



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Ученого совета  
АГУПКР  
№ 6 от «15» июля 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

г. Бишкек 2016

## I. Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии №4 Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - Академия).

1.1. Студенческое общежитие №4 Академии предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения - иногородних студентов, магистрантов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), выполнения работ по диссертации - аспирантов и студентов заочной формы обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии, перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Академии вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- действующих работников для временного проживания на период их работы в Академии.

Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии Академии. Уставом и иными локальными актами Академии.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Академию по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Кыргызской Республики и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися в Академии.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе Академии в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых Академии, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной деятельности Академии, приносящей доход не противоречащий законодательным и нормативным актам КР, а также благотворительных средств и средств на грантовой основе.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение студентов, магистрантов, аспирантов, работников других образовательных организаций, учреждений не допускается.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Академии местами в студенческих общежитиях, перечисленных в п. 1 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки, комнаты могут по решению администрации Академии, переоборудоваться под временное проживание для работников Академии, на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии.

Примечание: жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям и в наем.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными требованиями устройства, оборудования и

содержания студенческого общежития.

1.6. При необходимости нежилые помещения, размещенные в студенческом общежитии, предоставляются нанимателям на договорной основе для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (медпункты) для проживающих, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Академии.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организаций бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Академии.

## **II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации Академии в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в студенческом совете общежития, в других студенческих организациях, для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, в распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, санитарные правила, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и др.;
  - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
  - своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
  - выполнять положения заключенного с администрацией Академии договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3.. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, привлекаются администрацией и студенческим советом общежития в внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;

- к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения.

2.4.. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, к проживающим по представлению администрации Академии или решению студенческого совета, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5.. Категорически запрещается:

- проведение различных мероприятий без разрешения и согласования с администрацией;
- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление, распространение наркотических и психотропных веществ.

### **III. Обязанности администрации**

3.1. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется административным департаментом с подотчетностью ректору АГУПКР.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, для организации внеучебной, культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Кыргызской Республики, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- вести строгий учет и регистрацию проживающих в соответствии с правилами проживания в местах общежития;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке персоналом;
- предоставлять проживающим в студенческом общежитии необходимые коммунальные и иные услуги;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития, в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- выселять проживающих из общежития, на время проведения капитального ремонта;
- временно выселять, в случае острых инфекционно-эпидемических заболеваний проживающих в студенческом общежитии, в изоляторы по рекомендации врачей;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и

соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV.Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Администратор общежития назначается на должность и освобождается от нее ректором Академии.

4.2.. Администратор студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- производить поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании:

1. Приказа о вселении и направления.рт места учебы;
2. договора найма жилого помещения;
3. наличия паспорта;
4. справки о состоянии здоровья;
5. справки с постоянного места жительства;
6. наличие военного билета, приписного свидетельства.

- Обеспечение временной прописки проживающим на период действия договора найма жилья;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- обеспечение чистоты и порядка в студенческом общежитии и на его территории;
- проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- информирование управляющего делами АГУПКР и ректора Академии о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях.

#### **V.Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1.Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Академии.

Вселение студентов и аспирантов в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения.

Вселение в общежитие производится администратором общежития строго в соответствии с разделом 4.2. настоящего положения.

5.2.Жилая комната закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в Академии.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Академии заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, форма которого утверждается приказом ректора.

5.3. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится администрацией общежития самостоятельно.

При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены и проинструктированы в соответствии с разделом 4.2.

5.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией Академии.

5.5. При отчислении из Академии (в том числе и по окончании обучения в Академии) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

5.6. При выселении студентов и аспирантов из студенческого общежития администрация Академии обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать администратору общежития с подписями соответствующих служб Академии.

## **VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам и аспирантам**

6.1. Решение о предоставление мест семейным студентам принимается администрацией Академии исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если один из супругов не является студентом (аспирантом) Академии, договор найма жилого помещения с каждым из супругов заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов и аспирантов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Академии.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии на общих основаниях.

## **VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом ректора Академии. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся определяется ректором Академии.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно, в первый день месяца или в первый день заселения.

Примечание: Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Академию с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным Академией с иностранными юридическими лицами.

7.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по следующим нормам: с одной занимаемой комнаты - за каждое место, предусмотренное в комнате (койко-место).

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с выдачей кассового чека или квитанции после произведенной оплаты.

7.5.Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей круглых сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в Академии.

### **VIII.Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат (секций);
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;
- организует проведение культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы.

8.2. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администратора общежития.

Председатель комиссии: