется через Автоматизированную информационную систему «Абитуриент Online» на сайте <https://2021.edu.gov.kg/>.**
- 4.2. Прием документов в АГУПКР на программу бакалавриат и программу магистратура по контрактной форме обучения осуществляется с 20 июля.
- 4.3. Прием в вузы проводится по личному заявлению граждан с предоставлением:
  - а) К заявлению на программу бакалавриат прилагаются:
    - документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании;
    - 6 фотографий размером 3х4;
    - копия паспорта (свидетельства о рождении);
    - копия приписного свидетельства или военного билета;
    - сертификат о результатах общереспубликанского тестирования.Дополнительные документы (свидетельства о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы и др.) могут быть предоставлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством КР, дипломы олимпиады.
  - б) К заявлению на программу магистратура прилагаются:

- диплом государственного образца о высшем образовании с присвоением академической степени «бакалавр» и/или о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист»;
  - 4 фотографий размером 3х4;
  - копия паспорта.
- 4.4. Прием иностранных граждан на ускоренные программы на базе среднего профессионального и высшего профессионального образования, а также в магистратуру проводится по личному заявлению. Подача заявления осуществляется в онлайн режиме (при необходимости указать адрес электронной почты, номер Whatsapp). Иностранные граждане должны предъявлять документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании КР, а также заключение МОиН КР о признании его эквивалентности.
- 4.5. Прием документов на бакалавриат на базе СПО и на магистратуру организуется в онлайн режиме. Абитуриент отправляет сканкопии документов на соответствующие электронные почты [anara.baimuldinova@gmail.com](mailto:anara.baimuldinova@gmail.com) (по программе бакалавриат) и [magistratura.agupkr@mail.ru](mailto:magistratura.agupkr@mail.ru) (по программе магистратура), затем в начале учебного года предоставляет оригиналы документов.
- 4.6. Прием документов в АГУПР на все виды и формы обучения производится централизованно.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ**

- 5.1. Прием абитуриентов на 1 курс на программы бакалавриат и магистратура по контрактной форме осуществляется приемной комиссией.
- 5.2. **Конкурс на зачисление абитуриентов по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ текущего года через Автоматизированную информационную систему «Абитуриент Online» на сайте <https://2021.edu.gov.kg/>.**
- 5.3. К регистрации и участию в конкурсе на программу бакалавриат допускаются абитуриенты с результатами ОРТ текущего года.
- 5.4. Рейтинг среди абитуриентов осуществляется в порядке набранных баллов. Зачисление абитуриентов производится по наибольшему баллам.
- 5.5. К участию в конкурсе на программу магистратура допускаются абитуриенты, предоставившие документы на основе пункта 4.3. б). Зачисление абитуриентов на программу магистратура по контрактной форме обучения производится при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата.
- 5.6. Зачисление абитуриентов на программу бакалавриат по контрактной форме обучения по результатам общереспубликанского тестирования (ОРТ) на текущий год производится на места по договору с оплатой стоимости обучения при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата.

- 5.7. Прием на заочную форму обучения с применением дистанционной образовательной технологии осуществляется в соответствии с положением правила приема АГУПКР.
- 5.8. Абитуриенту при сдаче оригиналов документов выдается расписка о приеме документов.
- 5.9. После выхода приказа о зачислении, приемная комиссия передает личные дела студентов в отдел развития человеческих ресурсов (ОРЧР) согласно положению о ПК.
- 5.10. Абитуриент, предоставивший в ПК Академии заведомо поддельные документы, несёт ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

## **6. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

- 6.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих по результатам вступительных и аттестационных испытаний в АГУПКР, ректором создается апелляционная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов, которая руководствуется Положением об апелляционной комиссии АГУПКР.
- 6.2. Заявления абитуриентов об апелляции рассматриваются апелляционной комиссией в течение следующего дня после объявления результатов вступительных и аттестационных испытаний.

## **7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ**

- 7.1. Данные о приеме абитуриентов в АГУПКР предоставляются в МОН КР в установленные сроки.
- 7.2. Контроль за работой приемной комиссии АГУПКР осуществляется МОН Кыргызской Республики.

Утверждено на заседании Ученого Совета  
АГУПКР от 26 июня 2020 г. протокол №27