

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Национальном аккредитационном совете при**  
**уполномоченном государственном органе в области**  
**образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует порядок формирования и деятельности Национального аккредитационного совета при уполномоченном государственном органе в области образования.

2. Национальный аккредитационный совет при уполномоченном государственном органе в области образования (далее - Совет) консультативно-совещательный орган, функционирующий на общественных началах для коллегиального и гласного рассмотрения вопроса о признании деятельности аккредитационных агентств.

3. Совет создается при уполномоченном государственном органе в области образования.

4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Совета**

5. Целью Совета является осуществление независимого и объективного признания деятельности аккредитационных агентств.

6. Основными задачами Совета являются:

- осуществление надзора за соблюдением аккредитационными агентствами предъявляемых к их деятельности требований;
- осуществление отбора и разрешения аккредитационным агентствам на проведение аккредитации образовательных организаций и программ.

**3. Порядок формирования Совета**

7. Совет состоит из 15 человек, в число которых входят:

- руководитель уполномоченного государственного органа в области образования - председатель Совета;
- три представителя профильного комитета Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (в области образования) - депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики - с правом совещательного голоса;
- руководители трех уполномоченных государственных органов, имеющих в своем ведении образовательные организации;
- один представитель общественного наблюдательного совета уполномоченного государственного органа в области образования;
- три представителя образовательных организаций, реализующих программы среднего общего, начального, среднего и высшего профессионального образования;
- два представителя работодателей и их профессиональных объединений;
- два представителя профессиональных объединений в сфере образования и общественных организаций.

8. Руководители уполномоченных государственных органов, имеющих в своем ведении образовательные организации, номинируются в состав Совета решением коллегии соответствующих государственных органов.

9. Представитель общественного наблюдательного совета уполномоченного государственного органа в области образования номинируется решением коллегии.

10. Представители образовательных организаций номинируются решением ученого совета (педагогического совета), но не более двух человек от одной организации.

11. Представители работодателей и их профессиональных объединений номинируются организациями или ассоциациями работодателей.

12. Представители профессиональных объединений в сфере образования и общественных организаций номинируется соответствующими организациями или ассоциациями образовательных организаций.

13. Представители образовательных организаций должны соответствовать следующим требованиям:

- опыт работы в системе образования не менее 15 лет;
- наличие опыта работы по вопросам менеджмента качества в системе образования не менее 5 лет;
- не должны являться сотрудниками некоммерческих организаций, желающих получить признание в качестве аккредитационных агентств, или их близкими родственниками.

14. Представители работодателей/профессиональных объединений работодателей, профессиональных объединений в сфере образования и иных общественных организаций должны соответствовать следующим требованиям:

- срок деятельности организации, которую представляет кандидат, не менее 5 лет;
- наличие профессиональных связей и опыта работы в системе образования или в профессиональных организациях в сфере образования;
- наличие опыта работы в организации, которую представляет кандидат, не менее 5 лет.

15. Состав Совета утверждается приказом руководителя уполномоченного государственного органа в области образования согласно предложениям организаций, указанных в пунктах 7-12 настоящего Положения, сроком на пять лет.

16. Не менее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Совета осуществляется формирование нового состава Совета, которое должно быть завершено не позднее срока окончания полномочий действующего состава Совета. Новый состав Совета вступает в свои полномочия со дня, следующего за днем прекращения полномочий предыдущего состава Совета.

17. Одно и то же лицо не может входить в состав Совета более двух сроков подряд.

18. Одна и та же организация, за исключением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, не может быть представлена в Совете более чем одним представителем.

19. Каждый член Совета может быть освобожден от исполнения своих полномочий по собственному желанию путем подачи письменного заявления председателю Совета.

20. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- систематическое уклонение от выполнения своих обязанностей, выраженное в отсутствии на заседаниях Совета без уважительных причин более трех раз подряд;

- признание лица в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.

21. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Совета вакантные должности должны быть замещены в срок не позднее одного месяца в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### **4. Функции Совета**

22. Для реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

- признание деятельности (продления срока) аккредитационного агентства, включения или исключения из Национального реестра аккредитационных агентств;

- разработка рекомендаций о внесении изменений и дополнений в стандарты, минимальные требования для проведения процедур аккредитации и организации деятельности аккредитационных агентств;

- мониторинг деятельности аккредитационных агентств;

- обеспечение транспарентности процесса признания аккредитационных агентств и аккредитации образовательных организаций и программ;

- содействие международному сотрудничеству в области аккредитации образовательных организаций и программ;

- подготовка ежегодного отчета о своей деятельности и опубликование его в средствах массовой информации.

23. Для осуществления функций Совет имеет право:

- создавать постоянные и временные рабочие органы;

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в установленном порядке;

- организовывать и проводить консультации с экспертами, специалистами или заинтересованными общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- привлекать донорские и иные спонсорские средства для обеспечения деятельности Совета.

24. Совет обязан:

- вести Национальный реестр аккредитационных агентств;

- соблюдать законодательство Кыргызской Республики;

- публиковать в средствах массовой информации перечень аккредитационных агентств, а также некоммерческих организаций, действие которых в качестве аккредитационных агентств приостановлено или прекращено;

- ежегодно публиковать в средствах массовой информации отчет о деятельности Совета.

#### **5. Организация деятельности Совета**

25. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через пять рабочих дней после утверждения состава Совета.

26. На первом заседании Совет утверждает план работы и по представлению председателя Совета избирает ответственного секретаря.

27. Ответственный секретарь избирается из числа работников уполномоченного государственного органа в области образования.

Ответственный секретарь Совета осуществляет свою деятельность на постоянной основе в промежутках между заседаниями Совета.

28. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

29. Заседания Совета правомочны, если в них принимает участие не менее чем две трети членов Совета с правом решающего голоса. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Совета имеет преимущество.

30. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает внутренние документы по организации деятельности Совета;
- представляет Совет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для руководства деятельностью Совета.

31. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает деятельность Совета между его заседаниями;
- принимает и проводит первичную проверку документов, представляемых аккредитационными агентствами;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета;
- ведет делопроизводство Совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Совета.