

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
имени ЖУСУПА АБДРАХМАНОВА**

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ



«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по АНР

2026г.

Одобрено Комиссией по
академической работе АГУПКР
Протокол №8 от «25» февраля 2026г.

Основная образовательная программы высшего образования

Направление подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Профили:

- «Государственное и муниципальное управление»
- «Государственная политика и управление»
- «Государственное управление и экономика устойчивого развития»
- «Цифровое государственное управление»
- «Государственное управление и экономика социальной сферы»
- «Государственное управление и женское лидерство»

Квалификация выпускника «магистр»

**Нормативный срок освоения программы
2 года и 2,5 года (очная и заочная формы)**

г. Бишкек 2026г

1.	Общие положения	4
1.1.	Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»	4
1.3	Общая характеристика ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»	4
1.3.1.	Цель ООП ВПО по направлению подготовки 580900 – «Государственное и муниципальное управление»	5
1.3.2.	Срок освоения ООП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление»	5
1.3.3.	Трудоемкость ООП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление»	5
1.3.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.	6
2	Модель выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 580900- «Государственное и муниципальное управление»	6
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4	Цели и задачи профессиональной деятельности выпускника	8
2.5	Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников	9
3.	Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»	9
3.1	Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП по профилям представлены в Приложении 1,2,3,4,5,6	11
3.2	Планируемые результаты обучения ООП (РО)	11
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»	13
4.1	Структура ООП подготовки магистров.	14
4.2	Учебный план подготовки магистра	14
4.3	Календарный учебный график	15
4.4	Силлабус дисциплин учебного плана	16
4.5	Блок 2 «Практика и научно-исследовательская работа»	16
5	Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП ВПО по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»	18
5.1	Кадровое обеспечение ООП ВПО	18
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП	19
5.3	Материально-техническое обеспечение ООП	20
6	Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	20
7	Политика и процедуры для своевременного выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров	21
8	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «ГМУ»	21
8.1	Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации	22
8.2	Блок 3 «Государственная аттестация». Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры	27
9	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580900 «ГМУ»	29

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – программа магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

ООП ВПО по направлению **580900 «Государственное и муниципальное управление»**, представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом потребностей современного рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования Кыргызской Республики (ГОС ВПО) по данному направлению. ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки **580900 «Государственное и муниципальное управление»**

ООП ВПО включает в себя:

- учебный план,
- рабочий учебный план,
- календарный учебный график,
- аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы научно-педагогической и научно-исследовательской практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативно-правовую базу для разработки данной магистерской программы составили следующие документы:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 610 от 5 сентября 2012 г.;
- Положения КНУ им. Ж. Баласагына об ООП ВПО от 21 декабря 2017г.
- Государственного образовательного стандарта утвержденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 г., № 1578/1;
- Устава Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Ж.Абдрахманова;
- Положения АГУПКР об ООП ВПО от 21 декабря 2017г.;
- Локальные и нормативные акты.

1.3. Общая характеристика ООП магистратуры по направлению подготовки 58.09.00 «Государственное и муниципальное управление»

В АГУПКР по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление» (магистр) выпускает квалифицированных специалистов в области «Государственное и муниципальное управление» с профилями:

- «Государственное и муниципальное управление»
- «Государственное управление»
- «Государственное управление и экономика социальной сферы»
- «Государственное управление и экономика устойчивого развития»
- «Государственная политика и управление»
- «Цифровое государственное управление»
- «Государственное управление и женское лидерство»

Выпускникам АГУПКР, полностью освоившим ООП ВПО по направлению подготовки 580900 – «Государственное и муниципальное управление», успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации "магистр".

1.3.1. Цель ООП ВПО по направлению подготовки 580900 – «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа по направлению подготовки 580900 – «Государственное и муниципальное управление» ориентирована на подготовку управленцев, обладающих современными профессиональными компетенциями в соответствии с квалификацией магистерского образовательного уровня.

Миссия АГУПКР- формирование поколения лидеров, способных генерировать инновационные идеи, эффективно управлять государственными и общественными процессами в целях устойчивого развития и продвижения национальных интересов Кыргызской Республики.

Миссия программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» заключается в подготовке нового поколения специалистов управленцев, обладающего конкурентоспособным профессиональным образованием для реализации деятельности в области государственного управления и местного самоуправления, а также развитие личностных качеств магистрантов, формирование ими научных, общекультурных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Целью ООП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» является обеспечение образовательного процесса для подготовки кадров, обладающего конкурентоспособным профессиональным образованием для реализации деятельности в области государственного управления и местного самоуправления, а также развитие личностных качеств магистрантов, формирование ими научных, общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Срок освоения ООП по очной форме обучения составляет 2 года , по заочной форме обучения составляет 2.5. года, в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Трудоемкость освоения ООП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ООП, в том числе на государственную итоговую аттестацию.

Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени «бакалавр» и квалификации «специалист», составляет не менее 120 зачетных единиц. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам (кредитам). Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 зачетным единицам (кредитам) (при двух семестровом построении учебного процесса). Одна зачетная единица (кредит) эквивалентна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Трудоемкость ООП по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не более 48 кредитов (зачетных единиц).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени "бакалавр" по соответствующему направлению или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации "специалист" по родственной специальности. Перечень родственных направлений и специальностей устанавливается УМО.

2. Модель выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 580900-«Государственное и муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» включает: профессиональную служебную деятельность граждан Кыргызской Республики на должностях государственной и муниципальной службы Кыргызской Республики по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные органы Кыргызской Республики;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» должен быть подготовлен к решению задач в соответствующей области профессиональной деятельности и профессионального стандарта (при наличии) с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства;
- руководство различными службами и подразделениями в органах государственного и муниципального управления, а также на предприятиях и организациях различных форм собственности;
- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений;
- анализ и использование различных источников информации для планирования в области государственного и муниципального управления;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- обобщение и критически оценивание результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений, составление программы исследований;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

педагогическая:

- преподавание дисциплин по государственному и муниципальному управлению в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- разработка учебно-методических материалов.

2.4. Цели и задачи профессиональной деятельности выпускника

Цели учебной программы по подготовке магистров по направлению-580900 «Государственное и муниципальное управление» соответствует миссии АГУП КР имени Ж. Абдрахманова и заключаются в нижеследующем:

1. Целью образовательной программы 580900 «Государственное и муниципальное управление» в области воспитания личности является формирование социально - личностных качеств магистрантов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, исполнительности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, повышения общей культуры на основе развития и совершенствования способностей магистрантов.
2. В области профессиональной деятельности целью программы является формирование у выпускников университета разносторонних личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих успешно работать в сфере государственного и муниципального управления, гармонично сочетая научную, фундаментальную и профессиональную подготовку кадров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта.
3. Формирование у магистрантов таких качеств, как гражданственность, патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства, принципам служебного поведения; готовность к выполнению служебных обязанностей, профессиональный долг, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, повышение общей культуры обучающихся.
4. Подготовка магистранта в области государственного и муниципального управления; приобретение им профессиональных знаний и умений, освоение компетенций, способствующих социальной мобильности и высокой востребованности выпускника на рынках труда страны.

Исходя из целей, вытекают следующие **задачи образовательной программы:**

- Способствовать получению высшего профессионального образования, интеллектуальному, культурно-нравственному развитию магистрантов;
- Способствовать изучению магистрантами основ гуманитарных, социальных,

экономических и естественных наук;

-Обеспечивать приобретение необходимых профессиональных компетенций на уровне высшего профильного образования магистратуры для дальнейшей трудовой деятельности по выбранному направлению;

-Способствовать подготовке выпускников к работе в государственных и муниципальных органах.

-Способствовать формированию личностных и социальных навыков магистрантов;

-Активно использовать формы и методы обучения путем дифференцированного распределения учебного процесса по видам обучения (аудиторные занятия, СРО, ТК, ПК, научно – педагогическая и научно – исследовательская практики, экзамены).

-Внедрять инновационные и передовые технологии обучения через улучшение форм, методов преподавания и учебных программ, учебных планов, их гармонизация с международными стандартами и повышение их уровня.

-Формировать способности у выпускника осуществлять деловое общение, использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, анализировать социально-экономические процессы в обществе, занимать активную гражданскую позицию и принимать обоснованные управленческие решения.

2.5. Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
- взаимосвязь всех уровней профессионального образования – от среднего до высшего уровня;
- участие магистранта в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентного подхода;
- использование кредитной системы и модульно – рейтинговой оценки достижений магистрантов в целях обеспечения академической мобильности.

3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление»

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» с присвоением квалификации "магистр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящих ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными: -общенаучными (ОК)

ОК-1.

Способен к абстрактному, когнитивному и системному мышлению, способен упорядочивать, категоризовать, выбирать, сравнивать и противопоставлять полученные данные, а также подвергать их анализу и синтезу;

- инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на государственном, официальном и на одном из иностранных языков;

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;
ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;

- социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей и готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

б) профессиональными (ПК):

организационно-управленческая:

ПК 1. Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства;

ПК 2. Способен проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

ПК 3. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

ПК 4. Способен организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

консультационная и информационно-аналитическая:

ПК 5. Способен консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации ;

ПК 6. Способен формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

ПК 7. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений ;

ПК 8. Способен разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная:

ПК 9. Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ ;

ПК 10. Способен собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информации по теме исследования, выбирать методы и средства решения задач исследования;

ПК 11. Способен разрабатывать стратегии развития .

научно-исследовательская;

ПК12.Способен разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для групп и отдельных исполнителей;

ПК 13.способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективы направления, составлять программу исследований;

ПК 14. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ;

ПК 15. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ;

ПК 16. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

педагогическая деятельность;

ПК 17 - Способен применять современные методы и методики преподавания дисциплин по государственному и муниципальному управлению в высших учебных заведениях;

ПК 18- Способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания дисциплин по государственному и муниципальному управлению в высших учебных заведениях.

Профиль определяется дополнительными специальными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечень профилей утверждается УМО. Перечни дополнительных компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

3.1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП по профилям представлены в Приложении 1,2,3,4,5,6.

3.2. Планируемые результаты обучения

Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы, государственным образовательным стандартам и квалификационным требованиям профессиональной сферы в рамках образовательной программы.

Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы разрабатывались, руководствуясь и опираясь на Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление (магистр)», утверждённый приказом Министерства образования и науки КР от 21 сентября 2021г., № 1578/1.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление (магистр)» разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Результаты обучения (РО) ОП 580900 «Государственное и муниципальное управление (магистратура)» включают 8 РО, составленных на основе компетенций, предложенных Государственным образовательным стандартом компетенций:

РО₁: Способен применять, анализировать и интегрировать освоенные теории и концепции для постановки и решения профессиональных задач.

$$РО_1 = ОК_1 + ПК_{10} + ПК_{13}$$

ОК-1	Способен к абстрактному, когнитивному и системному мышлению, способен упорядочивать, категорировать, выбирать, сравнивать и противопоставлять полученные данные, а также подвергать их анализу и синтезу;
ПК -10	Способен собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информации по теме исследования, выбирать методы и средства решения задач исследования;
ПК 13	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективы направления, составлять программу исследований

РО₂ –Способен к межличностной коммуникации, поиску, анализу, оценке и обмену информации с использованием современной информационно-коммуникативной технологии и специального программного обеспечения

$$РО_2 = ИК_1 + ИК_2 + ИК_3 + ПК_{10}$$

ИК-1	Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на государственном, официальном и на одном из иностранных языков;
ИК-2	Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;
ИК-3	Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;
ПК 10	Способен собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информации по теме исследования, выбирать методы и средства решения задач исследования;

РО₃ - Способен к экспертной оценке профессиональной деятельности, наметить общие цели профессионального и личного развития, соблюдать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.

$$РО_3 = СЛК_1 + ПК_6 + ПК_{145} + ПК_{15} + ПК_{16}$$

СЛК-1	Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей и готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
ПК 6	Способен формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций
ПК 14	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ;
ПК 15	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
ПК 16	Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

РО₄ –Способен управлять проектированием и реализацией образовательных программ, качеством образования и инновациями в образовательной организации в современных условиях.

$$РО_4 = ПК_5 + ПК_8 + ПК_9$$

ПК -5	Способен консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации;
ПК- 8	Способен разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
ПК- 9	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ ;

РО₅ –Способен управлять организациями, группами сотрудников, проектами и сетями, используя современные методы управления, разрабатывать корпоративные стратегии развития и изменений.

$$РО_5 = ПК_1 + ПК_2 + ПК_3 + ПК_4$$

ПК- 1	Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и
--------------	--

	государства;
ПК -2	Способен проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
ПК- 3	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
ПК -4	Способен организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

РО₆ – Владеет методами экономического и стратегического анализа, количественных и качественных методов исследования, готовит аналитические материалы.

РО₆=ПК₇+ПК₁₁

ПК-7	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений .
ПК -11	Способен разрабатывать стратегии развития

РО₇ – Способен к научно-исследовательской деятельности и представлению результатов исследования.

РО₇=ПК₁₂+ПК₁₇

ПК -12	Способен разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для групп и отдельных исполнителей
ПК-17	Способен применять современные методы и методики преподавания дисциплин по государственному и муниципальному управлению в высших учебных заведениях;

РО₈ – Способен применять современные технологии обучения и разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение в преподавании управленческих дисциплин.

ПК₁₂+ПК₁₈

ПК-12	Способен разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для групп и отдельных исполнителей
ПК -18	Способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания дисциплин по государственному и муниципальному управлению в высших учебных заведениях.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом;

- рабочим учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами педагогической , научно-исследовательской практик;
- календарным учебным графиком,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Структура ООП подготовки магистров.

Структура ООП подготовки магистров включает следующие блоки:

Блок 1 – «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 – «Практика»;

Блок 3 – «Итоговая государственная аттестация».

Общая структура ООП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» представлена в таблице 1.

Таблица 1.- Структура ООП подготовки магистров по направлению 580900 - «Государственное и муниципальное управление»

Структура ООП подготовки магистрантов		Объем ООП подготовки магистров и ее блоков в кредитах	По учебному плану АГУПКР
Блок 1	Общенаучный цикл Профессиональный цикл	60-120	70
Блок 2	Практики и научно-исследовательская работа	20-40	30
Блок 3	Итоговая государственная аттестация	10-20	20
Объем ООП ВПО подготовки магистров		150	120

Академия разрабатывает ООП подготовки магистров в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций,

Набор дисциплин (модулей) и их трудоёмкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки магистров, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объёме, с учётом требований к результатам ее освоения в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций;

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП подготовки магистров по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; типовыми (рабочими) программами дисциплин (модулей дисциплин); учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания магистрантов; программами практик: научно-педагогической и научно-исследовательской; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими

содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»

4.2. Учебный план подготовки магистра

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По данному направлению имеются следующие формы учебных планов:

примерный учебный план - берется из ГОС ВПО;

базовый учебный план – составляется на полный нормативный срок обучения;

рабочий учебный план – составляется на конкретный учебный год. Он является типовыми для магистрантов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

Учебный план по направлению 580900- «Государственное и муниципальное управление» разработан в соответствии с общими требованиями к структуре программы магистратуры, сформулированными в разделе 5.2 ГОС ВПО по направлению подготовки 580900- «Государственное и муниципальное управление». Учебный план отражает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций основной образовательной программы. Учебный план также представляет базовые количественные параметры ООП, такие как общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

В базовую часть Блока 1. включены базовые модули и дисциплины в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению 580900- «Государственное и муниципальное управление». В вариативных частях учебных циклов Академия и выпускающая программа «ГМУ» самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин. В вариативную часть циклов включены учебные дисциплины, соответствующие структурным блокам ООП.

Для каждой дисциплины, практики в плане указаны виды учебной работы (аудиторная работа – лекции, семинары и практические занятия; самостоятельная работа студента) и формы промежуточной и итоговой аттестации (промежуточный и итоговый контроль).

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по направлению 580900 – «Государственное и муниципальное управление»

В рамках ООП подготовки магистров выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП подготовки магистров относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учётом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учёта объёма государственной аттестации, составляет не более 50 процентов общего объема ООП подготовки магистров.

В элективной части ООП подготовки магистров магистранты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки магистров других направлений

Рабочий учебный план подготовки магистрантов по программам направления подготовки 580900- «Государственное и муниципальное управление» разработан на основе учебного плана, который составляется на конкретный учебный год, где включены четко определенные дисциплины по выбору студентов по результатам процедуры выбора

элективных курсов из списка предложенного программой. Он является типовым для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике ООП подготовки магистрантов по программам направления подготовки 580900- «Государственное и муниципальное управление» показана последовательность реализации ООП ВПО, включая теоретическое обучение и все видов практик, промежуточный и итоговый контроль(по триместрам), и итоговую (государственную) аттестации, каникулы.

Согласно учебному плану подготовки магистрантов по направлению продолжительность всех учебных семестров составляет 16 недель. Продолжительность экзаменационных сессий – от одной до трех недель. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе две недели в зимний период.

4.4. Силлабус дисциплин учебного плана

С 2025-2026 учебного года в АГУПКР им.Ж. Абдрахманова по решению Комиссии по академической работе (КАР) для эффективного усвоению и реализации студентами учебного материала дисциплины разрабатывается Силлабус (Syllabus) в новом формате.

Силлабус (Syllabus) учебной дисциплины имеет следующую структуру:

- Раздел 1. Виды занятий
- Раздел 2. ФИО преподавателя, и контакты: e-mail, WhatsApp
- Раздел 3. Описание курса
- Раздел 4. Цели освоения дисциплины
- Раздел 5. Задачи дисциплины
- Раздел 6. Пререквизиты/постреквизиты
- Раздел 7. Результаты обучения и формируемые компетенции
- Раздел 8. Тематический план (по модулям)
- Раздел 9. Система оценивания
- Раздел 10. Система финального оценивания
- Раздел 11. Академические требования к студентам
- Раздел 12. Литература и ресурсы

Реализация компетентностного подхода, в соответствии с требованиями ГОС ВПО , предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются также встречи с представителями дипломатического корпуса, аккредитованного в КР, отечественного бизнеса, государственных органов, общественных организаций, зарубежных компаний, проведение мастер-классов и «круглых столов» с экспертами. Интерактивные формы проведения занятий включены в рабочие программы дисциплин ООП по направлению 580900- «Государственное и муниципальное управление».

4.5. Блок 2 «Практики и научно-исследовательская работа» включает учебную практику (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа) и производственную (проектная, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа) практику.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки раздел образовательной программы «Практика и (или) научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, исследовательскую подготовку. Практики и (или) научно-исследовательская работа закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В АГУПКР при реализации магистерских программ по направлению «Государственное и муниципальное управление» предусмотрены следующие виды практики:

- научно-исследовательская практика;
- научно-педагогическая практика.

Научно-исследовательская практика является обязательным звеном в подготовке высококвалифицированных кадров, позволяя применить полученные во время теоретического обучения знания и навыки управления предприятиями и организациями, преимущественно, в международной среде. В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» научно-исследовательская практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности проводится на I и на II курсе магистратуры. Объемы практик в составе ООП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» определяются учебным планом, составленным в соответствии с требованиями ГОС ВПО. Общая трудоемкость практики составляет 10 кредитов.

В соответствии с графиком учебного процесса магистерской подготовки по направлению 580900-«Государственное и муниципальное управление» научно-педагогическая практика проводится на 2 курсе магистратуры, в 4 учебном семестре, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 10 кредитов.

Основными целями этой практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности являются:

-закрепление и совершенствование знаний и навыков по управлению современными организациями, полученных в результате освоения теоретического курса специализированной подготовки магистров;

-приобретение практического опыта менеджмента в современных организациях международного бизнеса; формулирование выводов по итогам исследования, публикации результатов исследования и их апробацией на конференциях межвузовского и регионального значения;

– овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;

– овладение методами презентации полученных результатов исследования, практическое применение и развитие дополнительных профессиональных компетенций, соответствующих избранному направлению.

Формулирование выводов по итогам исследования, публикации результатов исследования и их апробацией на конференциях межвузовского и регионального значения;

Научно-исследовательская работа студентов представляет собой комплекс форм и методов формирования у будущих специалистов творческого мышления, усвоение теоретических знаний, приобретения навыков исследователя. Только в реальной научно-

исследовательской работе можно овладеть методами и техникой исследования, развить в себе чувство нового, привить интерес к самообразованию. Это позволяет студентам видеть прикладное значение научно-исследовательской работы и взаимосвязь дисциплин, которые повышают уровень ее успешности, творческую и научную активность. В то же время, развитие научных исследований в Академии непосредственно влияет на качество учебного процесса: они изменяют требования к уровню знаний студентов, структуру процесса обучения, повышают степень подготовленности будущих специалистов, их практический творческий мировоззрение.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 120 кредитов. Научно-исследовательская работа магистранта включает выполнение следующих заданий:

- сбор и обработка литературы по теме магистерской диссертации;
- участие на конференции;
- публикация статей;
- участие на круглом столе, теоретическом семинаре и т.д.

В конце каждого семестра магистранты представляют отчет руководителям по научно-исследовательской работе, и выставляется соответствующая оценка.

5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП ВПО по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

5.1. Кадровое обеспечение ООП ВПО

ГОС ВПО определяет следующие требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры: Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами. Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее 60 %.

Согласно штатного расписания Академии на 2025-2026 учебный год запланировано штатных единиц – 69,25. Для обеспечения текущего штатного расписания были привлечены 32% штатных ППС, что составляет 22 ППС и 68% как внутренних, так и внешних совместителей (79 ППС) имеющих, как правило, ученые степени кандидата или доктора наук. На текущий момент времени в АГУПКР трудятся 16 докторов наук и 44 кандидата наук. Остепененность всего ППС в академии составляет – 59 %.

За 2025-2026 учебный год на ОП ГМУ 30 преподавателей, из них 12 штатных, 18 совместителей, в т.ч. из штатных- 5 докторов наук, 1 доктор PhD и 6 кандидатов наук, количество остепененных штатных ППС составляет-100%, а также 2 работника учебно-вспомогательного персонала и 1 руководитель ОП. Из числа внутренних и внешних совместителей составляют- 61%.

Профессорско-преподавательский состав программы регулярно повышает педагогическую квалификацию по профилю закрепленных за преподавателями дисциплин, а также по специальным программам повышения квалификации:

- Психология, педагогика и методика преподавания в вузе,
- Технологии реализации проектно-ориентированного подхода в образовательном процессе ВУЗа
- Инновационные технологии в учебном процессе вуза
- Коммуникативная компетентность преподавателя вуза
- Использование интерактивных технологий и оборудования в учебном процессе

- Семинар-тренинг по оценке образовательных программ профессионального образования и подготовке к независимой аккредитации

Коэффициент острепенности кадрового обеспечения ООП, рассчитанный по показателю трудоемкости циклов, составляет в настоящее время 77%. Преподавание дисциплин программам по направлению 580900- «Государственное и муниципальное управление» осуществляется высококвалифицированными научно-педагогическими работниками и экспертам. Стаж преподавательской работы лежит в пределах 1-41 лет.

Общее руководство научным содержанием программам по направлению 580900- «Государственное и муниципальное управление» осуществляется руководителем программы магистратуры.

Таким образом, требования ГОС ВПО к кадровым условиям реализации образовательной программы выполнены.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП.

В соответствии с положениями ГОС ВПО реализация ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза. Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Основная образовательная программа по направлению «Государственное и муниципальное управление» обеспечена требуемым пакетом учебно-методической документации. По всем дисциплинам учебного плана подготовки магистрантов по направлению «Государственное и муниципальное управление» разработаны силлабусы в соответствии с макетом, утвержденным КАР Академии.

Программа уделяет большое внимание разработке полного пакета учебно-методического обеспечения дисциплин образовательной программы. Для большинства дисциплин, в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, разработаны: учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана, включающие все необходимые материалы для полноценного усвоения учебного материала краткий курс лекций, планы практических занятий и методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнению заданий самостоятельной работы магистрантов , раздаточные материалы; рекомендации по проведению интерактивных занятий (учебные кейсы, деловые игры и т.п.)

Реализация основной образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам АГУПКР , исходя из полного перечня дисциплин учебного плана.

Библиотека Академии -структурное подразделение вуза, осуществляющее библиотечно-информационное обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности вуза.

Приоритетной задачей формирования фондов библиотеки является обеспечение полноты удовлетворения запросов пользователей. В составе фонда - учебная литература составляет 55,6%, научная – 43,8%, прочая – 0,6%. Гуманитарная литература – 75,6 %, экономическая литература – 24,4% от общего числа. По языкам – на кыргызском языке – 16%, на русском языке – 80%, на иностранных языках – 4%.

Обеспеченность дисциплин основной, справочной и дополнительной литературой составляет более 0,5 экз/чел. Необходимо отметить, что в структуре библиотечного фонда и на соответствующих программах имеются электронные учебники по отдельным дисциплинам. По всем дисциплинам учебно-методические материалы размещены на образовательном портале AVN. Образовательные программы обеспечены обязательными учебниками 100%, что соответствует лицензионным требованиям программ высшего профессионального образования.

5.3. Материально-техническое обеспечение ООП (Магистратура)

1. Общие сведения и правовой статус

Материально-техническая база Академии представляет собой комплекс зданий и сооружений, находящихся в государственной собственности на правах оперативного управления. Инфраструктура полностью соответствует лицензионным требованиям.

Сводные данные по объектам недвижимости:

Объект / Адрес	Площадь (м ²)	Реквизиты документов	Собственник
Учебные корпуса (Корп. №1, №2, №4) ул. Панфилова, 237	5445,0	Техпаспорт, Госакт №1351; ИД: 1-02-04-0060-0054	Академия
Учебный корпус №3 (этаж 2-3) ул. Фрунзе, 477	1531,0	Договор №5 от 11.02.2021; ИД: 1-02-04-0060-0134	Департ. госзданий УДП КР
Общежитие ул. Киевская, 218	2290,0	Техпаспорт; ИД: 1-01-13-0013-0034-01-016	Академия
ГП «Ак-Толкун» г. Чолпон-Ата	38600,0	Техпаспорт, Госакт; ИД: 2-03-05-0030-0022	Государство

2. Текущее состояние (2025-2026 учебный год)

В рамках реализации протокольного поручения Президента КР от 14.07.2025, инфраструктура Академии проходит этап масштабного обновления. На период капитального ремонта корпусов №1 и №3 учебный процесс магистрантов полностью сконцентрирован в модернизированных локациях.

Централизация обучения: Весь учебный процесс и административная деятельность временно сосредоточены в **корпусах №2 и №4**.

Реновация корпуса №2: В 2025 году завершён капитальный ремонт корпуса №2. За счёт перепланировки помещений аудиторный фонд был **увеличен на 4 единицы**.

Инфраструктура питания: В корпусе №2 есть современная столовая.

Фактический аудиторный фонд (Корпус №2) на 2025-2026 уч. год:

Тип аудитории	Кол-во	Вместимость (чел.)	Оснащение
Потоковые лекционные залы	2	по 92 мест	Мультимедийный проектор, экран, маркерная доска

Тип аудитории	Кол-во	Вместимость (чел.)	Оснащение
Групповые аудитории	2	по 80 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска
Групповые аудитории	2	по 68 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска
Средние аудитории	2	48 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска
Малые аудитории	2	по 32 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска
Малые залы (тренинговые)	2	по 24 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска
Аудитории для малых групп	5	по 18 мест	Мультимедийный проектор, маркерная доска

Все учебные аудитории укомплектованы мебелью.

3. Перспективы развития и ожидаемые результаты

По завершении работ по модернизации (на 2025-2026 учебный год) ожидаются следующие качественные изменения:

- **Учебный корпус №1:** Открытие современной библиотеки (коворкинг-центра), Музея Академии, отдельной гардеробной, запуск трансформируемого **актового зала на 150 мест** и благоустройство внутреннего двора с **амфитеатром**.
- **Учебный корпус №3:** Оптимизация полезной площади путем разукрупнения существующих помещений для увеличения фонда учебных аудиторий, техническое переоснащение зала №208, обустройство террасы над фойе.
- **Комфорт ППС:** По завершении всех работ в корпусах будут функционировать **специализированные комнаты отдыха для преподавателей**, полностью укомплектованные для работы и отдыха.
- **Вспомогательная база:** Полная реконструкция 5-этажного здания общежития (ул. Киевская, 218) и модернизация рекреационного комплекса ГП «Ак-Толкун» (г. Чолпон-Ата).

Фактическая база (модернизированный корпус №2) в сочетании с плановым вводом объектов корпусов №1 и №3 после капитального ремонта полностью обеспечивает реализацию магистерских программ, на уровне международных стандартов.

Образовательная программа имеет достаточное оборудование, для достижения результатов обучения.

В АГУПКР им. Ж. Абдрахманова имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно-телекоммуникационным сетям Академии предоставляется магистрантам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

АГУП КР имени Ж. Абдрахманова является одним из известных вузов Кыргызской Республики, имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно

подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической и воспитательной деятельности Академии, определяющие концепцию формирования среды АГУП КР, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе и локальных нормативных актах. Так, задачами Академии в сфере формирования и развития общекультурных и социально-личностных компетенций являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

– накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

7. Политика и процедуры для своевременного выявления и реагирования на запросы внешних стейкхолдеров

Процесс управления отношениями с заинтересованными сторонами в Академии включает в себя четыре взаимосвязанных аспекта: 1) стейкхолдер-анализ; 2) определение характера (способа) реагирования на выявленные запросы и ожидания заинтересованных сторон; 3) формирование механизма взаимодействия с ними; 4) оценку эффективности и отчетность.

Академия изучает позиционирование заинтересованных сторон т.е. их систематизацию относительно друг друга, классификацию по силе воздействия на Академию с целью выделения ключевых групп заинтересованных сторон; а также проводит идентификацию запросов основных групп заинтересованных сторон.

Среди инструментов, наиболее часто применяемых Академией на практике:

- экспертный анализ внутренней и внешней среды компании (проводиться специальной группой, сформированной из представителей различных подразделений; посредством опроса стейкхолдеров);
- анализ информации о компании в СМИ, информационных сетях;
- диалог с местным сообществом и другими социальными группами.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 580900 «ГМУ»

В соответствии с требованиями ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 580900 «ГМУ» для обеспечения качества образовательного процесса в целом, а также разработки системы оценки качества освоения образовательной программы магистратуры. АГУПКР им. Ж. Абдрахманова обеспечивает гарантию качества подготовки посредством:

– привлечения представителей работодателей к образовательному процессу и к процедурам государственной аттестации выпускников;

– постоянного мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;

– разработки объективных процедур оценки уровня знаний и учений обучающихся, компетенций выпускников; – обеспечения компетентности преподавательского состава;

– регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) вуза и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

– информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Основным документом, определяющим систему обеспечения качества образования, является Руководство СМК, где показана модель внутренней системы обеспечения качества, структура управления качеством, отражены процессы институционального и программного уровня, критерии оценка качества. Система менеджмента качества является гарантом соответствия выпускников Академии требованиям государственных образовательных стандартов. (Руководство СМК размешано на сайте <http://www.apap.kg>)

Система менеджмента качества АГУПКР им. Ж. Абдрахманова, посредством эффективного контроля и координации всех процессов Академии, обеспечивает требуемой высокий уровень подготовки, который отвечает всем современным и перспективным критериям работодателей и содействует повышению степени конкурентоспособности выпускников на рынке труда КР и за рубежом.

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ГОС ВПО КР по направлению 580900 «ГМУ», включает: текущий контроль, промежуточный контроль и итоговая аттестация (по семестрам), итоговую (государственную) аттестацию.

8.1. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации

Контроль за усвоением магистрантами каждой дисциплины осуществляется с помощью модульно-рейтинговой системы, предполагающей:

- учет работы магистранта в семестре:
- текущий контроль,
- рубежный контроль,
- итоговая аттестация и СРО.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО оценка качества подготовки магистрантов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации магистрантов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В структуру базы оценочных средств входят следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При формировании базы оценочных средств программа учитывает требования компетентностного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость

обучающихся, но и оценку их творческого потенциала. Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В АГУП КР приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки магистров: текущий и промежуточный контроль, СРО, итоговая аттестация по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, системы контроля хода освоения магистрантами программного материала по завершенным разделам (модулям) дисциплины.

Систему текущего контроля образуют:

- краткие опросы перед началом (или в конце) каждой лекции;
- устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам;
- мониторинг и оценка активности студента-магистранта на практических (семинарских) занятиях (решение задач, выступления);
- контроль и учет посещаемости учебных занятий;
- проверка и оценка индивидуальных заданий (эссе, рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, расчетно-графических работ, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

Реализацию текущего контроля преподаватель осуществляет в часы, устанавливаемые действующими нормами времени на проведение работы со магистрантами в течение семестра. Результаты текущего контроля по всем его образующим элементам и модулям каждым преподавателем фиксируются в системе АВН

Промежуточный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательным компонентом модульного контроля.

Основными оценочными средствами промежуточного контроля являются:

- письменная итоговая контрольная работа по завершенным разделам (модулям) дисциплины;
- письменные контрольные работы (по завершенным модулям),

Традиционно фонды оценочных средств включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ, рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В рамках образовательной программы по направлению подготовки «ГМУ» активно используются современные компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков магистрантов-магистрантов:

- проблемные задания тестов с открытыми вопросами, побуждающие магистрантов применять теоретические знания для объяснения практических ситуаций;
- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов, графов;

- диспуты и дискуссии на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- работы поисково-исследовательского характера по заданной тематике;
- проблемные задания ситуационных задач, case-study, формирующие у магистрантов способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;
- проектные задания, развивающие у обучающихся готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, PowerPoint презентаций;
- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- деловые (ролевые) игры;
- круглые столы и мини-конференции;
- вузовские и межвузовские конференции (очные и с применением информационных коммуникаций), формирующие у магистрантов умение публично выступать, представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности.

Одним из видов итоговой аттестации является также выполнение и защита курсовой работы по дисциплине.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в период зачетной недели и экзаменационной сессии. Основной формой отчётности итоговой аттестации являются экзамен.

Усвоение каждой изучаемой дисциплины по всем видам контроля оценивалось до 2025-2026 учебного года по 20 - балльной системе, согласно шкале оценок академической успеваемости магистрантов, представленной в Таблице 2, по которой отрицательный результат оценивается от 0 до 10 баллов и кредиты по этим дисциплинам не начисляются, положительный - от 10 до 20 баллов - кредиты начисляются.

Таблица № 2. Система оценок академической успеваемости магистрантов

Оценка по 20 – балльной системе	Оценка по традиционной 4-х балльной системе	Описание оценки
от 16 до 20	отлично, «5 »	«превосходный уровень» - допускается минимальная ошибка
от 12 до 16	хорошо, «4»	«хороший уровень» - допускается ряд незначительных ошибок
от 10 до 12	удовлетворительно, «3»	«достаточный уровень» - допускается ряд существенных ошибок
от 5 до 10	неудовлетворительно, «2+»	«низкий уровень» - допускается пересдача
от 0 до 5	неудовлетворительно, «2-»	«неудовлетворительный уровень» - пересдача не допускается, необходимо обязательное повторное изучение дисциплины

Начиная с 2025-2026 учебный год усвоение каждой изучаемой дисциплины по всем видам контроля оценивается по 100 - балльной системе, согласно шкале оценок академической успеваемости магистрантов, представленной в таблице 4, по которой отрицательный результат оценивается от 0 до 54 баллов и кредиты по этим дисциплинам не начисляются, положительный – от 55 до 100 баллов - кредиты начисляются.

Таблица №3. Система оценивания (методология указаны в Приложении 1)

Максимальная оценка знаний по видам заданий				
Критерии выставления баллов	Модуль 1 (баллы)		Модуль 2 (баллы)	
	Текущий контроль	Промежуточный контроль	Текущий контроль	Промежуточный контроль
Посещаемость	5		5	
Активность (активность в обсуждениях, дискуссии, при устном опросе, и др.)	10		10	
СРО (реферат, эссе, доклад, презентация; проектная работа; выполнение заданий по теме исследования)	15		15	
Модульная работа		20 (тест)		20 (письменная работа)
Итого:	30	20	30	20
Итого по дисциплине (экзамен):	50 баллов		50 баллов	
ВСЕГО	100 баллов			

Таблица №4 Система финального оценивания

Баллы (накопительные)	Баллы с экзаменом (макс. +15)	Оценка	ECTS	Комментарий
0–54	0–54	«2» (неудовлетворительно), обязательна пересдача	F / FX FX (50–54 балла) – условно неудовлетворительно, студент может пересдать. F (0–49 баллов) – полный провал, требует повторного курса.	Обязательная пересдача
55–69	55–84	«3» (удовлетворительно)	D / C-/ C	Минимально допустимый

Баллы (накопительные)	Баллы с экзаменом (макс. +15)	Оценка	ECTS	Комментарий
			D (55–59) – минимально допустимый результат, «тройка». C- (60–64) – минимально приемлемый результат, «тройка». C (65–69) – средний уровень, «тройка».	уровень, есть недочёты
70–84	70–99	«4» (хорошо)	C+ / B - / B C + (70–74) – выше среднего, «четвёрка». B - (75–79) - уверенный уровень , «четвёрка». B (80–84) - хорошо, «четвёрка».	Хорошо, уверенный уровень знаний
85–100	Освобождает от экзамена	«5» (отлично)	B+ / A - / A B+ (85–89) - очень хорошо , освобождение от экзамена при желании студента. A- (90–94) – отлично, с небольшими недочётами «пятерка», освобождение от экзамена. A (95–100) – выдающийся результат, «пятерка», освобождение от экзамена.	Отлично, автоматический зачёт без экзамена при желании студента

8.2. Блок 3 «Государственная аттестация». Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление» Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС ООП ВПО.

Итоговая государственная аттестация включает государственный комплексный экзамен по профилю направления, выполнение и защиту магистерской диссертации (по усмотрению ВУЗа).

В соответствии с ООП магистратуры магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытной, опытно-конструкторской, технологической, исполнительской, творческой).

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

По завершению обучения проводится итоговая государственная аттестация выпускников. Порядок проведения итоговой государственной аттестации определяется Академией на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012г. №346 и регламента организации учебного процесса АГУПКР..

Итоговая государственная аттестация для выпускников магистерских программ Академии осуществляется в виде сдачи государственного комплексного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме магистерской диссертации, что соответствует требованиям ГОС ВПО. Магистерская диссертация должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя и связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП;
- формулировать цели и задачи научного исследования, применять количественные и качественные методы исследования;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- решать практические организационно-управленческие задачи на основе применения теоретических знаний;
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;

– участвовать в публичной дискуссии и защищать свои научные и практические идеи.

Выпускная квалификационная работа магистранта подлежит обязательному рецензированию и оценивается по следующим критериям:

– уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи, направленность проблемы на получение объективно нового знания, значимого для управленческой науки;

– качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования, полноценность методологического обоснования исследования;

– качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;

– оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации;

– обсуждение результатов исследования на конференциях, круглых столах и их публикация (в сборнике студенческих и магистерских работ)

– наличие авторской позиции по выбранной проблематике исследования.

Условия, сроки выполнения и порядок защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются Порядком организации и проведения итоговой государственной аттестации в АГУП КР имени Ж.Абдрахманова.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (профилю) высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников формируется государственная аттестационная комиссия из профессорско-преподавательского состава Академии, а также лиц, приглашенных из внешних организаций, научных работников других вузов. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в Академии, из числа докторов, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук или крупных специалистов министерств и других ведомств, предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров Академии.

Презентация и защита ВКР является публичной и происходит на заседании Итоговой государственной аттестационной комиссии, состав и порядок работы которой утверждался Министерством образования и науки КР. В последние годы состав ГАК и технического секретаря утверждается ректором АГУП КР имени Ж.Абдрахманова.

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлению 580900- «ГМУ» ежегодно пересматривается, учитывает также исследовательские интересы и задачи практической стажировки магистрантов, рекомендации работодателей по тематической направленности магистерских исследований и утверждается в установленном порядке решением КАР и приказом ректора/проректора АГУП КР имени Ж.Абдрахманова.

Тематика выпускных квалификационных работ магистрантов по направлению подготовки 580900 «ГМУ» формируется с учетом:

1) наиболее актуальных проблем в государственном и муниципальном управлении;

2) основных разделов программных дисциплин, составляющих содержание специализированной программы подготовки магистров. Для обеспечения высокого качества ВКР в АГУП КР имени Ж. Абдрахманова разработано и издано «Положение о требованиях к структуре магистерской диссертации». Это методическое и практическое руководство по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) для магистрантов АГУП КР», размещенное на сайте Академии (www.apap.kg).

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580900 «ГМУ»

Качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580900 «ГМУ» обеспечивается нормативно-методическими материалами, разработанными АГУПКР, размещенными на официальном сайте Академии.

Качество подготовки магистрантов по направлению 580900 «ГМУ» во многом определяется текущим состоянием и перспективами международного сотрудничества Академии. АГУП КР имени Ж.Абдрахманова., являясь государственным образовательным учреждением, большое внимание уделяет установлению всесторонних связей с различными образовательными, научными и культурными учреждениями стран ближнего и дальнего зарубежья. Важнейшей составляющей международного сотрудничества АГУП КР имени Ж.Абдрахманова. является интернационализация образования и интеграция Академии в международное образовательное пространство посредством заключения и реализации двусторонних и многосторонних международных связей, образовательных проектов. Партнерами университета являются ведущие европейские, российские и азиатские вузы.

Перечень актуальных Меморандумов АГУПКР с зарубежными организациями.

№	Наименование МоВ и срок действия	Аннотация к МоВ	Страна	Статус
1	Меморандум между АГУПКР и Академией государственной службы при Президенте Туркменистана До 2026 и до прекр. 1 из сторон	Двустороннее сотрудничество в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих	Туркменистан	Активный

2	<p>Меморандум между АГУПКР и НИИ - Национальный институт развития человеческих ресурсов</p> <p>До 2029</p>	<p>Основной целью настоящего Меморандума о взаимопонимании является установление сотрудничества в сфере развития лидерства в государственном секторе, образования, академических исследований и развития человеческих ресурсов. Меморандум предусматривает взаимодействие между АГУПКР и НИИ, включая формы обмена, заключение отдельных соглашений, вопросы прав интеллектуальной собственности и представительства.</p>	Корея	Активный
3	<p>Соглашение о сотрудничестве с Шеньянским Технологическим университетом</p> <p>До 2025</p>	<p>Сотрудничество в области обмена студентами, проведения совместных научных исследований и образовательных мероприятий, обмен учебными материалами и научной информацией между двумя университетами</p>	Китай	Истек, конец 2025
4	<p>Меморандум о взаимопонимании с Китайской национальной академией управления</p> <p>До прекращения сторон</p>	<p>Развитие и укрепление сотрудничества между сторонами в области академической и образовательной деятельности, а также совместных исследований, включая инициативу «Один пояс, один путь»</p>	Китай	Активный

5	Меморандум о сотрудничестве с Национальной академией государственного управления Монголии	Целью настоящего Меморандума является создание рамочной основы для сотрудничества между Сторонами в области подготовки государственных служащих, повышения квалификации, академических исследований и обмена опытом.	Монголия	Активный
6	Соглашение о сотрудничестве с Высшей школой государственного администрирования МГУ Бессрочный	Реализация проекта в области подготовки кадров для государственных и муниципальных органов управления	Россия	Активный
7	Договор о сотрудничестве с учреждением Алматы Менеджмент Университет (AlmaU) Бессрочный	Провести взаимосогласованные совместные и партнерские проекты и мероприятия	Казахстан	Активный
8	Меморандум с Казахстанско Немецким университетом Бессрочный	Сотрудничество способствует подготовке квалифицированных специалистов Кыргызстана по всем специальностям КНУ	Казахстан	Активный
9	Соглашение о сотрудничестве и Академия управления при Президенте Республики Беларусь До 2031 и до прекращения одной из сторон	Разработка совместных учебно-образовательных программ, проведение совместных исследований	Беларусь	Активный

10	Меморандум с Академией государственного управления при Президенте Республики Узбекистан До 2028	Взаимодействие в целях развития плодотворного сотрудничества в научно-исследовательской, правовой, гуманитарной и иных сферах деятельности	Узбекистан	Активный
11	Меморандум с академией государственного управления при президенте Азербайджанской республики До 2027	Развитие и укрепление сотрудничества по академическим образовательным работам и совместным исследованиям	Азербайджан	Активный
12	Меморандум о взаимопонимании с академией экспорта Баден-Вюрттемберг ГМБХ (ЭАБВ) До 2029	Повышение квалификации государственных служащих, зеленые технологии и развитие, государственное управление и политика в сфере перехода на зеленую экономику	Германия	Активный
13	Меморандум о взаимопонимании с Уральским федеральным университетом До 2029	Реализация совместных мероприятий в сфере развития образовательного проектного и делового сотрудничества	Россия	Активный
14	Меморандум с Университетом Кунаева До 2029	Установление взаимовыгодного сотрудничества сторон в области образовательной деятельности и осуществление научно-исследовательской деятельности по направлениям «Право» и «Бизнес»	Казахстан	Активный

15	Соглашение с РАНХиГС при Президенте Российской Федерации	Образовательная программа по повышению квалификации «Зеленая Экономика»	Россия	Истек
16	Соглашение с РАНХиГС при Президенте Российской Федерации	Повышение квалификации «Управление гос.проектами как инструмент достижения стратегических целей»	Россия	Истек
17	Соглашение с РАНХиГС при Президенте Российской Федерации	Повышение квалификации «Кризисные коммуникации и мониторинг соц.медиа»	Россия	Истек
18	Соглашение с государственной службой при Президенте Российской Федерации	Образовательная программа по повышению квалификации «управление государственными проектами как инструмент достижения стратегических целей»	Россия	Активный
19	Общий меморандум о сотрудничестве с Высшей школой менеджмента Университета Киото До 2026	Для установления академического взаимодействия между двумя сторонами.	Япония	Активный
20	Соглашение о сотрудничестве с Фондом Ханнса Зайделя До 2026	Сотрудничество в области образования, подготовки государственных служащих и улучшения государственного управления через совместные тренинги, семинары и разработку образовательных программ.	Германия	Активный

21	Письмо-соглашение с Институтом ООН по обучению и исследованиям (United Nations Institute for Training and Research)	Для укрепления потенциала государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики в понимании проблем изменения климата и принятии соответствующих мер.	Швейцария	Активный, до марта 2026
22	Договор о сотрудничестве с ООО “Worlduz” До 2023 и прологацией каждые 2 года	Привлечение абитуриентов из числа иностранных граждан для обучения и получения высшего образования	Узбекистан	Активный
23	Меморандум о взаимопонимании с Институтом развития должностных лиц органов местного самоуправления Республики Корея (LOGODI), до 2028 года	Для укрепления дружественных отношений и формирования прочной основы сотрудничества посредством обмена политиками и информацией в сфере развития потенциала государственных служащих	Корея	Активный
24	Соглашение о сотрудничестве с Академией управления при Президенте Республики Беларусь До 2030	Реализация образовательных программ в области профессиональной подготовки переподготовки и повышения квалификации государственных служащих	Беларусь	Активный
25	Соглашение о сотрудничестве между Минэкономики КР, ГАГСиМСУ, АГУПКР и Программой «Зеленая экономика и устойчивое развитие частного сектора КР» (GIZ) До 2026	Соглашение о намерении сторон сотрудничать в целях повышения потенциала госорганов и МСУ КР в сфере зелёной экономики и устойчивого развития через совместные обучающие мероприятия.	Германия	Активный

26	Соглашение с ПА ОДКБ До 2030	Взаимодействие в целях развития плодотворного сотрудничества в научно-исследовательской, правовой, гуманитарной и иных сферах деятельности	Россия	Активный
----	--	--	--------	----------

Разработчики по ООП направления подготовки 580900 «ГМУ»

Д.э.н., профессор АГУПКР им. Ж.Абдрахманова Жапаров Т.Т.
Болпонова

К.э.н., доцент АГУПКР им. Ж.Абдрахманова Дуйшо кызы Нуржан

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ОП по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Государственная политика и управление»

	Компетенции		И	ИК-12.	ИК-3.	СЛК-1	ПК 1.	ПК 2.	ПК 3.	ПК 4.	ПК 5.	ПК 6	ПК 7	ПК 8.	ПК 9.	ПК 10.	ПК 11.	ПК12.	ПК 13.	ПК 14.	ПК 15.	ПК 16.	ПК 17 -	ПК 18	
М.1	Жалпы илимий цикл/ Общенаучный цикл																								
М1.1	Милдетүү бөлүгүү/ Обязательная часть																								
М1.1	Коомдук башкаруу/Публичное управление	+	+																						
М1.2	Мамлекеттик жана муниципалдык башкаруунун маалыматтык - аналитикалык технологиялары/ Информационно-аналитические технологии	+																							

М.2.2.3	Шайлоо системасы жана шайлоо технологиясы/Избирательная система и технология проведения выборов		+			+				+	+		+				+		+						
М.2.2.4	Саясий талдоо жана божомол/ Политическая аналитика и прогноз	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
М.2.3.	Тандоо курсу/Курсы по выбору																								
М.2.В. КПВ.1	Этностор аралык конфессиялар аралык мамилерди мамлекеттик жөнгө салуу/ESG экономикада/Государственное регулирование межэтнических и межконфессиональных отношений/ ESG в экономике	+				+	+			+															

М.2.В. КПВ.2	Аймактарды өнүктүрүүнү башкаруу/Миграция саясаты жана аймактарды өнүктүрүү/ Управление развитием территорий/Миграционная политика и развитие регионов	+		+		+	+		+	+	+	+				+	+					+		
М.2.В. КПВ.3	ЖМКдагы жана социалдык тармактардагы малекеттик саясат/КР мамлекеттик программаларын жана долбоорлорун башкаруу жана БУУнун туруктуу өнүгүү максаттары/Государственная политика в СМИ и в социальных сетях/Управление государственными	+		+					+	+				+		+		+	+	+				

M1.1.	Коомдук башкаруу/Публичное управление	+	+	+						+		+				+								
M1.2	Мамлекеттик жана муниципалдык башкаруунун маалыматтык-аналитикалык технологиялары/ Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	+		+						+		+				+							+	
M1.3.	Заманбап мамлекеттик жана муниципалдык башкаруунун теориясы жана механизмдери/ Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	+	+		+	+	+		+	+			+	+	+		+		+		+		+	+
M1.B	Вариатив бөлүгү/ Вариативная часть																							
M.1.B.1	Изилдөө методологиясы жана академиялык жазуу/ Методология научного исследования и академическое письмо	+										+	+			+		+		+	+	+	+	

М.1.В.2	Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык финансынын башкаруу/ Управление государственными и муниципальными финансами КР	+					+		+						+				+	+					
М1.В3	Мамлекеттик башкарууда лидердик, этика жана коррупциянын алдын алуу/ Лидерство, этика и превенция коррупции в государственном управлении	+				+	+	+	+	+	+		+	+	+		+				+				
М1.В.4	Тандоо курсу/Курсы по выбору																								
М.1.В.4.К ПВ	КПВ: Улуттук коопсуздук: чакырыктар жана реалдуулук/ КР мамлекеттик програмаларын жана долбоорлорун башкаруу жана БУУнун туруктуу өнүгүү максаттары/Национальн ая безопасность: вызовы реалии/ Управление государственными программами и	+			+					+	+			+		+		+	+	+					

M.2.1.3	Турукту өнүгүүнү мамлекеттик башкаруу/Государственное управление устойчивым развитием	+	+	+		+	+		+	+	+		+		+		+	+		+			
M.2.1.4	Стратегиялык башкаруу/Стратегический менеджмент	+			+		+	+		+		+		+	+				+				
M.2.1.5	Мамлекеттик азыркы социалдык-экономикалык саясаты/Современная социально-экономическая политика государства				+	+			+		+			+				+					
M.2.1.6	Муниципалдык башкаруу жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу/Муниципальное управление и местное самоуправление	+	+		+		+	+			+		+			+	+	+	+				+
M.2.1.7	Социалдык тармактагы башкаруу/Управление в социальной сфере	+				+	+		+		+			+			+	+	+	+	+		
M.2.2	Вариатив бөлүгү/ Вариативная часть																						
M.2.2.1	Шайлоо системасы жана шайлоо технологиясы/Избирательная система и		+			+				+	+		+			+		+					

М.3.4	Илимий-педагогикалык практика/ Научно-педагогическая практика	+		+		+				+		+	+			+		+	+			+	+	+	
М.4.	Жалпы мамлекеттик аттестация, анын ичинде магистрдик диссертацияны даярдоо жана коргоо/ итоговая государственная аттестация, в том числе подготовка и защита МД																								
М.4.1.	Магистредик диссертацияны даярдоо/Подготовка магистерской диссертации	+	+	+		+			+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			
М.4.2.	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация, анын ичинде комплекстүү мамлекеттик экзамен жана магистрдик диссертацияны коргоо/Итоговая государственная аттестация, в том числе комплексный экзамен и защита МД	+	+						+									+				+			

Руководитель программы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ОП по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Государственное управление и экономика устойчивого развития»

		ОК 1	ИК 1	ИК 2	ИК 3	СЛК 1	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16	ПК 17	ПК 18	
ЖАЛПЫ ИЛИМИЙ ЦИКЛ / ОБЩЕНАУЧНЫЙ ЦИКЛ																									
М.1.	МИЛДЕТТҮҮ БӨЛҮГҮ / ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ																								
М.1.1	Коомдук башкаруу/ Публичное управление/ Public administration	+	+	+						+		+					+								
М.1.2	Мамлекеттик жана муниципалдык башкаруунун маалыматтык-аналитикалык технологиялары / Информационно- аналитические технологии государственного и муниципального управления	+		+						+		+					+								
М.1.3	Заманбап мамлекеттик жана муниципалдык башкаруунун теориясы жана механизмдери / Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	+	+		+	+	+		+	+			+	+	+		+		+		+			+	
М.1.В.	ВАРИАТИВДИК БӨЛҮК / ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ																								
М.1.В.1.	Изилдөө методологиясы жана академиялык жазуу / Методология научного исследования и академическое письмо	+										+	+			+		+		+	+	+	+	+	

M.1.B.2.	Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык финансысын башкаруу / Управление государственными и муниципальными финансами Кыргызской Республики	+					+		+						+				+	+					
M.1.B.3.	ESG экономикада/ ESG в экономике	+			+	+	+		+		+				+		+								
M.1.B.4.	ТК/ КПВ: Туруктуу өнүгүү контекстинде экономикалык коопсуздук / Миграциялык саясат жана аймактарды өнүктүрүү/ Экономическая безопасность в контексте устойчивого развития/ Миграционная политика и развитие регионов	+			+	+	+		+		+				+		+					+			
ПРОФЕССИОНАЛДЫК ЦИКЛ / ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ																									
M.2.	МИЛДЕТТҮҮ БӨЛҮГҮ / ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ																								
M.2.1.	Мамлекеттик жана муниципалдык башкарууну укуктук камсыздоо / Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	+	+		+			+			+		+	+			+			+	+				
M.2.2.	Мамлекеттик жана муниципалдык кызматта кадр саясаты жана кадр иштери / Кадровая политика и кадровая работа на государственной и муниципальной службе		+		+	+	+	+	+			+	+	+			+						+		
M.2.3.	Туруктуу өнүгүүнү мамлекеттик башкаруу /				+	+	+		+		+	+		+			+					+			

М.3.3.	Ижилдөө практикасы 2/ научно-исследовательская практика 2	+		+		+			+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		
М.3.4	Илимий-педагогикалык практика/ Научно-педагогическая практика	+		+		+			+		+	+			+		+	+			+	+	+	
ЖҮЙЫНТЫКТООЧУ МАМЛЕКЕТТИК АТТЕСТАЦИЯ / ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ																								
М.4.1	Магистрдик диссертацияны даярдоо / Подготовка магистерской диссертации	+	+	+		+			+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
М.4.2	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация, анын ичинде комплекстүү мамлекеттик экзамен жана магистрдик диссертацияны коргоо / Итоговая государственная аттестация, в том числе комплексный государственный экзамен и защита магистерской диссертации	+	+						+										+				+	

Руководитель программы магистратуры

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ОП по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Цифровое государственное управление»

		ОК 1	ИК 1	ИК 2	ИК 3	СЛК 1	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16	ПК 17	ПК 18	
ЖАЛПЫ ИЛИМИЙ ЦИКЛ / ОБЩЕНАУЧНЫЙ ЦИКЛ																									
М.1.	МИЛДЕТТҮҮ БӨЛҮГҮ / ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ																								
М.1.1	Коомдук башкаруу/ Публичное управление/ Public administration	+	+	+						+		+				+									
М.1.2	Мамлекеттик жана муниципалдык башкаруунун маалыматтык-аналитикалык технологиялары / Информационно- аналитические технологии государственного и муниципального управления	+		+						+		+				+									
М.1.3	Заманбап мамлекеттик жана муниципалдык башкаруунун теориясы жана механизмдери / Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	+	+		+	+	+		+	+			+	+	+		+		+		+			+	
М.1.В.	ВАРИАТИВДИК БӨЛҮК / ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ																								
М.1.В.1.	Санариптик экономика / Цифровая экономика	+			+	+	+		+		+				+		+								
М.1.В.2.	Санариптик платформаларды жана тиркемелерди түзүү технологиялары жана куралдары / Средства и технологии создания цифровых платформ и приложений	+		+				+				+			+										

M.2.5.	Мамлекеттин азыркы социалдык-экономикалык саясаты / Современная социально-экономическая политика государства				+	+			+		+				+				+					
M.2.6.	Муниципалдык башкаруу жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу / Муниципальное управление и местное самоуправление	+	+		+		+		+	+			+		+			+	+	+	+			+
M.2.7.	Социалдык тармактагы башкаруу / Управление в социальной сфере		+			+	+		+		+				+			+	+	+	+	+		
M.2.B.	ВАРИАТИВДИК БӨЛҮК / ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ																							
M.2.B.1.	Мамлекеттик башкарууда лидерлик, этика жана коррупциянын алдын алуу /Лидерство, этика и превенция коррупции в государственном управлении	+			+	+	+			+			+	+	+				+					
M.2.B.2.	Мамлекеттик сектордо санариптик продуктуларды башкаруу /Управление цифровыми продуктами в государственном секторе	+	+		+	+	+		+	+			+	+	+		+		+					
M.2.B.3.	Маалыматтарды даярдоо, долбоорлоо жана берүү каражаттары / Средства подготовки, оформления и представления данных	+		+								+	+			+								
M.2.B.4.	Башкаруу системаларын визуалдык моделдөөнүн ыкмалары жана каражаттары / Методы и средства визуального			+		+	+					+			+	+								

социально-экономическая политика государства																							
Муниципальное управление и местное самоуправление	+	+		+		+		+	+			+		+			+	+	+	+			+
Управление в социальной сфере		+			+	+		+		+				+			+	+	+	+	+		
Экономика жана социалдык чөйрөнү финансылуу / Экономика и финансирование социальной сферы	+			+			+		+						+				+	+			
Мамлекеттик башкарууда лидерлик, этика жана коррупциянын алдын алуу /Лидерство, этика и превенция коррупции в государственном управлении	+				+	+	+		+			+		+		+		+				+	
Социалдык чөйрөдөгү ишкердик / Предпринимательство в социальной сфере				+				+						+			+		+	+			
Гендердик жана демографиялык саясат/ Гендерная и демографическая политика	+				+	+	+					+			+		+	+	+				
КПВ Управление конфликтами		+				+		+				+	+						+	+	+		
КПВ Управление	+			+					+	+				+		+		+		+			

государственными программами и проектами КР и ЦУР ООН																							
КПВ Мамлекеттик жана муниципалдык менчикти башкаруу Управление государственной и муниципальной собственностью						+		+	+	+		+			+					+			
ПРАКТИКА ЖАНА ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ / ПРАКТИКА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА																							
М3. МИЛДЕТҮҮ БӨЛҮГҮ / ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ																							
М3.1. Семестердеги илимий иштер (Тезис- семинар)/ Научно-исследовательская работа в семестре (Тезис семинар)	+		+		+			+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		
М3.2. Изилдөө практикасы 1/ научно-исследовательская практика 1	+		+		+			+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		
М3.3. Изилдөө практикасы 2/ научно-исследовательская практика 2	+		+		+			+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		
М3.4. Илимий-педагогикалык практика/ Научно-педагогическая практика	+		+		+			+		+	+			+		+	+			+			
ЖЫЙЫНТЫКТООЧУ МАМЛЕКЕТТИК АТТЕСТАЦИЯ / ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ																							
М4.1. Магистрдик диссертацияны даярдоо / Подготовка магистерской диссертации	+	+	+		+			+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
М4.2. Мамлекеттик	+	+						+										+			+		

даярдоо / Подготовка магистерской диссертации																								
4.2. Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация, анын ичинде комплекстүү мамлекеттик экзамен жана магистрдик диссертацияны коргоо / Итоговая государственная аттестация, в том числе комплексный государственный экзамен и защита магистерской диссертации	+	+						+										+				+		

Методология заполнения системы оценивания:

◆ **Общая структура баллов**

- **Модуль 1 – 50 баллов**

1. Текущий контроль – 15 баллов

Посещаемость – 5 баллов

Активность – 10 баллов

2. СРО (самостоятельная работа обучающегося) по модулю 1 – 15 баллов

3. Промежуточный контроль (тест) – 20 баллов

- **Модуль 2 – 50 баллов**

1. Текущий контроль – 15 баллов

Посещаемость – 5 баллов

Активность – 10 баллов

2. СРО (самостоятельная работа обучающегося) по модулю 2 – 15 баллов

3. Промежуточный контроль (письменная работа) – 20 баллов

Итого максимально: 100 баллов

◆ **Пороговый балл**

- **Минимум для «удовлетворительно» (тройка) – 55 баллов.**

◆ **Возможность добора баллов**

- **Итоговый контроль / экзамен – до 15 дополнительных баллов.**
Используется, если студент по накопительной системе набрал меньше желаемого, но выше порога.
- **Пересдача (неделя пересдач) – для тех, кто не достиг порога 55 баллов (менее 55 баллов), но имеет 30 и выше баллов.** В этом случае студент обязан отработать не пройденные темы и подтвердить знания.