

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ИМЕНИ ЖУСУПА АБДРАХМАНОВА**

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
проректор по АНР

2026г.

Одобрено Комиссией по  
академической работе АГУПКР

Протокол №8 от «25» февраля 2026г.

**Основная образовательная программы высшего образования**

**Направление подготовки 580200 «Менеджмент»**

**Магистерская программа «Деловое администрирование»**

**Квалификация выпускника «магистр»**

**Нормативный срок освоения программы  
2 года и 2,5 года (очная и заочная формы)**

**Бишкек -2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
1.3. Общая характеристика ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
4.1. Структура основной образовательной программы	
4.2. Учебный план подготовки магистра	
4.3. Календарный учебный график	
4.4. Силлабус дисциплин учебного плана	
4.5. Программы учебной, производственной и преддипломной практик	
5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП ВПО по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
5.1. Кадровое обеспечение ООП ВПО	

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП ВПО	
5.3. Материально-техническое обеспечение ООП ВПО	
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
7.1 Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации.	
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры	
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»	
9. Разработчики основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 580200 «Менеджмент» , программа «Деловое администрирование»	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа магистратуры по направлению подготовки 580200 Менеджмент, программа «Деловое администрирование»**

ООП ВПО, реализуемая АГУП КР по направлению «Менеджмент», представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом потребностей современного рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования Кыргызской Республики (ГОС ВПО) по данному направлению. ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 50200 «Менеджмент».

ООП ВПО включает в себя:

- учебный план,
- рабочий учебный план,
- календарный учебный график,
- аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик, – методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент».**

Нормативно-правовую базу для разработки данной магистерской программы составили следующие документы:

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года №179.
2. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. (В редакции постановлений Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 472, 22 июля 2014 года № 405, 16 июля 2018 года № 323, 30 декабря 2019 года № 718, Кабинета Министров Кыргызской Республики от 25 ноября 2021 года № 278, 29 мая 2023 года № 290, 5 февраля 2024 года № 45).
3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580100 «Экономика», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21.09.2021 г. №1578/1.
4. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР.
5. Устав и Стратегия развития АГУП КР.
6. Локальные нормативные акты.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»**

#### **1.3.1. Цель ООП магистратуры по направлению «Менеджмент»**

**Миссия АГУП КР** – формирование поколения лидеров, способных генерировать инновационные идеи, эффективно управлять государственными и общественными процессами в целях устойчивого развития и продвижения национальных интересов Кыргызской Республики.

**Миссия программы** по направлению «Менеджмент» заключается в подготовке

конкурентоспособных управленцев, обладающих современными профессиональными компетенциями, стратегическим мышлением и этическими ценностями. Программа направлена на развитие навыков эффективного управления ресурсами (людьми, финансами, технологиями), принятия решений, работы в командах и адаптации к меняющимся рыночным условиям в области государственного управления и местного самоуправления, а также развитие личностных качеств магистрантов, формирование ими научных, общекультурных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

**Целью ООП магистратуры** по направлению «Менеджмент» является комплексная подготовка квалифицированных управленцев, способных эффективно использовать ресурсы (людей, финансы, время), принимать стратегические решения, обеспечивать конкурентоспособность и повышение прибыльности организации. Она направлена на развитие профессиональных компетенций для работы в различных сферах бизнеса и в области государственного управления, а также развитие личностных качеств магистрантов, формирование ими научных, общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

**1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению «Менеджмент»** Срок освоения ООП по очной форме обучения составляет 2 и 2,5 года

**1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению «Менеджмент»** Трудоемкость освоения ООП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ООП, в том числе на государственную итоговую аттестацию.

Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени «бакалавр» и квалификации «специалист», составляет не менее 120 зачетных единиц. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам (кредитам). Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 зачетным единицам (кредитам) (при двухсеместровом построении учебного процесса). Одна зачетная единица (кредит) эквивалентна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Трудоемкость ООП по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не более 48 кредитов (зачетных единиц).

**1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.** Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (специалиста, бакалавра), свидетельствующий об освоении им содержания образования высшей школы, а также о наличии у него сформированных компетенций, необходимых для освоения магистерской программы по направлению 580200 «Менеджмент», таких как владение базовыми методами научного исследования, способность логически мыслить, самостоятельно работать с различными источниками информации, обрабатывать ее, обобщать и делать выводы.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент»**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»** включает: современные методы управления предприятиями; профессиональная деятельность в системе управления предприятий малого и среднего бизнеса; организация и развитие собственного бизнеса; технологии менеджмента; управление персоналом; системы планирования, бухгалтерского учета и налогообложения;

информационные и отраслевые технологии, применяемые в малом бизнесе; теория и практика принятия экономико-управленческих решений; современная теория предпринимательства и отработка навыков по созданию нового предприятия и его дальнейшего развития.

Особенности специализации программы предполагают, что объектами профессиональной деятельности выпускников могут стать процессы управления не только отечественными, но и иностранными, международными организациями и компаниями, а также отечественными организациями и компаниями, осуществляющими международную деятельность.

Выпускники ООП магистратуры по направлению «Менеджмент» работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления, на должностях, относящихся к среднему штатному или линейному менеджменту. Область профессиональной деятельности магистров менеджмента включает работу выпускников в сферах планирования, организации и контроля деятельности в компаниях в любой отрасли экономики, направленную на улучшение конкурентоспособности организации в глобальной конкурентной среде.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах управления;
- органы власти государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Магистр по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» должен быть готов к выполнению следующих прикладных видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность по организации системы и процессов управления в государственном секторе, построению организационной структуры управления государственным учреждением, а также по координации и согласованию всех функций менеджмента (как общих – планирования, организации, мотивации и контроля, так и специфичных);
- аналитическая, позволяющая на основе обработки разрозненных данных получить законченную информационную продукцию – аналитический документ как основу обоснования и принятия организационных решений.
- научно-исследовательская: организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- педагогическая: преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов общеобразовательных учреждениях, образовательных

учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник ООП магистра по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» должен уметь ставить и решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

##### **Задачи профессиональной деятельности магистра**

###### ***организационно-управленческая:***

- управление организациями, структурными подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
- формирование организационных структур управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

###### ***аналитическая:***

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления;
- анализ и моделирование процессов управления, оценка их эффективности

###### ***научно-исследовательская:***

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

###### ***педагогическая:***

- преподавание управленческих и смежных дисциплин;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов;

###### ***проектная:***

- оценка эффективности реализации организационных проектов;
- применение методов научного исследования, использование научных методов обработки и оформления результатов исследования;
- получение эффективных результатов путем успешного осуществления проектов как целенаправленных изменений;
- оценка эффективности реализации организационных проектов;
- управление процессами глубоких преобразований;
- управление проектными внедрениями;
- мониторинг и прогнозирование хода проекта;
- снижение уровня неопределенности в проекте;
- разработка и управление различными проектами.

**3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование».**

**Результаты освоения ООП** заключаются:

РО-1 владеет самыми современными методами и технологиями в области государственного

менеджмента, а также управлениями организациями (включая органы государственной власти различного уровня),

РО-2 обладает комплексом необходимых компетенций, умений, навыков, способных принимать эффективные управленческие решения в сфере экономики и развития государственного бизнеса,

РО-3 способен работать в научно-исследовательских организациях, связанных управлением в государственном секторе, а также вести деятельность в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального обучения,

РО-4 способен разрабатывать, обосновывать и принимать организационно-управленческие решения, оценивать риски и последствия разработанных планов комплексной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» с присвоением квалификации «магистр» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в п.п. 3.4. и 3.8. настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

общенаучными (ОНК):

**ОК-1.** Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов;

**инструментальными (ИК):**

**ИК-1.** Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на одном из иностранных языков;

**ИК-2.** Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности социально-личностными и общекультурными (СЛК):

**СЛК-1.** Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей

**б) профессиональными (ПК):**

в области организационно-управленческой деятельности:

**ПК-1.** Способен управлять организационными подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

**ПК-2.** Способен разрабатывать и оптимизировать организационную структуру управления организацией (предприятием);

**ПК-3.** Способен разрабатывать корпоративную стратегию;

**ПК-4.** Способен разрабатывать программы организационного развития и изменения;

в области аналитической деятельности:

**ПК-5.** Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

**ПК-6.** Владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

**ПК-7.** Владеет методами стратегического анализа;

**ПК-8.** Способен готовить аналитические материалы для принятия обоснованных решений по управлению бизнес-процессами и оценки их эффективности; в области проектной деятельности:

**ПК-9.** Способен обосновывать выбор проектных решений на всех стадиях жизненного цикла проекта;

**ПК-10.** Способен разрабатывать и осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;

**ПК-11.** Способен применять основные методы управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения. в области научно-исследовательской деятельности:

**ПК-12.** Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

**ПК-13.** Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

**ПК-14.** Способен самостоятельно разрабатывать программы научного исследования и реализовывать его на уровне компаний (отрасли);

**ПК-15.** Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; в области предпринимательской деятельности:

**ПК-16.** Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию в динамичной предпринимательской среде;

**ПК-17.** Способен разрабатывать и реализовывать эффективные бизнес-планы, бизнес-проекты для реализации предпринимательской идеи;

**ПК-18.** Способен использовать методы стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности бизнеса; в области педагогической деятельности:

**ПК-19.** Способен применять современные методы и методики преподавания управленческих и профильных дисциплин;

**ПК-20.** Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих и профильных дисциплин.

Помимо компетенций, задаваемых требованиями ГОС ВПО по направлению 580200 «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственном и муниципальном управлении» выпускник должен овладеть рядом специальных профессиональных (дополнительных) 3 компетенций, обеспечиваемых профильной программой подготовки магистров:

Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы разрабатывались, руководствуясь и опираясь на Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление (магистр)», утверждённый приказом Министерства образования и науки КР от 21 сентября 2021г., № 1578/1.

#### ***4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование».***

В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом;
- рабочим учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами педагогической, научно-исследовательской практик;
- календарным учебным графиком,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 4.1. Структура основной образовательной программы

Структура ООП магистратуры включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую вузом в лице выпускающей программы при непосредственном участии представителей бизнес-сообщества Кыргызской Республики.

В рамках вариативной части ООП обеспечивается подготовка выпускников различных программ магистратуры направления «Менеджмент», программа «Деловое администрирование».

Программа магистратуры по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины»: включает дисциплины, относящиеся как к базовой, так и к вариативной части программы. В данном блоке отражены перечень дисциплин, обязательных для освоения, и дисциплин по выбору обучающихся; планируемые результаты освоения в виде кодов компетенций, формируемых в процессе реализации образовательной программы, и в форме требований: знать, уметь владеть; трудоемкость учебных дисциплин (модулей), выраженная в зачетных единицах.

- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», в полном объеме относящийся к вариативной части программы.

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относящийся к базовой части программы и завершающийся присвоением квалификации «магистр». Общая структура ООП магистратуры по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» представлена в таблице 1.

#### Структура ООП магистратуры по направлению «Менеджмент», реализуемой в АГУП КР

Таблица 1

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.( кр.)	
		по ГОС ВПО	по учебному плану АГУП КР
Блок 1	Дисциплины: из них		
	Базовая часть	25-35	27
	Вариативная часть	30-45	43
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	30-40	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	20	20
Объем программы магистратуры		120	120

Компетентностно-ориентированная структура ООП по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» помимо дисциплин базовой части циклов включает дисциплины вузовского компонента реализуемой в АГУП КР.

#### **4.2. Учебный план подготовки магистра**

Учебный план подготовки магистрантов по программе «Деловое администрирование» направления подготовки 580200 «Менеджмент» разработан в соответствии с общими требованиями к структуре программы магистратуры, сформулированными в разделе 5.2 ГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент». Учебный план отражает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций основной образовательной программы. Учебный план также представляет базовые количественные параметры ООП, такие как общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

В базовую часть Блока 1. включены базовые модули и дисциплины в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению «Менеджмент». В вариативных частях учебных циклов Академия и выпускающая программа самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин. В вариативную часть циклов включены учебные дисциплины, соответствующие структурным блокам ООП, а также формирующие содержательное ядро направления «Менеджмент».

Для каждой дисциплины, практики в плане указаны виды учебной работы (аудиторная работа – лекции, семинары и практические занятия; курсовые работы; самостоятельная работа студента) и формы промежуточной и итоговой аттестации (промежуточный и итоговый контроль). В соответствии с требованиями ГОС ВПО, учебный план программы включает дисциплины по выбору магистрантов – в объеме не менее одной трети вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Суммарная трудоемкость базовых составляющих цикла дисциплин ООП составляет 75 %, что соответствует требованиям ГОС ВПО.

**Рабочий учебный план** подготовки магистрантов направления подготовки «Менеджмент» разработан на основе учебного плана, который составляется программой на конкретный учебный год, где включены четко определенные дисциплины по выбору магистрантов по результатам процедуры выбора КПВ из списка предложенного программой. Он является типовыми для магистрантов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

#### **4.3. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике ООП подготовки магистрантов направления подготовки 580200 «Менеджмент» показана последовательность реализации ООП ВПО, включая теоретическое обучение и все видов практик, промежуточный и итоговый контроль (по семестрам), и итоговую (государственную) аттестации, каникулы.

Согласно учебному плану подготовки магистрантов по направлению «Менеджмент» продолжительность всех учебных семестров составляет 16 недель. Продолжительность экзаменационных сессий – от одной до трех недель. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе одна неделя в зимний период.

#### **4.4. Силлабус (Syllabus) учебной дисциплины учебного плана**

Силлабус (Syllabus) учебной дисциплины имеет следующую структуру:

- Раздел 1. Виды занятий
- Раздел 2. ФИО преподавателя, и контакты: e-mail, WhatsApp
- Раздел 3. Описание курса
- Раздел 4. Цели освоения дисциплины
- Раздел 5. Задачи дисциплины
- Раздел 6. Пререквизиты/постреквизиты
- Раздел 7. Результаты обучения и формируемые компетенции
- Раздел 8. Тематический план (по модулям)

- Раздел 9. Система оценивания
- Раздел 10. Система финального оценивания
- Раздел 11. Академические требования к студентам
- Раздел 12. Литература и ресурсы

Реализация компетентного подхода, в соответствии с требованиями ГОС ВПО, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются также встречи с представителями дипломатического корпуса, аккредитованного в КР, отечественного бизнеса, государственных органов, общественных организаций, зарубежных компаний, проведение мастер-классов и «круглых столов» с экспертами. Интерактивные формы проведения занятий включены в рабочие программы дисциплин ООП по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование».

4.5. Программы учебной, производственной и преддипломной практик. В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580200 «Менеджмент» (п. 5.2) раздел ООП магистратуры Блок 2. «Практики, в т.ч. НИР» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В АГУП КР при реализации магистерских программ по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» предусмотрены следующий вид практики:

- научно-исследовательская практика: направлена на формирование у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой магистерской диссертации, а также занятия научными исследованиями на стадии поствузовского образования и работы в научно-исследовательских проектах

Объемы практик в составе ООП магистратуры по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» определяются учебным планом, составленным в соответствии с требованиями ГОС ВПО. графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Менеджмент» научно-педагогическая практика проводится на 3 курсе магистратуры, в 7 учебном триместре, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 4 зачетных единиц.

**Научно-исследовательская практика** является обязательным звеном в подготовке высококвалифицированных менеджеров, позволяя применить полученные во время теоретического обучения знания и навыки управления предприятиями и организациями, преимущественно, в международной среде. В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» научно-исследовательская практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 1-2 курсах магистратуры, во 3 и 6 учебном триместре. Продолжительность практики составляет 10 недель, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 10 зачетных единиц, из них:

Основными целями этой практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков по управлению современными организациями, полученных в результате освоения теоретического курса специализированной подготовки магистров;

- приобретение практического опыта менеджмента в современных организациях международного бизнеса; формулирование выводов по итогам исследования, публикации

результатов исследования и их апробацией на конференциях межвузовского и регионального значения;

- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования,
- практическое применение и развитие дополнительных профессиональных компетенций, соответствующих избранному направлению.

В течение научно-исследовательской практики магистрант должен закончить сбор информации, необходимой для завершения магистерской диссертации, поэтому содержание практики должно быть тесно связано с темой магистерской диссертации и предусматривать сбор и систематизацию фактологического материала для написания магистерской диссертации по заданной теме, в том числе необходимых нормативных, информационных и методических материалов.

Научно-исследовательская практика предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих профессиональных, в том числе специальных (дополнительных) компетенций:

ОК-4 - Способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты;

ИК-1- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ИК-2- Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований;

ИК-5 - Владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5);

владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6);

владением методами стратегического анализа (ПК-7);

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12);

Кроме указанного вида практики, учебный план включает в себя организацию научно-исследовательской работы магистрантов, целью которой является углубленное изучение учебного материала, расширение научной подготовки магистрантов и овладение приемами и методами самостоятельного научного исследования.

Научно-исследовательская работа магистрантов представляет собой комплекс форм и методов формирования у будущих специалистов творческого мышления, усвоение теоретических знаний, приобретения навыков исследователя. Только в реальной научно-исследовательской работе можно овладеть методами и техникой исследования, развить в себе

чувство нового, привить интерес к самообразованию. Это позволяет студентам видеть прикладное значение научно-исследовательской работы и взаимосвязь дисциплин, которые повышают уровень ее успешности, творческую и научную активность. В то же время, развитие научных исследований в Академии непосредственно влияет на качество учебного процесса: они изменяют требования к уровню знаний магистрантов, структуру процесса обучения, повышают степень подготовленности будущих специалистов, их практический творческий мировоззрение. В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» научно-исследовательская работа по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится на всем протяжении обучения в магистратуре и составляет 26 у.е.(кр.).

Научно-исследовательская работа предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих профессиональных, в том числе специальных (дополнительных) компетенций: способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности :

ОК-4 - Способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты;

ИК-1- Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; Владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе, способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5);

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

*Рабочая программа практики* – это основной методический документ для организации и проведения практики, предусмотренной рабочим учебным планом направления. Рабочая программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки магистранта, предполагающий углубление теоретической подготовки магистрантов, закрепление приобретенных ими практических компетенций и навыков, конкретизацию и расширение представлений магистрантов о выбранном ими профессиональном направлении деятельности и, наконец, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы: указание вида практики; цели и задачи практики; способа и форм ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; аттестации обучающихся по практике; перечень учебной

литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения; описание материально технической базы, необходимой для проведения практики.

**5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»**

**5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО реализация основных образовательных программ магистратуры должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

ГОС ВПО ВО определяет следующие требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры: Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, причем не менее 50% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по направлению магистратуры, должны иметь ученые степени доктора или кандидата наук, в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности, доля штатных научно-педагогических работников должна составлять не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников организации – доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением «Менеджмент» и имеющих соответствующий стаж работы в соответствующей профессиональной области (области организации внешнеэкономической деятельности компании) не менее 3-х лет, должна быть не менее 25%.

АГУПКР характеризуется высоким качеством профессорско-преподавательского состава и соответствующим научно-исследовательским потенциалом. Общая численность профессорско-преподавательского состава – составила 101 преподавателей, из них доктор наук - 16 чел., кандидатов наук - 44чел., без степени 41 чел. На постоянной штатной основе работают – 22 чел., совместителей – 79 чел.

Штат направления «Менеджмент» насчитывает (с учетом внутренних совместителей) 18 научно-педагогических работников, в т.ч. 6 докторов экономических наук, 11 кандидатов наук, 1 преподаватель, а также 1 руководитель, 2 работника учебно-вспомогательного персонала.

Профессорско-преподавательский состав программы регулярно повышает педагогическую квалификацию по профилю закрепленных за преподавателями дисциплин, а также по специальным программам повышения квалификации:

- Психология, педагогика и методика преподавания в вузе
- Технологии реализации проектно-ориентированного подхода в образовательном процессе ВУЗа
- Инновационные технологии в учебном процессе вуза
- Коммуникативная компетентность преподавателя вуза
- Использование интерактивных технологий и оборудования в учебном процессе
- Семинар-тренинг по оценке образовательных программ профессионального образования и подготовке к независимой аккредитации

Коэффициент острепенности кадрового обеспечения ООП, рассчитанный по показателю трудоемкости циклов, составляет в настоящее время 94,4 %. Преподавание

дисциплин программы «Государственная финансовая политика и финансовая безопасность» осуществляется высококвалифицированными научно-педагогическими работниками и экспертам. Стаж преподавательской работы составляет в пределах 1-41 лет.

Общее руководство программы осуществляется руководителем программы.

Таким образом, требования ГОС ВПО к кадровым условиям реализации образовательной программы выполнены.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП.**

В соответствии с положениями ГОС ВПО реализация ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза. Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Основная образовательная программа «Менеджмент» обеспечена требуемым пакетом учебно-методической документации. По всем дисциплинам учебного плана подготовки магистрантов по направлению «Менеджмент» на выпускающей и обеспечивающих программах разработаны силлабусы дисциплин в соответствии с макетом, утвержденным КАР Академии.

Программа уделяет большое внимание разработке полного пакета учебно-методического обеспечения дисциплин образовательной программы. Для большинства дисциплин, в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, разработаны: учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана, включающие все необходимые материалы для полноценного усвоения учебного материала краткий курс лекций, планы практических занятий и методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнению заданий самостоятельной работы магистрантов, раздаточные материалы; рекомендации по проведению интерактивных занятий (учебные кейсы, деловые игры и т.п.)

Реализация основных образовательных программ направления подготовки 580200 «Менеджмент» обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам АГУПКР, исходя из полного перечня дисциплин учебного плана.

Библиотека Академии - структурное подразделение вуза, осуществляющее библиотечно-информационное обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности вуза.

Приоритетной задачей формирования фондов библиотеки является обеспечение полноты удовлетворения запросов пользователей. В составе фонда - учебная литература составляет 55,6%, научная – 43,8%, прочая – 0,6%. Гуманитарная литература – 75,6 %, экономическая литература – 24,4% от общего числа. По языкам – на кыргызском языке – 16%, на русском языке – 80%, на иностранных языках – 4%.

Обеспеченность дисциплин основной, справочной и дополнительной литературой составляет более 0,5 экз/чел. Необходимо отметить, что в структуре библиотечного фонда и на соответствующих программах имеются электронные учебники по отдельным дисциплинам, а по направлению “Менеджмент” – 50%, что позволяет использовать их широкому кругу магистрантов и преподавателей. По всем дисциплинам учебно-методические материалы размещены на образовательном портале AVN. Образовательные программы обеспечены обязательными учебниками 100%, что соответствует лицензионным требованиям программ высшего профессионального образования.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение ООП**

#### **5.3.1. Общие сведения и правовой статус**

Материально-техническая база Академии представляет собой комплекс зданий и сооружений, находящихся в государственной собственности на правах оперативного управления. Инфраструктура полностью соответствует лицензионным требованиям.

Сводные данные по объектам недвижимости:

Объект / Адрес	Площадь (м <sup>2</sup> )	Реквизиты документов	Собственник
Учебные корпуса (Корп. №1, №2, №4) ул. Панфилова, 237	5445,0	Техпаспорт, Госакт №1351; ИД: 1-02-04-0060-0054	Академия
Учебный корпус №3 (этаж 2-3) ул. Фрунзе, 477	1531,0	Договор №5 от 11.02.2021; ИД: 1-02-04-0060-0134	Департ. госзданий УДП КР
Общежитие ул. Киевская, 218	2290,0	Техпаспорт; ИД: 1-01-13-0013-0034-01-016	Академия
ГП «Ак-Толкун» г. Чолпон-Ата	38600,0	Техпаспорт, Госакт; ИД: 2-03-05-0030-0022	Государство

### 5.3.2. Текущее состояние (2025-2026 учебный год)

В рамках реализации протокольного поручения Президента КР от 14.07.2025, инфраструктура Академии проходит этап масштабного обновления. На период капитального ремонта корпусов №1 и №3 учебный процесс магистрантов полностью сконцентрирован в модернизированных локациях.

Централизация обучения: Весь учебный процесс и административная деятельность временно сосредоточены в корпусах №2 и №4.

Реновация корпуса №2: В 2025 году завершён капитальный ремонт корпуса №2. За счёт перепланировки помещений аудиторный фонд был увеличен на 4 единицы.

Инфраструктура питания: В корпусе №2 есть современная столовая.

Фактический аудиторный фонд (Корпус №2) на 2025-2026 уч. год:

Тип аудитории	Кол-во	Вместимость (чел.)	Оснащение
Потоковые лекционные залы	2	по 92 мест	Мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Групповые аудитории	2	по 80 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска
Групповые аудитории	2	по 68 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска
Средние аудитории	2	48 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска
Малые аудитории	2	по 32 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска
Малые залы (тренинговые)	2	по 24 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска

Тип аудитории	Кол-во	Вместимость (чел.)	Оснащение
Аудитории для малых групп	5	по 18 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска

Все учебные аудитории укомплектованы мебелью.

Общее количество магистрантов по направлению «Менеджмент»: 51.

Образовательная программа обеспечивает доступ магистрантов и ППС к информационно-образовательным и научно-исследовательским ресурсам посредством современных IT-технологий для организации самостоятельной, учебной, проектной и исследовательской работы.

Для проведения занятий оборудованы учебные аудитории, учебно-методические кабинеты, 4 компьютерных класса, административно-бытовые помещения. Академия располагает библиотекой с электронными ресурсами и выходом в интернет, читальным залом, актовым залом, спортивным залом, спортивная площадка, медпункт, столовая, буфет, общежития.

В Академии имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно-телекоммуникационным сетям Академии предоставляется магистрантам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации

**6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников** АГУП КР является одним из известных вузов Кыргызской Республики, имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической и воспитательной деятельности Академии, определяющие концепцию формирования среды АГУП КР, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе и локальных нормативных актах. Так, задачами Академии в сфере формирования и развития общекультурных и социально-личностных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества

#### **7. Политика и процедуры для своевременного выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров**

Процесс управления отношениями с заинтересованными сторонами в Академии включает в себя четыре взаимосвязанных аспекта: 1) стейкхолдер-анализ; 2) определение характера (способа) реагирования на выявленные запросы и ожидания заинтересованных сторон; 3) формирование механизма взаимодействия с ними; 4) оценку эффективности и отчетность.

Академия изучает позиционирование заинтересованных сторон т.е. их

систематизацию относительно друг друга, классификацию по силе воздействия на Академию с целью выделения ключевых групп заинтересованных сторон; а также проводит идентификацию запросов основных групп заинтересованных сторон.

На практике идентификация заинтересованных сторон предполагает ответ на следующие ключевые вопросы: какие компании, организации, социальные группы, отдельные лица являются стейкхолдерами Академии в настоящее время; какие компании, организации, лица могут являться потенциальными стейкхолдерами; какие группы стейкхолдеров существуют.

Среди инструментов, наиболее часто применяемых Академией на практике, должны быть:

- экспертный анализ внутренней и внешней среды компании (проводиться специальной группой сформированной из представителей различных подразделений Академии; посредством опроса стейкхолдеров);
- анализ информации о компании в СМИ, информационных сетях;
- диалог с местным сообществом и другими социальными группами.

#### **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» вуз, реализующий основную образовательную программу, обязан обеспечить требуемые условия обеспечения качества образовательного процесса в целом, а также разработать систему оценки качества освоения образовательной программы магистратуры. АГУП КР обеспечивает гарантию качества подготовки посредством:

- привлечения представителей работодателей к образовательному процессу и к процедурам государственной аттестации выпускников;
- постоянного мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и учений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) вуза и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Основным документом, определяющим систему обеспечения качества образования, является Руководство СМК, где показана модель внутренней системы обеспечения качества, структура управления качеством, отражены процессы институционального и программного уровня, критерии оценка качества. Система менеджмента качества является гарантом соответствия выпускников Академии требованиям государственных образовательных стандартов. (Руководство СМК размещено на сайте <http://www.apar.kg>)

Система менеджмента качества АГУП КР, посредством эффективного контроля и координации всех процессов Академии, обеспечивает требуемый высокий уровень подготовки, который отвечает всем современным и перспективным критериям работодателей и содействует повышению степени конкурентоспособности выпускников на рынках труда Кыргызстана и за рубежом.

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ГОС

ВПО КР по направлению «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» включает: текущий контроль и итоговая аттестация (по семестрам), итоговую (государственную) аттестацию

**8.1. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации**

Контроль за усвоением магистрантами каждой дисциплины осуществляется с помощью модульно-рейтинговой системы, предполагающей:

- учет работы магистранта в семестре:
  - текущий контроль,
  - рубежный контроль,
  - итоговая аттестация и СРО.

Усвоение каждой изучаемой дисциплины по всем видам контроля оценивается до 2025-2026 учебный год по 20 - балльной системе, согласно шкале оценок академической успеваемости магистрантов, по которой отрицательный результат оценивается от 0 до 10 баллов и кредиты по этим дисциплинам не начисляются, положительный – от 10 до 20 баллов - кредиты начисляются.

**Таблица № 2. Система оценок академической успеваемости магистрантов**

Оценка по 20 – балльной системе	Оценка по традиционной 4-х балльной системе	Описание оценки
от 16 до 20	отлично, «5»	«превосходный уровень» - допускается минимальная ошибка
от 12 до 16	хорошо, «4»	«хороший уровень» - допускается ряд незначительных ошибок
от 10 до 12	удовлетворительно, «3»	«достаточный уровень» - допускается ряд существенных ошибок
от 5 до 10	неудовлетворительно, «2+»	«низкий уровень» - допускается пересдача
от 0 до 5	неудовлетворительно, «2-»	«неудовлетворительный уровень» - пересдача не допускается, необходимо обязательное повторное изучение дисциплины

С 2025-2026 учебный год усвоение каждой изучаемой дисциплины по всем видам контроля оценивается по 100 - балльной системе, согласно шкале оценок академической успеваемости магистрантов, представленной в таблице 1, по которой отрицательный результат оценивается от 0 до 55 баллов и кредиты по этим дисциплинам не начисляются, положительный – от 55 до 100 баллов - кредиты начисляются.

**Таблица № 1. Система оценок академической успеваемости магистрантов**

Баллы (накопительные)	Баллы с экзаменом (макс. +15)	Оценка	ECTS	Комментарий
0–54	0–54	«2» (неудовлетворительн	F / FX	Обязательная пересдача

Баллы (накопительные)	Баллы с экзаменом (макс. +15)	Оценка	ECTS	Комментарий
		о), обязательна пересдача	<b>FX (50–54 балла)</b> – условно неудовлетворительно, студент может пересдать. <b>F (0–49 баллов)</b> – полный провал, требует повторного курса.	
55–69	55–84	«3» (удовлетворительно)	<b>D / C- / C</b> <b>D (55–59)</b> – минимально допустимый результат, «тройка». <b>C- (60–64)</b> – минимально приемлемый результат, «тройка». <b>C (65–69)</b> – средний уровень, «тройка».	Минимально допустимый уровень, есть недочёты
70–84	70–99	«4» (хорошо)	<b>C+ / B - / B</b> <b>C + (70–74)</b> – выше среднего, «четвёрка». <b>B - (75–79) - уверенный уровень</b> , «четвёрка». <b>B (80–84) - хорошо</b> , «четвёрка».	Хорошо, уверенный уровень знаний
85–100	Освобождает от экзамена	«5» (отлично)	<b>B + / A - / A</b> <b>B+ (85–89) - очень хорошо</b> , освобождение от экзамена при желании студента. <b>A- (90–94)</b> – отлично, с небольшими недочётами «пятёрка», освобождение от экзамена. <b>A (95–100)</b> – выдающийся результат, «пятёрка», освобождение от экзамена.	Отлично, автоматический зачёт без экзамена при желании студента

#### Максимальная оценка знаний по видам заданий

Критерии выставления баллов	Модуль 1 (баллы)		Модуль 2 (баллы)	
	Текущий контроль	Промежуточный контроль	Текущий контроль	Промежуточный контроль

<b>Посещаемость</b>	5		5	
<b>Активность</b> (активность в обсуждениях, дискуссии, при устном опросе, и др.)	10		10	
<b>СРО</b> (реферат, эссе, доклад, презентация; проектная работа; выполнение заданий по теме исследования)	15		15	
Модульная работа		20 (тест)		20 (письменная работа)
<b>Итого:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
Итого по дисциплине (экзамен):	50 баллов		50 баллов	
<b>ВСЕГО</b>	<b>100 баллов</b>			

В соответствии с требованиями ГОС ВПО оценка качества подготовки магистрантов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации магистрантов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В АГУП КР базы оценочных средств разработаны и утверждены в Положении о УМК.

В структуру базы оценочных средств входят следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При формировании базы оценочных средств программа учитывает требования компетентного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их творческого потенциала. Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В АГУП КР приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки магистров: текущий и промежуточный

контроль, СРО, итоговая аттестация по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, системы контроля хода освоения магистрантами программного материала по завершённым разделам (модулям) дисциплины.

Систему текущего контроля образуют:

- краткие опросы перед началом (или в конце) каждой лекции;
- устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам;
- мониторинг и оценка активности студента-магистранта на практических (семинарских) занятиях (решение задач, выступления);
- контроль и учет посещаемости учебных занятий
- проверка и оценка индивидуальных заданий (эссе, рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, расчетно-графических работ, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

Реализацию текущего контроля преподаватель осуществляет в часы, устанавливаемые действующими нормами времени на проведение работы со магистрантами в течение семестра. Результаты текущего контроля по всем его образующим элементам и модулям каждым преподавателем фиксируются в системе АВН.

Промежуточный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательным компонентом модульного контроля. Основными оценочными средствами промежуточного контроля являются:

- письменная итоговая контрольная работа по завершённым разделам (модулям) дисциплины;
- письменные контрольные работы (по завершённым модулям).

Традиционно фонды оценочных средств включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ, рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В рамках образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» активно используются современные компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков магистрантов-магистрантов:

- проблемные задания тестов с открытыми вопросами, побуждающие магистрантов применять теоретические знания для объяснения практических ситуаций;
- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов, графов;
- диспуты и дискуссии на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- работы поисково-исследовательского характера по заданной тематике;
- проблемные задания ситуационных задач, case-study, формирующие у магистрантов способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;

- проектные задания, развивающие у обучающихся готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, PowerPoint презентаций;
- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- деловые (ролевые) игры;
- круглые столы и мини-конференции;
- вузовские и межвузовские конференции (очные и с применением информационных коммуникаций), формирующие у магистрантов умение публично выступать, представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности.

Одним из видов итоговой аттестации является также выполнение и защита курсовой работы по дисциплине.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в период зачетной недели и экзаменационной сессии. Основной формой отчётности итоговой аттестации являются экзамен.

**8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры** По завершению обучения проводится итоговая государственная аттестация выпускников. Порядок проведения итоговой государственной аттестации определяется Академией на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012г. №346.

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Итоговая государственная аттестация для выпускников магистерских программ Академии осуществляется в виде сдачи государственного комплексного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы МД в форме магистерской диссертации, что соответствует требованиям ГОС ВПО. Магистерская диссертация должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя и связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр.

МД должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП;
- формулировать цели и задачи научного исследования, применять количественные и качественные методы исследования;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- решать практические организационно-управленческие задачи на основе применения теоретических знаний;
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;

– участвовать в публичной дискуссии и защищать свои научные и практические идеи. Выпускная квалификационная работа магистранта подлежит обязательному рецензированию и оценивается по следующим критериям:

– уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи, направленность проблемы на получение объективно нового знания, значимого для управленческой науки;

– качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования, полноценность методологического обоснования исследования;

– качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;

– оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации;

– обсуждение результатов исследования на конференциях, круглых столах и их публикация (в сборнике студенческих и магистерских работ)

– наличие авторской позиции по выбранной проблематике исследования.

Условия, сроки выполнения и порядок защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются Порядком организации и проведения государственной аттестации в АГУП КР.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (профилю) высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников формируется государственная аттестационная комиссия из профессорско-преподавательского состава Академии, а также лиц, приглашенных из внешних организаций, научных работников других вузов. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в Академии, из числа докторов, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук или крупных специалистов Министерства финансов, НБ КР и других ведомств, предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров Академии.

Презентация и защита ВКР является публичной и происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается Министерством образования и науки КР. После выхода приказа МОиН КР на состав ГАК, ректор АГУП КР назначает технического секретаря ГАК внутренним приказом Академии. в соответствии с Положением об организации учебного процесса АГУП КР, размещенном на сайте Академии

Тематика магистерских диссертаций ежегодно пересматривается, учитывает также исследовательские интересы и задачи практической стажировки магистрантов-магистрантов, рекомендации работодателей по тематической направленности магистерских исследований и утверждается в установленном порядке решением КАР и приказом ректора/проректора АГУП КР. Тематика выпускных квалификационных работ магистрантов по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» формируется с учетом:

1) наиболее актуальных проблем в секторе управления предприятием, организаций или учреждения, управления бизнесом, а также в секторе международного бизнеса;

2) основных разделов профильных дисциплин, составляющих содержание специализированной программы подготовки магистров.

Для обеспечения высокого качества ВКР в АГУП КР разработано и издано

«Методическое пособие по выбору темы, написанию, оформлению, защите магистерской диссертации», «Методические рекомендации по прохождению научно-исследовательской практики магистрантов», «Методические рекомендации по прохождению научно-педагогической практики магистрантов», которые размещены на сайте Академии ([www.apap.kg](http://www.apap.kg)).

**9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование»**

Качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» обеспечивается нормативно-методическими материалами, размещенными на официальном сайте Академии.

Качество подготовки магистрантов по направлению 580200 «Менеджмент», программа «Деловое администрирование» во многом определяется текущим состоянием и перспективами международного сотрудничества Академии. АГУП КР, являясь государственным образовательным учреждением, большое внимание уделяет установлению всесторонних связей с различными образовательными, научными и культурными учреждениями стран ближнего и дальнего зарубежья. Важнейшей составляющей международного сотрудничества АГУП КР является интернационализация образования и интеграция Академии в международное образовательное пространство посредством заключения и реализации двусторонних и многосторонних международных связей, образовательных проектов. Партнерами университета являются следующие ведущие европейские, российские и азиатские вузы.

**Перечень актуальных Меморандумов АГУП КР с зарубежными организациями.**

*По состоянию на 05.02.2026*

№	Наименование МоВ и срок действия	Аннотация к МоВ	Страна	Статус
1	Меморандум с академией государственной службы при президенте Туркменистана  До 2026 и до прекр. 1 из сторон	Двустороннее сотрудничество в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих	Туркменистан	Активный

2	<p>Меморандум с НИИ - Национальный институт развития человеческих ресурсов</p> <p>До 2029</p>	<p>Основной целью настоящего Меморандума о взаимопонимании является установление сотрудничества в сфере развития лидерства в государственном секторе, образования, академических исследований и развития человеческих ресурсов. Меморандум предусматривает взаимодействие между нашей Академией и НИИ, включая формы обмена, заключение отдельных соглашений, вопросы прав интеллектуальной собственности и представительства.</p>	Корея	Активный
3	<p>Соглашение о сотрудничестве с Шеньянским Технологическим университетом</p> <p>До 2025</p>	<p>Сотрудничество в области обмена студентами, проведения совместных научных исследований и образовательных мероприятий, обмен учебными материалами и научной информацией между двумя университетами</p>	Китай	Истек, конец 2025
4	<p>Меморандум о взаимопонимании с Китайской национальной академией управления</p> <p>До прекращения сторон</p>	<p>Развитие и укрепление сотрудничества между сторонами в области академической и образовательной деятельности, а также совместных исследований, включая инициативу «Один пояс, один путь»</p>	Китай	Активный

5	Меморандум о сотрудничестве с Национальной академией государственного управления Монголии	Целью настоящего Меморандума является создание рамочной основы для сотрудничества между Сторонами в области подготовки государственных служащих, повышения квалификации, академических исследований и обмена опытом.	Монголия	Активный
6	Соглашение о сотрудничестве с Высшей школой государственного администрирования МГУ  Бессрочный	Реализация проекта в области подготовки кадров для государственных и муниципальных органов управления	Россия	Активный
7	Договор о сотрудничестве с учреждением Алматы Менеджмент Университет (AlmaU)  Бессрочный	Провести взаимосогласованные совместные и партнерские проекты и мероприятия	Казахстан	Активный
8	Меморандум с Казахстанско Немецким университетом  Бессрочный	Сотрудничество способствует подготовке квалифицированных специалистов Кыргызстана по всем специальностям КНУ	Казахстан	Активный
9	Соглашение о сотрудничестве и Академия управления при Президенте Республики Беларусь  До 2031 и до прекр. 1 из сторон	Разработка совместных учебно образовательных программ, проведение совместных исследований	Беларусь	Активный

1 0	Меморандум с Академией государственного управления при Президенте Республики Узбекистан  До 2028	Взаимодействие в целях развития плодотворного сотрудничества в научно-исследовательской, правовой, гуманитарной и иных сферах деятельности	Узбекистан	Активный
1 1	Меморандум с академией государственного управления при президенте Азербайджанской республики  До 2027	Развитие и укрепление сотрудничества между академическими образовательными работами и совместным исследованиям	Азербайджан	Активный
1 2	Меморандум о взаимопонимании с академией экспорта Баден-Вюртемберг ГМБХ (ЭАБВ)  До 2029	Повышение квалификации госслужащих, зеленые технологии и развитие, госуправление и политика в сфере перехода на зеленую экономику	Германия	Активный
1 3	Меморандум о взаимопонимании с Уральским федеральным университетом  До 2029	Реализация совместных мероприятий в сфере развития образовательного проектного и делового сотрудничества	Россия	Активный
14	Меморандум с Университетом Кунаева  До 2029	Установление взаимовыгодного сотрудничества сторон в области образовательной деятельности и осуществление научно-исследовательской деятельности по направлениям «Право» и «Бизнес»	Казахстан	Активный

15	Соглашение с РАНХиГС при президенте Российской Федерации	Образовательная программа по повышению квалификации «Зеленая Экономика»	Россия	Истек
16	Соглашение с РАНХиГС при президенте Российской Федерации	Повышение квалификации «Управление гос.проектами как инструмент достижения стратегических целей»	Россия	Истек
17	Соглашение с РАНХиГС при президенте Российской Федерации	Повышение квалификации «Кризисные коммуникации и мониторинг соц.медиа»	Россия	Истек
18	Соглашение с государственной службой при президенте Российской Федерации	Образовательная программа по повышению квалификации «управление государственными проектами как инструмент достижения стратегических целей»	Россия	Активный
19	Общий меморандум о сотрудничестве с Высшей школой менеджмента Университета Киото  До 2026	Для установления академического взаимодействия между двумя сторонами.	Япония	Активный
20	Соглашение о сотрудничестве с Фондом Ханнса Зайделя  До 2026	Сотрудничество в области образования, подготовки государственных служащих и улучшения государственного управления через совместные тренинги, семинары и разработку образовательных программ.	Германия	Активный

21	Письмо-соглашение с Институтом ООН по обучению и исследованиям (United Nations Institute for Training and Research)	Для укрепления потенциала государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики в понимании проблем изменения климата и принятии соответствующих мер.	Швейцария	Активный, до марта 2026
22	Договор о сотрудничестве с ООО “Worlduz”  До 2023 и прологацией каждые 2 года	Привлечение абитуриентов из числа иностранных граждан для обучения и получения высшего образования	Узбекистан	Активный
23	Меморандум о взаимопонимании с Институтом развития должностных лиц органов местного самоуправления Республики Корея (LOGODI), действующий до 2028 года	Для укрепления дружественных отношений и формирования прочной основы сотрудничества посредством обмена политиками и информацией в сфере развития потенциала государственных служащих	Корея	Активный
24	Соглашение о сотрудничестве с Академией управления при президенте республики Беларусь  До 2030	Реализация образовательных программ в области профессиональной подготовки переподготовки и повышения квалификации государственных служащих проектов	Беларусь	Активный
25	Соглашение о сотрудничестве между Минэкономики КР, ГАГС и МСУ, АГУПКР и Программой «Зеленая экономика и устойчивое развитие частного сектора КР» (GIZ) До 2026	Соглашение о намерении сторон сотрудничать в целях повышения потенциала госорганов и МСУ КР в сфере зелёной экономики и устойчивого развития через совместные обучающие мероприятия.	Германия	Активный

26	Соглашение с ПА ОДКБ  До 2030	Взаимодействие в целях развития плодотворного сотрудничества в научно-исследовательской, правовой, гуманитарной и иных сферах деятельности	Россия	Активный
----	-------------------------------------	--	--------	----------

**Разработчики по ООП направления подготовки 580200 «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственном и муниципальном управлении»**

**К.социолог.наук, и.о.доцента Окенаева М.Ж.**

**К.э.н., доцент Расулова Н.К.**

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ОП «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

		ОК1	ИК1	ИК2	ИК3	СЛК1	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	ПК12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-17	ПК-19	ПК-20	
		<b>Общенаучный цикл ЦИКЛ</b>																							
	<i>Обязательная часть</i>																								
<b>Б.1.1</b>	<b>Башкаруу илиминин теориясы жана менеджменттеги изилдөө методологиясы / Теория управленческой науки и методология исследований в менеджменте</b>	+		+			+				+							+			+				
<b>Б.1.2</b>	<b>Изилдөө иштерин уюштуруу / Организация исследовательской деятельности</b>										+							+	+	+	+				
<b>М1.3</b>	<b>Башкаруудагы маалыматтык ресурстар жана технологиялар / Информационные ресурсы и технологии в менеджменте</b>	+		+																	+				
<b>Б.1.3</b>	<b>Жогорку окуу жайларындагы педагогика жана психология / Педагогика и психология в высшей школе</b>	+																					+	+	
	<i>Элективная часть</i>																								







	гос.аттестация, включая подготовку и защиту магистерской диссертации																						
Б.3.В.2	<i>Итого по третьему блоку:</i>																						
	<i>Итого:</i>																						



