



ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

от 11 июля 2018 года УП № 150

О внесении изменений в некоторые решения Президента Кыргызской Республики в сфере государственной службы

В целях повышения эффективности реализации единой государственной кадровой политики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы Кыргызской Республики, обеспечения стабильности и результативности профессиональной государственной гражданской службы и муниципальной службы, руководствуясь статьей 65 [Конституции Кыргызской Республики](#)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [Указ](#) Президента Кыргызской Республики "О первоочередных мерах по внедрению системы тестирования на полиграфе в сфере государственной службы" от 27 августа 2010 года № 146 следующие изменения:

- в абзаце пятом пункта 2 слова "и аттестации" исключить;
- абзац четвертый пункта 4 признать утратившим силу;
- абзацы второй-шестой, восьмой и девятый пункта 6 признать утратившими силу;

- в пункте 8 слово "Администрации" заменить словом "Аппарата";

- в Перечне государственных должностей, подлежащих тестированию на полиграфе, утвержденном вышеназванным [Указом](#):

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Руководитель структурного подразделения центрального аппарата государственного органа.";

пункт 5 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 10 следующего содержания:

"10. Государственные должности государственного органа, в наибольшей степени подверженные риску коррупции.";

- в Положении о порядке проведения тестирования на полиграфе, утвержденном вышеназванным [Указом](#):

в названии Положения текста на государственном языке слова "Мамлекеттик кызмат чойросундо" исключить;

в преамбуле слова ", прохождении аттестации" исключить;

в пункте 23:

слова "аттестационно-конкурсной комиссией" заменить словами "конкурсной комиссией";

слова "при проведении аттестации госслужащих," исключить.

2. Внести в [Указ](#) Президента Кыргызской Республики "О совершенствовании деятельности Государственной кадровой службы Кыргызской Республики" от 30 сентября 2013 года № 198 следующие изменения:

- Положение о Государственной кадровой службе Кыргызской Республики, утвержденное вышеназванным [Указом](#), изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Указу;

- схему управления Государственной кадровой службы Кыргызской Республики, утвержденную вышеназванным [Указом](#), изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Указу.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел политики государственного управления и организационно-инспекторской работы Аппарата Президента Кыргызской Республики.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент

С. Жээнбеков

Приложение 1

"ПОЛОЖЕНИЕ о Государственной кадровой службе Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственная кадровая служба Кыргызской Республики (далее - ГКС) является государственным органом, уполномоченным разрабатывать, реализовывать и обеспечивать устойчивое функционирование единой государственной кадровой политики в органах государственного управления и местного самоуправления Кыргызской Республики.

2. ГКС в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#), законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. ГКС функционирует в соответствии с национальными и государственными концепциями и программами развития и строит свою работу на принципах открытости, тесного взаимодействия с государственными органами, гражданским обществом, некоммерческими организациями и экспертным сообществом.

4. ГКС является единым координирующим органом по вопросам формирования и размещения государственного заказа по государственным программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок государственных гражданских служащих и муниципальных служащих (далее - служащие), в том числе за рубежом.

5. ГКС является рабочим органом Совета по государственной гражданской службе и муниципальной службе (далее - Совет).

6. ГКС является юридическим лицом.

7. ГКС непосредственно подчинена и подотчетна Президенту Кыргызской Республики.

2. Основные задачи

8. Основными задачами ГКС являются:

1) совершенствование единой государственной кадровой политики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

2) построение высокопрофессиональной системы управления государственной гражданской службой и муниципальной службой;

3) повышение престижа службы в государственных органах и органах местного самоуправления;

4) обеспечение прав и законных интересов служащих.

3. Функции

9. Для выполнения поставленных задач ГКС осуществляет следующие функции:

1) в области совершенствования единой кадровой политики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы:

- анализ, мониторинг и оценка функционирования государственной гражданской службы и муниципальной службы для принятия решений по ее совершенствованию;

- разработка и согласование нормативных правовых актов в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- дача заключения на иницилируемые проекты законов в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы с последующим внесением на рассмотрение Совета;

- разработка норм этики служащего;

- разработка нормативных правовых актов для систематизации и создания единых условий типовых квалификационных требований, должностных инструкций, положений и стандартов процедур проведения конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных административных государственных должностей и административных муниципальных должностей, служебного продвижения, зачисления в кадровый резерв и оценки деятельности по результатам на государственной гражданской службе и муниципальной службе;

- обеспечение прозрачности, открытости, своевременного обновления и совершенствования процедур и инструментов тестирования;

- построение системы материальной и нематериальной мотивации служащих, стимулирующей повышение их профессионализма;

- реализация механизмов формирования и функционирования национального и внутреннего резервов кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- содействие в построении института наставничества в государственных органах и органах местного самоуправления путем оказания методической помощи, консультаций, проведения обучающих мероприятий;

- формирование, планирование и прогнозирование общей потребности в обучении служащих и лиц, состоящих в резерве кадров;

- организация карьерного роста служащих на системном уровне;

- эффективное использование кадрового резерва в государственных органах и органах местного самоуправления;

- участие в подготовке проектов международных договоров и осуществление международного сотрудничества в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- оказание консультативной, методической и информационной помощи государственным органам и органам местного самоуправления по вопросам государственной кадровой политики, прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- мониторинг соблюдения законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

2) в области построения высокопрофессиональной системы управления государственной гражданской службой и муниципальной службой:

- ориентирование оперативного управления на достижение стратегических целей и задач кадровой политики на основе национальных и государственных программных концепций и документов, а также решений Совета;

- формирование управленческого аппарата, обладающего достаточными полномочиями и потенциалом для реализации единой кадровой политики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- разработка реестра государственных и муниципальных должностей;

- разработка стандартов и проведение конкурсного отбора на должности статс-секретарей государственных органов;

- оценка эффективности деятельности статс-секретарей и руководителей аппаратов государственных органов;

- организация и проведение рейтинга и мониторинга деятельности статс-секретарей и руководителей аппаратов государственных органов;

- оценка эффективности деятельности руководителей аппаратов и ответственных секретарей органов местного самоуправления;

- мониторинг деятельности руководителей аппаратов и ответственных секретарей органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы;

- регулирование деятельности института статс-секретарей;

- инициирование рассмотрения Советом вопроса ротации либо соответствия занимаемой должности статс-секретарей;

- координация работы государственных органов и органов местного самоуправления по отбору кандидатов на государственную гражданскую службу и муниципальную службу;

- мониторинг исполнения служащими этических норм;

- обеспечение оперативного обмена информацией в системе при помощи автоматизации процессов управления человеческими ресурсами;
- внедрение и совершенствование в государственных органах и органах местного самоуправления системы оплаты труда на основе оценки деятельности служащих;
- применение модели планирования и исполнения бюджета, обеспечивающей взаимосвязь бюджетного финансирования с результатами достижения целевых программ развития;
- согласование государственных образовательных программ обучения, повышения квалификации и переподготовки служащих;
- формирование государственного заказа на обучение служащих, а также организация научной и исследовательской деятельности в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- координация донорской помощи в сфере обучения служащих;
- оценка эффективности и результативности обучения служащих;
- формирование статистической отчетности в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- внедрение, развитие и администрирование информационной (автоматизированной) системы управления человеческими ресурсами на государственной гражданской службе и муниципальной службе;
- разработка, формирование и модернизация базы тестовых вопросов для служащих и кандидатов на замещение вакантных административных государственных должностей и административных муниципальных должностей, а также иных тестов в соответствии со специальными требованиями, предъявляемыми государственными органами и органами местного самоуправления к административным государственным и муниципальным должностям;
- организация и проведение тестирования кандидатов на замещение вакантных административных должностей;
- организация и проведение тестирования на полиграфе кандидатов на замещение вакантных должностей и при проведении служебных расследований;
- организация обсуждений и выработки предложений по актуальным проблемам государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- организация и обеспечение реализации дистанционной формы обучения государственных и муниципальных служащих;

3) в области повышения престижа службы в государственных органах и органах местного самоуправления:

- ежегодное обобщение предложений государственных органов и органов местного самоуправления по тематике проведения научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления;
- обобщение, внедрение и широкое обсуждение положительного опыта деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- обеспечение информационной открытости деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- взаимодействие с различными организациями политического, профессионального и гражданского секторов на национальном и международном уровнях;
 - внедрение инновационных механизмов стимулирования перспективных разработок и предложений служащих;
 - обеспечение информационной доступности в решении кадровых вопросов государственным органам и органам местного самоуправления за счет поддержки ведомственного веб-сайта и печатного издания;
 - своевременное размещение актуальной информации об особенностях кадровой политики в государственной гражданской службе и муниципальной службе в востребованных обществом средствах массовой информации;
 - продвижение эффективной государственной кадровой политики на встречах и мероприятиях государственного, общественного и профессионального плана;
 - обеспечение прав и законных интересов служащих;
- 4) в области обеспечения прав и законных интересов служащих:
- рассмотрение заявлений и жалоб служащих, физических и юридических лиц по вопросам соблюдения законодательства Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе для принятия необходимых мер, а также осуществление контроля за их исполнением;
 - создание и ведение базы данных служащих, причинивших материальный ущерб государству, а также осуществление контроля возмещения ущерба;
 - формирование базы данных служащих, освобожденных от занимаемых должностей по отрицательным основаниям;
 - предоставление консультаций служащим, гражданам Кыргызской Республики по вопросам государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- 5) иные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Полномочия

10. Для реализации возложенных задач и функций ГКС наделяется следующими полномочиями:

- 1) вносить на рассмотрение Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики предложения по дальнейшему развитию и модернизации государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- 2) вносить предложения об отмене решений государственных органов и органов местного самоуправления, принятых с нарушением законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе Кыргызской Республики;
- 3) в установленном порядке привлекать представителей государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций для разработки программ и проектов в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- 4) взаимодействовать с профильными комитетами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по вопросам государственной гражданской службы и муниципальной службы;

5) заслушивать отчеты статс-секретарей о состоянии дел в сфере государственной гражданской службы;

6) в установленном порядке сотрудничать и развивать связи с международными партнерами по вопросам государственной гражданской службы и муниципальной службы;

7) в установленном порядке привлекать финансовые средства международных и других организаций для разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

8) заключать международные договоры в сфере обучения, повышения квалификации и обмена опытом служащих в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

9) создавать государственные информационные системы и базы данных в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

10) формировать государственный заказ и организовывать проведение обучения и повышения квалификации служащих;

11) вносить предложения Президенту Кыргызской Республики, Правительству Кыргызской Республики об образовании консультативно-совещательных органов по вопросам государственной гражданской службы и муниципальной службы;

12) запрашивать и получать от государственных органов и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц находящиеся в их ведении сведения, в пределах предоставленных полномочий;

13) заключать с государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями соглашения о взаимодействии;

14) вносить представления Президенту Кыргызской Республики, Премьер-министру Кыргызской Республики о привлечении к ответственности руководителей государственных органов и органов местного самоуправления, не исполняющих требования законодательства Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

5. Организация работы

11. ГКС, ее территориальные подразделения образуют единую систему органа по делам государственной гражданской службы и муниципальной службы. Схема управления ГКС утверждается Президентом Кыргызской Республики.

12. ГКС возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Президентом Кыргызской Республики.

13. Директор:

1) осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью ГКС и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ГКС задач и функций;

2) информирует Президента Кыргызской Республики о деятельности ГКС;

3) участвует в заседаниях и сессиях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, в заседаниях комитетов и фракций по вопросам, относящимся к его компетенции;

- 4) участвует в заседаниях Правительства Кыргызской Республики;
- 5) участвует в коллегиях государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- 6) вносит представления Президенту Кыргызской Республики о назначении и освобождении от должности заместителей директора;
- 7) вносит представление в Совет о назначении и освобождении от должности статс-секретаря ГКС;
- 8) назначает, осуществляет ротацию, увольняет служащих и работников ГКС, ее территориальных подразделений, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания по представлению статс-секретаря;
- 9) присваивает в установленном порядке классные чины государственным гражданским служащим ГКС, а также классные чины муниципальным служащим в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 10) устанавливает полномочия своих заместителей;
- 11) издает приказы, распоряжения и иные акты в рамках своей компетенции;
- 12) утверждает структуру центрального аппарата, территориальных подразделений, изменение которой возможно только в связи с изменением задач и функций ГКС. При этом назначение директора не является основанием для изменения структуры ГКС;
- 13) утверждает штатное расписание центрального аппарата, территориальных подразделений в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности, установленных законодательством;
- 14) утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных подразделений;
- 15) осуществляет управление фондом заработной платы ГКС;
- 16) утверждает план и регламент работы ГКС;
- 17) в установленном порядке награждает служащих и других лиц нагрудными знаками "Отличник государственной службы" и "Отличник муниципальной службы";
- 18) в установленном порядке награждает служащих и других лиц иными ведомственными наградами;
- 19) в установленном порядке представляет государственных гражданских служащих ГКС к награждению государственными наградами Кыргызской Республики;
- 20) ведет переговоры и в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке заключает международные межведомственные договоры по вопросам, относящимся к компетенции ГКС;
- 21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

14. Директор имеет двух заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Президентом Кыргызской Республики по представлению директора ГКС, которые подчиняются непосредственно директору и организуют деятельность ГКС в пределах возложенных на них обязанностей.

15. В ГКС учреждена высшая административная государственная должность статс-секретаря, которая по правовому статусу приравнивается к первому заместителю директора ГКС по вопросам, входящим в его компетенцию.

16. Назначение и освобождение статс-секретаря ГКС осуществляется Президентом Кыргызской Республики в порядке, установленном законодательством в сфере государственной гражданской службы.

17. При отсутствии директора ГКС исполнение его функций может быть возложено на статс-секретаря либо на одного из заместителей директора.

6. Заключительные положения

18. За ГКС на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики закрепляется соответствующее имущество, необходимое для осуществления ее деятельности.

19. Финансирование деятельности ГКС и ее территориальных подразделений осуществляется за счет республиканского бюджета и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

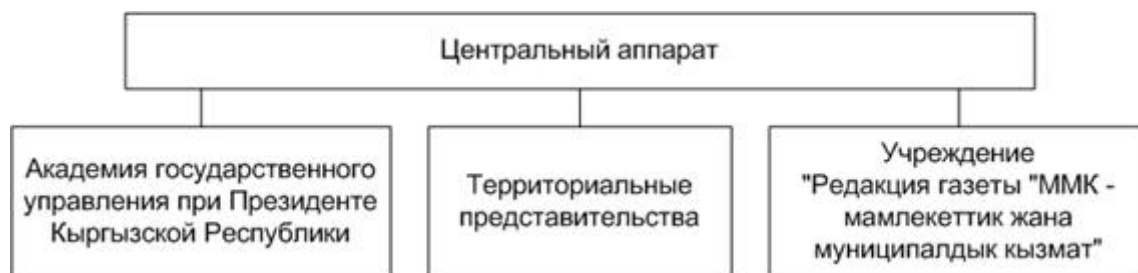
20. ГКС ведет учет финансовых средств, поступивших из республиканского бюджета и иных незапрещенных источников, представляет статистические, финансовые и иные отчеты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

21. Реорганизация и ликвидация ГКС проводится в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

22. В случае прекращения деятельности ГКС документы, возникшие в ходе ее деятельности, сдаются, хранятся и используются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики."

Приложение 2

"СХЕМА управления Государственной кадровой службы Кыргызской Республики





ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

от 18 августа 2018 года УП № 172

О внесении изменений в Указ Президента Кыргызской Республики "Об Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики" от 26 сентября 2012 года

В соответствии с пунктами 1-2 Указа Президента Кыргызской Республики "Об Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики" от 2 июля 2018 года № 147, руководствуясь статьей 65 [Конституции Кыргызской Республики](#)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [Указ](#) Президента Кыргызской Республики "Об Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики" от 26 сентября 2012 года № 206 следующие изменения:

- в [Уставе](#) Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики, утвержденном вышеназванным [Указом](#):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Академия государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - Академия) является по своей организационно-правовой форме государственным образовательным, учебно-методическим, научным и информационно-аналитическим учреждением в области государственного и муниципального управления.";

пункт 2 после слов "Президента Кыргызской Республики," дополнить словами "Государственной кадровой службы Кыргызской Республики (далее - ГКС).";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Академия является юридическим лицом, учрежденным Президентом Кыргызской Республики, и находится в ведении ГКС. Академия имеет имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, расчетные и иные счета в банковских и иных финансовых учреждениях, печати, штампы и бланки с изображением государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном, официальном и английском языках.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Академия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "[Об образовании](#)", "[О науке и об основах государственной научно-технической политики](#)" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в

установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, решениями ГКС и настоящим Уставом.";

в пункте 10:

подпункты 2-3 изложить в следующей редакции:

"2) переподготовка и повышение квалификации специалистов государственного и муниципального управления;

3) организация и реализация государственного заказа и иных планов на переподготовку и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих, в том числе обеспечение контроля и мониторинга за результативностью проводимого обучения;"

дополнить подпунктами 11-13 следующего содержания:

"11) организация, реализация дистанционной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

12) организация мероприятий, в том числе конференций, семинаров, круглых столов в сфере государственного и муниципального управления;

13) научно-методическое обеспечение.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Органами управления Академии являются: Президент Кыргызской Республики - учредитель Академии, ГКС, ректор Академии, Попечительский совет, Ученый совет, осуществляющие свои полномочия в соответствии с настоящим Уставом.".

дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

"16-1. ГКС является координирующим органом управления Академии в сфере переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Ректор является руководителем Академии, который назначается Президентом Кыргызской Республики по представлению директора ГКС.";

в пункте 18:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) с согласия директора ГКС представляет Руководителю Аппарата Президента Кыргызской Республики кандидатуры для назначения на должность проректора Академии и директора Высшей школы администрирования в ранге проректора Академии и освобождения от этих должностей;"

подпункт 3 признать утратившим силу;

в подпункте 7 слово "самостоятельно" исключить;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

"14) по согласованию со структурным подразделением Аппарата Президента Кыргызской Республики, в компетенцию которого входят вопросы государственной и муниципальной службы, и директором ГКС в установленном законодательством порядке вносит предложение о создании, реорганизации, ликвидации территориальных и подведомственных подразделений и организаций, утверждает положения о них;"

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Проректор Академии и директор Высшей школы администрирования в ранге проректора Академии назначаются и освобождаются Руководителем Аппарата Президента Кыргызской Республики по представлению ректора Академии по согласованию с директором ГКС, на условиях срочного трудового договора, заключаемого с Академией.";

второе предложение пункта 25 изложить в следующей редакции: "Состав Попечительского совета формируется по представлению ректора по согласованию с директором ГКС, из числа представителей Аппарата Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Аппарата Правительства Кыргызской Республики, государственных органов и органов местного самоуправления, представителей Академии, общественных и международных организаций и утверждается распоряжением Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики.";

пункт 27 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Вопросы обучения лиц, занимающих государственную и муниципальную должность, в обязательном порядке согласовываются с ГКС.";

третье предложение пункта 35 исключить;

в подпункте 2 пункта 38 слово "учредителей" заменить словом "учредителя";

пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Внесение изменений в настоящий Устав производится Президентом Кыргызской Республики на основании предложений Академии по согласованию с ГКС."

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент

С. Жээнбеков