

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ им. Ж. АБДРАХМАНОВА**

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ



Утверждено

Проректор АНР

Алкадырова Ч.М.

Рекомендовано к утверждению КАР АГУПКР
протокол № 8 от 25.02.2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
МАГИСТРАНТОВ**

для направления
580100 “Экономика”,
580200 “Менеджмент”,
580900 “Государственное и муниципальное управление”,
530500 “Юриспруденция”

Бишкек 2026

УДК

Настоящие Методические рекомендации по прохождению научно-педагогической практики (НПП) предназначены для магистрантов, профессорско-преподавательского и административного состава Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики им. Ж. Абдрахманова и содержит в себе организационные и методические указания по прохождению практики и подготовки отчёта по практике по направлению 580100 “Экономика”, 580200 “Менеджмент”, 580900 “Государственное и муниципальное управление”, 530500 “Юриспруденция”

Авторы-составители: д.э.н., профессор Токтобекова М.А.,
к.э.н., и.о.доц. Жолонбаева А.Ж.

Содержание

1. Основные положения	4
2. Цель и задачи НПП.....	4
3. Компетенции, формируемые в ходе прохождения магистрантом НПП.....	5
4. Организация НПП	10
5. Права и обязанности магистранта при НПП.....	12
6. Обязанности руководителя НПП	13
7. Структура и содержание (тематический план) НПП	14
8. Формы проведения НПП.....	15
9. Отчет о НПП	16
10. Защита Отчёта о НПП	16
11. Система оценки качества выполнения задания по НПП.....	17
<i>Приложение 1. Образец заполнения титульного листа отчета о НПП.....</i>	<i>18</i>
<i>Приложение 2. Образец заполнения отчета по научно-педагогической практике слушателя магистратуры</i>	<i>19</i>
<i>Приложение 3. Образец заполнения анализа занятия</i>	<i>21</i>

1. Основные положения

Научно-педагогическая практика (далее - НПП) является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров и входит в блок научно-исследовательской работы.

При этом профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, оно должно лишь обеспечить базу для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

НПП направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

2. Цель и задачи НПП

Основными целями научно-педагогической практики являются:

- реализация профессиональных образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем принятым образовательным стандартам высшего профессионального образования;

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе;
- апробация научно-исследовательской работы путем обсуждения с аудиторией;
- апробировать тему, проблематику и гипотезы МД;
- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- использование собственной научной работы в качестве средства образовательного процесса;
- воспитание гражданственности, развитие творческого мышления, системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности студента.

Основными задачами НПП магистрантов являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

3. Компетенции, формируемые в ходе прохождения магистрантом НПП

Магистрант, приступающий к научно-педагогической практике, должен обладать компетенциями, сформированными в ходе освоения профильных, психолого-педагогических и методических дисциплин на ступенях магистратуры.

В соответствии с ГОС магистратуры по направлениям 580100 “Экономика”, 580200 “Менеджмент”, 580900 “Государственное и муниципальное управление”, 530500 “Юриспруденция” содержание научно-педагогической практики должно обеспечивать формирование у магистрантов следующих компетенций:

580100 «Экономика»

а) универсальные:

- инструментальные (ИК):

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;

б) профессиональные (ПК):

- в научно-исследовательской деятельности:

ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4. Способен самостоятельно разработать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей;

ПК-5. Способен организовать и провести научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы;

ПК-6. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

ПК-12. Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

- в педагогической деятельности;

ПК-16. Преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

ПК-17. Разработка учебно-методических материалов;

ПК-18. Разработка учебных планов, программ и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

580200 «Менеджмент»

а) универсальные:

-инструментальные (ИК):

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности

б) профессиональные (ПК):

- в области научно-исследовательской деятельности:

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-14. Способен самостоятельно разрабатывать программы научного исследования и реализовывать его на уровне компаний (отрасли);

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

-в области педагогической деятельности:

ПК-19. Способен применять современные методы и методики преподавания управленческих и профильных дисциплин;

ПК-20. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих и профильных дисциплин.

580900 «Государственное и муниципальное управление»

а) универсальные:

- инструментальные (ИК):

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;

б) профессиональные (ПК):

- научно-исследовательская;

ПК 12. Способен разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для групп и отдельных исполнителей;

ПК 13. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективы направления, составлять программу исследований;

ПК 14. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ;

ПК 15. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ;

ПК 16. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

- педагогическая деятельность;

ПК 17 - Способен применять современные методы и методики преподавания дисциплин по государственному и муниципальному управлению в высших учебных заведениях ;

ПК 18- Способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания дисциплин по государственному и

муниципальному управлению в высших учебных заведениях.

530500 «Юриспруденция»

а) универсальными:

- инструментальными (ИК):

- способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности (ИК-2).

б) профессиональными (ПК):

- в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

- в педагогической деятельности:

- способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием инновационных образовательных и цифровых технологий (ПК-12);

- способен планировать и управлять самостоятельной работой обучающихся с учетом индивидуальных особенностей обучения (ПК-13);

- способен эффективно осуществлять работу по правовому воспитанию (ПК-14).

В ходе научно-педагогической практики магистрант должен овладеть умениями:

- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин;
- выступления перед студенческой аудиторией;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;
- самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности;
- апробировать свое исследование.

4. Организация НПП

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе. Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра. Программа научно-педагогической практики разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям 580100 “Экономика”, 580200 “Менеджмент”, 580900 “Государственное и муниципальное управление”, 530500 “Юриспруденция”. Программа подготовки магистров включает образовательную и научно-исследовательскую составляющую.

Научно-исследовательская работа студента-магистранта включает: научно-исследовательскую работу в семестре/триместре, научно-исследовательскую практику, научно-педагогическую практику, и подготовку магистерской диссертации.

Научно-педагогическая практика способствуют закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Требования к уровню освоения научно-исследовательской деятельностью

*За время прохождения НПП магистрант должен **знать**:*

1. Основные методические школы, концепции и подходы в области преподавания дисциплин своего профиля.
2. Требования, предъявляемые ГОС к учебным планам, программам учебных дисциплин и другим учебно-методическим материалам
3. Источники актуальной финансовой, управленческой и методической информации.
4. Методические модели и приемы проведения лекционных и практических занятий.
5. Инновационные методы и формы проведения занятий.

*По итогам прохождения практики магистрант должен **уметь**:*

1. Разрабатывать план проведения лекционных и семинарских занятий.
2. Использовать источники актуальной финансовой, управленческой и методической информации.
3. Применять современные методы и методики преподавания дисциплин в вузе.
4. Составлять задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации.
5. Проверять письменные работы студентов по предусмотренным формам и этапам контроля и аргументировано выставлять оценки за них.
6. Использовать технические и электронные средства обучения.

*По результатам прохождения НПП магистрант должен получить следующие **навыки**:*

1. Методической работы по дисциплинам соответствующего профиля.
2. Составления тематического плана и проведения лекционных и семинарских (практических) занятий.
3. Применения современных методов и методик преподавания.
4. Разработки учебных планов, программ учебных дисциплин и других учебно-методических материалов.

5. Организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине.

6. Участия в обсуждении и разборе заданий, в ролевых играх, в моделировании работы в малых группах на семинарских занятиях и прочее.

5. Права и обязанности магистрантов при НПП

Магистрант обладает следующими правами:

- получать своевременную методическую помощь в проведении учебной и учебно-методической работы со стороны научного руководителя практики;
- пользоваться необходимой учебно-методической литературой, пособиями и оборудованием, имеющимся в учебных аудиториях, кабинетах и библиотеках учебного заведения;
- защищать свои профессионально-педагогические взгляды, оценивать учебную и учебно-методическую работу сокурсников;
- обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к научному руководителю практики, руководителю ПМ.

Магистрант при прохождении научно-педагогической практики обязан:

- своевременно приступить к практике;
- быть примером организованности, дисциплинированности, педагогического такта;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным планом учебной и учебно-методической работы;
- быть ответственным за выполненную работу и ее результаты;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учебного заведения;
- своевременно представить научному руководителю практики отчетную документацию по итогам прохождения научно-педагогической практики.

6. Обязанности руководителя НПП

АГУПКР соответствующим приказом назначает научного руководителя научно-педагогической практики магистранта.

Организация научно-педагогической практики магистранта обеспечивается Программой Магистратуры. Контроль за соблюдением требований по организации научно-педагогической практики осуществляет руководитель Программы Магистратуры.

Научный руководитель практики осуществляет методическое руководство научно-педагогической практикой магистрантов в форме:

- консультирования при подготовке к занятиям и внеаудиторным мероприятиям по учебным дисциплинам кластеров;
 - проверки готовности магистранта к занятию;
 - присутствия на занятиях и внеаудиторных мероприятиях, проводимых магистрантом, их анализа и оценки;
 - проверки содержания подготовленных магистрантом учебно-методических материалов;
- контроля за выполнением индивидуальных планов учебной и учебно-методической работы магистрантов.

В ходе прохождения научно-педагогической практики научный руководитель магистранта:

- составляет и утверждает индивидуальный план учебной и учебно-методической работы магистранта;
- определяет последовательность и порядок прохождения практики, в том числе дисциплину и преподавателя, занятия которого магистрант должен посетить; дисциплину и темы, по которым магистрант должен провести аудиторные/внеаудиторные занятия для студентов дневного отделения (по возможности тема занятия должна быть приближена к тематике магистерской диссертации);

- совместно с магистрантом разрабатывает и утверждает структуру методического обеспечения педагогической деятельности;
- содействует в обеспечении условий для выполнения магистрантами индивидуальных планов прохождения практики;
- рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики;
- представляет в ПМ отчеты о прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения научно-педагогической практики.

7. Структура и содержание (тематический план) НПП

Научно-педагогическая практика осуществляется в форме педагогической или методической работы, соответствующей профилю слушателя магистратуры, и включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- проведение лекционных и семинарских занятий со студентами (с присутствием на занятиях научного руководителя или другого преподавателя-специалиста по данной учебной дисциплине).
- разработка дидактических и учебно-методических материалов к учебным занятиям.

8. Формы проведения НИП

Научно-педагогическая практика магистрантов проводится в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- организация круглых столов, конференций по теме исследования и обсуждение с экспертами, студентами и специалистами с целью апробации исследовательской работы;
- организация научного семинара, где магистрант расскажет аудитории о своей исследовательской работе, о прохождении НИП, о сборе и обработке данных, о методах исследований;
- другие формы работ, определенные научным руководителем практики.

Магистранты проходят практику на соответствующих своему профилю подразделениях учебных заведений, путем проведения занятий у студентов очного отделения бакалавриата, проверки письменных работ этих студентов, а также участия в учебных занятиях руководителя магистранта. Сроки проведения практики определяются учебным планом подготовки магистров по данному направлению. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

9. Отчет о НПП

Научно-педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Магистрант должен предоставить по итогам практики отчет объемом 10-15 стр. в соответствии с представленной в Приложении структурой. В отчете излагаются результаты прохождения научно-педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики. К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы. Отчет должен включать выводы и предложения по совершенствованию учебного процесса по месту прохождения практики. При необходимости в отчет включаются:

- а) краткое содержание выполненных магистрантом заданий;
- б) данные о методических материалах, подготовленных учебным ассистентом или с его участием.

Отчет о прохождении практики магистрант обязан предоставить научному руководителю по практике для проверки в течение 3 дней после даты окончания практики. Руководитель практики от АГУПКР проверяет отчет, по результатам защиты выставляет оценку за НПП.

10. Защита Отчёта о НПП

Итоговый контроль проводится научным руководителем магистранта на основании сданного отчета по итогам прохождения практики. По окончании практики предусматривается защита Отчета.

График защиты отчета по НПП определяется структурным подразделением, ответственным за составление расписания, который размещается на сайте АГУПКР для сведения магистрантов.

11. Система оценки качества выполнения задания по практике

Оценка результатов прохождения научно-педагогической практики магистрантом является дифференцированной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по сто балльной шкале, принятой в АГУПКР. Рекомендуется учитывать нижеобозначенные критерии при выставлении итоговой оценки.

Критериями оценки качества научно-педагогической практики магистранта могут выступать следующие:

- степень выполнения предусмотренных настоящей Программой и индивидуальным планом заданий в полном надлежащем объеме;
- уровень овладения магистрантами большей части компетенций, перечисленных в п. 3. настоящей Программы;
- наличие внедрения инновационных методик и педагогических технологий в преподавание отдельных дисциплин;
- качественно выполнение письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета педагогической практики.

Оценка по научно-педагогической практике проставляется в ведомость магистранта, а также заносится в приложение к диплому.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению в случае отсутствия уважительной причины. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из АГУПКР, как имеющие академическую задолженность.

Приложение 1. Образец заполнения титульного листа отчета о НПП

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ им. Ж.Абдрахманова**

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

ОТЧЕТ

о прохождении научно-педагогической практики

(Ф.И.О. магистранта)

группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Бишкек 20__

Приложение 2. Образец заполнения отчета по научно-педагогической практике слушателя магистратуры

Отчетный период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
ФИО магистранта _____
Программа _____
Группа _____
Курс _____
ФИО и должность
научного руководителя _____

Содержание научно-педагогической практики магистра за отчетный период

1. Консультирование студентов по дисциплине

Наименование учебной дисциплины	Кол-во студентов/групп	Дата проведения

2. Проверка форм текущего контроля

Форма контроля	Кол-во работ	Дата проверки
контрольные работы		
рефераты		
тесты		
дополнительно:		

3. Разработка дидактических и учебно-методических материалов

Форма	Наименование темы	Указание стр. отчета, где приведены данные материалы
case-studies		
деловые игры		
тесты		
тренинги		

эксперименты		
формы контроля		
раздаточные материалы		
индивидуальные задания		
дополнительно:		

4. Посещение занятий преподавателей.

Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Дата посещения	Указание стр., где приведен план-конспект анализа занятия, выполнение. По форме Приложения 3.

5. Самостоятельное проведение лекционных и семинарских занятий.

Наименование дисциплины	Направление подготовки, группа	Количество студентов	Дата проведения	Указание стр. отчета, где приведены материалы по проведенным занятиям
Лекции				
Семинары (практические занятия)				

Заключение научного руководителя практики от АГУПКР

Звание, должность

Подпись

Ф.И.О. научного рук.

Приложение 3. Образец заполнения анализа занятия

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант _____

(ФИО, степень, звание)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент (факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Основные характеристики качества проведения занятий _____

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность студентов на занятии _____

11. Общее впечатление от занятия _____

12. Пожелания магистранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____