



**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
В АСПИРАНТУРЕ И ДОКТОРАНТУРЕ АГУПКР**

Код структурного подразделения АГУПКР – 05 – А-09

Принято решением  
Ученого совета  
протокол № 6 от  
«30» марта 2018 г.

Бишкек – 2018

## Оглавление

1. Общие положения
2. Организация учебного процесса
3. Академический отпуск
4. Переводы, отчисления, восстановления

### Приложения:

1. Правила приема в аспирантуру/докторантуру АГУПКР
2. Положение об аттестации аспирантов/докторантов АГУПКР
3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов
4. Образцы заявлений

## **Список аббревиатуры и условных сокращений**

**ВАК КР** – Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики

**ДОН** – Департамент образования и науки

**СН** – Сектор науки

**МОН КР** – Министерство образования и науки Кыргызской Республики

**ФЭО** – Финансово-экономический отдел

Настоящий Регламент организации учебного процесса в аспирантуре и докторантуре (далее – Регламент) Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - Академия) разработан в соответствии с Законом КР «Об образовании», Положением ВАК КР «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике, Положением ВАК КР «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом МОН КР «О дополнительных требованиях при поступлении в аспирантуру», Приказами МОН КР об открытии аспирантуры и докторантуры, а также внутренними нормативными документами.

Формы обучения - очная, заочная.

Срок обучения в очной аспирантуре 3 года, в заочной аспирантуре – 4 года, докторантуре – 3 года.

Порядок приема в аспирантуру и докторантуру Академии ежегодно определяется в соответствии с законодательством КР, Правилами приема в АГУПКР, утверждаемыми ежегодно.

Лица, поступающие в аспирантуру и докторантуру на договорной основе, должны оплатить плату за обучение, согласно, утвержденного Прейскуранта цен на платные образовательные услуги.

Подготовка научно-педагогических кадров и научных кадров в Академии осуществляется по следующим специальностям:

- 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством»;
- 08.00.10 – «Финансы, денежное обращение и кредит»;
- 05.13.10 – «Управление в социальных и экономических системах»;
- 05.13.00 – «Информатика, вычислительная техника и информатизация»;
- 23.00.02– «Политические институты, процессы и технологии» (кандидат политических, социологических наук);
- 12.00.02 – «Конституционное право; муниципальное право».

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент определяет правила обучения в аспирантуре и докторантуре Академии гражданами Кыргызской Республики и иностранными гражданами.
- 1.2. В докторантуру принимаются граждане Кыргызской Республики – кандидаты наук.
- 1.2. В аспирантуру на основе конкурсного отбора принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, государственные служащие, научно-педагогические работники учебных заведений.
- 1.3. В порядке исключения в аспирантуру могут приниматься особо одаренные выпускники высших учебных заведений, не имеющие практического стажа работы. При этом они должны представить рекомендации Ученого совета высшего учебного заведения.
- 1.4. Граждане других стран принимаются в аспирантуру и докторантуру на основе международных договоров и соглашений, а также по прямым связям с зарубежными предприятиями, организациями и учреждениями.
- 1.5. Лица, прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре.

## 2. Организация учебного процесса

- 2.1. Организация учебного процесса в Академии регулируется следующими нормативно-правовыми актами КР:
  - Положением ВАК КР «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике
  - внутривузовскими документами: Регламентом организации учебного процесса в аспирантуре/докторантуре Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики, учебными планами по научным специальностям, календарным графиком учебного процесса, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка Академии и др.
- 2.1. Образовательная деятельность по научным специальностям аспирантуры/докторантуры осуществляется на кыргызском и русском языках.
- 2.2. Образовательный процесс организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам).
- 2.3. Учебный год в Академии для обучающихся в аспирантуре по очной и заочной форме обучения начинается 1 января и заканчивается согласно учебному плану образовательной программы. Сроки начала учебного года могут быть перенесены, но не более чем на 2 месяца.
- 2.4. Аспиранты/докторанты зачисляются в Академию приказом ректора.
- 2.5. Для освоения образовательной программы аспирантуры/докторантуры обучающимся предоставляется право:
  - пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии
  - быть направленным на обучение в другие образовательные и научные организации
- 2.6. Аспиранты/докторанты должны принимать участие в научных мероприятиях - конкурсах, конференциях, семинарах, организуемых Академией.
- 2.7. Аспиранты/докторанты обучаются по индивидуальному плану.
- 2.8. Индивидуальный план должен содержать полный перечень и сроки изучения учебных дисциплин, сроки и объемы научно-исследовательской деятельности аспиранта и докторанта, сроки и критерии, по которым предусматриваются аттестация аспирантов/докторантов.
- 2.9. Индивидуальный план утверждается в соответствии с установленным в Академии порядком.
- 2.10. Утвержденный индивидуальный план является основным документом, определяющим порядок освоения аспирантами/докторантами программы аспирантуры/докторантуры.
- 2.11. Индивидуальный план хранится в личном деле аспиранта/докторанта в течение

- всего срока обучения.
- 2.12. Выполнение индивидуального плана контролирует научный руководитель и научный консультант.
  - 2.13. Назначение научных руководителей и научных консультантов, утверждение тем научно-исследовательской работы происходит, в течение первого года обучения, с момента зачисления в аспирантуру/докторантуру приказом ректора в установленном в Академии порядке.
  - 2.14. Аспиранту/докторанту, выполняющему научное исследование на базе нескольких организаций и (или) на стыке смежных наук, при необходимости назначаются 2 научных руководителя.
  - 2.15. Замена научного руководителя в процессе обучения допускается при изменении или уточнении утвержденной ранее темы научного исследования либо по иным обстоятельствам, препятствующим осуществлению научного руководства.
  - 2.16. Изменение темы научного исследования осуществляется приказом ректора в установленном в Академии порядке.
  - 2.17. Требования к уровню квалификации научных руководителей и консультантов определяются в установленном ВАК КР порядке.
  - 2.18. Расписание учебных занятий утверждается проректором по учебной работе и директором департамента образования и науки на период обучения в соответствии с учебным планом соответствующей научной специальности в аспирантуре.
  - 2.19. Срок обучения может быть продлен приказом ректора на время отпуска по беременности и родам, на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения, а также на период академического отпуска.
  - 2.20. Контроль качества освоения образовательной программы аспирантуры/докторантуры включает в себя ежегодную аттестацию аспирантов/докторантов.

### **3. Академический отпуск**

- 3.1. Под академическим отпуском понимается отпуск, предоставляемый аспирантам/докторантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.
- 3.2. Аспирантам/докторантам могут быть предоставлены следующие виды академических отпусков:
  - академический отпуск по медицинским показаниям
  - академический отпуск по исключительным обстоятельствам
- 3.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.
- 3.4. Академический отпуск не может быть предоставлен в случае наличия оснований для отчисления.
- 3.5. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется аспирантам/докторантам, временно утратившим возможность освоения образовательной программы по состоянию здоровья.
- 3.6. Академический отпуск по исключительным обстоятельствам предоставляется в связи с болезнью или смертью близких родственников, необходимостью ухода за близкими родственниками, в случае призыва на военную службу, в случае желания обучаться в другом учебном заведении, в том числе за рубежом и т.д.
- 3.7. Во время нахождения в академическом отпуске аспиранты/докторанты освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ими образовательной программы, и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска, но сохраняется статус аспиранта и докторанта.
- 3.8. Не допускается отчисление аспирантов/докторантов во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.
- 3.9. Академический отпуск предоставляется приказом ректора на основании личного заявления, поданного на имя ректора с приложением документов, подтверждающих, основание для предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации; повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения

военной службы; справка о том, что один из членов семьи нуждается в уходе; копия свидетельства о смерти одного из членов семьи; приглашение на учебу, в том числе со стороны иностранных организаций и др.). В личном заявлении указывается цель предоставления, вид и срок академического отпуска, основания для предоставления академического отпуска (**образец заявления в приложении**).

- 3.10. При наличии оснований для предоставления академического отпуска готовится проект приказа о предоставлении академического отпуска вместе с копиями документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска.
- 3.11. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.
- 3.12. В приказе о предоставлении академического отпуска обязательно указывается вид предоставляемого академического отпуска, дата начала и дата окончания академического отпуска, основания для предоставления академического отпуска.
- 3.13. Предоставление поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска, а также несоответствие действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, является основанием для отказа в предоставлении академического отпуска. Аспирант и докторант, предоставивший поддельные документы в период обучения в Академии, подлежит отчислению в соответствии с настоящим Регламентом.
- 3.14. Аспирант/докторант должен быть проинформирован Сектором науки об отказе в предоставлении академического отпуска.
- 3.15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления.
- 3.16. Аспирант/докторант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора на тех же условиях, что и до предоставления академического отпуска.
- 3.17. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска по медицинским показаниям, в том числе, о досрочном выходе, является личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.
- 3.18. По окончании академического отпуска, но не позднее двух недель после его окончания, подается заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска или о продлении академического отпуска. В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант/докторант считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению из Академии в связи с невыходом из академического отпуска. Приказ издается на основании акта о невыходе из академического отпуска, который составляется и подписывается заведующим Сектора науки и не менее, чем двумя сотрудниками Департамента образования и науки (**образец заявления в приложении**).

#### **4. Переводы, отчисления, восстановления**

- 4.1. Переводы, отчисления, восстановления производятся приказом ректора Академии.
- 4.2. Под переводом аспиранта/докторанта понимается:
  - изменение формы обучения
  - перевод с курса на курс, в связи с успешной аттестацией по окончании учебного года
- 4.3. Под восстановлением аспиранта/докторанта понимается:
  - восстановление лица, ранее обучавшегося в аспирантуре/докторантуре и отчисленного до завершения срока обучения, в число аспирантов/докторантов для дальнейшего обучения, по соответствующей научной специальности обучения
  - восстановление лица, вышедшего из академического отпуска (**образец заявления в приложении**).

- 10.1. Аспирант/докторант может быть отчислен по:
- по собственному желанию
  - по инициативе администрации Академии
- 10.2. Отчисление аспирантов/докторантов по собственному желанию производится по их личному заявлению на имя ректора в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления приказом ректора Академии. Заявления визируются заведующим Сектора науки, директором ДОН, зав. ФЭО **(образец заявления в приложении)**.
- 10.3. Отчисление по инициативе администрации производится приказом ректора Академии в следующих случаях:
- за невыполнение условий Договора на оказание платных образовательных услуг с возмещением затрат на основании рапорта директора ДОН;
  - за неуспешное прохождение аттестации без уважительных причин;
  - за нарушение Правил внутреннего распорядка на основании рапорта директора ДОН;
  - за нарушение условий настоящего Регламента на основании рапорта директора ДОН.

Рапорт директора ДОН визируется заведующим Сектора науки, заведующим ФЭО, юристом.

## Правила приема в аспирантуру/докторантуру АГУПКР

1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Кыргызстана, имеющие высшее профессиональное образование на уровне дипломированного специалиста или магистра.

Граждане иных государств принимаются в аспирантуру/докторантуру на основе международных договоров и соглашений, а также по прямым договорам с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями или физическими лицами.

2. Подготовка аспирантов/докторантов в Академии осуществляется на договорной основе.

3. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре 3 года, в заочной - 4 года, в докторантуре – 3 года.

4. Вступительная кампания проводится один раз в год в следующие сроки:

- прием документов (для аспирантов и докторантов): июль-сентябрь;
- вступительные экзамены (для аспирантов): октябрь.

В СМИ публикуется объявление о сроках приема в аспирантуру/ докторантуру.

5. Заявление о приеме в аспирантуру/докторантуру подается на имя ректора Академии с приложением следующих документов:

- заявление абитуриента на имя Ректора Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики с просьбой о приеме в аспирантуру/докторантуру с указанием научной специальности и формы обучения (очная или заочная);
- личный листок по учету кадров (анкета), заверенный подписью руководителя кадровой службы;
- копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров.
- резюме;
- копия паспорта;
- копия диплома о высшем образовании государственного образца;
- 2 фотографии 3х 4;
- вступительный реферат по избранной научной специальности объемом 20-25 страниц;
- список публикаций. Абитуриент должен иметь не менее двух публикаций в научных журналах, изданные на момент подачи документов (желательно);
- подлинник удостоверения (форма 2.2) о сдаче экзаменов кандидатского минимума, если они сданы (для соискателя).
- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук (для докторантов);
- копии удостоверения о сданных кандидатских экзаменах по специальной дисциплине, истории и мысли философии, государственному и иностранному языкам (для докторантов);
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- паспорт и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук представляются лично.

6. Поступающие в аспирантуру/докторантуру проводят предварительное согласование с предполагаемым научным руководителем/консультантом, который сообщает в Сектор науки о своем согласии осуществлять научное руководство.

7. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру выносится приемной комиссией на основании представленных документов и итогов собеседования с научным руководителем.

8. Поступающие в аспирантуру участвуют в сдаче вступительных экзаменов по:

- специальной дисциплине в объеме действующей программы для специалиста;
- государственному языку
- иностранному языку;
- истории и философии науки.

9. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором Академии. В состав комиссии входит профессор или доктор

наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

10. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

11. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому кандидату. При наличии конкурса зачисляются наиболее способные кандидаты, подготовленные к научно-педагогической деятельности и научной работе.

12. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Академии.

13. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре.

**Положение об аттестации аспирантов/докторантов АГУПКР****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правовую основу, цель и задачи, сроки и порядок аттестации аспирантов/докторантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре (далее - программы аспирантуры) в Академии.

1.2. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов/докторантов и проводится в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике».

1.3 Целью аттестации является осуществление контроля за выполнением аспирантами/докторантами индивидуальных планов на текущий учебный год и определение целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре/докторантуре.

1.4. Основные задачи аттестации:

- оценка объема выполнения индивидуального плана аспиранта/докторанта, предложения рекомендаций по его корректировке;
- определение фактического состояния выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- оценка объема освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/докторантуре по направлению подготовки.

**2. Сроки и порядок проведения аттестации**

2.1. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов/докторантов. Аттестация проводится два раза в год, текущая (в апреле месяце) и итоговая (в ноябре месяце) на кафедре с приглашением Директора департамента образования и науки и заведующего Сектором науки.

2.2. Заведующий кафедрой в соответствии с данным Положением организует аттестацию аспирантов на кафедре.

2.3. Аттестация по итогам года обучения в аспирантуре/докторантуре проводится в форме отчета и включает проверку выполнения индивидуального плана работы по теме диссертационного исследования. При проведении аттестации корректируется и утверждается индивидуальный план работы на следующий год.

2.4. Аттестация аспирантов/докторантов проходит на заседании кафедры с обязательным участием аспиранта/докторанта. При проведении аттестации обсуждается работа над диссертационным исследованием в целом или его отдельного раздела, представление результатов работы в научных изданиях, участие в работе конференций разного уровня, учебно-методическая работа, выполнение плана сдачи кандидатских экзаменов.

2.5. Аттестация считается успешной, если по ее результатам кафедра принимает положительное решение.

2.6. Аттестация аспирантов/докторантов по итогам первого и второго годов обучения проводится на кафедрах в период с 01 ноября по 01 декабря текущего года.

2.7. Итоговая аттестация аспиранта/докторанта последнего года обучения считается успешной, если им сданы кандидатские экзамены по специальной дисциплине, истории и философии науки, иностранному и государственному языкам, а также осуществлена предзащита диссертации на кафедре.

2.8. Результаты аттестации заносятся в аттестационные листы аспиранта/докторанта и индивидуальные планы работы и утверждаются на заседании кафедры.

2.9. Отчетные материалы по аттестации аспирантов/докторантов - индивидуальные планы работы и аттестационные листы предоставляются в Сектор науки, не позднее за один месяц до окончания текущего года обучения. Ответственность за правильное заполнение документов и их своевременное представление несут научные руководители, аспиранты/докторанты.

2.10. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта/докторанта при наличии подтверждающих медицинских документов и служебной записки от заведующего

Сектора науки, сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением Директора департамента образования и науки.

2.11. В случае неаттестации аспиранта/докторанта по итогам года, по представлению заведующего кафедрой аспиранту/докторанту может быть назначен срок повторной аттестации.

2.12. Аспиранты/докторанты не прошедшие повторную аттестацию или не явившиеся на аттестацию, отчисляются приказом ректора в течение 10 дней по предоставлению рапорта Сектора науки.

2.13. В случае неявки на аттестацию по уважительной причине при предъявлении оправдательных документов (не позднее 1 месяца с даты выдачи документа) аспирант/докторант может быть восстановлен.

2.14. Отсутствие аспиранта/докторанта на аттестации без уважительной причины расценивается как академическая задолженность.

2.15. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в срок не позднее даты очередной аттестации. Повторное решение аттестационной комиссии "не аттестовать" является основанием для отчисления из аспирантуры.

#### **4. Критерии итоговой ежегодной аттестации аспирантов/докторантов**

##### **1. Аттестация за первый год обучения**

###### **1.1. Текущая аттестация за первое полугодие 1-го года обучения:**

- Разработка детального плана диссертационного исследования со списком научной литературы.
- Оформление литературного обзора по теме диссертации. Разработка методики эксперимента и методики исследований.
- Участие в научной конференции с последующей публикацией тезисов доклада или статьи (не менее одной публикации).

###### **1.2. Итоговая аттестация за второе полугодие 1-го года обучения:**

1.2.1. Подготовка первой главы диссертации, описание объектов исследования, используемых методов.

1.2.2. Участие в научной конференции с последующей публикацией статьи или тезисов доклада (не менее одной публикации).

1.2.3. Публикация статей по теме диссертации в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий, утвержденный ВАК КР, либо в зарубежных научных изданиях (не менее одной публикации).

##### **2. Аттестация за второй год обучения**

###### **2.1. Текущая аттестация за 1-е полугодие 2-го года обучения:**

2.1.1. Описание выполненных в работе теоретических и экспериментальных исследований, представление полученных результатов (вторая глава диссертации).

2.1.2. Публикация статей по теме диссертации в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий, утвержденный ВАК КР, либо в зарубежных научных изданиях (не менее одной публикации).

2.1.3. Участие в научных семинарах, конференциях, симпозиумах с последующей публикацией представленных материалов (не менее одной публикации).

###### **2.2. Итоговая аттестация за второе полугодие 2-го года обучения:**

2.2.1. Оформление рукописи диссертации.

2.2.2. Получение актов внедрения, актов (справок) промышленных испытаний и др.

2.2.3. Публикация статей по теме диссертации в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий, утвержденный ВАК КР, либо в зарубежных научных изданиях (не менее одной публикации).

2.2.4. Участие в научных семинарах, конференциях, симпозиумах с последующей публикацией представленных материалов (не менее одной публикации).

2.2.5. Определение предприятий и организаций, где будет проводиться внедрение полученных результатов, промышленные испытания.

### **3. Аттестация за 3-й год обучения**

#### **3.1. Текущая аттестация за первое полугодие 3-го года обучения:**

3.1.1. Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

3.1.2. Участие в научных семинарах, конференциях, симпозиумах с последующей публикацией представленных материалов (не менее одной публикации).

3.1.3. Публикация статей по теме диссертации в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий, утвержденных ВАК КР, либо в зарубежных научных изданиях (не менее одной публикации).

3.1.4. Оформление рукописей диссертации и автореферата в соответствии с требованиями Инструкции по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации.

3.1.6. Обсуждение диссертации на кафедре.

#### **3.2. Итоговая аттестация за второе полугодие 3-го года обучения:**

3.2.1. Представление письменного отчета о выполнении индивидуального плана работы с приложением материалов, отражающих полноту выполнения запланированного объема научных исследований, обобщения полученных результатов и их изложения в опубликованных статьях и (или) рукописях статей, направленных в печать, специальной рукописи диссертации (при ее наличии) или ее отдельных структурных элементов, а также отзыва научного руководителя, проекта автореферата на кафедру для получения заключения на прохождение итоговой аттестации.

#### **3.3. Итоговая аттестация:**

3.3.1. Представление директору департамента образования и науки письменного отчета о выполнении индивидуального плана работы с приложением материалов, отражающих полноту выполнения запланированного объема научных исследований, обобщения полученных результатов и их изложения в опубликованных статьях и (или) рукописях статей, направленных в печать, специальной рукописи диссертации или ее отдельных структурных элементов, проекта автореферата, а также отзыва научного руководителя/консультанта.

### **Аттестация аспирантов заочной формы получения образования**

#### **1. Аттестация за первый год обучения**

##### **1.1. Текущая аттестация за первое полугодие 1-го года обучения:**

1.1.1. Разработка детального плана диссертационного исследования со списком научной литературы.

1.1.2. Оформление литературного обзора по теме диссертации.

##### **1.2. Итоговая аттестация за второе полугодие 1-го года обучения:**

1.2.1. Участие в научной конференции с последующей публикацией статьи или тезисов доклада (не менее одной публикации).

1.2.2. Публикация статей по теме диссертации в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий, утвержденных ВАК КР, либо в зарубежных научных изданиях (не менее одной публикации).

#### **2. Аттестация за второй год обучения**

##### **2.1. Текущая аттестация за 1-е полугодие 2-го года обучения:**

2.1.1. Оформление первой главы диссертации, описание объектов исследования, используемых методов.

2.1.2. Участие в научной конференции с последующей публикацией статьи или тезисов доклада (не менее одной публикации).

##### **2.2. Итоговая аттестация за второе полугодие 2-го года обучения:**

2.2.1. Разработка методики эксперимента и методики исследований (вторая глава диссертации).

2.2.2. Участие в научных семинарах, конференциях, симпозиумах с последующей публикацией представленных материалов (не менее одной публикации).

2.2.3. Публикация статей по теме диссертации в научных изданиях, включенных в

перечень научных изданий, утвержденный ВАК КР, либо в зарубежных научных изданиях (не менее одной публикации).

### **3. Аттестация за 3-й год обучения**

#### **3.1. Текущая аттестация за первое полугодие 3-го года обучения:**

3.1.1. Выполнение теоретических и экспериментальных исследований, представление полученных результатов (вторая глава диссертации).

3.1.2. Участие в научных семинарах, конференциях, симпозиумах с последующей публикацией представленных материалов (не менее одной публикации).

3.1.3. Определение предприятий и организаций, где будет проводиться внедрение полученных результатов, промышленные испытания.

#### **3.2. Итоговая аттестация за второе полугодие 3-го года обучения:**

3.2.1. Оформление третьей главы диссертации.

3.2.2. Участие в научных семинарах, конференциях, симпозиумах с последующей публикацией представленных материалов (не менее одной публикации).

3.2.3. Публикация статей по теме диссертации в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий, утвержденный ВАК КР, либо в зарубежных научных изданиях (не менее одной публикации).

### **4. Аттестация за 4-й год обучения**

#### **4.1. Текущая аттестация за первое полугодие 4-го года обучения:**

4.1.1. Получение актов внедрения, актов (справок) промышленных испытаний и др.

4.1.2. Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

4.1.3. Участие в научных семинарах, конференциях, симпозиумах с последующей публикацией представленных материалов (не менее одной публикации).

4.1.4. Публикация статей по теме диссертации в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий, утвержденный ВАК КР, либо в зарубежных научных изданиях (не менее одной публикации).

4.1.5. Оформление рукописей диссертации и автореферата в соответствии с требованиями Инструкции по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации.

4.1.6. Обсуждение диссертации на кафедре.

#### **4.2. Итоговая аттестация за второе полугодие 4-го года обучения:**

4.2.1. Представление письменного отчета о выполнении индивидуального плана работы с приложением материалов, отражающих полноту выполнения запланированного объема научных исследований, обобщения полученных результатов и их изложения в опубликованных статьях и (или) рукописях статей, направленных в печать, специальной рукописи диссертации (при ее наличии) или ее отдельных структурных элементов, а также отзыва научного руководителя, проекта автореферата на кафедру для получения заключения на прохождение итоговой аттестации.

#### **4.3. Итоговая аттестация:**

4.3.1. директору образования и науки письменного отчета о выполнении индивидуального плана работы с приложением материалов, отражающих полноту выполнения запланированного объема научных исследований, обобщения полученных результатов и их изложения в опубликованных статьях и (или) рукописях статей, направленных в печать, специальной рукописи диссертации или ее отдельных структурных элементов, проекта автореферата, а также отзыва научного руководителя/ консультанта.

### **4. Оформление результатов аттестации**

4.1. Аттестационная комиссия оценивает работу аспиранта по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты аттестации оформляются в виде протокола заседания аттестационной комиссии.

4.2. По результатам аттестации заведующий кафедрой и научные руководители в индивидуальном плане и аттестационном листе делают запись об итогах аттестации («аттестован»/«не аттестован», № и дата протокола заседания кафедры, на котором слушали отчеты аспирантов/докторантов).

4.3. Результаты ежегодной аттестации являются основанием для перевода аспирантов/докторантов на следующий год обучения и заносятся в индивидуальный план.

4.4. Аспиранты/докторанты, получившие оценку "неудовлетворительно", т.е. не прошедшие аттестацию, отчисляются приказом ректора Академии.

4.5. В течение 5 дней после даты проведения аттестации, кафедра предоставляет в Сектор науки следующие документы:

- Выписку из протокола заседания кафедры об аттестации аспирантов/докторантов.
- Заполненные и подписанные индивидуальные планы аспирантов/докторантов.

4.6. Аспиранты/докторанты последнего года обучения, не представившие диссертационную работу на кафедру в установленные сроки, должны представить подробный план по завершению работы над диссертацией в течение 1 года после окончания срока обучения.

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
СЕКТОР НАУКИ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА/ДОКТОРАНТА**

<b>Специальность</b>	_____
	(фамилия, имя, отчество)
	_____
	(шифр, наименование)
	_____
	_____

**Дата приема в аспирантуру/докторантуру**

\_\_\_\_\_

**Дата окончания обучения**

\_\_\_\_\_

**БИШКЕК 2018 г.**

**1. Выполнение индивидуального плана работы аспиранта/докторанта**

<b>№ этапа</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Сроки и форма представления отчета (краткая характеристика достигнутых результатов)*</b>
1.		
2.		
3.		
4.		



**6. Список публикаций по теме диссертации**

входящих в перечень научных изданий Кыргызской Республики, утвержденный ВАК КР, и зарубежных научных изданиях (Список публикаций оформляется в соответствии с требованиями ВАК КР):

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**7. Список публикаций по теме диссертации**

не входящих в перечень научных изданий Кыргызской Республики, утвержденный ВАК КР (Список публикаций оформляется в соответствии с требованиями ВАК КР):

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**8. Другие сведения, характеризующие степень участия в научных исследованиях по избранной специальности**

Участие в конкурсах грантов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Патенты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акты внедрений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие в НИР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Авторские свидетельства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Др. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 9. Представление диссертации

Дата представления диссертации научному руководителю \_\_\_\_\_

Дата первоначального рассмотрения диссертации на кафедре \_\_\_\_\_

Дата экспертной предварительной \_\_\_\_\_

Дата оформления заключения экспертной предварительной \_\_\_\_\_

Рассмотрение в Совете по защите диссертаций \_\_\_\_\_

Аспирант/Докторант \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

Результаты научно-исследовательской работы аспиранта/докторанта заслушаны и обсуждены на заседании кафедры

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить / Не утвердить отчет о выполнении индивидуального плана

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Считать успешно завершившим обучение / Отчислить

(Предполагаемые сроки представления кандидатской диссертации к предварительной экспертизе / к защите)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ДОН \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок сдачи кандидатских экзаменов**

(Из ПОЛОЖЕНИЯ о порядке присуждения ученых степеней, в редакции постановлений Правительства КР от 30 июля 2014 года № 425, 30 июля 2015 года № 542, 28 февраля 2017 года № 125)

1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации соискателей при подготовке ими кандидатских диссертаций. Цель экзаменов - установить глубину профессиональных знаний соискателя, степень подготовленности к самостоятельной научно- исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для допуска соискателей к защите диссертаций. Соискатель самостоятельно выбирает высшее учебное заведение для сдачи кандидатского экзамена.
2. Соискатель ученой степени кандидата наук должен сдать кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:
  - история и философия науки;
  - иностранный язык;
  - государственный язык;
  - (абзац пятый утратил силу в соответствии с постановлением Правительства КР от 30 июля 2015 года № 542). Оценка за кандидатский экзамен по дисциплине "философия" зачитывается как оценка по дисциплине "история и философия науки", если со дня сдачи экзамена не прошло 10 лет. (В редакции постановления Правительства КР от 30 июля 2015 года № 542).
3. Соискатель ученой степени кандидата наук, имеющий высшее образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация, сдает дополнительный кандидатский экзамен по специальности, по которой осуществляется прием диссертации к защите.
4. Кандидатские экзамены принимаются по разрешению руководителя научного учреждения или вуза сессионно, два раза в год (май-июнь, октябрь-ноябрь). (В редакции постановления Правительства КР от 30 июля 2015 года № 542) .
5. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен по специальной дисциплине может быть принят вне сроков сессии.
6. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по месту предстоящей защиты.
7. Для иностранных соискателей (кроме граждан стран СНГ) кандидатские экзамены устанавливаются по кыргызскому или русскому языку, как иностранному языку.
8. Если диссертация выполнена на стыке двух специальностей, соискатель сдает кандидатские экзамены по каждой специальности отдельно и в разные дни.
9. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли вузами и научными учреждениями, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой (отделом, сектором, лабораторией). Дополнительная программа должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением научных исследований соискателя, а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу.
10. Кандидатские экзамены по государственному языку, истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым и

утверждаемым уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. (В редакции постановления Правительства КР от 28 февраля 2017 года № 125)

11. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки разрешается в вузах, институтах Национальной академии наук Кыргызской Республики, где имеются самостоятельные кафедры философии. (В редакции постановления Правительства КР от 30 июля 2014 года № 425)

12. Сдача кандидатского экзамена по иностранному и государственному языкам допускается в вузах и научных учреждениях, где работают кандидаты и доктора наук по профилю соответствующих языков. (В редакции постановлений Правительства КР от 30 июля 2014 года № 425, 30 июля 2015 года № 542)

13. Лица, специализирующиеся по кыргызскому и иностранным языкам, сдают кандидатский экзамен соответственно по государственному и иностранным языкам в вузах и научных учреждениях, имеющих аспирантуру по данной специальности. (В редакции постановления Правительства КР от 28 февраля 2017 года № 125)

14. В состав комиссии по приему кандидатских экзаменов по иностранному языку для лиц, не специализирующихся в этой области, включаются квалифицированные специалисты - преподаватели иностранных языков, а также представители кафедр и подразделений научных организаций по специальности аспиранта, имеющие ученые степени и свободно владеющие соответствующим иностранным языком.

15. Вузы и научные учреждения, имеющие аспирантуру по соответствующей специальности, могут принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей сторонних организаций. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине назначаются приказом руководителя вуза или научного учреждения в составе председателя (проректора или заместителя директора), двух-трех членов из числа квалифицированных научных и научно-педагогических работников. (В редакции постановления Правительства КР от 28 февраля 2017 года № 125)

16. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук, кроме случаев, предусмотренных пунктом 48 настоящего Положения.

17. При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета организации, где принимается экзамен, ректор (директор), проректор (заместитель директора) организации, представители Комиссии, министерства, ведомства и другого государственного органа, которому подчинена организация.

18. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

19. Ректорам вузов, руководителям научных учреждений и их заместителям (проректорам, заместителям директоров) сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

20. Комиссия не принимает документы о сдаче экзаменов, если был нарушен установленный порядок проведения кандидатских экзаменов.

21. Результаты кандидатских экзаменов действительны в течение десяти лет со дня сдачи

Приложение 5.

Образцы заявлений

Ректору  
Академии государственного  
Управления при Президенте  
Кыргызской Республики  
Насырову А.Т.  
от \_\_\_\_\_  
конт. телефоны

**Заявление**

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру Академии по специальности шифр \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» на очную (заочную) форму обучения на договорной основе.

Иностранный язык: английский

Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

*Директор Департамента образования и науки*  
не возражаю \_\_\_\_\_

Зав. сектором науки  
не возражаю \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой «ГМУПТМиЭ»  
не возражаю \_\_\_\_\_

Согласен быть  
научным руководителем ф.и.о. руководителя, ученое звание, ученая степень

Ректору  
Академии государственного  
Управления при Президенте  
Кыргызской Республики  
Насырову А.Т.

от \_\_\_\_\_  
конт. телефоны

### Заявление

Прошу принять меня в очную докторантуру и прикрепить к межпрограммной кафедре «Государственного и муниципального управления, политических технологий, менеджмента и экономики» сроком на три года, закрепить научным консультантом

---

Подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

*Директор Департамента образования и науки*  
не возражаю \_\_\_\_\_

Зав. сектором науки  
не возражаю \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой «ГМУПТМиЭ»  
не возражаю \_\_\_\_\_

Ректору  
Академии государственного  
Управления при Президенте  
Кыргызской Республики  
Насырову А.Т.

от \_\_\_\_\_  
конт. телефоны \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить меня из числа аспирантов/докторантов по специальности \_\_\_\_\_  
по собственному желанию (указать причину) с правом последующего  
восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке.

Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

*Директор Департамента образования и науки*  
не возражаю \_\_\_\_\_

Зав. сектором науки  
не возражаю \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой «ГМУПТМиЭ»  
не возражаю \_\_\_\_\_

Зав. ФЭО  
не возражаю \_\_\_\_\_

Ректору  
Академии государственного  
Управления при Президенте  
Кыргызской Республики  
Насырову А.Т.  
от \_\_\_\_\_  
конт. телефоны

### Заявление

Прошу восстановить меня в число аспирантов/докторантов по специальности  
\_\_\_\_\_ на оставшийся срок обучения в установленном порядке.

Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

*Директор Департамента образования и науки*  
не возражаю \_\_\_\_\_

Зав. сектором науки  
не возражаю \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой «ГМУПТМиЭ»  
не возражаю \_\_\_\_\_

Ректору  
Академии государственного  
Управления при Президенте  
Кыргызской Республики  
Насырову А.Т.  
от \_\_\_\_\_  
конт. телефоны

### Заявление

Прошу утвердить тему кандидатской/докторской диссертации (тема диссертации)  
и назначить научным руководителем/научным консультантом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, уч.степень, ученое звание).

**ФИО подпись**

**дата**

**К заявлению приложить:**

1. Выписка кафедры об утверждении темы и научного руководителя /консультанта
2. Выписка Ученого совета

**Данные документы сдаются Ученому секретарю Академии**

После утверждения темы и научного руководителя/консультанта на Ученом совете Академии издается приказ и аспиранту/докторанту выдается выписка о решении Ученого совета об утверждении темы и научного руководителя.

**Виза:**

**Заведующего кафедрой  
на утверждение темы  
Виза о согласии  
научного руководителя**

Ректору  
Академии государственного  
Управления при Президенте  
Кыргызской Республики  
Насырову А.Т.  
от \_\_\_\_\_  
конт. телефоны

### Заявление

Прошу предоставить академический отпуск в связи  
\_\_\_\_\_ с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке.  
указать причину

Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

*Директор Департамента образования и науки*  
не возражаю \_\_\_\_\_

Зав. сектором науки  
не возражаю \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой «ГМУПТМиЭ»  
не возражаю \_\_\_\_\_

Зав.ФЭО  
не возражаю \_\_\_\_\_

