



УТВЕРЖДЕНО
Ректор АГУПКР
Насыров А.Т.
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
КОД СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 01-А-06/01

Бишкек – 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, общую организацию работы внутренней системы менеджмента качества, регламентирует политику и процедуру гарантии качества в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее-Академия).
- 1.2. Под системой менеджмента качества понимается система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству, то есть совокупность организационной структуры вуза, документации, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством.
- 1.3. Система менеджмента качества регулируется:
 - Законом Кыргызской Республики;
 - Уставом Академии;
 - Решениями Попечительского и Ученого Советов Академии;
 - Стратегией развития Академии;
 - Руководством по системе менеджмента качества (Модель EFQM);
 - Приказами руководства Академии;
 - Планами работы (перспективный годовой);
 - Техническими регламентами и стандартами качества, утвержденными в Кыргызской Республике;
 - Требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями Академии;
 - Настоящим Положением и иными внутренними нормативными актами Академии в части, не противоречащей настоящему Положению.

2. Цель и задачи системы менеджмента качества

- 2.1. Целью системы менеджмента качества является внедрение совокупности принципов, методов, показателей к различным аспектам и процессам деятельности организации, критериев, определяющих уровни совершенства и направленных на достижение качества.
- 2.2. Основными задачами системы менеджмента качества являются:
 - разработка, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества в Академии на основе одной из моделей системы менеджмента качества;
 - разработка методов для измерения результативности и эффективности каждого процесса. Применение результатов этих измерений для определения результативности и эффективности каждого процесса;
 - вовлечение профессорско-преподавательского состава Академии, сотрудников, магистрантов, слушателей курсов к постоянному совершенствованию системы менеджмента качества;
 - оказание консультационной помощи структурным подразделениям Академии по вопросам разработки, внедрения и совершенствования системы менеджмента качества;
 - мониторинг и анализ качества предоставляемых образовательных услуг, разработка предложений и рекомендаций по формированию политики в области управления качеством образования.

3. Организация системы менеджмента качества

- 3.1. Система менеджмента качества включает следующую организационную структуру. В организационную структуру входит: Ученый совет АГУПКР, ректор, ректорат, рабочая группа.



3.2. Управление системой менеджмента качества осуществляется на основе Устава Академии. Непосредственно определяет, управляет процедурой качества выборный коллегиальный орган (рабочая группа), который по стандартам определяет уровень качества образования в АГУПКР.

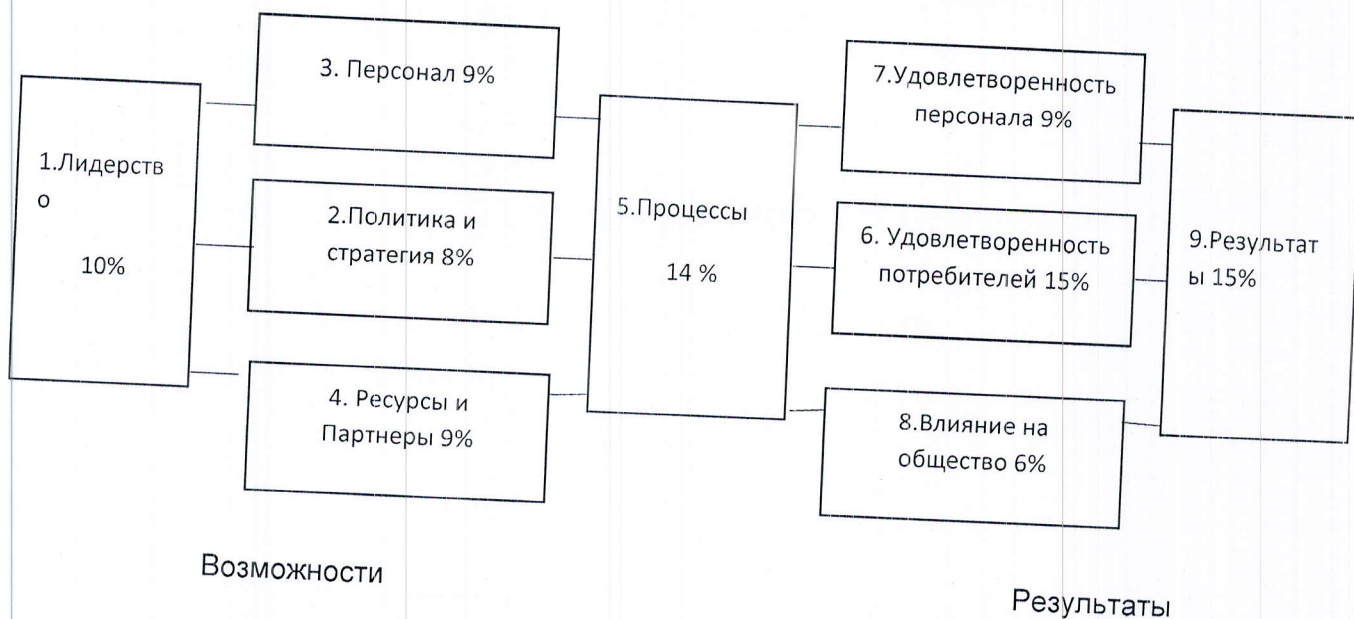
3.3. Основными функциями ректората в области системы менеджмента качества является:

- Выбор модели управления качеством;
- Определение миссии и политики в области качества;
- Разработка плана по совершенствованию системы менеджмента качества;
- Контроль выполнения мероприятий.

4. Процедура, политика и стратегия оценки качества

4.1. Внутренняя система менеджмента качества построена на основе модели Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM-European Foundation for Quality Management).

4.2. Схема модели EFQM.



4.3. Определение каждой концепции:

- **Ориентация на результаты.** Совершенство-это достижение результатов, которые удовлетворяют все заинтересованные стороны.
- **Ориентация на потребителя.** Совершенство-это создание ценностей для потребителей.

- **Лидерство и постоянство цели.** Совершенство-это видимое и вдохновляющее лидерство в сочетании с постоянством целей.
 - **Менеджмент на основе процессов и фактов.** Совершенство-это управление организацией через сеть взаимодействующих и взаимосвязанных процессов.
 - **Развитие и вовлеченность персонала.** Совершенство –это обеспечение максимального вклада работников путем их развития и вовлечения.
 - **Постоянное изучение, инновации и улучшения.** Совершенство-это развитие и поддержка партнерских отношений, добавляющих ценность.
 - **Корпоративная социальная ответственность.** Совершенство-это выход за минимальные законодательные требования, в рамках которых функционирует организация, и приложение усилий для того, чтобы понимать и реагировать на ожидания общества.
- 4.4. Основопологающие принципы модели EFQM применяются при проведении самооценки деятельности Академии:
- в целях постоянного совершенствования внутренних процессов управления и повышения качества научно-образовательного процесса;
 - при проведении процедур аккредитации и лицензирования.
- 4.5. Процедура внутренней самооценки проводится согласно Руководству по организации внутренней гарантии качества в высших учебных заведениях Кыргызской Республики. Данное Руководство прилагается к Положению о внутренней системе менеджмента качества.

5. Функции

- 5.1. Разработка политики и стратегии в области качества подготовки специалистов.
- 5.2. Управление процессами обеспечения качества подготовки специалистов.
- 5.3. Разработка документации по системе менеджмента качества, включающей руководство по качеству, другие документы.
- 5.4. Организация и регулярное проведение внутренних проверок (аудитов) как отдельных работ, процессов, так и системы менеджмента качества в целом.
- 5.5. Обмен опытом с местными, зарубежными вузами в области обеспечения качества образования.
- 5.6. Разработка структуры системы менеджмента качества Академии в соответствии с руководством по качеству.
- 5.7. Поддержание эффективности функционирования организационной структуры.
- 5.8. Участие в разработке и доведении системы менеджмента качества до сведения всех сотрудников Академии.
- 5.9. Постоянное улучшение через корректирующие и предупреждающие действия.
- 5.10. Разработка рекомендаций руководителям структурных подразделений по вопросам учебно-образовательной, научной и другой деятельности.
- 5.11. Оказание сторонним организациям экспертно-аналитических консультаций.
- 5.12. Привлечение специалистов, экспертов при необходимости, к выполнению отдельных видов работ в рамках системы менеджмента качества.

6. Права и обязанности коллегиального органа

- 5.1. Для выполнения поставленных задач, коллегиальный орган имеет право:
 - Разрабатывать и внедрять систему менеджмента качества и представлять на рассмотрение руководству документацию по системе менеджмента качества;
 - Проводить внутреннюю проверку по разработке и внедрению системы менеджмента качества.
 - Запрашивать и получать от сотрудников структурных подразделений необходимую информацию, касающуюся системы менеджмента качества.

- Проводить экспертизу качества внутренних процессов, документов, касающихся системы менеджмента качества.
- Консультировать сотрудников, руководителей структурных подразделений по вопросам внедрения системы менеджмента качества.
- Разрабатывать планы, итоговые отчеты по системе менеджмента качества.
- На системной основе осуществлять мониторинг исполнения предписаний, предложений результатов внутренней проверки;
- взаимодействовать с государственными органами в сфере образования, обеспечивать реализацию их рекомендаций;

5.2. Осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям Академии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Академии и внутренними нормативными актами Академии.


7. Ответственность коллегиального органа

- 7.1. Коллегиальный орган несет ответственность:
- за ущерб, причиненный Академии в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций, разглашения конфиденциальной информации, или иные действия, нарушающие действующее законодательство Кыргызской Республики, Устав Академии, настоящее Положение;
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями – в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
 - за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
 - за искажение информации в отчетной документации под влиянием конфликта интересов либо сокрытие существенных данных, которые могут повлечь за собой некомпетентное принятие решений и ущерб Академии;
 - за иные проступки, причиняющие вред Академии и противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

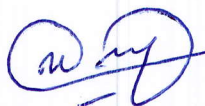
8. Заключительные положения

- 8.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются по мере необходимости по согласованию с юристом Академии.
- 8.2. Изменения вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики и Уставом Академии.

Аудитор
По качеству образования

 **А. Эралиева**

Юрист



А. Исмаатов