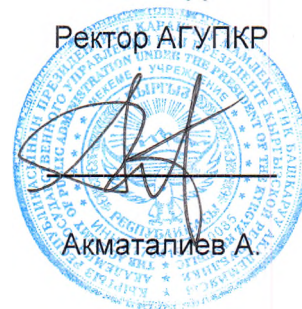




«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АГУПР



Акматалиев А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аудите качества образования**

**Академии государственного управления при Президенте
Кыргызской Республики**

БИШКЕК - 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, общую организацию работы, полномочия и ответственность аудита образования Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - Академия).
- 1.2. Функции внутреннего аудита образования в Академии возложены на аудитора по качеству образования (далее аудитор), который в своей деятельности подчиняется ректору и в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по аудиту качества образования (далее аудит). Аудитор подотчетен в своей работе только ректору.
- 1.3. Должность аудитора вводится и ликвидируется приказом ректора.
- 1.4. Внутренний аудит проводится на основе и во исполнение нормативных правовых актов Кыргызской Республики, решений ректора, а также настоящего Положения.
- 1.5. Под программой аудитов понимается совокупность одного или нескольких аудитов, запланированных на конкретные сроки и направленных на достижение определенных целей.
- 1.6. Внутренний аудит регулируется:
 - Законом Кыргызской Республики;
 - Уставом Академии;
 - Решениями Попечительского и Ученого Советов Академии;
 - Стратегией развития Академии;
 - Приказами руководства Академии;
 - Планами работы (перспективный годовой);
 - Техническими регламентами и стандартами качества, утвержденными в Кыргызской Республике;
 - Требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями Академии;
 - Настоящим Положением и иными внутренними нормативными актами Академии в части, не противоречащей настоящему Положению.
- 1.7. Аудитор организует и проводит работу на основе принципов независимости, объективности, компетентности и профессионального отношения к работе, а также международными стандартами, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.
- 1.8. Решения аудитора, в пределах функций предусмотренных настоящим Положением, закрепляются приказами ректора Академии и являются обязательными для всех структурных подразделений Академии.
- 1.9. В своей основе аудитор должен обеспечить комплексную и эффективную систему внутреннего контроля, определить минимальные требования к созданию системы внутреннего контроля в объектах подразделений Академии. Повышение качества образования реализуется через следующие мероприятия:
 - проведение мониторинга, анализ полученной информации, результатов объективной, достоверной и независимой оценки;
 - прогнозирование возможных проблем, обеспечение качества образовательного процесса;
 - предоставление консультаций при проведении внутреннего аудита;
 - разработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности систем и процессов.

2. Цель и основные задачи внутреннего аудита

- 2.1. Целью аудита качества образования является проведение оценочной процедуры, состоящей из сбора, системного учета, мониторинга, обработки и анализа

информации, которая осуществляется в отношении деятельности структурных подразделений Академии и реализуемых ими образовательных программ.

2.2. Основными задачами внутреннего аудита являются:

- оказание содействия ректору в достижении стратегических целей и задач Академии;
- предоставление ректору независимой и объективной информации, предназначенной для эффективного управления подразделениями Академии, повышения эффективности управления и использования бюджетных средств, активов Академии, а также ее подчиненных структур;
- проведение мониторинга, то есть отслеживание, получение, анализ и оптимальное использование информации;
- прогнозирование возможных проблем обеспечения качества образовательного процесса;
- разработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности систем и процессов.
- проверку соответствия внутренних документов нормативным правовым актам Кыргызской Республики;
- оказание методических, и прочих консультационных услуг сотрудникам и студентам по вопросам учебно-образовательной деятельности Академии;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- другие задачи свойственные специфике внутреннего аудита и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

3. Функции внутреннего аудита

- 3.1. Аудит качества образования выполняет комплексные функции обеспечения и контроля качества образования: сервисную, диагностическую, компенсаторную, прогностическую, консалтинговую и консультативную.
- 3.2. Сервисная функция заключается в обеспечении методического, технологического, информационного сопровождения, осуществлении сбора, обработки, анализа, хранения и выдачи информации.
- 3.3. Диагностическая функция включает изучение и анализ качества образовательного процесса, отслеживание, оценивание промежуточных результатов, факторов, принятие к реализации управленческих решений по регулированию и коррекции в соответствии с прогнозируемыми результатами.
- 3.4. Компенсаторная функция реализуется на основе диагностической функции, нацелена на разработку рекомендаций и предложений в адрес структурных подразделений Академии.
- 3.5. Прогностическая функция включает разработку опережающих конструктивных моделей разрешения проблем, возникающих в образовательной деятельности.
- 3.6. Консалтинговая и консультационная функция включает консультирование, экспертизу по широкому кругу вопросов в образовательной сфере.
- 3.7. Внутренний аудит предоставляет консультативную помощь в создании системы внутреннего контроля.
- 3.8. В системе управления Академии аудитор непосредственно получает директивы и подчиняется ректору Академии, в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности.

4. Порядок проведения аудита

- 4.1. Разработка годового плана проведения внутреннего аудита.
- 4.2. Осуществление контроля за выполнением плана проведения внутренних аудитов.
- 4.3. Разработка программы внутреннего аудита структурного подразделения.
- 4.4. Уведомление проверяемого подразделения о предстоящем внутреннем аудите.

- 4.5. Проведение внутреннего аудита в подразделении.
- 4.6. В случае необходимости проведение корректирующих действий.
- 4.7. Контроль выполнения корректирующих действий по результатам предыдущего аудита.
- 4.8. Составление отчета о внутреннем аудите.
- 4.9. Осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям Академии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Академии и внутренними нормативными актами Академии.
- 5.1. Обязанности внутреннего аудита:
 - проводит внутренний аудит в строгом соответствии со стандартами аудита в государственном секторе;
 - разрабатывает стратегические и годовые планы работы внутреннего аудита, представляет ректору на утверждение и обеспечивает их исполнение;
 - соблюдает требования служебной и профессиональной этики;
 - обеспечивает сохранность документов и сведений, полученных в результате внутреннего аудита, в том числе не разглашает сведения, относящиеся к государственным секретам, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
 - сообщает ректору об условиях, способствующих конфликту интересов;
 - не препятствует установленному режиму работы объекта внутреннего аудита;
 - ежегодно отчитывается ректору о проделанной работе по плану;
 - представляет отчет о результатах аудита;
 - на системной основе осуществляет мониторинг исполнения предписаний, предложений результатов аудита внутреннего и внешнего;
 - взаимодействует с государственными органами по мере необходимости;
 - основывает результаты внутреннего аудита исключительно на информации и фактических данных, полученных и собранных в ходе внутреннего аудита;
 - представляет консультативную и методологическую помощь руководству объекта внутреннего аудита в соответствии со стандартами и рекомендуемой методологией.
- 5.2. Аудитор несет ответственность:
 - за ущерб, причиненный Академии в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций, разглашения конфиденциальной информации, или иные действия, нарушающие действующее законодательство Кыргызской Республики, Устав Академии, настоящее Положение;
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями – в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
 - за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
 - за искажение информации в отчетной документации под влиянием конфликта интересов либо сокрытие существенных данных, которые могут повлечь за собой некомпетентное принятие решений и ущерб Академии;
 - за иные проступки, причиняющие вред Академии и противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

4. Права и обязанности внутреннего аудита

- 4.1. Внутренний аудит имеет право:

- разрабатывать стратегические и годовые планы проведения внутреннего аудита с учетом мнения ректора;
- составлять систематические отчеты по мониторингу для ректора;
- оценивать эффективность системы внутреннего контроля и ее соответствия целям Академии;
- оценивать достоверность и достаточность нормативных правовых документов структурных подразделений и другой информации;
- оценивать соответствие деятельности структурных подразделений Академии нормативным правовым актам Кыргызской Республики, указанным функциям и утвержденным планам деятельности данных структурных подразделений;
- оценивать эффективность и соответствие требованиям по использованию ресурсов, достаточного контроля за использованием ресурсов и защиты от потерь;
- получать и проверять всю необходимую документацию (в том числе в электронном варианте) и пояснения от руководства объекта внутреннего аудита, необходимые для проведения аудита;
- получать по своему запросу от сотрудников объектов внутреннего аудита копии всех документов, относящихся к аудиту;
- вносить рекомендации, необходимые для улучшения работы подразделений объекта внутреннего аудита;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей объекта внутреннего аудита, других должностных лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленным аудитом, а также копий документов подтверждающих указанные факты нарушений;
- получать от ректората нормативные акты, документы и сведения, относящиеся к сфере внутреннего аудита;
- по согласованию с ректором и управляющим делами Академии получать доступ во все служебные помещения и ко всем материально-техническим активам и ресурсам структурных подразделений Академии;
- по согласованию с ректором Академии выступать от имени внутреннего аудита во взаимоотношениях со структурными подразделениями и подведомственными организациями Академии по вопросам, затрагивающим сферу деятельности внутреннего аудита, а также в пределах своей компетенции взаимодействовать со сторонними организациями;
- по поручению ректора принимать участие в заседаниях, совещаниях, работе Попечительского и Ученого Советов Академии по вопросам, связанным с деятельностью внутреннего аудита;
- по поручению ректора Академии представлять Академию на мероприятиях, проводимых сторонними организациями, государственными органами власти и органами местного самоуправления;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям Академии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Академии и внутренними нормативными актами Академии.

5.2. Обязанности внутреннего аудита:

- проводит внутренний аудит в строгом соответствии со стандартами аудита в образовательном секторе;
- разрабатывает стратегические и годовые планы работы внутреннего аудита, представляет ректору на утверждение и обеспечивает их исполнение;
- соблюдает требования служебной и профессиональной этики;
- обеспечивает сохранность документов и сведений, полученных в результате внутреннего аудита, в том числе не разглашает сведения, относящиеся к государственным секретам, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- сообщает ректору об условиях, способствующих конфликту интересов;
- не препятствует установленному режиму работы объекта внутреннего аудита;
- ежегодно отчитывается ректору о проделанной работе по плану;
- представляет отчет о результатах аудита;

- на системной основе осуществляет мониторинг исполнения предписаний, предложений результатов аудита внутреннего и внешнего;
- взаимодействует с государственными органами в сфере образования, обеспечивает реализацию его рекомендаций;
- основывает результаты внутреннего аудита исключительно на информации и фактических данных, полученных и собранных в ходе аудита;
- представляет консультативную и методологическую помощь руководству объекта внутреннего аудита в соответствии с нормативными правовыми документами в области образования.

5.2. Аудитор несет ответственность:

- за ущерб, причиненный Академии в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций, разглашения конфиденциальной информации, или иные действия, нарушающие действующее законодательство Кыргызской Республики, Устав Академии, настоящее Положение;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями – в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- за искажение информации в отчетной документации под влиянием конфликта интересов либо сокрытие существенных данных, которые могут повлечь за собой некомпетентное принятие решений и ущерб Академии;
- за иные проступки, причиняющие вред Академии и противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

6. Взаимодействие внутреннего аудита с другими структурными подразделениями Академии

- 6.1. Для выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций по согласованию с ректором Академии, аудитор взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, государственными органами, юридическими и физическими лицами и другими сторонними организациями.
- 6.2. В системе управления Академии аудитор непосредственно получает директивы и подчиняется ректору Академии, в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности.

7. Организация работы внутреннего аудита

- 7.1. Внутренний аудит осуществляет свою работу в соответствии с годовым Планом внутреннего аудита, утверждаемый ректором Академии.
- 7.2. Изменения в утвержденный План по внутреннему аудиту вносятся с согласия и директивы ректора Академии в установленном порядке.
- 7.3. Отчет по итогам проведенного аудита вносится на рассмотрение ректору в соответствии с утвержденным планом.
- 7.4. По результатам отчета ректором принимаются меры поощрения или дисциплинарного взыскания согласно законодательству Кыргызской Республики.

7.5. Общий порядок и методы работы внутреннего аудита регламентируются действующим законодательством Кыргызской Республики, техническими регламентами и стандартами качества и внутреннего аудита, утвержденными в Кыргызской Республике, требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности, Уставом Академии, внутренними нормативными актами Академии и внутренними инструкциями, утверждаемыми Ректором Академии.

8. Заключительные положения

- 8.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются по мере необходимости аудитором и по согласованию с юристом Академии выносятся на утверждение ректору Академии.
 - 8.2. Изменения в структуру внутреннего аудита вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики и Уставом Академии.
-