



УТВЕРЖДЕНО

1 Ректор АГУПКР

Акматалиев А.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРА**

**БИШКЕК- 2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (КР) «Об образовании» (от 30.04.2003 г. №92), Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР (от 03.02.2004 г. №53), Положением о магистерской подготовке в системе многоуровневого высшего образования КР, приказами Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (АГУПКР) и другими нормативными документами.

1.2. В настоящем положении регулируются осуществление подготовки специалистов программы магистратура в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики.

1.1. Подготовка магистров в АГУПКР проводится по направлениям, определенным лицензией МОиНКР.

1.2. Организация лицензирования новых программ магистратуры осуществляется проректором по учебной работе и развития государственного языка, на основании представления директора Высшей школы администрирования (ВША) и директором Департамента образования и науки всех документов, требуемых МОН КР для процедуры лицензирования.

1.3. Подготовка по программе магистратура завершается присвоением квалификационной академической степени “Магистр” и с выдачей диплома Государственного образца.

1.4. Подготовка по программе магистратура может осуществляться по очной (2 года) и заочной (2,5 года) формам с применением дистанционных образовательных технологии.

1.5. Целью подготовки по программе магистратура является получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.6. Магистерская подготовка осуществляется на бюджетной и контрактной основах

1.7. Лица, обучающиеся в магистратуре (магистранты), имеют статус студента.

## **2. Прием в магистратуру**

2.1. Прием в магистратуру проводится на основе вступительных испытаний, установленные Правилами приема в магистратуру АГУПКР.

2.2. Правом обучения по программе магистра обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и получившие диплом о высшем образовании, выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аттестации или аккредитации.

2.3. Граждане КР и СНГ, имеющие диплом специалиста с высшим образованием и граждане иностранных государств, прибывшие на обучение в АГУПКР, могут обучаться в магистратуре.

2.4. Прием на обучение по программе магистратура осуществляется в

порядке:

- перевода с программы бакалавриат на магистратуру для лиц, успешно завершивших в текущем учебном году обучение по программе бакалавриат в АГУПКР и имеющих рекомендацию ГАК, и успешно сдавшие вступительные испытания;
- восстановления для лиц, отчисленных ранее из АГУПКР по собственному желанию после получения ими квалификации и диплома бакалавра, прервавших дальнейшее обучение в магистратуре в связи с началом трудовой деятельности или другим уважительным причинам;
- зачисления для лиц, поступающих в магистратуру на внебюджетной (контрактной) основе по «Праву записи», т.е. с полным возмещением затрат на обучение, к которым относятся: лица, ранее получившие на бесплатной основе образование; граждане иностранных государств, не проживающие постоянно в КР; лица, не прошедшие в магистратуру АГУПКР по конкурсу на бюджетные места.

2.5. Зачисление в магистратуру оформляется приказом ректора.

Приемная комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение документов;
- организацию и проведение вступительных испытаний для поступающих в магистратуру;
- оформление протокола заседания приемной комиссии на каждого поступающего в магистратуру;
- подготовку документов для зачисления.

2.6. На поступление в магистратуру представляют документы на основе Правил приема в АГУПКР.

2.7. Вступительные испытания в магистратуру проводятся приемной комиссией, утверждаемой ректором АГУПКР.

2.8. Программа вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до даты проведения испытания.

2.9. Комиссия принимает решение, рекомендующее или отказывающее в поступлении на магистерскую программу.

2.10. Прием документов и вступительные испытания поступающих в магистратуру производится в сроки, установленные приемной комиссией.

2.11. Зачисление для обучения в магистратуру оформляется приказом ректора с указанием наименования направления и профиля обучения.

2.12. При наличии вакантных мест на конкретные магистерские программы, оставшихся после проведения основного приема в магистратуру, может быть объявлен дополнительный прием в течение учебного года.

### **3. Руководство магистратурой**

3.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется проректором по учебной работе и развитию государственного языка.

3.2. Общее руководство магистратурой и контроль реализация магистерских программ осуществляется директором ВША.

3.3. Руководитель программ совместно с заведующим кафедры контролирует разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организывает защиту магистерских диссертаций по программе.

3.4. Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план и контролирует его выполнение по всем разделам содержания образовательной и научной частей. Научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой магистрантом выпускной магистерской диссертации.

3.5. В части реализации индивидуального плана магистранта его научный руководитель находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.

#### **4. Общие требования к основной образовательной программе подготовки магистров**

Основная образовательная программа подготовки магистров разрабатывается на основании соответствующего ГОС ВПО КР и включает в себя учебный план, программу научно-педагогической практики, программу научно-исследовательской практики и итоговую государственную аттестацию.

4.1. Наименование и содержание дисциплин магистерской программы не должны дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующей программы бакалавриата.

4.2. Рабочие программы дисциплин и практик утверждаются проректором по УРиРГЯ и должны содержать требования к результатам обучения в виде перечней знаний, умений, навыков, компетенций, соответствующих квалификации магистра.

4.3. Научно-педагогическая практика магистранта направлена на закрепление теоретических знаний по методике преподавания по направлению обучения и позволяет приобрести навыки преподавания в вузе. Практика проводится в виде подготовки лекционного и семинарского материалов, методических разработок, чтения лекций и проведения семинарских занятий.

4.4. Научно-исследовательская практика магистранта направлена на приобретение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретению навыков профессиональной работы, углублению и закреплению знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

#### **5. Организация учебно-научного процесса в магистратуре**

5.1. Учебный процесс в магистратуре основывается на применении кредитной, модульно-рейтинговой (МРТ) и дистанционной образовательной технологий обучения.

5.2. Трудоемкость программ по магистратуре составляет 120 кредитов. Это означает, что за учебный год должен выполнить 60 кредитов. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план.

5.3. Учебный процесс за семестр составляет 18 недель, а за учебный год 36 недель.

5.4. Учебный процесс по заочной форме с применением ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию учебного процесса.

5.5. Магистерская подготовка включает образовательную и научно-исследовательскую программы. Образовательная часть включает дисциплины из государственного, вузовского, элективного компонентов и по направлениям подготовки, содержание которых должно отражать новейшие научные и технические достижения. Научно-исследовательская часть включает обязательное выполнение студентами научных исследований по направлению и специализации, апробации их результатов, усвоение приемов, методов и форм научно-исследовательской работы и написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5.6. Образовательной программой научного и педагогического направления должно быть предусмотрено проведение научно-педагогической и научно-исследовательской практик. Научно-педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков преподавания в высшей профессиональной школе. Руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры. Она реализуется в соответствии с индивидуальным планом работы в сроки, определяемые учебным планом. Обучающийся должен участвовать в учебном процессе выпускающей кафедры и провести под наблюдением преподавателей необходимый цикл лекционных и практических занятий. Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта в сроки, определяемые учебным планом. Учитываются дополнительные требования организации-работодателя или организации, где проводится практика. Результатом практики должна быть готовая, оформленная в соответствии с действующими нормами выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), представленная на кафедру вместе с отзывом научного руководителя.

5.7. Руководитель магистерской программы самостоятельно разрабатывает ООП магистратуры, которая включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие обучение, воспитание и качество подготовки обучающихся,

а также программы практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.8. Содержание и требования к уровню освоения отдельных составляющих учебного плана задаются рабочими программами дисциплин, программами практик, самостоятельной работы магистранта и требованиями к выпускной квалификационной работе.

5.9. Разработка рабочих программ дисциплины осуществляется кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена. Разработку программ практик, программы научно-исследовательской работы магистранта осуществляет руководитель магистерской программы совместно с руководителем магистерской программы и выпускающей кафедрой.

5.10. Для методической поддержки реализации магистерской подготовки разрабатываются учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, методические материалы по прохождению практик, а также методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной и научно-исследовательской работы в семестре, итоговой аттестации магистранта и других видов учебной деятельности.

5.11. Самостоятельная работа магистранта в семестре, проведение практик, научно-исследовательской работы магистрантов и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) осуществляются на базе кафедры, а также научно-исследовательских кафедр.

5.12. Научно-педагогическая практика магистранта направлена на закрепление теоретических знаний по методике преподавания по направлению обучения и позволяет приобрести навыки преподавания в вузе. Практика проводится в виде подготовки лекционного и семинарского материалов, методических разработок, чтения лекций и проведения семинарских занятий.

5.13. Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом магистерской образовательной программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО КР. Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе на бумажном и электронном носителях;
- подготовка презентации и публичная защита выполненной работы.

5.14. Непосредственное руководство магистрантом осуществляет

руководитель магистранта.

5.15. Руководитель магистранта должен иметь учёную степень. Выбор руководителя магистрантом и утверждение его кандидатуры производится в установленном порядке в течение одного месяца со дня зачисления.

5.16. Обязательным документом, регламентирующим все виды деятельности магистранта, включая планы и результаты работы является индивидуальный учебный план.

5.17. Нормативный срок обучения по магистерским программам составляет для очной - 2 года, заочной (2,5 года) (с применением дистанционных образовательных технологий). Не допускается освоение программы магистратуры в сокращенные сроки.

## **6. Технология контроля и оценки учебных достижений магистрантов**

Контроль освоения магистрантом каждой дисциплины осуществляется в кредитах и оценивается по балльно-рейтинговой системе, основанной на проведении текущего и итогового контролей.

6.1. Объем изучаемых часов определяется количеством кредит-часов в неделю в каждом семестре.

6.2. Учет текущей успеваемости ведется преподавателем в журнале занятий преподавателя.

6.3. Сдача магистрантами экзаменов и получение кредитов осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в период экзаменационных сессий в соответствии с расписанием, с указанием времени, аудиторий и фамилиями преподавателей.

6.4. Расписание экзаменов утверждается и доводится до сведения не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

6.5. Экзамены проводятся в письменной форме.

6.6. Итоги сессии по кредитной системе обучения проставляются в экзаменационной ведомости.

6.7. Для магистрантов, которые не набрали необходимое количество кредитов по дисциплине в общеустановленные сроки по уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия, болезнь), документально подтвержденным, проводится пересдача по графику сдачи экзаменов.

6.8. Магистранты, полностью выполнившие программу учебного плана данного курса, сдавшие все экзамены и набравшие необходимое количество кредитов, переводятся на следующий курс приказом Ректора.

6.9. В случае, если обучающийся при восстановлении или переводе не сдал в установленный срок разницу в учебных планах, то данная дисциплина фиксируется как академическая задолженность.

6.10. Процедура отчисления, восстановления, перевода из одного высшего учебного заведения в другое (с одной специальности на другую), оформления академического отпуска осуществляется в соответствии с правилами Министерства образования и науки КР.

6.11. Оценивание знаний при всех видах контроля, промежуточной и

итоговой аттестации выполняется с использованием шкалы буквенных и цифровых обозначений.

## **7. Итоговая государственная аттестация выпускников и требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)**

7.1. Подготовка в магистратуре завершается итоговой государственной аттестацией, включающей следующие виды испытаний:

- защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- ГАК (комплексный экзамен) выпускной экзамен по дисциплинам специализации.

7.2. Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация является отчетом о самостоятельном научном исследовании, выполненным под руководством высококвалифицированного специалиста. Содержание диссертации могут составить результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов.

7.3. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации) должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с магистерской программой.

7.4. Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) разрабатываются руководителями магистрантов совместно с руководителями магистерских программ, с участием внешних заказчиков (профессиональных сообществ, представителей работодателя). Магистрант имеет право предложить свою тематику квалификационной работы (магистерской диссертации) с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

7.5. Первоначальное закрепление тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) производится на первом году обучения.

7.6. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя и др.) возможно изменение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Изменение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оформляется в установленном порядке.

7.7. Окончательное закрепление тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) и их руководителей, оформляется в установленном порядке.

7.8. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- актуальность темы исследования;
- новизна результатов;
- основные положения, выносимые на защиту;
- научно-практическая значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов.

7.9. Критериями оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- качество оформления и его соответствие предъявляемым требованиям;
- качество доклада на защите работы (диссертации) (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- выпуск научной публикации;
- количество публикаций по работе, выступления магистранта на научных конференциях.

7.10. Руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), как правило, является руководитель магистранта.

7.11. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

7.12. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистрант.

7.13. При выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), обучающиеся должны показать свою способность и умение опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.14. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) оценивается руководителем и рецензентом по соответствующим показателям.

7.15. Оформление диссертации должно удовлетворять также требованиям, предъявляемым к работам, готовящимся к публикации в центральной печати и состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

7.16. Оформляется выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) в соответствии с установленными требованиями.

7.17. Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрой самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

## **8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

8.1. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проводится публично на заседаниях ГАК по направлениям.

8.2. К защите представляется оформленная диссертация, подписанная магистрантом, научным руководителем, рецензентом магистранта и заведующим выпускающей кафедры. Подпись последнего ставится после апробации диссертации на заседании кафедры и является подтверждением допуска диссертации к защите.

8.3. При необходимости к защите представляются и иллюстративные материалы (плакаты, слайды, опытные образцы, модели, программные продукты и т.п.).

8.4. Вместе с диссертацией представляются: выпущенная во время обучения одна научная публикация, отзыв научного руководителя магистранта, рецензия на диссертацию, подготовленная рецензентом – оппонентом, не принимавшего участия в подготовке выпускной работы магистранта, прошедшего программу «Антиплагиат» с уникальностью не менее 70%. В случае, когда работа выполнялась на стыке двух специальностей, рекомендуется назначение двух рецензентов. Диссертация представляется рецензенту не менее, чем за две недели до защиты.

8.5. Представленный на ГАК экземпляр диссертации передается для хранения в архиве.

8.6. Оценка диссертации по двадцати бальной системе принимается ГАК на основании представленной к защите диссертации, доклада выпускника, отзыва рецензента.

8.7. Решение ГАК по оценке диссертации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.8. По результатам итоговой государственной аттестации выпускников ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификационной

академической степени магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему.

8.9. Выпускнику, имеющему диплом бакалавра или дипломированного специалиста с отличием, и сдавшему экзамены не менее, чем по 75% дисциплин магистерской подготовки с оценкой "отлично", а по остальным 25% - с оценкой "хорошо", и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

8.10. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

8.11. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

## **9. Права и обязанности магистрантов**

9.1. Магистрант имеет право:

- в пределах объёма учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ООП магистратуры, выбирать элективные дисциплины;
- при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию руководителя и руководителя магистерской программы по выбору дисциплин и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;
- на перезачёт освоенных ранее дисциплин, на основе аттестации, при переводе из другого высшего учебного заведения на основании соответствующих документов;
  - выбора руководителя;
  - выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
  - участие в научно-исследовательской работе кафедры, конференциях и публикации своих научных работ;
  - на перевод в другое учебное заведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами МОиН КР,
  - на свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читального зала;
  - академический отпуск (по состоянию здоровья с предоставлением справки с ВКК, в том числе по беременности и родам).
  - иные права, предусмотренные локальными актами Академии.

9.2. Магистранты обязаны:

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП магистратуры;
- в случае пропуска занятий магистрантом по причине его нахождения

на стационарном лечении, возникновения событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, аварии и др.) и по иным уважительным причинам, магистрант или его родственники обязаны в течение суток информировать менеджера ВША (по телефону, телеграфу и пр.) с предоставлением в 3-х дневный срок документов, подтверждающих это обстоятельство;

- бережно относиться к имуществу и рационально использовать его, обеспечивать чистоту в учебном заведении;

- при изменении семейного положения, места жительства, телефона сообщать об этом менеджеру ВША в 3-дневный срок с момента изменения вышеуказанных обстоятельств;

- выполнять иные обязанности, определенные локальными актами Академии.