

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
имени ЖУСУПА АБДРАХМАНОВА**

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ



«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по АНР

_____ 2026г.

Одобрено Комиссией по
академической работе АГУПКР

Протокол № 8 от «25» февраля 2026г.

Основная образовательная программы высшего образования

Направление подготовки 530500 «Юриспруденция»

**Магистерская программа «Юрист в цифровом государственном
управлении»**

Квалификация выпускника «магистр»

**Нормативный срок освоения программы
2 года и 2,5 года (очная и заочная формы)**

г. Бишкек 2026г

Содержание

1. Общие положения	5
1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ОП ВПО) - программа магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».....	5
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении».....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП.....	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника с квалификацией «Магистр».....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника с квалификацией «Магистр»	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника с квалификацией «Магистр»	10
3. Компетенции выпускника по направлению подготовки 530500 Юриспруденция с квалификацией «Магистр»	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»	13
4.1. Структура основной образовательной программы.....	13
4.2. Учебный план подготовки магистра.....	14
4.3. Календарный учебный график.....	14
4.4. Силлабус дисциплин учебного плана.....	15
4.5. Научно-исследовательская работа магистрантов	16
4.6. Программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик....	19
5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»	25
5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении».....	25
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП1	27
5.3. Материально-техническое обеспечение ОП1	30
6. Характеристики социально-культурной среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций вып	

ускников	31
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»	
31	
7.1 Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации	31
7.2 . Государственная итоговая аттестация выпускников ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»	34

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) -- программа магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

ООП ВПО, реализуемая АГУПКР по направлению «Юриспруденция», представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом потребностей современного рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования Кыргызской Республики (ГОС ВПО) по данному направлению. ОП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция».

ООП ВПО включает в себя:

- учебный план,
- рабочий учебный план,
- календарный учебный график,
- аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

Нормативно-правовую базу для разработки данной магистерской программы составили следующие документы:

1. Конституция Кыргызской Республики от 11.04.2021 г. (введена в действие Законом от 5 мая 2021г)
2. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от от 11 августа 2023 года № 179г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на [28 октября 2025 года № 241](#));
3. Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением академических кредитов утв. Кабинетом Министров КР от 27 сентября 2024г № 590;
4. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики утв. Кабинетом Министров КР от 27 сентября 2024г № 590;
5. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики утв. Кабинетом Министров КР от 27 сентября 2024г № 590;
6. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики утв. Кабинетом Министров КР от 22 мая 2024г № 258 Лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики, серийный номер LS190001868, регистрационный номер D2019-0014 от 21.05.2019 г. (бессрочная);
7. Болонская декларация «О европейском пространстве высшего образования»;
8. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 530500 «Юриспруденция», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21.09.2021 г. №1578/1.
9. Устава Академии государственного управления при Президенте Кыргызской

Республики (Академия).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа: «Юрист в цифровом государственном управлении»

1.3.1. Цель ОП магистратуры по направлению 530500 «Юриспруденция».

Миссия Академии - формирование поколения лидеров, способных генерировать инновационные идеи, эффективно управлять государственными и общественными процессами в целях устойчивого развития и продвижения национальных интересов Кыргызской Республики.

Миссия ОП - обеспечение государственных органов, организаций и органов местного самоуправления высококвалифицированными юристами.

Миссия ОП магистратуры заключается в том, чтобы на основе компетентности профессорско-преподавательского состава Академии:

- Обеспечить фундаментальными знаниями в области гуманитарных, математических, естественно-научных наук и удовлетворить потребности граждан и общества в качественном высшем образовании.
- Подготовка, сочетающих глубокие знания в различных областях юриспруденции квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к профессиональному росту, социальной мобильности и умением обучать.
- Обеспечение доступа студентов к информационным ресурсам и генерируемым знаниям и внедрение инновационных образовательных технологий.
- Формирование культурно-нравственных ценностей, профессионально-этической ответственности личности будущего юриста, обладающего социальной активностью, самореализацией, самообразованием, цифровыми навыками и навыками критического мышления.

Магистерская программа по направлению «Юриспруденция» ориентирована на подготовку управленцев, обладающих современными профессиональными компетенциями в соответствии с квалификацией магистерского образовательного уровня и в обеспечении государственных органов, организаций и органов местного самоуправления высококвалифицированными юристами.

Требования ГОС ВПО КР: Подготовка в области углубленного профессионального (на уровне магистра), образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цели основной образовательной программы по направлению «Юриспруденция» сопряжены с миссией, со стратегической целью развития АГУПКР, требованиями ГОС ВПО и потребностью рынка труда.

Цель ООП по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»:

Подготовка высококвалифицированного, конкурентоспособного, практико-ориентированного специалиста, способного эффективно трудиться в органах государственной власти и местного самоуправления в цифровую эпоху.

Результаты обучения: магистр, получивший подготовку по данной ООП, будет конкурентоспособен на рынке труда в сфере юриспруденции, обладать цифровыми навыками, успешно осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность, а именно:

1. Применять знания и навыки, полученные из широкого спектра дисциплин, в рамках вводных и обзорных курсов.
2. Развить критическое мышление и навыки письма, а также улучшить устные и визуальные коммуникативные способности.
3. Формировать аргументы, основанные на доказательствах, предположениях и логическом выводе, как в письменных, так и в творческих формах.
4. Применять междисциплинарные подходы для углубления понимания и решения проблем.
- 5.
- 6.
7. Проводить исследования с использованием современных методов и техник для сбора, анализа и интерпретации данных.
8. Применять результаты исследований и подходы, основанные на фактах, для решения сложных проблем.
9. Критически оценивать проблемы и аргументы с использованием аналитических навыков.
10. Разрабатывать обоснованные выводы на основе доказательств и логики.

Механизмы достижения поставленных целей:

1. Выявление потребностей заинтересованных сторон в подготовке выпускников по направлению «Юриспруденция»: руководство Академии, руководители программами, ППС, магистры, работодатели (стейкхолдеры), представители академической общественности, проведение совместных семинаров, совещаний, конференций, анкетирование и т.д.

2. Создание компетентностной модели выпускника с участием всех заинтересованных сторон: руководство, ППС, магистрантов Академии, работодателей (стейкхолдеров), заинтересованных в качественном уровне подготовки выпускников и др.

3. Реализация информационных (направленных на теоретическую подготовку) и операционных (ориентированных на отработку профессиональных навыков) компонентов каждой учебной дисциплины, что позволит обеспечивать возможность индивидуализации обучения магистрантов.

4. Обоснование и выбор форм организации занятий и технологий обучения, направленных на формирование компетенций и интеграции их в целостную функциональную систему. В частности, в образовательном процессе необходимо использовать активные, интерактивные и другие инновационные образовательные технологии, проблемно-ориентированную самостоятельную работу обучающихся.

5. Обеспечение учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП ВПО на Образовательном портале.

6. Создание развивающей образовательной среды Академии путем использования информационных образовательных, модульно-рейтинговых технологий, организации самостоятельной работы, в том числе под руководством ППС.

7. Перестройка контрольно-оценочной составляющей образовательного процесса, переход от оценки знаний к оценке компетенций как результатов образования: разработка ситуационных заданий на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированных письменных заданий, практических умений и другие оценочные средства, учитывающие профессиональную специфику образовательной программы.

8. Прохождение всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

Отличительной чертой основной образовательной программы по направлению «Юриспруденция» является то, что в связи с требованием работодателей (стейкхолдеров) к профессионально-профилированным знаниям выпускников, в содержание основной образовательной программы магистратуры по направлению «Юриспруденция» строится с учетом программы «Юрист в цифровом государственном управлении».

Профиль определяется решением КАР, руководителями ОП в соответствии с потребностями рынка труда и утверждаются на Учебном совете АГУПКР.

Компетентностная модель выпускника направления подготовки 530500 Юриспруденция (Приложение 1):

В Академии разработана «Компетентностная модель выпускника направления подготовки 530500 Юриспруденция». Разработка компетентностной модели выпускника направления подготовки 530500 Юриспруденция была вызвана необходимостью конкретизировать на вузовском уровне в соответствии с профильным обучением ГОС ВПО по направлению Юриспруденция. ГОС содержит требования к результатам освоения ОП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены всеми вузами страны. Компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника по направлению Юриспруденция как: совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО и позволяет обеспечивать в Академии однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения (Приложении 2).

Основными пользователями компетентностной модели магистранта по направлению Юриспруденция являются: объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности юриста, профессорско - преподавательский коллектив Академии, реализующий программу по направлению «Юриспруденция», проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников программы «Юриспруденция», магистранты, осваивающие образовательную программу по направлению «Юриспруденция».

Для вычисления состава компетенций выпускника были проведены социологические исследования в среде работодателей, магистрантов, преподавателей. Для проведения исследования были разработаны вопросники и формы анкетирования. Детализация и уточнение компетенций проводилась программами с учетом образовательного потенциала программы.

Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использование кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

Стратегические задачи:

-дать качественный рост знаний руководителей и специалистов предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм и помочь им приобрести новые компетенции;

-реализация образования, основанного на компетентностном подходе, использовании инновационных технологий обучения, направленного на подготовку магистров, конкурентоспособных на рынке труда, способных решать профессиональные задачи в организационно-управленческой, производственно- управленческой, аналитической, научно-исследовательской, экспертно- консультативной образовательной (педагогической), учебно-методической деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению 530500 «Юриспруденция».

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки магистров по направлению 530500 на базе ВПО, подтвержденного присвоением академической степени "магистр" - 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению 530500 «Юриспруденция».

Трудоемкость освоения ООП составляет 120 кредитов за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ООП, в том числе на государственную итоговую аттестацию.

Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени «бакалавр» и квалификации «специалист», составляет не менее 120 кредитов. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 кредитам. Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса). Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени "бакалавр" по направлению "Юриспруденция" или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации "специалист".

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 530500 Юриспруденция включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание. Области профессиональной деятельности по профилям приведены в «Компетентностной модели выпускника по направлению подготовки «Юриспруденция».

Объекты профессиональной деятельности выпускника с квалификацией «Магистр»

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 530500 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере реализации

правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности выпускника с квалификацией

«Магистр»:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника с квалификацией

«Магистр»:

- а) правотворческая деятельность:
 - разработка нормативных правовых актов; регулирование законодательного процесса;
- б) правоприменительная деятельность:
 - координация, анализ, обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - оценивание качества подготовки юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
 - организация деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - организация деятельности по охране общественного порядка; организация деятельности по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - организация деятельности по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений;
 - организация деятельности по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
 - организация деятельности по оказанию юридической помощи, консультированию по вопросам права;
 - организация деятельности по осуществлению правовой экспертизы нормативных правовых актов и оценке ее качества;
- д) организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
 - преподавание юридических дисциплин в средних, средних профессиональных и высших учебных заведениях;
 - осуществление правового воспитания;
 - организация правовой пропаганды.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»

В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются следующими документами:

- график учебного процесса;
- календарным учебным графиком;
- учебным планом;
- рабочим учебным! планом;
- рабочими программами учебных курсов, дисциплин, в том числе учебно-методические комплексы (УМК) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программами научно-педагогической, научно-исследовательской практик;
- программа итоговой государственной аттестации.

4.1. Структура основной образовательной программы

ОП подготовки магистрантов предусматривает изучение следующих учебных циклов:

М.1 - общенаучный цикл;

М.2 - профессиональный цикл;

М.3 - цикл практики и исследовательская (производственно-технологическая) работа;

М.4 - итоговая государственная аттестация).

Общая структура ОП магистратуры по 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» представлена в таблице 1.

Структура 011 магистратуры по направлению 530500 «Юриспруденция», реализуемой в АГУПКР

Таблица 1

Структура программы магистратуры			Объем программы магистратуры в кредитах	
			по ГОС ВПО	по учебному плану АГУПКР
М.1	Общенаучный цикл:		25-30	25
	Базовая часть		10-12	10
	Вариативная часть		15-18	15
М.2	Профессиональный цикл		40-50	42
	Базовая часть		16-20	16
	Вариативная часть		24-30	26
М.3	Практика и (или) научно-Исследовательская работа		30-40	33
М.4	Итоговая государственная аттестация		20	20
	Общая трудоемкость 011:		120	120

Компетентностно-ориентированная структура **ООП** по направлению 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» помимо дисциплин базовой части циклов включает дисциплины вузовского компонента реализуемой в АГУПКР.

4.2. Учебный план подготовки магистра

Учебный план подготовки магистрантов по программе «Юрист в цифровом государственном управлении» направления подготовки 530500 «Юриспруденция» разработан в соответствии с общими требованиями к структуре программы магистратуры, сформулированными в разделе 5.2 ГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция». Учебный план отражает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций основной образовательной программы. Учебный план также представляет базовые количественные параметры ООП, такие как общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

В базовую часть Блока 1. включены базовые модули и дисциплины в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению «Юриспруденция». В вариативных частях учебных циклов Академии и выпускающая программа самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин. В вариативную часть циклов включены учебные дисциплины, соответствующие структурным блокам ООП, а также формирующие содержательное ядро направления «Юриспруденция».

Для каждой дисциплины, практики в плане указаны виды учебной работы (аудиторная работа -- лекции, семинары и практические занятия; курсовые работы; самостоятельная работа студента) и формы промежуточной и итоговой аттестации (промежуточный и итоговый контроль). В соответствии с требованиями ГОС ВПО, учебный план программы включает дисциплины по выбору магистрантов - в объеме не менее одной трети вариативной части Блока

1 «Дисциплины (модули)». Суммарная трудоемкость базовых составляющих цикла дисциплин ООП составляет 75 %, что соответствует требованиям ГОС ВПО.

Рабочий учебный план подготовки магистрантов направления подготовки «Юриспруденция» разработан на основе учебного плана, который составляется программой на конкретный учебный год, где включены четко определенные дисциплины по выбору магистрантов по результатам процедуры выбора КПВ из списка предложенного программой. Он является типовыми для магистрантов по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике ООП подготовки магистрантов направления подготовки 530500 «Юриспруденция» показана последовательность реализации **ООП** ВПО, включая теоретическое обучение и всех видов практик, промежуточный и итоговый контроли (по семестрам), и итоговую (государственную) аттестации, каникулы.

Согласно учебному плану подготовки магистрантов по направлению «Юриспруденция» продолжительность всех учебных семестров составляет 16 недель. Продолжительность экзаменационных сессий - от одной до трех недель. Общий объем каникулярного времени в учебном! году составляет 7-10 недель, в том числе две недели в зимний период.

4.4.Силлабус (Syllabus) учебной дисциплины учебного плана

Силлабус (Syllabus) учебной дисциплины имеет следующую структуру:

- Раздел 1. Виды занятий
- Раздел 2. ФИО преподавателя, и контакты: e-mail, WhatsApp
- Раздел 3. Описание курса
- Раздел 4. Цели освоения дисциплины
- Раздел 5. Задачи дисциплины
- Раздел 6. Пререквизиты/постреквизиты
- Раздел 7. Результаты обучения и формируемые компетенции
- Раздел 8. Тематический план (по модулям)
- Раздел 9. Система оценивания
- Раздел 10. Система финального оценивания
- Раздел 11. Академические требования к студентам
- Раздел 12. Литература и ресурсы

Реализация компетентностного подхода, в соответствии с требованиями ГОС ВПО, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются также встречи с представителями юридических служб, судебных органов, правоохранительных органов, проведение мастер-классов и «круглых столов» с экспертами. Интерактивные формы проведения занятий включены в рабочие программы дисциплин ООП по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении».

Силлабусы разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. Все характеристики (трудоемкость, семестры, формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.) соответствуют, утвержденному учебному плану.

В силлабусах отражен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах), произведено развертывание компетенций по уровням проявления в профессиональной деятельности-ситуаций, проблем, задач, которые должен научиться решать магистрант по дисциплине, установлены требования к дифференцированным уровням знаний, умений, навыков, которые должен усвоить магистрант для формирования компетенций в рамках трудоемкости дисциплины, разработано содержания дисциплины, необходимое для формирования компетенций, сформированы средства, методы, критерии оценивания освоения магистрантом результатов обучения, разработаны методические рекомендации преподавателю по организации форм и технологий преподавания, разработаны методические указания магистранту по организации его обучения, в том числе самостоятельной работы.

Ежегодно проводятся экспертизы рабочих учебных планов программы «Юриспруденция» по каждому профилю на предмет актуальности, логической последовательности изучаемых дисциплин, содержания дисциплин программы и вносят предложения на учебно-методический совет Академии. Предложения об изменениях в программе «Юриспруденция» выносятся на утверждение Ученого Совета.

4.5. Научно-исследовательская работа магистрантов:

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО и образовательных программ подготовки магистров Академии.

Учебный план включает в себя организацию научно-исследовательской работы магистрантов, целью которой является углубленное изучение учебного материала, расширение научной подготовки магистрантов и овладение приемами и методами самостоятельного научного исследования.

Научно-исследовательская работа магистрантов представляет собой комплекс форм и методов формирования у будущих специалистов творческого мышления, усвоение теоретических знаний, приобретения навыков исследователя. Только в реальной научно-исследовательской работе можно овладеть методами и техникой исследования, развить в себе чувство нового, привить интерес к самообразованию. Это позволяет студентам видеть прикладное значение научно-исследовательской работы и взаимосвязь дисциплин, которые повышают уровень ее успешности, творческую и научную активность. В то же время, развитие научных исследований в Академии непосредственно влияет на качество учебного процесса: они изменяют требования к уровню знаний магистрантов, структуру процесса обучения, повышают степень подготовленности будущих специалистов, их практическое творческое мировоззрение. В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» научно-исследовательская работа по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится на всем протяжении обучения в магистратуре.

Научно-исследовательская работа предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих профессиональных, в том числе специальных (дополнительных) компетенций: способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности:

ОК-2 - Способен интегрировать знания и применять методы исследования из разных областей знаний на основе продвинутых положений математических/естественных/гуманитарных/экономических наук;

ОК-4 - Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи;

ИК-1- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ИК-2" Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований;

ПК-9 - Способен принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10 - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-11 - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

НИР студентов магистратуры включает: научно-исследовательскую работу в семестре, подготовку магистерской диссертации, участие в научно-исследовательской работе Академии.

Содержание НИР студентов магистратуры определяется в соответствии с магистерской программой, тематикой научных исследований и закрепляется в индивидуальном плане работы студента магистратуры

Руководство НИР студентов магистратуры осуществляют научные руководители, закрепляемые приказом ректора.

По результатам сформированных компетенций по научно-исследовательской работе, магистранты могут поступать на обучение в аспирантуру.

Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов магистратуры:

Цель научно-исследовательской работы -- формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В результате освоения программ магистерской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих **задач** профессиональной НИР:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

Программа, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке студентов магистратуры по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение методологией и современной проблематикой соответствующей отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентами магистратуры;

- умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с тематикой магистерской программы (темой магистерской диссертации);
- умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

Научно-исследовательская работа обучающихся по магистерским программам в семестре:

НИР студента магистратуры в семестре предполагает выполнение следующих видов работ:

выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;

подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Академии в рамках научно-исследовательских программ;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности, осуществляемых на соответствующих программах Академии;
- участие в проведении НИР, выполняемых соответствующими программами Академии в рамках договоров со сторонними организациями;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых Академией;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Перечень форм НИР в семестре для студентов магистратуры может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Руководитель соответствующей магистерской программы самостоятельно устанавливает обязательный по семестровый перечень форм НИР магистрантов, который является основой формирования индивидуального плана НИР студентов.

Конкретные виды, формы НИР студентов магистратуры, сроки их выполнения и отчетная документация указываются в индивидуальном плане работы НИР студентов магистратуры. План разрабатывается студентом магистратуры совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается руководителем магистерской программы.

Научный руководитель контролирует процесс выполнения студентами магистратуры НИР; информирует студентов магистратуры о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней.

К обязательным результатам НИР студентов магистратуры в семестре выдвигаются следующие требования:

- Результатом НИР в 1-м полугодии первого года обучения (8 кредитов) в магистратуре является:

4.5.1. утвержденная тема магистерской диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

4.5.2. постановка целей и задач диссертационного исследования;

4.5.3. определение объекта и предмета исследования;

- 4.5.4. обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- 4.5.5. характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- 4.5.6. подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
- 4.5.6.1. Результатом НИР во 2-м полугодии первого года обучения (8 кредитов) в магистратуре является:
- 4.5.7. сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методики сбора и обработки данных, проведение эксперимента, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над диссертацией;
- 4.5.8. материалы практической части исследования в виде компьютерных презентаций, докладов, отчетов и пр. (на выбор студентом магистратуры).
« Результатом НИР в 1-м полугодии второго года обучения (2 кредита) в магистратуре является:
- 4.5.9. подготовка окончательного текста магистерской диссертации;
- 4.5.10. доклад по результатам диссертационного исследования.

Научные руководители магистрантов могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации по НИР, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

Аттестация результатов научно-исследовательской работы студентов магистратуры:

Для прохождения аттестации результатов НИР магистранты должны предоставить отчет о выполнении НИР в семестре, который согласовывается с научным руководителем. К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом НИР магистрантов в соответствующем семестре. На каждом из видов отчетных работ должна стоять подпись научного руководителя студента магистратуры.

Все отчетные работы обучающихся комплектуются в единый формат портфолио (в печатном и электронном форматах) и хранятся на программе.

Магистранты в конце каждого семестра публично докладывает о результатах НИР. Отчет о выполнении НИР в семестре представляется руководителю практики для утверждения за неделю до даты публичного отчета.

При аттестации по результатам НИР в семестре необходимо учитывать:

- степень самостоятельности студентов при выполнении аттестационных работ;

- своевременность сдачи документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации.

4.6. Программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик
Практика - это вид учебной деятельности, основным содержанием которой является выполнение практических, учебных или производственных заданий на предприятии или в учреждении, соответствующем характеру профессиональной деятельности будущего специалиста. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, позволяющую эффективно сочетать теоретические знания с практической подготовкой в производственных условиях и направлена на формирование у студентов компетенций, знаний, умений специфичных для избранного направления подготовки в магистратуре.

Практика призвана сформировать у магистранта компетенции, профессиональные знания, умения, навыки и опыт деятельности принимать самостоятельные решения на конкретном участке работы в реальных производственных условиях путем выполнения различных обязанностей, свойственных будущей профессиональной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и других видов деятельности,

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» Практики является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В АГУПКР при реализации магистерских программ по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» предусмотрены следующие виды практик:

научно-педагогическая практика - вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогической деятельности, формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях;

научно-исследовательская практика - вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование профессиональных компетенций, необходимых для сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического опыта участия в научно-исследовательской работе.

При реализации магистерских программ предусматривается проведение профессионально ориентированной практики.

Научно-исследовательская практика магистрантов является одним из компонентов основной образовательной программы профессиональной подготовки и реализуется в соответствии с утвержденными учебными планами подготовки магистрантов.

Научно-исследовательская практика магистров имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Научно-исследовательская практика магистров проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки МД, в форме магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе.

Основные задачи научно-исследовательской практики магистрантов: овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению профильной подготовки;
сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации;
углубление и совершенствование системы теоретических знаний по специальным учебным дисциплинам основной образовательной программы подготовки магистрантов, установление их связи с практической деятельностью;
приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
изучение основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации.

В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» научно-исследовательская практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 1-2 курсах магистратуры, во 3 и 5 учебном триместрах. Продолжительность практики составляет 10 недель, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 12 зачетных единиц.

Научно-исследовательская практика предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих компетенций:

ОК-4 - Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи;

ОК-6 - Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области;

ИК-1- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ИК-2- Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований;

ИК-5 - Владеет продвинутыми навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

ПК-9 - Способен принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10 - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-11 - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Структура и содержание научно-исследовательской практики магистранта

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения научно-исследовательской работы (проекта), выполняемой магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом научной проблемы магистерской программы, интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Программа представляется руководителю практики от организации, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики.

Программа научно-исследовательской практики каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Отчет по научно-исследовательской практике

Отчет по научно-исследовательской практике составляется магистрантом в период его пребывания на базе практики, рассматривается и утверждается руководителями практики от организации. Отчет должен дать теоретически полное, грамотное, проиллюстрированное схемами описание процесса работы, содержать критические замечания и теоретические выводы. В нем следует отразить требуемый материал по всем разделам программы и индивидуальным заданиям. Отчет составляется на конкретном фактическом материале.

После окончания практики отчет по научно-исследовательской практике предоставляется на ПМ и защищается в установленный срок.

Структура отчета:

- заполненное удостоверение практики (с печатями организации, в которой организована практика; индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, работа, которая выполнялась на практике и др.);
- анализ и заключение, подписанное руководителем предприятия (руководителем практики) и заверенное печатью предприятия;
- анализ и заключение, подписанное научным руководителем;
- текст отчета, содержащий сведения о времени и месте прохождения практики, последовательность ее прохождения практики в структурных подразделениях организации, описание выполненной работы, научный анализ основных направлений деятельности предприятия, работы его структурных подразделений, теоретически обоснованные выводы и предложения, касающиеся совершенствования работы организации.

Отчет должен быть заверен печатью указанной организации:

приложения, содержащие образцы документов, составленных магистрантом во время практики (проекты договоров, приказов, отчетов, справок и т.д.);

копии нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется деятельность организации;

- схемы, отражающие структуру организации;
- другие документы.

В число предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеет заключенные договоры о сотрудничестве для проведения практик магистрантов по направлению входят:

- 4.6.1. Жогорку Кенеш Кыргызской Республики;
- 4.6.2. Аппарат Кабмина Кыргызской Республики;
- 4.6.3. Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
- 4.6.4. Министерство охраны окружающей среды Кыргызской Республики;
- 4.6.5. Министерство финансов Кыргызской Республики;
- 4.6.6. Министерство экономики Кыргызской Республики;
- 4.6.7. Государственная кадровая служба Кыргызской Республики;
- 4.6.8. Государственная налоговая инспекция Кыргызской Республики;
- 4.6.9. Районные управления труда и социального развития Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики;
- 4.6.10. Органы местной государственной администрации;
- 4.6.11. Мэрия г.Бишкек;
- 4.6.12. Органы местного самоуправления.

- 4.6.13. Агентство по проведению и защите инвестиций Кыргызской Республики;
- 4.6.14. Международная академия управления, права, финансов и бизнеса;
- 4.6.15. ОАО «Кыргызтелеком»;
- 4.6.16. другие частные организации.

Научно-педагогическая практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Целью научно-педагогической практики является формирование у выпускника профессиональных компетенций преподавателя, подготовка магистранта к выполнению функций преподавателя.

Основные задачи научно-педагогической практики:

4.6.16.1. закрепление и углубление теоретических знаний и компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы и их применение в решении конкретных педагогических задач;

4.6.16.2. овладение методикой и технологиями подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий и анализа учебных занятий;

4.6.16.3. изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;

4.6.16.4. формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;

4.6.16.5. развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;

« использование современных информационных технологий в обучении;

» изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями; '»

формирование творческого подхода к педагогической деятельности;

« приобретение практического опыта педагогической работы;

« реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой.

Объем **практики** в составе ОП магистратуры по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» определяются учебным планом, составленным в соответствии с требованиями ГОС ВПО, графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Юриспруденция» научно-педагогическая практика проводится на 2 курсе магистратуры, в 5 учебном триместре, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 3 кредита.

Структура и содержание научно-педагогической практики:

Научно-педагогическая практика проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению со студентами, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистрантов.

Магистранты в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Ознакомительную - нацеленную на получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических материалов ПМ, в частности, ознакомление с образовательным процессом;

Учебную и учебно-методическую:

- посещают занятия преподавателей по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- анализируют и обобщают педагогический опыт;
- используют различные способы ценообразования, решения проблемных ситуаций в педагогической деятельности;
- проектируют различные модели занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм;
- используют различные способы рефлексии и оценивания в педагогической деятельности;
- самостоятельно проводят занятия.

Педагогическую - заключающуюся в подготовке и проведении аудиторных занятий, чтение или сопровождение лекций, проведение семинаров:

- ассистент на занятиях преподавателя Академии (участие в проведении практических и семинарских занятий и чтении лекций в присутствии научного руководителя с последующим разбором);
- проведение самостоятельных занятий (составление рабочих планов практических и семинарских занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем).

Научно-педагогическая практика предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих компетенций:

ОК-3 - Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения;

ИК-1- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ПК-12 - Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-13 - Способен организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-14 - Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания.

Организация и проведение научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика организуется и проводится программой, где разъясняют цели, задачи, порядок прохождения педагогической практики и его содержание.

Первая неделя отводится на общее ознакомление магистрантов с учебным заведением, задачами, структурой, правилами внутреннего распорядка, с содержанием дисциплин, читаемых преподавателями, с содержанием и формами учебной, научной и воспитательной работы и т.д.

Практиканты должны посещать занятия ведущих профессоров и доцентов не только по своему профилю, но и по другим предметам, читаемым другими преподавателями.

Каждый практикант совместно с руководителем составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяется объем и содержание учебных, внеаудиторных занятий по направлению, мероприятий по ведению научно-педагогической работы и формам воспитательной работы.

В процессе практики практикант обязан, согласно утвержденному плану прохождения практики, ознакомиться со структурой, его подразделениями и непосредственно с программой, на которой проходит практика.

Подведение итогов практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается удостоверение практики и письменный отчет.

По окончании практики магистрант в недельный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с удостоверением, подписанным непосредственным руководителем практики от организации при НПП. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики.

Программа практики - это основной методический документ для организации и проведения практики, предусмотренной рабочим учебным планом направления. Программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки магистранта, предполагающий углубление теоретической подготовки магистрантов, закрепление приобретенных ими практических компетенций и навыков, конкретизацию и расширение представлений магистрантов о выбранном ими профессиональном направлении деятельности и, наконец, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание программы практики включает следующие разделы: указание вида практики; цели и задачи практики; способа и форм ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»

5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»

В соответствии с требованиями ГОС ВПО реализация основных образовательных программ магистратуры должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

ГОС ВПО ВО определяет следующие требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры: Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, причем не менее 50% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по направлению магистратуры, должны иметь ученые степени доктора или кандидата

наук, в том числе степень (PhD), прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности, доля штатных научно-педагогических работников должна составлять не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников организации, доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением «Юриспруденция» и имеющих соответствующий стаж работы в соответствующей профессиональной области (области организации внешнеэкономической деятельности компании) не менее 3-х лет, должна быть не менее 15%.

В Академии сложился высококвалифицированный научно-педагогический коллектив, способный решать актуальные проблемы, связанные с подготовкой квалифицированных специалистов в области «Юриспруденции».

Отбор ППС для реализации образовательной программы «Юриспруденция» осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС. Со штатными преподавателями контракт заключается на 1 год. Учебный процесс обеспечивает ППС, который имеет профессиональный опыт, опыт педагогической деятельности и соответствующую квалификацию. В академии налажена работа по повышению квалификации преподавателей. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, работа над диссертациями, учебниками и учебно-методическими пособиями. В академии проводятся тренинги и научные лекции, семинары в области педагогики и психологии, методики обучения.

АГУПКР характеризуется высоким качеством профессорско-преподавательского состава и соответствующим научно-исследовательским потенциалом. Общая численность профессорско-преподавательского состава по ООП «Юриспруденция» составила 11 преподавателей, из них 3 штатных, 8 совместителей, в т.ч. из штатных - 2 кандидатов наук, количество остепененных штатных ППС составляет 18%, а также 2 работника учебно-вспомогательного персонала и 1 руководитель ОП. Из числа внутренних и внешних совместителей составляют - 45%.

Профессорско-преподавательский состав ООП «Юриспруденция» регулярно повышает педагогическую квалификацию по профилю закрепленных за преподавателями дисциплин, а также по специальным программам повышения квалификации.

План развития ППС, который включает следующие меры:

- создание благоприятных условий для работы преподавателей программы над докторскими и кандидатскими диссертациями;
- совершенствовать систему повышения квалификации преподавателей;
- организация стажировок в ведущих вузах страны, в признанных центрах и зарубежных партнерских вузах;
- развивать языковые компетенции преподавателей ООП, разработать и реализовать систему мер поощрения чтения курсов на иностранном языке;
- совершенствовать систему материального стимулирования преподавателей, разработав критерии оценки труда преподавателей, понятные всем и нацеливающие на достижение высоких результатов;
- создание для молодых кадров привлекательных условий для работы;
- приглашение ведущих отечественных и зарубежных специалистов для чтения лекций по наиболее актуальным курсам.

Качественный показатель кадрового обеспечения ОП составляет 81,3 %. Преподавание дисциплин осуществляется высококвалифицированными научно-педагогическими работниками и экспертами.

Таким образом, требования ГОС ВПО к кадровым условиям реализации образовательной программы выполнены.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) отражено в учебно-методических комплексах на Образовательном портале.

В Академии методически обеспечены все формы аудиторной работы магистрантов (аудиторные занятия) - лекции, лабораторные, практические, семинарские, а также внеаудиторные работы - самостоятельная работа магистрантов, все виды практик, различные формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков магистрантов.

Методическое обеспечение аудиторных занятий: рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач (заданий) и методические рекомендации по их выполнению, сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры (задания и методические указания по их проведению).

Методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов: графики СРМП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке магистрантов к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; тематику магистерских диссертаций; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРМ; критерии оценки знаний магистранта, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления и др.

Научная библиотека - содействует в повышении качества учебной деятельности и уровня научных исследований магистрантов посредством отбора, комплектования, систематизации и обеспечения максимального доступа к значимой и актуальной информации, предоставления библиотечно-информационных услуг на базе современных информационно-коммуникационных технологий всем категориям читателей.

Образовательные технологии для реализации ОП:

Образовательная технология - система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности магистранта.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) ОП в рамках компетентностного подхода предусмотрены технологии активного и интерактивного обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

При активном и интерактивном обучении осуществляется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие преподавателя и магистранта в течение всего процесса обучения.

При разработке образовательной программы для каждой учебной дисциплины предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

На занятиях используются методы активизации образовательной деятельности:

Методы (используются на занятиях по всем дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций: лекций, семинарских, практических занятий преподавателей, представления кейс-стади, докладов, проектов, рефератов студентов и т.д.);

- **Работа в команде** (используются на занятиях).
- Кейсы (используются на занятиях);
- **Проблемное обучение** (используются на занятиях по всем дисциплинам в форме электронных презентаций лекций, проектов и т.д.);
- **Контекстное обучение** (используются на занятиях).
- **Обучение на основе опыта** (используются на занятиях.);
- **Индивидуальное обучение** (используются на занятиях);
- **Междисциплинарное обучение** (используются на занятиях);
- **Опережающая самостоятельная работа** (используются на занятиях).

Кроме того, на занятиях по дисциплинам направления «Юриспруденция» используются следующие инновационные методы: мастерские, мозговые штурмы, защита проектов, решение ситуационных задач, тренинги, круглые столы, метод погружения, элементы дистанционного обучения.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- » Лекционные занятия
- » Практические занятия;
- « научно-исследовательская работа.

Преподаватели самостоятельно выбирают методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с программой в процессе утверждения разработанных с и л л а б у с о в по дисциплинам (модулям) и практикам.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и муниципальных органов, общественных организаций, правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов.

Развитие у магистрантов профессиональных навыков и качеств, приобретение магистрантами опыта практической юридической деятельности реализуется в

Юридической клинике. В качестве главной социально- ориентированной цели работы, которой следует отметить оказание бесплатной правовой помощи социально незащищенным и малообеспеченным гражданам.

5.3. Материально-техническое обеспечение ООП

1. Общие сведения и правовой статус

Материально-техническая база Академии представляет собой комплекс зданий и сооружений, находящихся в государственной собственности на правах оперативного управления. Инфраструктура полностью соответствует лицензионным требованиям.

Сводные данные по объектам недвижимости:

Объект / Адрес	Площадь (м ²)	Реквизиты документов	Собственник
Учебные корпуса (Корп. №1, №2, №4) ул. Панфилова, 237	5445,0	Техпаспорт, Госакт №1351; ИД: 1-02-04-0060-0054	Академия
Учебный корпус №3 (этаж 2-3) ул. Фрунзе, 477	1531,0	Договор №5 от 11.02.2021; ИД: 1-02-04-0060-0134	Департ. госзданий УДП КР
Общежитие ул. Киевская, 218	2290,0	Техпаспорт; ИД: 1-01-13-0013-0034-01-016	Академия
ГП «Ак-Толкун» г. Чолпон-Ата	38600,0	Техпаспорт, Госакт; ИД: 2-03-05-0030-0022	Государство

2. Текущее состояние (2025-2026 учебный год)

В рамках реализации протокольного поручения Президента КР от 14.07.2025, инфраструктура Академии проходит этап масштабного обновления. На период капитального ремонта корпусов №1 и №3 учебный процесс магистрантов полностью сконцентрирован в модернизированных локациях.

Централизация обучения: Весь учебный процесс и административная деятельность временно сосредоточены в корпусах №2 и №4.

Реновация корпуса №2: В 2025 году завершён капитальный ремонт корпуса №2. За счет перепланировки помещений аудиторный фонд был **увеличен на 4 единицы**.

Инфраструктура питания: В корпусе №2 есть современная столовая.

Фактический аудиторный фонд (Корпус №2) на 2025-2026 уч. год:

Тип аудитории	Кол-во	Вместимость (чел.)	Оснащение
Потоковые лекционные залы	2	по 92 мест	Мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Групповые аудитории	2	по 80 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска
Групповые аудитории	2	по 68 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска
Средние аудитории	2	48 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска

Тип аудитории	Кол-во	Вместимость (чел.)	Оснащение
Малые аудитории	2	по 32 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска
Малые залы (тренинговые)	2	по 24 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска
Аудитории для малых групп	5	по 18 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска

Все учебные аудитории укомплектованы мебелью.

3. Перспективы развития и ожидаемые результаты

По завершении работ по модернизации (на 2025-2026 учебный год) ожидаются следующие качественные изменения:

- **Учебный корпус №1:** Открытие современной библиотеки (коворкинг-центра), Музея Академии, отдельной гардеробной, запуск трансформируемого **актового зала на 150 мест** и благоустройство внутреннего двора с **амфитеатром**.
- **Учебный корпус №3:** Оптимизация полезной площади путем разукрупнения существующих помещений для увеличения фонда учебных аудиторий, техническое переоснащение зала №208, обустройство террасы над фойе.
- **Комфорт ППС:** По завершении всех работ в корпусах будут функционировать **специализированные комнаты отдыха для преподавателей**, полностью укомплектованные для работы и отдыха.
- **Вспомогательная база:** Полная реконструкция 5-этажного здания общежития (ул. Киевская, 218) и модернизация рекреационного комплекса ГП «Ак-Толкун» (г. Чолпон-Ата).

Фактическая база (модернизированный корпус №2) в сочетании с плановым вводом объектов корпусов №1 и №3 после капитального ремонта полностью обеспечивает реализацию магистерских программ, на уровне международных стандартов.

Общее количество магистрантов по направлению «Юриспруденция»: 55 (по очной форме обучения) и 82 (заочное обучение).

Образовательная программа обеспечивает доступ магистрантов и ППС к информационно-образовательным и научно-исследовательским ресурсам посредством современных IT-технологий для организации самостоятельной, учебной, проектной и исследовательской работы.

Для проведения занятий оборудованы учебные аудитории, учебно-методические кабинеты, 4 компьютерных класса, административно-бытовые помещения. Академия располагает библиотекой с электронными ресурсами и выходом в интернет, читальным залом, актовым залом, спортивным залом, спортивная площадка, медпункт, столовая, буфет, общежития.

В Академии имеются зоны с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно-телекоммуникационным сетям Академии предоставляется магистрантам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации

6. Характеристики социально-культурной среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

АГУПКР является одним из известных вузов Кыргызской Республики, имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить

общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической и воспитательной деятельности Академии, определяющие концепцию формирования среды АГУПКР, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе и локальных нормативных актах. Так, задачами Академии в сфере формирования и развития общекультурных и социально-личностных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»

7.1 Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» Академия обеспечивает гарантию качества подготовки посредством:

- привлечения представителей работодателей к образовательному процессу и к процедурам государственной аттестации выпускников;
- постоянного мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; - обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) вуза и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Основным документом определяющим систему обеспечения качества образования Руководство СМК в АГУПКР им. Ж. Абдрахманова , где показана модель внутренней системы обеспечения качества, структура управления качеством, отражены процессы институционального и программного уровня, критерии оценка качества. Система менеджмента качества является гарантом соответствия выпускников Академии требованиям государственных образовательных стандартов. (Руководство СМК размешано на сайте <http://www.apap.kg>).

Система менеджмента качества АГУПКР, посредством эффективного контроля и координации всех процессов Академии, обеспечивает требуемый высокий уровень подготовки, который отвечает всем современным и перспективным критериям работодателей и содействует повышению степени конкурентоспособности выпускников на рынках труда Кыргызстана и за рубежом.

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ГОС ВПО КР по направлению «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» включает: текущий контроль и промежуточную

аттестация (по семестрам), итоговую государственную аттестацию

Усвоение каждой изучаемой дисциплины по всем видам контроля оценивалось до 2025-2026 учебного года по 20 - балльной системе, согласно шкале оценок академической успеваемости магистрантов, по которой отрицательный результат оценивается от 0 до 10 баллов и кредиты по этим дисциплинам не начисляются, положительный - от 10 до 20 баллов - кредиты начисляются.

Таблица № 2. Система оценок академической успеваемости магистрантов

Оценка по 20 – балльной системе	Оценка по традиционной 4-х балльной системе	Описание оценки
от 16 до 20	отлично, «5 »	«превосходный уровень» - допускается минимальная ошибка
от 12 до16	хорошо, «4»	«хороший уровень» - допускается ряд незначительных ошибок
от 10 до12	удовлетворительно, «3»	«достаточный уровень» - допускается ряд существенных ошибок
от 5 до10	неудовлетворительно, «2+»	«низкий уровень» - допускается пересдача
от 0 до 5	неудовлетворительно, «2-»	«неудовлетворительный уровень» - пересдача не допускается, необходимо обязательное повторное изучение дисциплины

Начиная с 2025-2026 учебный год усвоение каждой изучаемой дисциплины по всем видам контроля оценивается по 100 - балльной системе, согласно шкале оценок академической успеваемости магистрантов, представленной в таблице 1, по которой отрицательный результат оценивается от 0 до 54 баллов и кредиты по этим дисциплинам не начисляются, положительный – от 55 до 100 баллов - кредиты начисляются.

Таблица 1

Баллы (накопительные)	Баллы с экзаменом (макс. +15)	Оценка	ECTS	Комментарий
0–54	0–54	«2» (неудовлетворительно), обязательна пересдача	F / FX FX (50–54 балла) – условно неудовлетворительно, студент может пересдать. F (0–49 баллов) – полный провал, требует повторного курса.	Обязательная пересдача
55–69	55–84	«3» (удовлетворительно)	D / C- / C D (55–59) – минимально допустимый результат, «тройка». C- (60–64) – минимально приемлемый результат, «тройка». C (65–69) – средний уровень, «тройка».	Минимально допустимый уровень, есть недочёты
70–84	70–99	«4» (хорошо)	C+ / B - / B	Хорошо, уверенный

Баллы (накопительные)	Баллы с экзаменом (макс. +15)	Оценка	ECTS	Комментарий
			C + (70–74) – выше среднего, «четвёрка». B - (75–79) - уверенный уровень , «четвёрка». B (80–84) - хорошо, «четвёрка».	уровень знаний
85–100	Освобождает от экзамена	«5» (отлично)	B + / A - / A B+ (85–89) - очень хорошо , освобождение от экзамена при желании студента. A- (90–94) – отлично, с небольшими недочетами «пятёрка», освобождение от экзамена. A (95–100) – выдающийся результат, «пятёрка», освобождение от экзамена.	Отлично, автоматический зачёт без экзамена при желании студента

Методология заполнения системы оценивания:

- ◆ Общая структура баллов
 - Модуль 1 – 50 баллов
 1. Текущий контроль – 15 баллов
 - Посещаемость – 5 баллов
 - Активность – 10 баллов
 2. СРО (самостоятельная работа обучающегося) по модулю 1 – 15 баллов
 3. Промежуточный контроль (тест) – 20 баллов
 - Модуль 2 – 50 баллов
 1. Текущий контроль – 15 баллов
 - Посещаемость – 5 баллов
 - Активность – 10 баллов
 2. СРО (самостоятельная работа обучающегося) по модулю 2 – 15 баллов
 3. Промежуточный контроль (письменная работа) – 20 баллов

Итого максимально: 100 баллов

◆ Пороговый балл

- Минимум для «удовлетворительно» (тройка) – 55 баллов.

◆ Возможность добора баллов

- Итоговый контроль / экзамен – до 15 дополнительных баллов. Используется, если студент по накопительной системе набрал меньше желаемого, но выше порога.
- Пересдача (неделя пересдач) – для тех, кто не достиг порога 55 баллов (менее 55 баллов), но имеет 30 и выше баллов. В этом случае студент обязан отработать не пройденные темы и подтвердить знания.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО оценка качества подготовки магистрантов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ОП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В структуру базы оценочных средств входят следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При формировании базы оценочных средств программа учитывает требования компетентного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их творческого потенциала. Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В АГУПКР приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки магистров: текущий и промежуточный контроль, СРО, итоговая государственная аттестация по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, системы контроля хода освоения магистрантами программного материала по завершенным разделам (модулям) дисциплины.

Систему текущего контроля образуют:

- краткие опросы перед началом (или в конце) каждой лекции;
- устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам;
- мониторинг и оценка активности студента-магистранта на практических (семинарских) занятиях (решение задач, выступления);
- контроль и учет посещаемости учебных занятий
- проверка и оценка индивидуальных заданий (эссе, рефератов и докладов, проектов)

и презентаций, расчетно-графических работ, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

Реализацию текущего контроля преподаватель осуществляет в часы, устанавливаемые действующими нормами времени на проведение работы со магистрантами в течение семестра. Результаты текущего контроля по всем его образующим элементам и модулям каждым преподавателем фиксируются в системе АВН.

Промежуточный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательным компонентом модульного контроля. Основными оценочными средствами промежуточного контроля являются:

письменная итоговая контрольная работа по завершенным разделам (модулям) дисциплины; письменные контрольные работы (по завершенным модулям),

Традиционно фонды оценочных средств включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ, рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В рамках образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» активно используются современные компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков магистрантов:

- проблемные задания тестов с открытыми вопросами, побуждающие магистрантов применять теоретические знания для объяснения практических ситуаций;
- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов;
- диспуты и дискуссии на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- работы поисково-исследовательского характера по заданной тематике;
- проблемные задания ситуационных задач, кейс-стади, формирующие у магистрантов способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;
- проектные задания, развивающие у обучающихся готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, презентаций;
- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- деловые (ролевые) игры; - круглые столы и мини-конференции;
- вузовские и межвузовские конференции (очные и с применением информационных коммуникаций), формирующие у магистрантов умение публично выступать, представлять результаты своей Научно-исследовательской деятельности.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в период зачетной недели и экзаменационной сессии. Основной формой отчетности итоговой государственной аттестации является экзамен.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП магистратуры по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

По завершению обучения проводится итоговая государственная аттестация выпускников. Порядок проведения итоговой государственной аттестации определяется Академией на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного

Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012г. №346 и регламент организации учебного процесса АГУПКР.

К итоговой государственной аттестации допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению высшего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая академическая степень и выдается диплом государственного образца.

Итоговая государственная аттестация для выпускников магистерских программ Академии осуществляется в виде сдачи государственного комплексного экзамена и МД в форме магистерской диссертации, что соответствует требованиям ГОС ВПО КР. Магистерская диссертация должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя и связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр.

МД должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОП;
- формулировать цели и задачи научного исследования, применять количественные и качественные методы исследования;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- решать практические организационно-управленческие задачи на основе применения теоретических знаний;
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- участвовать в публичной дискуссии и защищать свои научные и практические идеи.

Для МД магистранта пишется отзыв, который оценивается по следующим критериям:

- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи, направленность проблемы на получение объективно нового знания, значимого для управленческой науки;
- качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования, полноценность методологического обоснования исследования;
- качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
 - оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации;
 - обсуждение результатов исследования на конференциях, круглых столах и их публикация (в сборнике студенческих и магистерских работ);
 - наличие авторской позиции по выбранной проблематике исследования.

Условия, сроки выполнения и порядок защиты МД устанавливаются Порядком организации и проведения государственной аттестации в АГУПКР.

К защите МД допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (профилю) высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды

итоговых аттестационных испытаний.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников формируется государственная аттестационная комиссия из профессорско-преподавательского состава Академии, а также лиц, приглашенных из внешних организаций, научных работников других вузов. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в Академии, из числа докторов, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук или специалистов руководящего состава органов государственной власти и местного самоуправления, являющихся потребителями кадров Академии.

Презентация и защита МД является публичной и происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается Министерством образования и науки КР. После выхода приказа МОиНКР на состав ГАК, ректор АГУПКР назначает технического секретаря ГАК внутренним приказом Академии, в соответствии с Положением об организации учебного процесса АГУПКР, размещенном на сайте Академии

Тематика МД ежегодно пересматривается, учитывает также исследовательские интересы и задачи практической стажировки магистрантов-магистрантов, рекомендации работодателей по тематической направленности магистерских исследований и утверждается в установленном порядке решением КАР и приказом ректора/проректора АГУПКР. Тематика МД магистрантов по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» формируется с учетом:

1) наиболее актуальных проблем в секторе управления предприятием, организаций или учреждения, управления бизнесом, а также в секторе международного бизнеса;

2) основных разделов профильных дисциплин, составляющих содержание специализированной программы подготовки магистров.

Для обеспечения высокого качества ВКР в АГУП КР разработано и издано «Методическое пособие по выбору темы, написанию, оформлению, защите магистерской диссертации», «Методические рекомендации по прохождению научно-исследовательской практики магистрантов», «Методические рекомендации по прохождению научно-педагогической практики магистрантов», которые размещены на сайте Академии (www.apap.kg).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ОП направления подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»

Качество подготовки обучающихся по ОП направления подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» обеспечивается следующими нормативно-методическими материалами, разработанными АГУПКР, размещенными на официальном сайте Академии.

Качество подготовки магистрантов по направлению 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении» во многом определяется текущим состоянием и перспективами международного сотрудничества Академии. АГУПКР, являясь государственным образовательным учреждением, большое внимание уделяет установлению всесторонних связей с различными образовательными, научными и культурными учреждениями стран ближнего и дальнего зарубежья. Важнейшей составляющей международного сотрудничества АГУПКР является интернационализация образования и интеграция Академии в международное образовательное пространство посредством заключения и реализации

двусторонних и многосторонних международных связей, образовательных проектов. Партнерами университета являются следующие ведущие европейские, российские и азиатские вузы.

Перечень актуальных Меморандумов АГУПКР с зарубежными организациями.

№	Наименование МоВ и срок действия	Аннотация к МоВ	Страна	Статус
1	Меморандум между АГУПКР и Академией государственной службы при Президенте Туркменистана До 2026 и до прекр. 1 из сторон	Двустороннее сотрудничество в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих	Туркменистан	Активный
2	Меморандум между АГУПКР и НИИ - Национальный институт развития человеческих ресурсов До 2029	Основной целью настоящего Меморандума о взаимопонимании является установление сотрудничества в сфере развития лидерства в государственном секторе, образования, академических исследований и развития человеческих ресурсов. Меморандум предусматривает взаимодействие между АГУПКР и НИИ, включая формы обмена, заключение отдельных соглашений, вопросы прав интеллектуальной собственности и представительства.	Корея	Активный

3	Соглашение о сотрудничестве с Шеньянским Технологическим университетом До 2025	Сотрудничество в области обмена студентами, проведения совместных научных исследований и образовательных мероприятий, обмен учебными материалами и научной информацией между двумя университетами	Китай	Истек, конец 2025
4	Меморандум о взаимопонимании с Китайской национальной академией управления До прекращения сторон	Развитие и укрепление сотрудничества между сторонами в области академической и образовательной деятельности, а также совместных исследований, включая инициативу «Один пояс, один путь»	Китай	Активный
5	Меморандум о сотрудничестве с Национальной академией государственного управления Монголии	Целью настоящего Меморандума является создание рамочной основы для сотрудничества между Сторонами в области подготовки государственных служащих, повышения квалификации, академических исследований и обмена опытом.	Монголия	Активный
6	Соглашение о сотрудничестве с Высшей школой государственного администрирования МГУ Бессрочный	Реализация проекта в области подготовки кадров для государственных и муниципальных органов управления	Россия	Активный
7	Договор о сотрудничестве с учреждением Алматы Менеджмент Университет (AlmaU) Бессрочный	Провести взаимосогласованные совместные и партнерские проекты и мероприятия	Казахстан	Активный

8	Меморандум с Казахстанско Немецким университетом Бессрочный	Сотрудничество способствует подготовке квалифицированных специалистов Кыргызстана по всем специальностям КНУ	Казахстан	Активный
9	Соглашение о сотрудничестве и Академия управления при Президенте Республики Беларусь До 2031 и до прекращения одной из сторон	Разработка совместных учебно-образовательных программ, проведение совместных исследований	Беларусь	Активный
10	Меморандум с Академией государственного управления при Президенте Республики Узбекистан До 2028	Взаимодействие в целях развития плодотворного сотрудничества в научно-исследовательской, правовой, гуманитарной и иных сферах деятельности	Узбекистан	Активный
11	Меморандум с академией государственного управления при президенте Азербайджанской республики До 2027	Развитие и укрепление сотрудничества по академическим образовательным работам и совместным исследованиям	Азербайджан	Активный
12	Меморандум о взаимопонимании с академией экспорта Баден-Вюрттемберг ГМБХ (ЭАБВ) До 2029	Повышение квалификации государственных служащих, зеленые технологии и развитие, государственное управление и политика в сфере перехода на зеленую экономику	Германия	Активный

1 3	Меморандум о взаимопонимании с Уральским федеральным университетом До 2029	Реализация совместных мероприятий в сфере развития образовательного проектного и делового сотрудничества	Россия	Активный
14	Меморандум с Университетом Кунаева До 2029	Установление взаимовыгодного сотрудничества сторон в области образовательной деятельности и осуществление научно-исследовательской деятельности по направлениям «Право» и «Бизнес»	Казахстан	Активный
15	Соглашение с РАНХиГС при Президенте Российской Федерации	Образовательная программа по повышению квалификации «Зеленая Экономика»	Россия	Истек
16	Соглашение с РАНХиГС при Президенте Российской Федерации	Повышение квалификации «Управление гос.проектами как инструмент достижения стратегических целей»	Россия	Истек
17	Соглашение с РАНХиГС при Президенте Российской Федерации	Повышение квалификации «Кризисные коммуникации и мониторинг соц.медиа»	Россия	Истек
18	Соглашение с государственной службой при Президенте Российской Федерации	Образовательная программа по повышению квалификации «управление государственными проектами как инструмент достижения стратегических целей»	Россия	Активный

19	Общий меморандум о сотрудничестве с Высшей школой менеджмента Университета Киото До 2026	Для установления академического взаимодействия между двумя сторонами.	Япония	Активный
20	Соглашение о сотрудничестве с Фондом Ханнса Зайделя До 2026	Сотрудничество в области образования, подготовки государственных служащих и улучшения государственного управления через совместные тренинги, семинары и разработку образовательных программ.	Германия	Активный
21	Письмо-соглашение с Институтом ООН по обучению и исследованиям (United Nations Institute for Training and Research)	Для укрепления потенциала государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики в понимании проблем изменения климата и принятии соответствующих мер.	Швейцария	Активный, до марта 2026
22	Договор о сотрудничестве с ООО "Worlduz" До 2023 и пролонгацией каждые 2 года	Привлечение абитуриентов из числа иностранных граждан для обучения и получения высшего образования	Узбекистан	Активный
23	Меморандум о взаимопонимании с Институтом развития должностных лиц органов местного самоуправления Республики Корея (LOGODI), до 2028 года	Для укрепления дружественных отношений и формирования прочной основы сотрудничества посредством обмена политиками и информацией в сфере развития потенциала государственных служащих	Корея	Активный

24	Соглашение о сотрудничестве с Академией управления при Президенте Республики Беларусь До 2030	Реализация образовательных программ в области профессиональной подготовки переподготовки и повышения квалификации государственных служащих	Беларусь	Активный
25	Соглашение о сотрудничестве между Минэкономики КР, ГАГСиМСУ, АГУПКР и Программой «Зеленая экономика и устойчивое развитие частного сектора КР» (GIZ) До 2026	Соглашение о намерении сторон сотрудничать в целях повышения потенциала госорганов и МСУ КР в сфере зелёной экономики и устойчивого развития через совместные обучающие мероприятия.	Германия	Активный
26	Соглашение с ПА ОДКБ До 2030	Взаимодействие в целях развития плодотворного сотрудничества в научно-исследовательской, правовой, гуманитарной и иных сферах деятельности	Россия	Активный

Приложение 1

Компетентностная модель выпускника программы магистратура по направлению 530500 «Юриспруденция» 2025-2026 года поступления

Результаты обучения	Ожидаемые результаты	Формируемые компетенции
Результат обучения 1: Специалист педагог-исследователь, способный использовать современные методы преподавания и научного исследования в области права.	Знать понятие, принципы методологии науки и особенности методики обучения правовым дисциплинам. Умеет отбирать рациональные методы и средства обучения использовать экспериментальные и	- Способен критически оценивать теории, методы и результаты исследований (ОК-1); - Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи (ОК-4); - Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований (ИК-2); - Способен руководить коллективом, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5);

	<p>теоретические методы исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); - Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-12); - Способен организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-13); - Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания (ПК-14)
<p>Результат обучения 2: Специалист, способный разрабатывать, толковать и применять нормы права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать основные философско-правовые категории, политические и правовые учения современности, а также общие положения юридической техники.</p> <p>Умеет выражать свои мысли и применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, а также нормативные правовые акты.</p> <p>Владеет навыками философско-правового анализа правовых идеологий, методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем, а также способностью реализовывать нормы законодательства в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи (ОК-4); - Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1); - Способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, использовать социальные и мульти культурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-1)
<p>Результат обучения 3: Практико-ориентированный юрист, способный организовать работу в государственной гражданской и муниципальной</p>	<p>Знать конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-3); - Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1); - Способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости,

<p>службе, возвышая ценности демократического общества.</p>	<p>самоуправления, а также теоретические положения науки административного, административно-процедурного и избирательного права. Умеет применять процедурные нормы конституционного, административного, муниципального и избирательного права, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления. Владеет навыками применения конституционных административных, муниципальных и избирательных норм в правовой ситуации.</p>	<p>разрешать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы (СЛК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - Готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); - Способен организовывать работу по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений (ПК-4); - Способен организовывать и осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению (ПК-5); - Способен организовывать работу антикоррупционного характера (ПК-6); - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); - Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); - Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-12)
<p>Результат обучения 4: Специалист цифрового государства, обладающий навыками информационно-аналитической работы с законодательством, определения и разграничения компетенций, объема прав и обязанностей участников информационных правоотношений, используя современные цифровые инновации.</p>	<p>Знать информационное законодательство, в том числе процессуальные нормы, обеспечивающие реализацию информационных прав и обязанностей, а также органы власти и управления, уполномоченные осуществлять надзор и контроль в информационной сфере. Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способен интегрировать знания и применять методы исследования из разных областей знаний на основе продвинутых положений (ОК-2); - Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-3); - Способен развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5); - Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1); - Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (ИК-4); - Владеет продвинутыми навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5); - Готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

	<p>статистического анализа информации.</p> <p>Владеет навыками информационно-аналитической работы с законодательством, определения и разграничения компетенции, объема прав и обязанностей участников информационных правоотношений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); - Способность применять нормы права к информационным отношениям (ППК-15)
<p>Результат обучения 5: Специалист, способный стратегически управлять коллективом и проектами, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в государственной и муниципальной службе и оценивать их правовые последствия.</p>	<p>Знать современную методологию и технологию управления человеческими ресурсами, проектами.</p> <p>Умеет управлять проектами и человеческими ресурсами, а также анализировать модели стратегического планирования.</p> <p>Владеет организационным инструментарием управления проектами, современными технологиями управления персоналом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-3); - Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-6); - Способен руководить коллективом, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5); - Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); - Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); - Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания (ПК-14); - Способность организовать профессиональную деятельность в условиях цифрового делопроизводства (ППК-17)
<p>Результат обучения 6: Специалист в цифровом государственном управлении, обладающий навыками защиты частных и публичных прав граждан в рамках действующего национального и международного законодательства.</p>	<p>Знать основные категории частноправового отношения.</p> <p>Умеет составлять договора и иные сделки в цифровую эпоху.</p> <p>Владеет навыками применения материальных и процессуальных норм в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области (ОК-6); - Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-6); - Способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов увлекать своим примером (СЛК4); - Способен применять правовые сферах квалифицированно нормативные акты в конкретных юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - Способен организовывать и осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению

		<p>причин и условий, способствующих их совершению (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); - Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания (ПК-14); - Способность осуществлять правовое сопровождение различных соглашений в цифровом государственном управлении (ППК-16); - Способность организовать профессиональную деятельность в условиях цифрового делопроизводства (ППК-17).
--	--	---

Приложение 2

Результаты обучения ОП «Юриспруденция 2025-2026 учебного года

Результаты обучения	Перечень дисциплин и научно-исследовательских практик, формирующие результаты обучения	Перечень компетенций согласно ГОС ВПО, соответствующие результатам обучения и дисциплинам
<p>Результат обучения 1: Специалист педагог-исследователь, способный использовать современные методы преподавания и научного исследования в области права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Методика преподавания юриспруденции в высшей школе; - Методология научных исследований; - Научно-исследовательская практика; - Научно-педагогическая практика 	<ul style="list-style-type: none"> - Способен критически оценивать теории, методы и результаты исследований (ОК-1); - Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи (ОК-4); - Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований (ИК-2); - Способен руководить коллективом, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5); - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); - Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-12); - Способен организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-13); - Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания (ПК-14)
<p>Результат обучения 2: Специалист, способный разрабатывать, толковать и применять</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Философия права; - История политических и правовых учений; 	<ul style="list-style-type: none"> - Способен применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи (ОК-4);

<p>нормы права в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Юридическая техника; - Сравнительное правоведение 	<ul style="list-style-type: none"> - Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1); - Способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, использовать социальные и мульти культурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-1)
<p>Результат обучения 3: Практико-ориентированный юрист, способный организовать работу в государственной гражданской и муниципальной службе, возвышая ценности демократического общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Актуальные проблемы конституционного и муниципального права; - Актуальные проблемы финансового и налогового права; - Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики и проблемы защиты Конституции Кыргызской Республики; - Актуальные вопросы административного права; - Правовое регулирование государственной службы; - Избирательное право в эпоху цифровизации; - Антикоррупционная политика Кыргызской Республики; - Актуальные проблемы уголовного законодательства КР 	<ul style="list-style-type: none"> - Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-3); - Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1); - Способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы (СЛК-3); - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - Готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); - Способен организовывать работу по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений (ПК-4); - Способен организовывать и осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению (ПК-5); - Способен организовывать работу антикоррупционного характера (ПК-6); - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); - Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); - Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-12)
<p>Результат обучения 4: Специалист цифрового государства, обладающий навыками информационно-аналитической работы с законодательством, определения и разграничения компетенций, объема прав и обязанностей участников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информационное право; - Правовые основы кибербезопасности; - Информационные технологии в юриспруденции; - Государственные информационные системы и система электронного 	<ul style="list-style-type: none"> - Способен интегрировать знания и применять методы исследования из разных областей знаний на основе продвинутых положений (ОК-2); - Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-3); - Способен развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5); - Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1);

информационных правоотношений, используя современные цифровые инновации.	взаимодействия «Тундук»	<ul style="list-style-type: none"> - Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (ИК-4); - Владеет продвинутыми навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5); - Готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); - Способность применять нормы права к информационным отношениям (ППК-15)
Результат обучения 5: Специалист, способный стратегически управлять коллективом и проектами, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в государственной и муниципальной службе и оценивать их правовые последствия.	<ul style="list-style-type: none"> - Правовые основы и проблемы государственного и муниципального управления в цифровую эпоху; - Правовые проблемы управления человеческими ресурсами; - Управление проектами: правовые и цифровые аспекты; - Стратегическое планирование: правовые и управленческие аспекты; - Правовое обеспечение государственного управления в сфере образования; - Правовое регулирование государственной службы 	<ul style="list-style-type: none"> - Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-3); - Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-6); - Способен руководить коллективом, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5); - Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); - Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); - Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания (ПК-14); - Способность организовать профессиональную деятельность в условиях цифрового делопроизводства (ППК-17)
Результат обучения 6: Специалист в цифровом государственном управлении, обладающий навыками защиты частных и публичных прав граждан в рамках действующего национального и	<ul style="list-style-type: none"> - Договорное право в цифровой сфере; - Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху; - Актуальные проблемы гражданского права и процесса; 	<ul style="list-style-type: none"> - Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области (ОК-6); - Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-6); - Способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов увлекать своим примером (СЛК4);

<p>международного законодательства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Право социального обеспечения в цифровом государстве; - Международное и инвестиционное право; - Евразийское трудовое право 	<ul style="list-style-type: none"> - Способен применять правовые сферы квалифицированно нормативные акты в конкретных юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - Способен организовывать и осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению (ПК-5); - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); - Способен организовывать работу по осуществлению правового воспитания (ПК-14); - Способность осуществлять правовое сопровождение различных соглашений в цифровом государственном управлении (ППК-16); - Способность организовать профессиональную деятельность в условиях цифрового делопроизводства (ППК-17).
---	--	---

Разработчики по ООП направления подготовки 530500 «Юриспруденция», программа «Юрист в цифровом государственном управлении»

к.юрид. наук, и.о.доцента, Атакулова А.А.

к.юрид. наук, и.о.доцента, Конурбекова Г.Н.

