



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АГУПКР



Акматалиев А.А.

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ВЫСШАЯ ШКОЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

**Положение о кураторе студенческой группы
в АГУПКР**

Бишкек-2019

1. Общие положения

1.1 В целях обеспечения единства обучения и воспитания, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, к каждой студенческой группе первых курсов Программы бакалавриата АГУПКР (Академия государственного управления при Президенте КР» прикрепляется Куратор (далее «Куратор»);

1.2. Куратором назначается наиболее авторитетный сотрудник АГУПКР;

1.3. Общее руководство и контроль над деятельностью Кураторов групп осуществляет Координатор по внеучебной работе;

1.4. В своей работе куратор АГУПКР руководствуется законом Кыргызской Республики «Об образовании», «О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике», законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и здравоохранения, Уставом АГУПКР, концепцией воспитательной работы, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и локальными нормативно-распорядительными актами (приказы, распоряжения и т.п.)

2. Цели и задачи работы Куратора

Основной целью работы куратора является: содействие в адаптации студентов к новым условиям проживания и обучения, создание для них благоприятной образовательной среды, облегчение прохождения психологического адаптационного процесса в условиях проживания в новом социуме, а также создание дружного студенческого коллектива группы и формирование из студентов социально зрелых граждан и специалистов;

2.1. Для достижения цели своей деятельности Куратор решает следующие задачи:

- знакомит студентов с историей Академии, традициями факультета, формирует понимание общественной значимости будущей профессии и ответственности;
- направляет усилия на создание сплоченного коллектива группы, ведет работу по выявлению ее актива;
- способствует адаптации студентов к новой среде, к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
- формирует добросовестное отношение к учебе, соблюдению Правил внутреннего распорядка, привлечению студентов к общественной работе, содействию созданию в группе атмосферы психологического комфорта;
- формирует общечеловеческие нормы гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, профессиональной этики, милосердия, терпимости и т.д.), культуры общения;
- выявляет и развивает природные задатки и творческий потенциал каждого студента для реализации их в общественной жизни Академии;
- приобщает студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, а также мировой культуры.

3. Организация и обеспечение деятельности Куратора

- 3.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей Куратора на учебный год производится распоряжением ректора АГУПКР;
- 3.2. Куратор группы работает под руководством Координатора по ВР;
- 3.3. Куратор должен оказывать помощь Программе бакалавриата в повышении качества учебного процесса и уровня подготовки специалистов, совершенствовании воспитательной работы.
- 3.4. Оценку деятельности Куратора дает Координатор по ВР на основе анализа учебных и общественных показателей группы;
- 3.5. Куратор может быть приглашен для отчета о своей текущей работе на заседание Учёного Совета АГУПКР.
- 3.6. Работа преподавателя в качестве Куратора учитывается при решении избрания на должность, представления к ученой степени или премирования
- 3.7. За хорошую работу Куратор может поощряться:
 - объявлением благодарности в приказе АГУПКР
 - награждением Почетной грамотой АГУПКР
 - премированием
- 3.8. Работник, недобросовестно работающий в группе может быть отстранен от выполнения обязанностей Куратора с применением дисциплинарных мер.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА:

1. Организация деятельности группы:

- на первой встрече с подшефной группой ознакомить студентов с историей и традициями АГУПКР, законами нашей страны («О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике», с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и здравоохранения и т.д.), организацией учебного процесса, правилами внутреннего распорядка, информировать студентов о возможных дисциплинарных взысканиях за нарушение правил и регламента обучения;
- учитывая специфику контингента, проводить кураторские часы на различные темы - от «этики и культуры поведения» до «регулирования межнациональных конфликтов»;
- ведение журнала своей группы;
- забота о внешнем виде группы;
- распределение поручений;
- назначение актива группы.

2. Организация учебной работы группы:

- контроль за посещаемостью и регулярный отчет перед заместителем декана факультета (посещаемость, оплата);
- выявление студентов «группы риска» и постоянная работа с ними;
- контролировать работу старосты, своевременно информировать

- руководство деканата о положении и проблемах в подшефной группе;
- забота о заболевших студентах, пропустивших много занятий, обеспечение им помощи в учебе;
 - координация деятельности преподавателей, работающих в группе;
 - поддерживать постоянную связь с законными представителями (контрактерами) студентов и членами их семей посредством он-лайн связи;
 - создание условий для развития их познавательных интересов, расширение кругозора студентов.

3. Организация внеучебной жизни группы:

- проведение и помощь в организации мероприятий, необходимых для скорейшей адаптации иностранных студентов (экскурсии, соревнования, всевозможные конкурсы, смотры и олимпиады и т.д.);
- создание благоприятного микроклимата в группе, регулирование межличностных отношений;
- воспитание ответственности перед коллективом;
- организация творческих дел в группе.

ПРАВА КУРАТОРА:

1. Куратор имеет право:
 - участвовать в работе структур самоуправления АГУПКР (заседаниях кафедр, профсоюзных и других органов Академии);
 - выступать с инициативой вносить предложения в совершенствовании деятельности Академии, выступать с деловой конструктивной критикой;
 - создавать собственные программы деятельности, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания;
 - защищать собственную честь и достоинство в органах самоуправления и защиты, при невозможности - в государственных органах власти и суде;
2. Куратор не имеет права:
 - унижать личное достоинство студента, оскорблять его действием или словом (придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.);
 - использовать оценки для наказания студента или расправы над ним; - злоупотреблять доверием студента, нарушать данное студенту слово, сознательно вводить его в заблуждение (обманывать);
 - использовать семью (родителей или родственников) для наказания студента;
 - обсуждать своих коллег со студентами, подрывая тем самым авторитет преподавателя и всего педагогического коллектива.
3. Куратор должен знать:
 - Закон КР «Об образовании»

- Конвенцию о правах ребенка
- Педагогику, возрастную и социальную психологию
- Педагогическую этику
- Методику воспитательной работы
- Основы трудового законодательства.

4. Куратор должен уметь:

- Общаться со студентами, поощряя активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности
- Видеть и уметь формулировать свои воспитательные цели
- Составлять план воспитательной работы в группе
- Организовывать деятельность группы, взаимодействие студентов, проводить беседы воспитательного характера, кураторские часы на различные темы, диспуты, тренинги и семинары.

Координатор по внеучебной работе АГУПКР

К.ф.н, доцент Арапова Э.Б.

