



УТВЕРЖДЕНО

Решением УС АГУПКР протокол № 1 от
30.09.2017 г.



Насыров А.Т.

Приказ № 3/300 от 29.09.2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОСЕЩЕНИЮ И АНАЛИЗУ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ В АКАДЕМИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Бишкек - 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Важным звеном в системе контроля качества обучения остается посещение и анализ учебных занятий преподавателей.
- 1.2. Наблюдение, анализ и оценка эффективности занятия- важнейшие компоненты контроля деятельности преподавателя, качества обучения студентов. Необходимо иметь в виду, что контроль - не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу преподавателя, отметить положительное в его работе, принять меры к ликвидации недостатков в образовательном процессе, подготовить обмен опытом.
- 1.3. Взаимопосещение занятий - как одна из форм повышения квалификации, является формой распространения передового опыта и результатом методической работы преподавателя.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.2. Целью взаимопосещения занятий является проверка качества проведения аудиторных занятий, передача опыта проведения занятий профессорско-преподавательским составом; знакомство с новыми образовательными технологиями; изучение методики использования результатов научных исследований при проведении занятий.
- 2.3. Задачи взаимопосещения занятий:
 - о установление соответствия содержания занятия требованиям учебного плана, учебно-методического комплекса дисциплины, тематическому плану; установление соответствия методики проведения занятия форме, целям, его содержанию, ГОС ВПО;
 - о установление степени подготовленности преподавателя к занятиям, наличие учебно-методической документации;
 - о определение методического уровня преподавания, практической направленности занятия;
 - о владение традиционными и инновационными технологиями организации и осуществления учебного процесса.

3. МЕТОДИКА ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

- 3.1. Взаимопосещения занятий преподавателями проводятся в соответствии с составленным графиком, с которым Заведующий кафедрой знакомит преподавателей. Посещения занятий следует строить тематически, не просто из соображений количества и очередности проверок.
- 3.2. Посещающий занятие должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определенных правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов, поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы студентов, определить, насколько четки и ясны изображения на доске, как прослушивается голос преподавателя.
- 3.3. В зависимости от цели посещения необходимо проконтролировать занятие от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии, либо можно рассмотреть один или два каких-то определенных вида деятельности преподавателя или студентов, например, методику опроса, организацию самостоятельной работы студентов.
- 3.4. Ценность заключения по посещенному занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения. Как показывает практика, всякие попытки проверяющего заполнить во время занятия определенные бланки анализа и следить за его ходом с определенным планом, ожидая выполнения каких-то действий преподавателя и студентов, в большинстве случаев успеха не имеют.
- 3.5. Анализ занятия должен, в первую очередь, раскрывать его содержание, соответствие учебно-методическому комплексу (далее - УМК), научно-методическую выдержанность, а затем уже характеризуются использованные методические приемы и общая организация занятия, характеризуется деятельность преподавателя, студентов, делается заключение о достижении целей занятия, дается оценка эффективности, практические рекомендации согласно поставленной методической цели посещения.

- 3.6. С целью подведения итогов посещенного занятия, посещающий преподаватель обязан оформить Заключение (отзыв) о взаимопосещении занятий и ознакомить с ним под подпись посещенного преподавателя (Приложение1). Оформленные анализы занятий подписываются посещающим занятием и преподавателем.
- 3.7. На заседаниях кафедр в течение учебного года рассматриваются вопросы взаимопосещения занятий преподавателями, даются рекомендации по корректировке содержания программы, совершенствованию используемых методов и форм работы. Организация взаимопосещения занятий носит системный характер, проводится с определенной периодичностью и имеет ряд особенностей, анализ которых, позволит найти пути совершенствования этого вида мероприятий в рамках работы по совершенствованию качества образования.
- 3.8. Планирование, организацию и проведение взаимопосещений занятий осуществляет заведующий кафедрой.
- 3.9. Сектор разработок, стандартизации, планирования и мониторинга образовательных программ (далее - СРСПМОП) Департамента образования и науки проводит мониторинг и контроль взаимопосещений преподавателей согласно графику и эффективность результатов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Положение вступает в силу после его утверждения Ученым Советом.
- 4.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются по мере необходимости Заведующим сектором разработок, стандартизации, планирования и мониторинга образовательных программ и после экспертизы и согласования директора Департамента образования и науки, аудитора по качеству образования и юриста Академии выносятся на утверждение Ученого совета Академии.

Директор Департамента образования
и науки



Мусаева А.К.

Заведующий Сектором разработок,
стандартизации, планирования и
мониторинга образовательных
программ



Жапаров Т.Т.

Аудитор по качеству образования



Эралиева А.А.

Юрист



Исмаев А.Ж.