

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ им. Ж. АБДРАХМАНОВА**

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ



Утверждено
Проректор АНР

Алкадырова Ч.М.

Рекомендовано к утверждению КАР АГУПКР
протокол № 8 от 25.02.2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
МАГИСТРАНТОВ**

для направления
580100 “Экономика”,
580200 “Менеджмент”,
580900 “Государственное и муниципальное управление”,
530500 “Юриспруденция”

Бишкек 2026

УДК

Настоящие Методические рекомендации по прохождению научно-исследовательской практики (НИП) предназначены для магистрантов, профессорско-преподавательского и административного состава Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики им. Ж. Абдрахманова и содержит в себе организационные и методические указания по прохождению практики и подготовки отчёта по практике по направлению 580100 “Экономика”, 580200 “Менеджмент”, 580900 “Государственное и муниципальное управление”, 530500 “Юриспруденция”

Авторы-составители: д.э.н., профессор Токтобекова М.А.,
к.э.н., и.о.доц. Жолонбаева А.Ж.

Содержание

1. Основные положения	4
2. Цель и задачи НИП.....	4
3. Компетенции, формируемые в ходе прохождения магистрантом НИП.....	5
4. Организация и порядок прохождения НИП.....	11
5. Содержание НИП	12
6. Права и обязанности магистранта при НИП.....	14
7. Руководство НИП.....	15
8. Отчет о НИП	17
9. Защита Отчета о НИП	19
<i>Приложение 1. Образец заполнения титульного листа отчета о НИП.....</i>	20

1. Основные положения

Научно-исследовательская практика (далее – НИП) – важнейшая составная часть основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров и входит в блок научно-исследовательской работы.

НИП направлена на сбор данных и исследование проблематики магистрантом в соответствии с темой магистерской диссертации.

В ходе практики магистранты формируют компетенции специалиста-практика и исследователя, что является важнейшим условием присуждения академической степени магистра. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, усвоенные на практике, научные принципы и методы проведения прикладных исследований, магистранты должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем экономики.

2. Цель и задачи НИП

Основная **цель** научно-исследовательской практики – формирование у магистрантов профессиональной научно-исследовательской компетенции и создание условий для достижения профессионального уровня менеджера в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта для магистров направления 580100 “Экономика”, 580200 “Менеджмент”, 580900 “Государственное и муниципальное управление”, 530500 “Юриспруденция”, а также локальное изучение проблемных вопросов по теме магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика ставит следующие **задачи**:

- улучшить качество профессиональной подготовки магистранта;
- закрепить и углубить теоретические знания, полученные по дисциплинам специализации;

- обеспечить возможность практического применения теоретических знаний и навыков;
- ознакомиться с практикой и организацией системы управления на государственном или местном уровне, а также изучить опыт управления между структурами и ведомствами;
- способствовать приобретению магистрантами навыков практического решения задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;
- формировать устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к избранной профессии;
- выявить проблемы, существующие на месте прохождения НИП;
- совместно с руководителем организации определить основные вопросы проблематики и гипотез магистерской диссертации;
- определить методологию исследования МД;
- с помощью руководителя организации ознакомиться с документами организации, касающимися темы МД;
- составить перечень вопросов для интервью с высшим руководством организации;
- интервью с работниками организации, опрос или анкетирование;
- обеспечить сбор теоретического, эмпирического, статистического и других данных материала для подготовки и написания МД;
- анализ текущей ситуации по теме МД;
- обработка и анализ собранных данных;
- подготовка Проекта МД для представления научному руководителю;
- подготовка Отчета о прохождении НИП.

3. Компетенции, формируемые в ходе прохождения магистрантом НИП

В соответствии с ГОС магистратуры по направлению 580100 “Экономика”, 580200 “Менеджмент”, 580900 “Государственное и муниципальное управление”,

530500 “Юриспруденция” содержание научно-исследовательской практики должно обеспечивать формирование у магистрантов следующих компетенций:

580100 «Экономика»

а) универсальные:

- общенаучные (ОК):

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов;

- инструментальные (ИК):

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;

б) профессиональные (ПК):

- в научно-исследовательской деятельности:

ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4. Способен самостоятельно разработать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей;

ПК-5. Способен организовать и провести научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы;

ПК-6. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

- в аналитической деятельности:

ПК-10. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-11. Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-12. Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

580200 «Менеджмент»

а) универсальные:

- общенаучные (ОНК):

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов;

-инструментальные (ИК):

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности

б) профессиональные (ПК):

- в области аналитической деятельности:

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

ПК-6. Владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-7. Владеет методами стратегического анализа;

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для принятия обоснованных решений по управлению бизнес-процессами и оценки их эффективности;

- в области научно-исследовательской деятельности:

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-14. Способен самостоятельно разрабатывать программы научного исследования и реализовывать его на уровне компаний (отрасли);

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

580900 «Государственное и муниципальное управление»

а) универсальные:

- общенаучные (ОК)

ОК-1.

Способен к абстрактному, когнитивному и системному мышлению, способен упорядочивать, категоризовать, выбирать, сравнивать и противопоставлять полученные данные, а также подвергать их анализу и синтезу;

- инструментальные (ИК):

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;

б) профессиональные (ПК):

- консультационная и информационно-аналитическая:

ПК 7. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений .

- проектная:

ПК 10. Способен собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информации по теме исследования, выбирать методы и средства решения задач исследования;

- научно-исследовательская;

ПК 12. Способен разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для групп и отдельных исполнителей;

ПК 13. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективы направления, составлять программу исследований;

ПК 14. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ;

ПК 15. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ;

ПК 16. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

530500 «Юриспруденция»

а) универсальными:

- общенаучными (ОК):

- способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов (ОК-1)

- инструментальными (ИК):

- способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности (ИК-2).

б) профессиональными (ПК):

- в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы

материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

-в экспертно-консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

-в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

Требования к уровню освоения научно-исследовательской деятельностью

*За время прохождения НИП магистрант должен **знать**:*

1. детальный анализ структуры и работы организации (места практики), его экономические показатели;
2. текущие экономические, социальные, информационные проблемы организации (места практики) и его структур;

*По итогам прохождения практики магистрант должен **уметь**:*

1. создать целостную многомерную типовую модель проблемной ситуации, требующей управленческого организационного решения, куда входят различные параметры (политические, экономические, социальные, психологические, ментально-культурные);
2. уметь критически оценивать теории, методы и результаты исследований;
3. уметь анализировать управленческую структуру организации и его экономические показатели;
4. уметь обрабатывать и анализировать статистические данные;

5. уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы управления организацией;

По результатам прохождения НИП магистрант должен получить следующие навыки:

1. владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

4. Организация и порядок прохождения НИП

Учебно-методическое руководство практикой, организацию и прохождение осуществляет Программа магистратуры АГУПКР. Научно-исследовательская практика слушателей магистерской программы, проходит в государственных организациях различного уровня, органах местного самоуправления, в частных организациях.

Период прохождения НИП и сдачи отчетов (начала, периода и завершения НИП, дату защиты отчётов по практике) устанавливается согласно учебному расписанию, которое составляется структурным подразделением, отвечающим за составление расписания в АГУПКР, которое вывешивается на сайте АГУПКР.

Программа магистратуры АГУПКР:

- назначает руководителя НИП из числа ППС АГУПКР;
- формирует приказы о направлении на НИП;
- обеспечивает выполнение мероприятий по подготовке и проведению практики;
- проводит организационные собрания магистрантов перед началом НИП;
- выдаёт удостоверения НИП;
- организует прием отчетов.

Место проведения практики определяется магистрантом, с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Магистрант может проходить НИП по месту своей трудовой деятельности.

Руководитель практики назначается ПМ из числа опытных преподавателей и утверждается приказом Ректора или Проректора АГУПКР.

Руководитель от организации – места практики назначается из числа квалифицированных специалистов, имеющих соответствующий опыт или должностную категорию.

Магистрантам выдается удостоверение прохождения практики, после ознакомления с данным пособием.

5. Содержание НИП

Основное содержание всей работы по научно-исследовательской практике определяется программой. Она включает следующие положения:

- При прохождении практики магистрант-практикант занимается выполнением практических заданий, предписанных должностными обязанностями сотрудникам, на должности которых назначается магистрант-практикант.
- Магистрант-практикант знакомится со структурой и штатом учреждения (организации), с системой управления и подчиненности. Особое внимание обращается на изучение нормативно-правовых документов, определяющих деятельность организации (учреждения), а также на результатах деятельности организации.
- Магистрант-практикант принимает участие в анализе экономических показателей учреждения (организации). Изучает эффективность деятельности организации. Каждый практикант принимает участие в

составлении отчетов и других документов, исполняемых во время прохождения практики.

- Магистрант-практикант, может принимать участие на совещаниях и других мероприятиях, проводимых в учреждении (организации). Собирает сведения и материалы для подготовки своей магистерской диссертации.
- Магистрант-практикант по своему выбору может использовать различные пути решения поставленных перед ним практических задач, используя знания, полученные во время обучения.
- Магистрант-практикант должен использовать критический подход и аналитические навыки в процессе разработки идей/гипотез своей магистерской диссертации с использованием конкретных примеров из своей научно-исследовательской практики.
- Предприятие вправе потребовать от магистранта-практиканта согласования своих действий и решений с одним или несколькими штатными сотрудниками.
- При прохождении научно-исследовательской практики следует ознакомиться с работой не только отделов/подразделений, где магистрант-практикант проходит практику, но и отделов/подразделений и/или внешних контрагентов, взаимодействующих или решающих совместные задачи.
- При прохождении НИП по заданию руководителя практики, магистрант-практикант знакомится с перспективными планами и программами, позволяющими проявить способности к экспертной оценке в своей профессиональной области.
- При прохождении НИП магистрант должен собирать данные для написания МД определив проблематику и гипотезы по теме МД.

Кроме заданий, содержащихся по программе практики, магистранты могут получить дополнительные задания, связанные со спецификой магистерской программы и подготовкой магистерской диссертации. Задачи, которые магистрант должен выполнить в период прохождения практики, определяются научным руководителем, руководителем практики совместно с магистрантом.

6. Права и обязанности магистранта

Каждый магистрант должен представить научному руководителю Проект МД по теме своей МД над которым магистрант будет работать во время прохождения научно-исследовательской практики.

Перед прохождением практики каждый магистрант-практикант должен внимательно изучить программу практики и соответствующие нормативные и правовые документы с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.

Магистранту-практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики (практическим работником) составить на основе программы научно-исследовательской практики конкретный план прохождения практики.

Магистрант-практикант должен:

- явиться в указанный срок на место практики;
- соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которой он проходит практику;
- выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- собрать информацию, необходимую для подготовки магистерской диссертации;
- уточнить тему, основной вопрос, проблематику и гипотезы МД;
- составить письменный отчет о прохождении практики;
- своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- исполнять указания руководителя практики, соответствующие заданию НИП;
- подчиняться действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего распорядка;

- вести дневник практики;
- определить теоретические основы МД в рамках выбранной тематики;
- собирать информацию, эмпирические данные для написания МД;
- проводить исследования по теме МД;
- проводить интервью, опрос, анкетирование для написания МД;
- составить отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики по соответствующей специализации, а также характеристики.

По всем вопросам организации и прохождения практики магистранта консультируют руководители практики.

Магистрант, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику или отчисляется.

В период прохождения практики необходимо точно и аккуратно выполнять все поручения руководителя практики, использовать знания, полученные в период обучения, быть дисциплинированным и вежливым, придерживаться этики госслужащего.

7. Руководство НИП

У магистранта есть два руководителя НИП: научный руководитель от АГУПКР и руководитель практики от организации (место прохождения НИП).

Научный руководитель практики от АГУПКР обязан:

- дать задание на практику (программа практики);
- консультировать магистрантов по всем вопросам прохождения НИП и по подготовке к написанию МД;

- принимать меры по устранению недостатков и нарушений в процессе прохождения практики;
- знакомиться с содержанием отчета о практике;
- оценить результаты выполнения программы практики.

Руководитель от организации и его обязанности:

- составить и обеспечить соблюдение графика прохождения практики в организации;
- ознакомить магистранта с правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности;
- обеспечить приемлемым графиком работы и всеми условиями для выполнения программы практики;
- проверять и заверять соответствие записей в удостоверении выполненной работе;
- оказывать помощь в доступе к необходимым документам при сборе необходимых информационных материалов;
- помочь определить проблематику и гипотезы по теме МД;
- оказывать помощь при проведении интервью с высшим руководством и сотрудниками по теме МД;
- написать отзыв о прохождении практики, дать характеристику;

Руководитель практики от организации также обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям программы магистратуры, изложенным в данных методических рекомендациях.

В момент прибытия магистранта на практику руководитель практики от организации знакомится с заданием, которое магистранту поручается научным руководителем, далее делает отметку о дате прибытия на практику в удостоверении, проставляет подпись и печать организации.

8. Отчет о НИП

В конце НИП магистрант должен подготовить Отчет о прохождении НИП. Отчет включает в себя информацию об организации и о магистерской диссертации, о собранных данных.

Отчет состоит из 3-х основных частей: введение, основная часть и заключение с приложениями.

Во введении необходимо осветить следующие моменты:

- место и время прохождения практики;
- почему выбрали это место практики?
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;

Основная часть состоит из 2-х глав:

Глава 1: Магистрант должен отразить следующие сведения об организации или учреждении:

- организационную структуру;
- функциональные обязанности сотрудников организации. Определить их соответствие типовой структуре;
- организацию предоставления услуг;
- права и обязанности сотрудников организации/отдела;
- работу постоянных органов организации;
- анализ экономических показателей организации в динамике, если это требуется в соответствии с темой магистерской диссертации;
- организационную структуру и правовое положение;
- принципы организации и основные направления деятельности;
- основную нормативную документацию, регламентирующую деятельность (устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.);

- систему разработки и принятия решений;
- основные показатели эффективности управления организацией.

Глава 2: О магистерской диссертации:

- Проект магистерской диссертации;
- составить примерный детальный план МД;
- выполнение задания на практику;
- информация о собранных данных;
- перечень лиц, с которыми были проведены интервью и тексты интервью;
- процент готовности МД;
- проблемы во время прохождения НИП;
- проблемы и трудности при сборе данных;
- дополнительная информация, которая требуется для написания и завершения МД.

В заключении указывается:

- анализ актуальных проблем деятельности организации, изученных на практике;
- изложение выявленных проблем, а также пути их решения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

Результаты научно-исследовательской практики обобщаются и оформляются в виде письменного отчета. Отчет составляется магистрантом-практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными заданиями руководителя практики. К отчету должны быть приложены образцы документов, собранных магистрантом во время прохождения практики.

Отчет составляет 10-15 страниц печатного текста, 14-ого шрифта, через 1,15 интервал. Отчет о прохождении практики представляется руководителю НИП от кафедры / научному руководителю. Руководитель практики проверяет отчет и делает отметку о его допуске к защите.

9. Защита Отчета о НИП

Отчет о практике и удостоверение магистрант сдает своему руководителю практики, который делает отметку в удостоверении о выполнении/невыполнении задания, проставляет подпись и печать организации. Далее Отчет о практике и удостоверение магистрант сдает научному руководителю. Научный руководитель практики проверяет отчет и делает отметку о его допуске к защите. Защита Отчета происходит в определенное по графику время и может приниматься комиссионно, где могут присутствовать научный руководитель и/или руководитель практики, руководитель ПМ.

Магистрант, не представивший отчет о практике и удостоверение, к защите не допускается. Во время защиты отчета магистрант должен продемонстрировать умение объяснить и анализировать различные управленческие процессы или проблемы, а также предложить возможные пути их решения. По итогам защиты научным руководителем практики магистранту выставляется оценка.

Магистрант, не выполнивший программу научно-исследовательской практики по уважительной документально подтвержденной причине, решением АГУПКР на основании предложения ПМ направляется на практику повторно.

Магистрант, не выполнивший программу научно-исследовательской практики без уважительных причин, или получившие неудовлетворительную оценку решением ПМ рекомендуется к отчислению из АГУПКР.

Отчет по практике должен быть сдан, и оценка за практику должна быть выставлена в период, указанный в расписании.

Приложение 1. Образец заполнения титульного листа отчета о НИП

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ им. Ж.Абдрахманова**

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики

_____ (Ф.И.О. магистранта)

группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель НИП: _____
(Ф.И.О., должность)

Бишкек 20__