

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АГУПКСР



Акматалиев А.А.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Совета по качеству образования**  
**Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики на 2019-2023 гг.**

№ п/п	Мероприятие /Подразделение	Прогнозируемый результат	Исполнитель	Ответственный за результат	Срок исполнения
<b>1. Основные мероприятия по качеству образования</b>					
1.	Утверждение состава Совета по качеству образования	Повышение качества работы структурных подразделений Академии	Председатель Совета	Состав Совета	13.12.19 г.
2.	Подведение итогов по реализации предыдущих планов, отчетов по системе менеджмента качества	Продолжение работы по менеджменту качества. Определение дальнейших планов	Эралиева А.А.	Руководители структурных подразделений	13.12.19 г.
3.	Составление Плана работы Совета по качеству образования	Организация работы Совета	Эралиева А.А.	Состав Совета	20.12.19 г.
4.	Разработать Положение о Совете по качеству	Определит работу и сферу деятельности Совета	Состав Совета	Эралиева А.А.	20.12.19 г.
5.	Проведение семинара по системе менеджмента качества	Определение миссии и политики в области качества	Эралиева А.А.	Состав Совета	январь 2020 г.
6.	Внесение дополнений, норм по системе менеджмента качества во внутренние документы Академии	Документальное закрепление политики качества	Состав Совета	Состав Совета	по мере необходимости

7.	Определение ответственных лиц (отделов) отвечающих за внедрение системы менеджмента качества	Совершенствование политики качества	ДОН	ДОН	январь
8.	Доработка Стратегии развития Академии	Определение миссии, видения	Состав Совета к.т.н., С.К.Мурзаев	Проректор	по мере необходимости
9.	Дополнение критериев личностно-ориентированного обучения студентов компетентностной модели выпускника	Модель выпускника	Абдиева А.И., Жапаров Т.Т., Супатаева Н.Т., Исланова Р.У.	Проректор	по мере необходимости
10.	Реализация процедуры реагирования на жалобы студентов	Обеспечение обратной связи со студентами	Супатаева Н.Т., Жапаров Т.Т., Мамбетова М.М.	И.о. по внеучебной, воспитательной работе	по факту
11.	Мониторинг и анализ работ комиссий: апелляционной, трудовой, финансовой и др.	Рекомендации	Жапаров Т.Т., Абдиева А.И., Супатаева Н.Т.	Проректор, Директор ВША	по факту
12.	Рассмотрение обновленной базы данных работодателей (стейкхолдеров). Привлечение работодателей в усовершенствование учебного процесса Академии	Реестр работодателей (стейкхолдеров)	Жапаров Т.Т., Абдиева А.И., Супатаева Н.Т., Мамбетова М.М.	Директор ВША	по факту
13.	Создание Ассоциации выпускников Академии	Ассоциация выпускников	Жапаров Т.Т., Абдиева А.И., Супатаева Н.Т., Сулайынбекова А.А.	Заведующий ОРЧР	2 квартал
14.	Мониторинг, отчет об учебно-образовательной деятельности ВША	Рекомендации	Директор ВША, Директор ДОН	Директор ВША, Директор ДОН	отчеты по итогам полугодия
15.	Анализ отчета о научно-исследовательской деятельности кафедр	Рекомендации	Директор ИИРГУ	Директор ВША, Директор ИИРГУ	отчеты по итогам полугодия
16.	Анализ причин отчисления студентов	Рекомендации	Директор ВША, Завед.ОРЧР	Проректор, Директор ВША	отчеты по итогам полугодия
17.	Внедрение электронного документооборота	Оцифровка документов	Завед.ОРПВС; УД	Завед.ОРПВС; УД	согласно финансовому плану

18.	Анализ годовых планов, отчетов подразделений	Рекомендации	Руководители структурных подразделений	Проректор	1 квартал
19.	Анализ результатов системы маркетинговых исследований рынка образовательных услуг и рынка труда	Рекомендации	Рабочая группа по профориентации	Проректор	2 квартал
20.	Анализ профориентационной работы	Рекомендации	Состав совета	Отв. секретарь приемной комиссии	1 квартал
21.	Анализ работы по социальной поддержке ППС, студентов и сотрудников	Рекомендации по социальной поддержке нуждающимся	Бекмуратова Э.А., Состав Ученого совета	Председатель профсоюзного комитета; Председатель комиссии по спорным вопросам	в начале учебного года
22.	Анализ проведения воспитательной работы	Рекомендации	И.о. по внеучебной, воспитательной работе	Директор ВША	2 квартал
<b>2. Отдел развития человеческих ресурсов</b>					
1.	Пересмотр критериев отбора ППС на новый учебный год	Совершенствование политики процесса найма и отбора преподавателей	Сотрудники отдела	Заведующий ОРЧР	2 квартал
2.	Рассмотрение процесса обновления базы данных по ППС и сотрудников: курсы повышения квалификации (награды, премии)	Отслеживание процесса развития персонала, профессионального роста	Сотрудники отдела	Заведующий ОРЧР	в течение года
3.	Анализ разработки плана мотивации для преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу, развитие культуры качества	Рекомендации	Сотрудники отдела	Заведующий ОРЧР	1 квартал
4.	Рассмотрение процесса обновления базы данных выпускников Академии	База данных	Сотрудники отдела	Заведующий ОРЧР	в течение года

<b>3. Отдел регламента, протокола и внешних связей</b>					
5.	Мониторинг по работе сайта Академии с разработкой новых планов	Рекомендации по обновлению сайта	Сотрудники отдела	Заведующий ОРПВС	в течение года
6.	Проверка наличия на сайте критериев и методов оценивания, по отношению к тем результатам обучения, которые студенты должны достигнуть	Обеспечение обратной связи со студентами	ДОН	Заведующий ОРПВС	в течение года
7.	Рассмотрение и анализ договоров по академической мобильности студентов, ППС и сотрудников	Реестр	Сотрудники отдела	Заведующий ОРПВС	в течение года
8.	Анализ регулярной публикации в СМИ информации об образовательном процессе в Академии	Информирование общественности о деятельности Академии	Сотрудники отдела	Заведующий ОРПВС	в течение года
9.	Анализ ведения делопроизводства по структурным подразделениям Академии	Рекомендации по улучшению делопроизводства	Сотрудники отдела	Заведующий ОРПВС	2 квартал
10.	Анализ базы данных по международным партнерам	Рекомендации	Сотрудники отдела	Заведующий ОРПВС	3 квартал
<b>4. Высшая школа администрирования (ВША)</b>					
11.	Анализ содержания рабочих программ по учебным дисциплинам, учебным и производственным практикам	Соответствие программ государственным образовательным стандартам	Заведующие кафедр	Директор ВША	в течение года
12.	Анализ работы с работодателями по вопросам производственной практики, рабочих программ и др.	Рекомендации	Заведующие кафедр	Директор ВША	в течение года
13.	Анализ разработки и издания пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам	Рекомендации к научно-методической работе кафедр	Отв.лица, обозначенные в Планах кафедр	Зав. кафедрами	в течение года

14.	Анализ организации серии встреч в рамках круглого стола с работодателями	Рекомендации к организации учебного процесса	Отв.лица, обозначенные в Планах кафедр	Зав. кафедрами	1 квартал
15.	Анализ внедрения инновационных форм и видов занятий, формирующих профессиональные компетенции у обучающихся	Рекомендации к соответствию требованиям	ППС кафедр	Зав. кафедрами	в течение года
<b>5. Департамент образования и науки</b>					
16.	Рассмотрение заключения о степени готовности Академии к прохождению независимой аккредитации магистерских программ	Степень готовности Академии к прохождению независимой аккредитации	Сотрудники департамента	Директор ДОН	2 квартал
17.	Анализ результатов содержания рабочих программ на соответствие государственным образовательным стандартам, миссии и цели Академии, потребностям стейкхолдеров	Рекомендации к соответствию	Заведующие кафедр	Директор ДОН	в течение года
18.	Анализ результатов экспертизы рабочих учебных планов с привлечением специалистов	Рекомендации	Заведующие кафедр	Директор ДОН	1 квартал
19.	Анализ обеспеченности библиотеки необходимой литературой	Достижение результатов обучения. Периодический закуп литературы	Сотрудники департамента	Директор ДОН	в конце первого, четвертого кварталов
20.	Мониторинг базы данных электронной библиотеки	Рекомендации	Сотрудники департамента	Директор ДОН	в конце первого и второго полугодия
<b>6. Управление делами АГУПКР</b>					
21.	Рассмотрение заключения о степени оснащенности компьютерами, др.оборудованием, применяемых в учебном процессе (степень вовлечения и применения)	Рекомендации	Сотрудники отдела	Управляющий делами АГУПКР	1 квартал
22.	Рассмотрение заключения о материально-техническом состоянии аудиторного фонда,	Рекомендации	Сотрудники отдела	Управляющий делами АГУПКР	2 квартал

	других помещений Академии и рекомендации по их модернизации				
23.	Анализ состояния условий проживания в общежитии	Рекомендации	Сотрудники отдела	Управляющий делами АГУПКР	отчеты по итогам полугодия
<b>7. Другие задачи</b>					
24.	Состояние выполнения решений Совета по качеству образования	Реализация планов и задач	Председатель, зам.председателя	Председатель, зам.председателя	в конце года
25.	Итоги работы Совета по качеству образования	Определение дальнейших планов в работе Совета	Председатель, зам.председателя	Председатель, зам.председателя	в конце года