

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИМЕНИ ЖУСУПА АБДРАХМАНОВА**

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ



Утверждено
Проректор АНР

Алкадырова Ч.М.

Рекомендовано к утверждению КАР АГУПКР
протокол № 8 от 25.02.2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ, НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ,
ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

для направления

580100 «Экономика»

580200 «Менеджмент»

580900 «Государственное и муниципальное управление»

530500 «Юриспруденция»

Бишкек 2026

УДК

Настоящее Методическое пособие по выбору темы, написанию, оформлению, защите магистерской диссертации предназначено для магистрантов, профессорско-преподавательского и административного состава Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Жусупа Абдрахманова и содержит в себе организационные и методические указания по выбору темы, подготовке и организации защиты магистерских диссертаций по направлению 580100 «Экономика», 580200 «Менеджмент», 580900 «Государственное и муниципальное управление», 530500 «Юриспруденция», а также написанию и публикации научной статьи магистрантами.

Авторы-составители: д.э.н., профессор Токтобекова М.А.,
к.э.н., и.о.доц. Жолонбаева А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Основные положения магистерской диссертации	5
1.2. Цели и задачи МД.....	6
1.3. Компетенции, формируемые в ходе подготовки и защиты МД	7
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ	11
2.1. Календарный план работы над МД	11
2.2. Назначение и выбор научного руководителя МД.....	13
2.3. Тезис-семинар и его роль в написании МД	14
2.4. Утверждение темы МД	15
2.5. Научная статья	15
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	17
3.1. Выбор темы	17
3.2. Проект МД.....	19
3.2.1. <i>Что такое основной вопрос и проблематика?</i>	19
3.2.2. <i>Что такое гипотеза?</i>	21
3.2.3. <i>Роль теории в написании МД</i>	22
3.2. Детальный план работы над МД.....	23
3.3. Структура МД	24
3.4.1. <i>Что такое введение?</i>	26
3.4.2. <i>Что такое резюме МД и рекомендации?</i>	27
3.4.3. <i>Основная часть МД</i>	28
3.4.4. <i>Что такое заключение?</i>	29
3.4. Правила оформления МД	30
4. ОЦЕНКА МД	34
4.1. Получение отзыва и оценки от научного руководителя МД	34
4.2. Оценка МД руководителем ПМ и допуск к защите	34
5. О ПЛАГИАТЕ.....	36
5.1. Что такое плагиат? Уникальность МД	36
5.2. Проверка МД перед защитой по программе антиплагиат	37

6. ЗАЩИТА МД	39
6.1. Как подготовить текст выступления, презентацию и о чем говорить?.....	39
6.2. Регламент выступления.....	39
<i>Приложение 1. Образец формы заявления по утверждению темы МД</i>	<i>41</i>
<i>Приложение 2. Образец титульного листа МД.....</i>	<i>42</i>
<i>Приложение 3. Образец заполнения информации об Академии</i>	<i>43</i>
<i>Приложение 4. Образец заполнения дисклеймера</i>	<i>44</i>
<i>Приложение 5. Образец заполнения оглавления МД</i>	<i>45</i>
<i>Приложение 6. Образец оформления списка сокращений</i>	<i>46</i>
<i>Приложение 7. Образец оформления списка таблиц.....</i>	<i>47</i>
<i>Приложение 8. Образец оформления списка рисунков</i>	<i>48</i>
<i>Приложение 9. Образец списка использованной литературы.....</i>	<i>49</i>
<i>Приложение 10. Образец оформления отзыва научного руководителя.....</i>	<i>50</i>
<i>Приложение 11. Требования к авторским материалам, представляемым для опубликования в журнале «Вестник АГУПКР».....</i>	<i>52</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные положения магистерской диссертации

Квалификация магистр - есть академическая степень, отражающая соответствующий образовательный уровень выпускника, готовность к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Степень магистра присуждается по результатам защиты магистерской диссертации, в рамках которой магистрант, на основании собственных разработок, научно – исследовательской деятельности предлагает решение проблемы в области исследования.

Магистерская диссертация АГУПКР (далее – МД) – это законченное научное исследование актуальной проблемы государственного и муниципального управления, а также теоретическое и прикладное решение выдвинутой проблемы в сфере управления экономическими, социальными, юридическими и общественными процессами на государственном и местном уровнях.

Тема МД должна быть актуальной, проблемной и конкретной.

Магистерская работа основывается на пройденной стажировке (научно-исследовательская практика, далее – НИП) и на применении полученных в Академии теоретических знаний. Цель НИП – определить место, источники, методы сбора данных для написания МД и подтвердить, что студент обладает практическими знаниями. Работа не должна быть техническим докладом, ориентированным только на задании государственного учреждения, работа должна опираться на определенную методологию, теорию и научные труды исследователей и ученых.

МД должна иметь четкую логическую структуру. В тексте МД должен быть проведен анализ текущей ситуации по заданной тематике, идентифицированы проблемы, предложены варианты их решения, предугаданы возможные положительные и отрицательные последствия предложенных решений. Основной частью МД является исследование темы и выработка рекомендаций, таким образом, чтобы представленные выводы и предложения могли быть

использованы адресно соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

1.2. Цели и задачи МД

Написание магистерской диссертации является способом углубления знаний магистранта в определенной области. Кроме того, это дает возможность магистрантам освоить один из навыков, который будет важен для дальнейшей карьеры: подготовка и написание ясного, систематического документа. Главная цель написания диссертации – это разработка рекомендаций по решению выдвинутой исследовательской проблемы, совершенствованию системы управления на основе исследования, анализа и диагностики конкретной проблемы в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях и предприятиях и других структурах.

В целях достижения поставленной цели необходимо решать следующие научно-практические задачи:

- выделить и сформулировать основной вопрос исследования и самостоятельно составить план исследования, включая четкую стратегию и сроки его проведения;
- творчески использовать теоретические знания, относящиеся к рассматриваемой проблеме;
- самостоятельно провести научные исследования (социальные, политические, экономические, юридические), предназначенные для решения определенной проблемы, где методологические принципы и методы исследования используются, так, чтобы надежность и законность исследования были гарантированы;
- сделать выводы из собственного исследования, которые станут поколением нового знания в решении выявленных проблем;
- представить результаты исследования ясно, аргументированно и систематизированно;
- обосновать теоретическую и практическую значимость результатов исследования.¹

¹Manual for Writing a Thesis University of Amsterdam, Graduate School of Social Sciences

По завершении работы над магистерской диссертацией магистрант должен уметь:

- самостоятельно выявлять и анализировать проблемы исследования в области государственного и муниципального управления, экономики, государственной политики, управления в социальной сфере, юриспруденции;
- демонстрировать всесторонние знания, применяя передовой уровень теории и объединяя его с актуальными задачами;
- систематически и критически использовать научные источники для разработки собственной структуры исследования;
- планировать и управлять собственным процессом обучения;
- сотрудничать с руководителями и коллегами на деловом уровне.²

1.3. Компетенции, формируемые в ходе подготовки и защиты МД

В соответствии с ГОС магистратуры по направлениям 580100 «Экономика», 580200 «Менеджмент», 580900 «Государственное и муниципальное управление», 530500 «Юриспруденция» подготовка и защита МД формирует у магистрантов следующие компетенции:

580100 «Экономика»

а) универсальные:

- общенаучные (ОК):

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов;

- инструментальные (ИК):

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;

б) профессиональные (ПК):

- в научно-исследовательской деятельности:

²Master of Science in Business Administration School of Management and Governance University of Twente

ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4. Способен самостоятельно разработать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей;

ПК-5. Способен организовать и провести научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы;

ПК-6. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

- в аналитической деятельности:

ПК-10. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-11. Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-12. Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

580200 «Менеджмент»

а) универсальные:

- общенаучные (ОНК):

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов;

-инструментальные (ИК):

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности

б) профессиональные (ПК):

- в области аналитической деятельности:

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

ПК-6. Владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-7. Владеет методами стратегического анализа;

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для принятия обоснованных решений по управлению бизнес-процессами и оценки их эффективности;

- в области научно-исследовательской деятельности:

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-14. Способен самостоятельно разрабатывать программы научного исследования и реализовывать его на уровне компаний (отрасли);

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

580900 «Государственное и муниципальное управление»

а) универсальные:

- общенаучные (ОК)

ОК-1.

Способен к абстрактному, когнитивному и системному мышлению, способен упорядочивать, категорировать, выбирать, сравнивать и противопоставлять полученные данные, а также подвергать их анализу и синтезу;

- инструментальные (ИК):

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;

б) профессиональные (ПК):

- *консультационная и информационно-аналитическая:*

ПК 7. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений .

- *проектная:*

ПК 10. Способен собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информации по теме исследования, выбирать методы и средства решения задач исследования;

- *научно-исследовательская;*

ПК 12. Способен разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для групп и отдельных исполнителей;

ПК 13. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективы направления, составлять программу исследований;

ПК 14. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ;

ПК 15. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ;

ПК 16. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

530500 «Юриспруденция»

а) универсальными:

- *общенаучными (ОК):*

- способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов (ОК-1)

- *инструментальными (ИК):*

- способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности (ИК-2).

б) профессиональными (ПК):

-в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

-в экспертно-консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

-в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Организационная часть написания МД начинается с прохождения дисциплины «Тезис - семинар» и внимательного ознакомления с данным методическим пособием. «Тезис-семинар» является обязательной частью НИР и проводится как минимум один раз в триместр или семестр. Эта дисциплина поможет магистранту ознакомиться, и ответить на вопросы: что требуется, кто делает, когда делать, как делать и т.д. На «тезис-семинаре» преподавателем даётся установка каждому магистранту: как выбрать или определить тему, выявить проблему и собрать данные во время НИП. Магистранты знакомятся с данным пособием в целях планирования эффективной работы во время НИП. Самым эффективным путем исследования и написания МД является планирование, поэтому целесообразно составить календарный план написания МД.

2.1. Календарный план работы над МД

№	Этапы написания МД	Сроки
1	Прослушать лекции по Тезис-семинару.	1 курс 1 триместр/1 семестр

2	Определить или выбрать тему МД для исследования	1 курс 1 триместр/1 семестр
3	Написать заявление в ПМ для закрепления темы МД	1 курс 1 триместр/1 семестр
4	Закрепление темы МД и назначение научного руководителя осуществляется в соответствии с приказом	1 курс 1 триместр/1 семестр
5	Сбор данных и материалов для исследования и их анализ осуществляется в период прохождения практик и написания научно-исследовательской работы (НИП, НПП, НИР).	1 и 2 курсы в периоды НИП, НПП согласно расписанию
6	Разработать Проект МД (определиться с содержанием МД, составить план МД) и согласовать с научным руководителем	1 курс 1 триместр/1 семестр
7	Составить расписание, как будет осуществляться исследование. Расписание должно отразить дату начала написания МД, последовательность и сроки исполнения работы	1 курс 1 триместр/1 семестр
8	Составить библиографию и согласовать с научным руководителем	1 курс 1 триместр/1 семестр
9	Написание первой главы МД	согласно плану МД
10	Написание второй главы МД	согласно плану МД
11	Подготовить и представить доказательство публикации научной статьи ³ .	согласно плану МД
12	Написание третьей главы МД	согласно плану МД
13	Написание заключения	согласно плану МД
14	Написание резюме, рекомендаций и введения	согласно плану МД
15	Составить приложения	согласно плану МД
16	Проверить работу на правописание, грамматику, стилистику	согласно плану МД, за 2 месяца до первой предзащиты

³ Требования к статье для Вестника АГУПКР представлены в Приложении 15. Требования к статьям в других периодических изданиях смотрите на сайте самих издателей.

17	Подготовка доклада и презентации. Первая предзащита ⁴ .	согласно расписанию
18	Научный руководитель проверяет содержание работы, правописание, грамматику, стилистику	до второй предзащиты
19	Подготовка доклада и презентации. Вторая предзащита.	согласно расписанию
20	Магистрант получает Отзыв от научного руководителя.	после второй предзащиты, перед тем как сдать на проверку на антиплагиат
21	Окончательная версия МД передается в соответствующее подразделение Академии на проверку на плагиат	за три недели до защиты
22	Допуск к защите от руководителя ПМ	за две недели до защиты
23	Распечатка презентации на защиту в 5 экземплярах	за неделю до защиты
24	Подготовка доклада и презентации. Защита МД	согласно расписанию

2.2. Назначение и выбор научного руководителя МД

Программа магистратуры формирует список профессорско-преподавательского состава Академии – научных руководителей из числа наиболее квалифицированных преподавателей Академии, имеющих научную степень или большой опыт практической деятельности. Назначение научного руководителя осуществляется на основании приказа Академии. Научный руководитель отвечает за содержание, план, структуру, научное обоснование МД и будет сопровождать магистранта в период написания магистрантом МД и защиты МД.

После проведения первого Тезис-семинара студент проводит консультации с преподавателями Академии по определению темы и предоставляет в ПМ

⁴ График всех предзащит вывешивается на официальном сайте Академии заранее структурным подразделением, ответственным за составление расписаний.

заполненное заявление с указанием темы МД (*Приложение 1*). По результатам сбора заявлений и учебной нагрузки ПМ готовит приказ, после подписания которого за магистрантом закрепляется тема исследования – МД и научный руководитель.

2.3. Тезис-семинар и его роль в написании МД

Преподаватель дисциплины «Тезис-семинар» знакомит магистрантов с методикой, правилами оформления, объемом, порядком и сроками написания работы. Во время «Тезис-семинара» магистрант должен определиться с тематикой в интересующей области исследования, обсудить с другими магистрантами предварительно актуальность и саму проблему и определить тему МД. После обсуждения Проекта исследования, тема МД утверждается научным руководителем.

Тезис-семинары проводятся как минимум один раз в триместр/семестр и определяют вектор действий студента.

Первый тезис-семинар проводится в начале первого триместра/семестра обучения и ставит задачу выбора темы, постановки основного вопроса, проблематики темы исследования и определения научного руководителя.

Второй тезис-семинар проводится во втором триместре и даёт представление магистрантам о структуре МД в АГУПКР, структуре и элементах введения МД, постановке гипотезы, плане МД, роли теории в МД и ставит задачу утверждения плана МД и написания первой главы МД.

Третий тезис-семинар проводится в третьем триместре и знакомит магистрантов с целями и задачами НИП и НПП, формой отчётности по практикам и ставит задачу получения индивидуальных заданий магистрантами от научных руководителей и сбора материала для второй главы МД.

Четвёртый тезис-семинар проводится в начале четвёртого триместра и знакомит магистрантов с требованиями к научной статье, правилами оформления МД, графических материалов, списков литературы.

Пятый заключительный тезис-семинар проводится в пятом триместре и знакомит магистрантов с процедурой прохождения проверки на плагиат, прохождения предзащиты, получения отзыва научного руководителя, рецензии, получения допуска к защите и подготовки доклада на защиту МД.

В ходе тезис-семинаров также проводится ознакомление студентов с настоящим учебно-методическим пособием.

2.4. Утверждение темы МД

Тема МД выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из собственных профессиональных, научных интересов или по предложению ПМ, может быть обсуждена на занятиях по Тезис-семинару. Затем магистрант подаёт письменное заявление на имя руководителя ПМ об утверждении темы МД (см. *Приложение 1*).

Утверждение тем МД происходит приказом Ректора или проректора АГУПКР. Тема может быть изменена по желанию магистранта в период после прохождения всех видов практик. После четвертого триместра обучения, магистрант не имеет право менять тему МД.

2.5. Научная статья

Магистрант до первой предзащиты МД должен подготовить и опубликовать как минимум одну научную статью по теме своей диссертации. Научная статья должна быть написана и опубликована магистрантом либо самостоятельно, либо в соавторстве с научным руководителем.

В научной статье для магистерской диссертации должны быть учтены итоги проведённых исследований. В научной статье автор должен затронуть основные результаты, которые были получены в ходе проведения исследования в рамках магистерской работы.

Научная статья может быть опубликована в научных журналах либо публикация научной статьи возможна в Вестнике АГУПКР, или любом другом научно-периодическом издании. Для публикации в Вестнике АГУПКР научная статья

магистранта должна соответствовать предъявляемым требованиям (*Приложение 11*).

Если магистрант решил опубликовать статью в Вестнике АГУПКР, то ему не надо предоставлять рецензию на статью, достаточно подписи научного руководителя на печатной версии статьи, сдаваемой в Вестник АГУПКР⁵.

Стандартный размер статьи для магистерской диссертации составляет 3-5 страниц. В статье должна быть соблюдена чёткая структура: заголовок, аннотация, ключевые слова, основные используемые методы исследования, основная часть, список актуальных используемых источников. В качестве критериев оформления статьи выступают требования журнала, либо стандарты ГОСТ⁶.

При написании статьи необходимо использовать научный стиль работы. В научной статье магистрант-автор должен затрагивать актуальную проблему в рамках выбранной темы МД. Необходимо помнить, что автор в повествовании использует третье лицо.

При написании научной статьи необходимо анализировать работы других авторов по такой же тематике. Такой обзор позволяет сделать работу более качественной и учесть вопрос уникальности работы. Следует учитывать, что в публикации научной статьи магистранту может быть отказано в зависимости от предъявляемых требований, некоторыми из которых является уникальность текста статьи, соблюдение орфографических норм.

Научный руководитель осуществляет консультирование и поддержку магистранта совместной статьи в рамках своей учебной нагрузки по научно-исследовательской работе.

⁵ Стоимость публикации статьи для магистрантов АГУПКР в Вестнике АГУПКР составляет 50 сом/стр.

⁶ Требования к статье для Вестника АГУПКР представлены в Приложении 11. Требования к статьям в других периодических изданиях смотрите на сайте самих издателей.

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Выбор темы

Тема МД должна быть актуальной, конкретной и включать проблему, которая является актуальной в обществе или в стране и соответствует профилю обучения магистранта. Проблема может быть латентной, традиционной и обостренной. Тема МД должна быть ограничена во времени и в пространстве, т.е. конкретной и узкой. Не маловажна и острота проблемы. Проблема также должна быть решаемой. При написании МД и в процессе выработки рекомендации магистранты должны учитывать реальные политические, экономические, социальные, юридические и финансовые аспекты страны и должны рекомендовать реализуемые шаги. Рекомендации могут быть краткосрочными и долгосрочными. Также в самом начале написания МД магистрант должен четко знать, кому или какому органу в КР направляются его рекомендации (решение проблемы, оценка рисков, положительных и отрицательных сторон).

Предварительную тему научного исследования на период учебы в виде формулировки проблемы магистранту следует определить до поступления в магистратуру и раскрыть её актуальность при написании мотивационного письма при подаче документов. Предварительную тему/проблему магистрант может обсудить по месту работы, тем самым повысив практическую значимость своей будущей диссертации и по окончании магистратуры, презентовав своё исследование коллективу.

После поступления в течение первого полугодия магистрант, основываясь на собственном профессиональном опыте и научном интересе, формулирует и предлагает тематику магистерской диссертации. Заявление в ПМ. Важно на данном этапе магистранту обсудить с одним или несколькими преподавателями свое видение, понимание, обоснование и актуальность предлагаемой к исследованию проблемы. Предлагается тема магистерской диссертации, выносится на обсуждение КАР (см. *пп. 2.1.-2.4*). В процессе работы над магистерской диссертацией, возможно изменение формулировки темы, либо объекта исследования. Окончательная тема утверждается приказом Ректора или проректора Академии, в исключительных случаях согласовывается с руководством организации – места прохождения практики.

Научный руководитель и ПМ могут предложить свои темы для МД, также исходя из запроса работодателей, включая государственные учреждения и ведомства, но решение о выборе темы остаётся за магистрантом. Тема может быть изменена, скорректирована в зависимости от изменения места работы или изменения интереса к объекту исследования магистранта после прохождения НИП.

Магистрантам рекомендуется выбирать тему магистерской диссертации исходя из того, в какой области практической деятельности они работают, либо планируют работать.

Написание двух и более МД на одну тему не допускается – контроль ведётся со стороны ПМ.

Магистрант представляет научному руководителю проект МД и план работы не позднее, чем за месяц до НИП. Профиль и содержание деятельности места прохождения практик должен соответствовать теме МД магистранта.

Тема МД:

- должна представлять личный интерес для исследователя;
- должна иметь определенную оригинальность, практическую значимость;
- может возникнуть из эмпирических наблюдений;
- может быть подсказана обзором литературы;
- может быть подсказана другим научно-исследовательским проектом другого научно-исследовательского учреждения;
- может быть рекомендована руководителем или ПМ;⁷

Темы МД и научные руководители МД утверждаются приказом по результатам сбора заявлений от магистрантов об утверждении темы (см. также п. 2.3.)⁸. После утверждения тема должна быть принята магистрантом к исполнению.

Изменение темы МД возможно по письменному заявлению магистранта на имя проректора или руководителя ПМ по предварительному согласованию с научным руководителем не позднее шести месяцев до защиты МД.

⁷Франсуа Майе «Методы изучения и исследования в области экономики и социальных наук», 2003. Перевод с французского языка.

⁸ Образец формы заявления по утверждению темы приведён в *Приложении 4*.

Написание диссертации является, безусловно, самостоятельной, индивидуальной работой, но не исключает сотрудничества между студентами, и оно даже приветствуется. Дискуссии во время дисциплины «Тезис-семинар», неподготовленные дебаты на схожие темы должны обогатить размышление каждого. Работа в команде полезна для всех. Желательно представить преподавателю наиболее полный, проработанный вариант работы, а не наброски нескольких слов на листе бумаги. Таким образом, обсуждение студента с руководителем будет более основательным. Кроме того, необходимо быть готовым к критике, спорам, несогласиям во мнениях. Все это не для того, чтобы безучастно терпеть критику, а подготовить сильные и конструктивные аргументы с тем, чтобы ответить на замечания, даже самые «неприятные». Это также хороший способ подготовиться к защите диссертации, и не быть застигнутым врасплох.⁹

3.2. Проект МД

Проект МД может быть презентован перед аудиторией во время Тезис-семинара или профильной дисциплины (например, Методология научного исследования и академическое письмо) и представлен на 2-х страницах.

Проект исследования¹⁰ имеет следующие элементы:

- тему исследования;
- актуальность данной темы;
- основной/исследовательский вопрос;
- проблематику;
- гипотезы;
- теоретическую базу;
- методологию исследования и полевые работы.

3.2.1. *Что такое основной вопрос и проблематика?*¹¹

⁹ Annie Reitmann “Methodologies de these et de memoire”, Studyrama, 2012.

¹⁰ Institut d’Etudes Politiques d’Aix en Provence, France, demandes pour les doctorants.

¹¹ Франсуа Майе «Методы изучения и исследования в области экономики и социальных наук», 2003. Перевод с французского языка.

Формулировкой основного вопроса исследователь определит свои исследовательские задачи, возникшие в результате полученного опыта. Он попытается найти решение или предложить простое или сложное объяснение данной проблемы. На этом этапе исследования магистрант намерен ответить на вопросы: что исследуется? Зачем нужно это исследование? Чем продиктовано это исследование?

Проблематика представляется зачастую в широком значении, тогда исследователь определяет для себя ее границы с задачами, решаемыми в установленные сроки и с предоставленными в его распоряжение средствами. Из всех вопросов, которые может затронуть данная тема, можно выделить несколько целей, по которым можно провести исследования, с учетом объективных ограничений для исследователя. Эти цели могут быть общего характера, где каждая из них может стать предметом отдельного изучения.

Проблематика исследования – это совокупность задач, в которых заключается основной (фундаментальный) вопрос исследования. Фундаментальный вопрос исследования – это конкретная, но емкая формулировка основной задачи, лежащей в основе исследования. Проблема может состоять из второстепенных задач, которые не будут рассмотрены в этой работе, но которые позволят обосновать сделанный исследователем выбор одного конкретного аспекта из поставленных целей.

Тема исследования должна отражать основную задачу для исследователя, поместив ее в исторический, теоретический или практический контексты.

Правильно поставленная проблема исследования должна иметь следующие основные свойства:

- отражать значимую проблему исследования;
- не рассматривать тривиальную или несерьезную тему;
- отражать эмпирическую или теоретическую оценку в доступной форме;
- иметь возможность быть проверенной статистикой или фактами;
- отражаться в фундаментальном вопросе исследования, который может быть разделен на субвопросы.

Формулировка проблемы

Ключевая часть проекта – проблематика. Проблемная формулировка влечет за собой спецификацию темы и ясно дает понять точно, о чем будет идти речь или что магистрант будет исследовать. В проблемной формулировке следует также указать, почему важно исследовать тему, выбранную автором, т.е. обосновать социальную и научную значимость исследования. Проблематика обычно состоит из основного вопроса исследования и вытекающих из него многих эксплуатационных подвопросов. Вопросы должны быть сформулированы так, чтобы на них можно было ответить в рамках намеченного исследования.

Удостоверьтесь, что Вы сможете раскрыть вопрос, который Вы задали. Магистерская диссертация - не диссертация для доктора философии! Не пытайтесь решить проблему мировой бедности или глобальную миграцию в магистерской диссертации. Удостоверьтесь, что Ваша тема определенная и может быть исследована в рамках выделенного времени.

Из вопроса должно быть ясно, какова цель тезиса (МД): с какой темой будете иметь дело? И почему с этим стоит иметь дело? На какой конкретный вопрос ответите?

Особое внимание должно быть обращено на план исследования и проблематику, с одной стороны, и на освещение того, что уже сделано другими исследователями в этой области, с другой. Эта информация может, например, быть найдена в недавних изданиях соответствующих журналов.

3.2.2. *Что такое гипотеза?*¹²

После того как проблема определена, исследователь решается предложить решение, которое он выдвинет только после того, как подвергнет исследуемый вопрос всем другим тестам, сопровождающим основные этапы исследования. И гипотеза будет служить ему путеводной нитью в его исследованиях.

Гипотеза исследования – временное решение, предлагаемое для вопроса исследования, которое должно быть подтверждено или опровергнуто во время процесса исследования. Гипотеза исследования, в качестве временного решения

¹² Франсуа Майе «Методы изучения и исследования в области экономики и социальных наук», 2003. Перевод с французского языка.

исследуемой проблемы предоставляет достаточно четкие руководства к действию для исследователя в проведении исследования. Гипотеза исследования должна всегда опираться на вопрос исследования и его цель, рассматривая аспекты вопроса, которые должны быть разьяснены.

Гипотеза исследования должна быть выражена преимущественно в декларативной форме, даже если речь идет о временном предлагаемом решении. На практике можно использовать формулу: «если ..., то ...», чтобы убедиться, что формулировка гипотезы исследования — это «предлагаемое решение», а не очевидность.

3.2.3. Роль теории в написании МД

Теория занимает центральное место в течение всего процесса исследования и играет роль как в момент определения задач исследования, так и на других этапах. Именно теория позволяет найти принцип обработки полученных данных и оценить вклад исследования в прогресс или регресс научного знания.

Теория решает следующие задачи: ¹³

1. Позволяет установить проблему в общих чертах, также она позволяет устранить из нее заурядные рассуждения, мнения. Позволяет прояснить направление исследования в выбранной теме, прежде чем проводить другие изыскания.

2. Позволяет увидеть границы и трудности в осуществлении исследования выбранной проблематики, согласно последовательности этой группы теорий. Это задача «Обзора литературы» (ОЛ).

3. Позволяет вписать предпринятое исследование в ряд рассуждений с целью обоснования его значимости. Поэтому в презентацию проблематики вносят в краткой форме теоретическое развитие в группу теорий, к которой относится тема исследования.

4. Позволяет раскрыть ряд методологических подходов, использованных другими исследователями в решении похожей проблемы. Обзор литературы методологических подходов позволяет достичь этой цели.

¹³ Франсуа Майе «Методы изучения и исследования в области экономики и социальных наук», 2003. Перевод с французского языка.

Зачастую, в разных типах исследований происходят ненужные споры вокруг теории и практики. На самом же деле, как мы видим, любое исследование прибегает и к теории, и к практике. Без исходной теории исследование ограничивается описанием практик, зачастую основанных, прежде всего, на автоматизме и стандартной программе. То, что чаще всего рассматривается, как «практика» следует из другой практики, зачастую забытой. Таким образом, теория является проводником для всего исследования.

3.2. Детальный план работы над МД

Предварительный план МД согласовывается с научным руководителем после предварительного утверждения темы МД и до прохождения НИП (НИП 1 для двухгодичного обучения). После НИП и после сбора, анализа собранных данных, магистрант должен составить детальный план МД и обсудить с научным руководителем. В ходе написания МД данный детальный план может меняться, но составление плана поможет магистранту ускорить процесс написания МД.

В исследованиях магистерской степени, план представляет собой основу и облегчит написание предстоящей работы и именно во время этой работы проявятся исследовательские способности...¹⁴

Как разработать план?

1. По ключевым словам темы диссертации, студент должен составить, а затем классифицировать библиографию.
2. Чтение основных книг и статей проводится с карандашом в руке, чтобы выделить необходимые выдержки размышлений или анализа одного (или более) автора(ов) и составить карточки чтения, которые будут служить незаменимым инструментом в написании работы, особенно при сопоставлении мнений и теоретических обобщений, а также сопоставлений между теорией и фактами.
3. Определить, сколько глав будет в МД. Составить части: теоретическую, историческую, эмпирическую, проблемную, методологическую и разделить по главам. Более детально расписать главы.

¹⁴Annie Reitmann “Methodologies de these et de memoire”, Studyrama, 2012.

Затем, после разработки такого плана можно приступить к непосредственному написанию текста МД:

1. Начните с написания основной части согласно классической методологии (обычно две главы, состоящие из двух параграфов).
2. Написать введение.
3. Написать заключение: в первую очередь, ответить на вопрос, поставленный во введении путем обобщения аргументов, используемых в работе; затем предложить обсуждение по вопросам, так или иначе связанным с темой работы.

3.3. Структура МД

Готовая МД должна включать следующие части в строгой последовательности:

1. Титульный лист.
2. Информация об Академии.
3. Дисклеймер (Уведомление о полной ответственности авторов исследования за предоставленную информацию в отчете).
4. Оглавление.
5. Список сокращений.
6. Список таблиц.
7. Список рисунков.
8. Резюме и рекомендации.
9. Введение.
10. Основная часть (Главы, части и т.п.).
11. Заключение.
12. Список использованной литературы.
13. Приложения.

Рекомендации должны быть конкретными, выполнимыми и представлены в следующей таблице:

№	Мероприятие	Контролирующий орган	Исполняющий орган

При этом важно учитывать финансовые, социальные, политические эффекты от реализации той или иной рекомендации.

Диссертация магистерской программы должна состоять в пределах 70–80 страниц без учета приложений.

Текст МД должен содержать специализированную терминологию. Текст должен включать проверенные данные, безошибочные расчёты; предположения должны быть отделены от фактов и т.д. В тексте МД не следует использовать «украшающие», эмоциональные, лишние слова и фразы. Например, «к сожалению», «с ужасом можно наблюдать», «серьезные вещи», и т.п. Нельзя использовать слова, усиливающие или уменьшающие без основания эффект тех или иных утверждений, например, «огромное количество», «львиная доля», «лишь толика», «ничтожное количество» и т.д.

Каждое утверждение в МД должно быть обоснованным, подкрепленным фактами. Например, «у нас в стране многие любят ездить в отпуск в Анталию» является необоснованным утверждением, основанным на личном восприятии автором тех или иных событий. Напротив, фраза «по данным НСК (НСК, 2012) ежегодно из КР выезжают 100 000 туристов в Турцию» является приемлемой.

Нельзя использовать в тексте количественные данные без анализа этих данных. Анализировать цифры должен автор, а не читатель. Необходимо использовать в тексте количественные показатели, даты и т.д. исключительно с указанием источника.

Текст должен подкрепляться ссылками на использованные источники и другую документацию. Ссылки должны оформляться в виде сносок (см. ниже).

Текст должен быть структурированным, сбалансированным и максимально объективным. В тексте должна прослеживаться четкая логика изложения.

Текст должен быть откорректирован, чтобы исключить опечатки, орфографические и пунктуационные ошибки. Текст должен быть удобным для восприятия, приветствуется использование врезок, иллюстраций, схем, вставок и т.д.

3.4.1. Что такое введение?

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы исследования, формируются цели и задачи, определяется объект и предмет исследования, теоретико-методологическая основа и информационная база, а также рабочая гипотеза диссертационного исследования, их теоретическая и/или практическая значимость.

Следите, чтобы введение было кратким. У введения должно всегда быть четкое утверждение того, какова Ваша тема, в чем ее актуальность и как Вы планируете развивать свои аргументы. Попробуйте обосновать выбор методики. Всегда помните о большой теоретической структуре, частью которой является Ваше исследование.

Центральные понятия: Дайте короткое объяснение своего подхода и попытайтесь осветить, почему был выбран этот подход, а не альтернативный. Почему определенные аспекты были не учтены? Что действительно объясняет центр тезиса? Каковы центральные понятия?

Формулировка проблемы должна быть четкой и ясной.

НЕ используйте введение, чтобы долго расписывать, что Вы не сделали и почему. Это не интересно для читателя. Все знают, Вы не можете включить все в работу, которая должна быть написана в ограниченное время. Читатели интересуются Вашими успехами, не недостатками.

Введение является самым сложным этапом, поскольку необходимо наиболее подробно представить тему и в то же время убедить читателя в основательности представленных материалов. Для этого необходимы: представление и объяснение темы (какое время, какая страна, на каких авторов ссылались и т.д.); определение проблемы, т. е. ведущей линии работы, представленной в виде вопроса.

Введение МД должно включать следующие элементы:

- Актуальность темы исследования.

- Цель и задачи исследования.
- Предмет исследования.
- Объект исследования.
- Основной вопрос и проблематику исследования.
- Рабочую гипотезу диссертационного исследования.
- Теоретическую базу МД.
- Методологию исследования.
- Теоретическую значимость проведенного исследования (при наличии).
- Практическую значимость / новизну исследования.

3.4.2. Что такое резюме МД и рекомендации?

Резюме – одна из самых важных частей магистерской диссертации, потому что чаще всего сначала читают резюме, прежде чем читать весь текст. Исходя из резюме, читатель решит, интересна ли работа и стоит ли ее читать. Резюме вкратце отражает содержание всей работы, магистранту следует кратко описать цели своего тезиса, методологию, самые важные результаты, заключение и значимость диссертации для науки.

Резюме МД не должно быть более двух страниц с учётом таблицы с рекомендациями и должно включать следующую информацию.

Например:

В первой главе **«Теоретико-методологические основы социального кредитования населения»** изучается теория и методология социального кредита и его роль в улучшении социального уровня жизни населения, а также дается обоснование его объективной необходимости.

Во второй главе **«Анализ современной практики социального кредитования населения»** проводится обзор социально-экономических проблем современной экономики и тенденции развития социального кредитования населения Кыргызской Республики, а также изучение опыта зарубежных стран в области разработки и реализации программ социального кредитования населения.

В третьей главе «Перспективы развития социального кредитования населения в Кыргызской Республике» проводится изучение проблем и перспективы развития программы социального кредитования населения в Кыргызской Республике, предлагается модель социального кредитования населения МКА «АТФ» образца «Грамин» и Фонд «ТҮМ», совершенствованный с учетом опыта зарубежных стран. Также изучаются кредитные риски социального кредитования населения и их возможные пути минимизации.

Всегда пытайтесь поддерживать интерес своего читателя. Приводите свои аргументы связным и организованным способом. Поскольку Вы работали над своим тезисом в течение долгого времени, Ваши аргументы могут казаться очень ясными для Вас, но помните, что Вы пишете для других. Заинтересованный читатель должен быть в состоянии понять Вашу работу, несмотря на то что он может и не быть специалистом в Вашей области.¹⁵

В Резюме обязательно приводится таблица с рекомендациями.

3.4.3. Основная часть МД

Все утверждения в тексте МД должны быть аргументированы. Проблематика, литературный обзор, теория и эмпирические результаты должны быть понятным и выгодным образом связаны между собой. У МД должен быть свободный путь аргументации с четкими и логическими переходами от одного абзаца и главы к следующим.

Как правило, МД имеет три главы:

- в первой главе приводятся теоретические и методические основы изучения проблемы (степень изученности проблемы зарубежными и отечественными исследователями, обзор литературы, исследование передового опыта и пр.);
- во второй главе анализируется изучаемая проблема (анализ НПА, фактологические материалы, в том числе статистика);

¹⁵Methodical Manual for the MSc Theses Writing, Czech University of Life Sciences Prague.

- в третьей главе разрабатываются рекомендации по решению исследуемой проблемы, выявляются возможные риски, определяются дальнейшие пути развития и пр.

В основном тексте МД необходимо представить литературу и теоретический обзор, где освещены подходы и результаты других исследователей, имеющие отношение к теме МД. В этом обзоре можно обозначить проблемы, которые являются результатом существующих подходов. Всегда необходимо помнить, что работа должна быть направлена на попытку расширить имеющиеся знания. Представление идей других исследователей без критического мышления приведёт к тому, что МД будет неполной. Следует попытаться проявить себя творческим исследователем, и, хотя это не разовьет абсолютно новую теорию, оригинальность аргументов магистранта крайне важна. Во всех случаях теория должна быть отражена так, чтобы демонстрировала понимание темы магистрантом.

Другая важная часть МД – представление результатов исследования магистранта и его анализа. Здесь необходимо не только представить данные, которые были собраны магистрантом во время периода исследования, но и то, как эти данные собраны и проанализированы или обработаны. Также следует показать, как данные связаны с теоретическим разделом МД.

Хорошо начать с интерпретации результатов. Это означает, что магистрант не повторяет свои результаты, а интерпретирует их. В этом случае следует обратиться к тексту из предыдущих глав или таблиц и чисел. Обсуждение должно также показать, как результаты отражают современные знания о подобных проблемах. Необходимо также обсудить соответствие и не соответствие полученных магистрантом результатов с имеющимися результатами других исследователей.

3.4.4. Что такое заключение?

После представления аргументов и результатов исследования пишется заключение. Здесь даются ответы на вопросы, поставленные в проблематике, делаются выводы о том, подтверждают ли результаты исследования гипотезы, выдвинутые магистрантом, или опровергают их.

Кроме того, магистрант может ответить на следующие вопросы:

- Как результаты исследования соотносятся с результатами и заключениями других авторов? В чем результаты схожи, где разнятся, и как это можно объяснить?
- Что исследование добавило к знанию о рассмотренной проблеме?
- Какие перспективы открываются в исследовании?
- Какие прогнозы могут быть сделаны на основе исследования?

В заключении приводятся результаты исследований и рекомендации по их практическому применению.

3.4. Правила оформления МД

Шрифт – TimesNewRoman:

заголовки – кегль 16, заглавные буквы (жирный текст);

основной текст – кегль 14;

сноски – кегль 10;

Параметры страницы, отступы:

левый – 3 см;

правый – 1,5 см;

верхний – 2 см;

нижний – 2 см;

Межстрочный интервал – 1 / 1,15. Абзацный отступ отсутствует.

Интервал между абзацами – одна строка (не задавать автоматически)

Рисунки. Графики, диаграммы, фотографии и другие графические материалы должны нумероваться, как рисунки. Нумерация должна совпадать со списком рисунков.

Пример оформления рисунка:

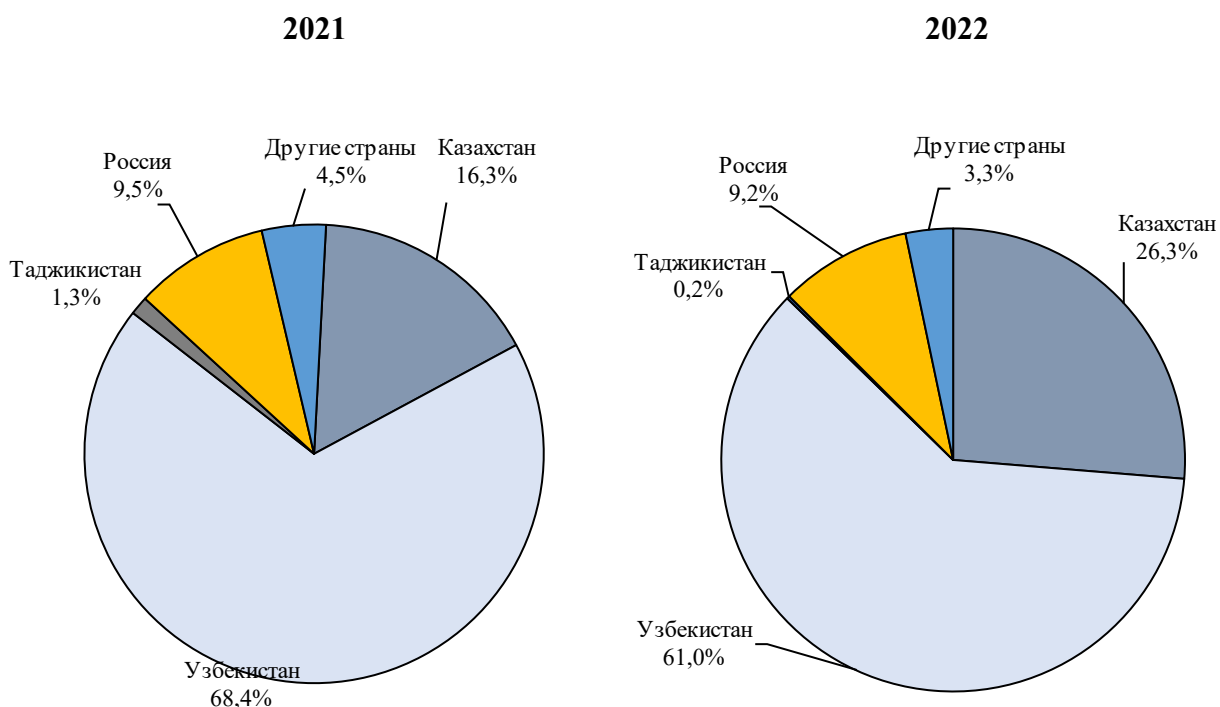


Рисунок 1. Число пересечений границы Кыргызской Республики иностранными гражданами по стране гражданства (прибытия) (в процентах к итогу)¹⁶

Пример оформления таблиц:

Таблица 2. Располагаемые среднедушевые доходы домашних хозяйств (сомов в месяц)¹⁷

Наименование показателей	2020	2021	2022	2023	2024
Всего	5625,4	6647,8	7948,4	9716,0	11318,6
Оплата труда, доход от предпринимательской деятельности	3793,8	4406,3	5479,5	6888,9	8159,2
Социальные трансферты	938,6	987,9	1155,9	1423,5	1703,5

¹⁶ Отчет Национального статистического комитета КР. Сфера туризма Кыргызской Республики в 2022 году. Режим доступа:

<https://stat.gov.kg/media/files/705bc0dc-40a7-45b9-9a99-f20886fcf067.docx> (дата обращения: 22.02.2026)

¹⁷ Официальные данные Национального статистического комитета КР. Режим доступа:

<https://stat.gov.kg/ru/statistics/download/dynamic/532/> (дата обращения: 22.02.2026)

Поступления от продаж сельхозпродуктов, кормов, скота	671,0	949,6	984,7	1054,2	1013,1
Доход от собственности	24,7	42,9	76,8	45,1	83,5
Прочие денежные поступления	197,2	261,0	251,5	349,6	359,4

Сноски используются только для пояснений или ссылки на источник цитирования. Сноски оформляются внизу страницы. Сноска должна быть вставлена до запятой, точки или любого другого знака препинания

Пример. Первое предложение¹⁸. Второе предложение.

Источники. ВСЕГДА необходимо указывать на источник информации, использованный в тексте, при составлении таблицы, либо источник, откуда заимствована таблица.

Во всех письменных работах должны быть библиография и ссылки. Необходимо включать только ту литературу, которую вы изучили и на которую ссылаетесь в своей работе.

Если Вы приводите дословную цитату, то вы включаете цитируемый текст в кавычки и после кавычек ставите ссылку на источник – подтекстовая сноска. В ссылке на источник в тексте диссертации Вы указываете конкретные страницы (например: С. 48), а в Списке использованной литературы приводится данный источник с указанием общего количества страниц (например: 150 с.).

В конце МД приводится Список использованной литературы. В Список включаются только та литература, те источники, которым вы фактически пользовались при проведении своего исследования и написании МД. Список приводится в алфавитном порядке, нумеруется и содержит несколько разделов.

Ссылка на публикацию оформляется следующим образом:

- книги, монографии: Фамилия автора и инициалы. Название книги. Город.: Издательство, год.

¹⁸Сноска

- статьи в периодической литературе: Фамилия автора и инициалы. Название статьи//Название журнала, номер, год, номера страниц.
- интернет-источники: Фамилия автора и инициалы. Название статьи, год. Режим доступа: ссылка на веб-страницу.

Литература оформляется следующим образом, *например*:

Нормативно-правовые акты:

Закон Кыргызской Республики от 27 октября 2021 года № 125 «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» // Центральный банк данных правовой информации Кыргызской Республики. – Бишкек, 2021. – Режим доступа: <https://cbd.minjust.gov.kg/4-3096/edition/2849/ru>.

Книги, монографии, диссертации, авторефераты диссертаций:

Мониторинг, прогнозирование опасных процессов и явлений на территории Кыргызской Республики (Изд. 14-е с изм. и доп.), Б.: МЧС КР, 2017, - 750 с.

Статьи в периодической литературе:

А.А.Лаврушева. Проблемы гендерной асимметрии в государственном управлении: пути регуляции // Научный журнал КубГАУ, 2017, №127(03).

Интернет-источник:

Многомерная оценка бедности в Кыргызской Республике, 2020, UNICEF. Режим доступа:

https://www.unicef.org/kyrgyzstan/media/7001/file/Multidimensional%20poverty%20measurement%20and%20assessment_Russian.pdf (дата обращения: 22.02.2026)

4. ОЦЕНКА МД

4.1. Получение отзыва и оценки от научного руководителя МД

Магистрант вместе со своей МД должен предоставить рецензию-отзыв. Результаты оценки каждого рецензента передаются в Государственную аттестационную комиссию и учитываются наряду с оценкой, полученной за защиту диссертации при определении финальной оценки за МД.

В Отзыве научный руководитель дает полную тему магистерской диссертации и дает характеристику магистранту, как он работал, вовремя ли выполнял работу, как тесно они работали, степень и методы изучения и исследования. В МД какие методы применил магистрант, чтобы обосновать собственные предложения по теме.

Далее научный руководитель дает характеристику магистерской диссертации: ее актуальность, постановку цели и задач, объект и предмет исследования, теоретико-методологическую основу и информационную базу, а также рабочую гипотезу диссертационного исследования, их теоретическую и практическую значимость. Пишет о результатах МД: предложения, рекомендации и о достоинствах и недостатках МД. Соответствует ли работа обозначенной теме по структуре и содержанию.

В конце научный руководитель отмечает: допускает или не допускает работу магистранта к защите МД и заслуживает ли магистрант присвоения академической степени «Магистр».

Ставится Ф.И.О, подпись научного руководителя и дата¹⁹.

4.2. Оценка МД руководителем ПМ и допуск к защите

После окончания написания магистерской диссертации, а также после получения Отзыва от научного руководителя (и при необходимости рецензии от руководителя с места прохождения научно-исследовательской практики),

¹⁹ См. Приложение 13.

магистрант за две недели до защиты передает окончательную версию МД руководителю ПМ на проверку.

Руководитель ПМ проверяет структуру, содержание МД на соответствие с данным учебно-методическим пособием по написанию МД и знакомится с результатами отчёта по проверке текста диссертации на плагиат. Самостоятельность МД должна составить 70 %.

После проверки руководитель ПМ дает допуск на защиту МД на ГАК для получения степени магистра АГУПКР.

Работы не допускаются на защиту, если:

- магистрант не предоставил МД на проверку в установленный срок;
- самостоятельность работы составляет меньше 70%;
- структура работы не соответствует данному учебно-методическому пособию по написанию МД;
- название МД не соответствует теме, утвержденной соответствующим приказом.

Магистрант должен получить допуск за 10 дней до защиты.

После получения допуска на защиту готовые магистерские диссертации с отзывом научного руководителя и отчётом о прохождении по программе антиплагиат хранятся в ПМ. В день защиты технический секретарь, утвержденный соответствующим приказом, забирает магистерские диссертации защищающихся в аудиторию на защиту.

5. О ПЛАГИАТЕ

5.1. Что такое плагиат? Уникальность МД

Плагиат – умышленное присвоение авторства на чужое произведение науки, литературы, аналитических выводов, рекомендаций, цифровых или графических результатов.

Плагиат – это серьезное нарушение академических правил, один из видов академической нечестности, за которую нарушители несут ответственность и должны быть строго наказаны. Однако прежде, чем кто-либо может быть обвинен в академической нечестности и в плагиате, необходимо четко определить границы и правила академической нечестности:

- Сдача любых проверочных или квалификационных работ, которые идентичны или похожи между собой или на работу другого студента, вне зависимости от направления подготовки и года обучения.
- Выдача работ других авторов за свою (независимо от того, является ли это работой другого студента, автора, преподавателя, тексты и цифры из интернета и других изданий, т.п.).
- Дублирование предложений и абзацев из работ других авторов без аккуратного и точного цитирования и без соблюдения правил ссылок и ведения библиографических списков, примечаний.

Единственный случай, когда вы можете использовать слова и данные другого автора – это когда вы цитируете слово в слово, в кавычках, а также должно включать в себя прямую ссылку сразу после цитаты. Прямые цитаты являются общепринятой академической конвенцией, однако желательно текст не загромождать прямыми цитатами. Ссылка после цитаты должна указывать на источник, указанный в библиографическом списке (см. *Правила оформления* выше).

Плагиатом не является:

- 1) Суммирование чьих-либо аргументов своими словами вместе со ссылкой на источник.

2) Использование опубликованных работ, чтобы развивать свои аргументы через перефразирование. Необходимо указывать ссылку на источник в конце предложения или абзаца, в котором идет речь, что вы перефразировали.

Санкции по плагиату будут применены за:

1) Первое мелкое нарушение (несколько несвязанных между собой предложений). Преподаватель указывает студенту на наличие плагиата, разъясняет свою позицию в определении плагиата и вычитает количество баллов, заранее оговоренных в силлабусе за такого рода нарушение академической честности (чаще всего до 10 % от общей оценки за данный тип работы), а также в личное дело студента вносится заметка, что студент нарушил регламент и положение о плагиате.

2) Первое крупное нарушение (серьезный объем присвоенного материала – более чем несколько изолированных предложений, целый абзац или несколько абзацев). Преподаватель указывает студенту на обнаруженное нарушение и, если надлежащих разъяснений не получено, то передает кейс руководителю программы или заведующему. Обычно в результате такого разбирательства работа получает оценку «ноль». В дело студента должна быть внесена заметка о том, что имел место плагиат и какие меры были приняты.

3) Повторное нарушение требует предоставления полной информации об игнорировании академических правил в виде рапорта и приложенных выявленных нарушений, в ВШПО для применения дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления.

Санкции включают:

- 1) Устный выговор.
- 2) Письменный выговор.
- 3) Отстранение от работы над магистерской диссертацией на 1 год.
- 4) Отчисление.

5.2. Проверка МД перед защитой по программе антиплагиат

Все магистранты за 2 недели до защиты должны предоставить свои работы на проверку на плагиат в ПМ. Уникальность магистерской работы должна составить не менее 70%. В противном случае магистрант не допускается на защиту.

Отчёт о прохождении по программе антиплагиат с указанием процента уникальности за подписью проверяющего должен быть приложен к МД.

АГУПКР предоставляет право магистранту проверить свою МД на плагиат на платформе Антиплагиат два раза бесплатно.

Проверку на Антиплагиат магистрант осуществляет путем предоставления электронной версии МД ответственному специалисту. Ответственный специалист выдает справку, которую магистрант сдает в ПМ вместе со своей МД.

6. ЗАЩИТА МД

6.1. Как подготовить текст выступления, презентацию и о чем говорить?

Во время защиты магистерской диссертации магистрант не должен повторять текст исследовательской работы. Следует подготовить выступление, которое будет состоять из следующих элементов:

- Почему выбрана эта тема?
- Актуальность, проблематика и гипотезы.
- В чем заключается новизна данной научной работы?
- Обоснование методологии исследования.
- В чем заключается важность Вашей магистерской диссертации? Ее научная и практическая значимость.
- Какие перспективы исследования открывает данная работа?
- В чем польза данного исследования для академической среды?
- Какие исследования проводились до этого времени по данной теме?
- Проблемы в ходе исследования, слабые стороны и недостаток МД.
- К каким результатам Вы пришли? Каковы Ваши выводы и рекомендации по решению проблемы?
- Аргументации, которые позволили эти результаты получить.
- Какому государственному органу может быть полезна презентуемая МД?

6.2. Регламент выступления

Для презентации полученных результатов магистерской диссертации, отводится 5–7 минут. Настоятельно рекомендуется использовать презентацию PowerPoint, максимум 10 слайдов. До начала процедуры защиты следует загрузить презентации на компьютер, установленный в аудитории для защиты.

Оценка МД проводится ГАК, утверждённой Министерством науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики и подтверждённой приказом ректора АГУПКР.

По окончании выступления члены ГАК могут задать вопросы. Отвечать на вопросы членов ГАК следует чётко, ясно и аргументированно, соблюдая нормы и правила этики.

Каждый член комиссии выставляет собственную оценку, после чего технический секретарь подсчитывает среднюю арифметическую оценку и заполняет соответствующую таблицу. Комиссионная оценка не может быть пересмотрена, либо апеллирована.

Результаты защиты оглашаются в тот же день Председателем либо заместителем председателя ГАК при всех выступавших слушателях.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку по МД, при всех других положительных результатах, отчисляется из АГУПКР и ему не может быть присвоена академическая степень «Магистр».

Приложение 1. Образец формы заявления по утверждению темы МД

Проректору
Академии государственного
управления при Президенте КР
им.Ж.Абдрахманова от магистранта
группы

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас утвердить тему магистерской диссертации²⁰:

тема МД на государственном/официальном языке²¹:

Дата

ФИО и подпись магистранта: _____

Телефоны магистранта _____

²⁰ на языке написания МД

²¹ в зависимости от языка написания МД, если МД пишется на официальном, то здесь приводится перевод на государственный, и наоборот

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИМЕНИ ЖУСУПА АБДРАХМАНОВА**

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Руководитель ПМ

« ____ » _____ 20__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(Ф.И.О. в именительном падеже)

(тема)

Направление: _____

Программа: _____

Группа: _____

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., учёная степень, звание, подпись)

Бишкек 20__

Приложение 3. Образец заполнения информации об Академии

**Академия государственного
управления при Президенте
Кыргызской Республики
им. Ж.Абдрахманова**

Программа магистратуры

**г. Бишкек, 720040
ул. Панфилова, 237
тел.: 62-31-00, 62-25-05
Факс: 66-36-14
e-mail: dm.apap@mail.ru**

Приложение 4. Образец заполнения дисклеймера

Содержание данной магистерской диссертации может не совпадать с мнением Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Ж.Абдрахманова. Всю ответственность за содержание магистерской диссертации несут его авторы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Список сокращений	5
Список таблиц	7
Список рисунков	9
РЕЗЮМЕ И РЕКОМЕНДАЦИИ	10
ВВЕДЕНИЕ	11
ГЛАВА 1.	17
1.1.	17
1.2.	31
1.3.	31
ГЛАВА 2.	38
2.1.	38
2.2.	50
2.3.	50
ГЛАВА 3.	60
3.1.	60
3.2.	67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	73
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	76
ПРИЛОЖЕНИЯ	79

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ (например)

АБ	–	Айыл Банк
ВВП	–	Внутренний Валовый Продукт
ГБ	–	Грамин Банк
ДСК	–	Домостроительный Комбинат
КБ КР	–	Коммерческие Банки Кыргызской Республики
КП ГБ	–	Кредитный Портфель Грамин Банк
КПД	–	Крупнопанельное домостроение
КР	–	Кыргызская Республика
МКА	–	Микрокредитное Агентство
МКА «АТФ»	–	Микрокредитное Агентство «Ала-Тоо Финанс»
МФО	–	Микрофинансовая Организация
НБКР	–	Национальный Банк Кыргызской Республики
НДС	–	Налог на Добавленную Стоимость
НСК	–	Национальный Статистический Комитет
ПКР	–	Правительство Кыргызской Республики
РБ	–	Республика Белоруссия
РППУ	–	Резерв на Покрытия Потенциальных Убытков
РФ	–	Российская Федерация
СНГ	–	Содружество Независимых Государств
СССР	–	Союз Советских Социалистических Республик
США	–	Соединенные Штаты Америки
ТР	–	Турецкая Республика

СПИСОК ТАБЛИЦ (например)

Таблица 1. Коэффициент Джинни по потреблению _____	35
Таблица 2. Объем выплат по процентам в сельскохозяйственном секторе	46
Таблица 3. Показатели деятельности Грамин Банк _____	55
Таблица 4. Показатели деятельности Фонда «ТҮМ» _____	57
Таблица 5. Рекомендации по развитию социального кредитования населения в КР _____	64
Таблица 6. Условия предоставления социального жилья молодым семьям с высоким уровнем дохода _____	71
Таблица 7. Условия предоставления социального жилья молодым семьям с низким уровнем дохода _____	71
Таблица 8. Стоимость строительство 5 КПД _____	71
Таблица 9. Финансирование строительства за счет частного сектора _____	72

СПИСОК РИСУНКОВ (например)

Рисунок 1. Доля населения с потребительскими расходами ниже черты бедности _____	36
Рисунок 2. Динамика безработных в КР _____	37
Рисунок 3. Динамика уровня безработных в КР _____	38
Рисунок 4. Динамика внешней миграции населения КР _____	39
Рисунок 5. Средняя номинальная заработная плата по КР _____	40
Рисунок 6. Жилищный фонд КР _____	41
Рисунок 7. Динамика ввода жилых домов в КР _____	42
Рисунок 8. Общая площадь на одного человека в КР _____	42
Рисунок 9. Динамика роста кредитного портфеля МФО в КР _____	45
Рисунок 10. Микрокредитование населения по целям получения КР _____	46
Рисунок 11. Динамика роста кредитного портфеля коммерческих банков в КР (за период) _____	49
Рисунок 12. Кредиты, выданные коммерческими банками по отраслям (2013 г.) _____	50
Рисунок 13. Динамика доли отраслей экономики Кыргызстана в общем объеме КП КБ _____	51
Рисунок 14. Средневзвешенная процентная ставка по ипотеке в КР _____	52

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ²²

1) Первичные источники:

- законодательные материалы;
- делопроизводственные документы;
- статистические источники;
- стандарты;
- инструкции.

2) Вторичные источники:

- монографии;
- сборники;
- многотомные издания;
- учебно-методическая литература;
- статьи из сборников и периодических изданий.

3) Интернет-источники:

- сайты, порталы.

²² См. 3.5. Правила оформления МД

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ имени Ж.Абдрахманова**

Программа магистратуры

ОТЗЫВ

научного руководителя на магистерскую диссертацию

студента магистерской программы _____

Асанова Асана Асановича

(ф.и.о.)

Тема магистерской диссертации: **Перспективы развития социального кредитования населения Кыргызской Республики**

Магистрант Асанов А.А. показал высокий уровень подготовленности и самостоятельности, творчески подошел к исследованию выбранной темы, изучил необходимую для проведения научного исследования в рамках магистерской диссертации литературу, включающую учебные, нормативно-законодательные источники, а также периодические и статистические, аналитические материалы и научные работы. В ходе исследования применил различные методы экономических исследований: аналитический, абстрактно-логический, количественный и качественный. В магистерской диссертации, выполненной Асановым А.А., применены экономико-статистические методы: сравнение, графики и табличный метод, что позволило диссертанту обосновать и предложить собственную модель социального кредитования населения.

В магистерской диссертации представляется обоснование актуальности выбранной темы исследования, формируются постановка цели и задачи, необходимые для ее достижения, определяются объект и предмет исследования, теоретико-методологическая основа и информационная база, а также рабочая гипотеза диссертационного исследования, их теоретическая и практическая значимость. На основе результатов исследования Асанов А.А. разработал и предложил к использованию практические рекомендации по разработке и реализации эффективной программы социального кредитования населения

Кыргызской Республики с учетом особенностей социально-экономического состояния республики и ее развития в условиях реалий нынешнего времени.

Достоинством магистерского исследования является обоснование и совершенствование теоретической и методологической основ социального кредита и разработки модели социального кредитования населения, которые в дальнейшем могут быть использованы в разработке и реализации эффективной программы социального кредитования населения в Кыргызской Республике.

Среди недостатков работы следует указать, что несет несколько неточный, примерный характер, что, впрочем, не умаляет других достоинств представленного исследования и, исходя из чего, в последующем данные расчеты при практическом внедрении должны быть скорректированы с учетом инфляции и роста цен на строительные материалы.

Работа полностью соответствует обозначенной теме по структуре и содержанию. Магистерское исследование имеет логическую структуру, содержательная часть имеет заверченный формат и полностью соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода исследованиям.

Асанов Асан Асанович допускается к защите магистерской диссертации и заслуживает присвоения академической степени «Магистр»

Научный руководитель: ФИО, ученая степень и ученое звание

Подпись:

Дата:

Приложение 11. Требования к авторским материалам, представляемым для опубликования в журнале «Вестник АГУПКР»

1. Журнал принимает рукописи, ранее не публиковавшиеся.
2. Редакция принимает 2 экземпляра рукописи (ксерокопия не принимается), напечатанной шрифтом № 12 Times New Roman с межстрочным интервалом - 1 объемом статьи до 6-7 стр.
Статья должна содержать:
 - Индекс УДК;
 - Фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи на кыргызском, русском и английском языках;
 - **Аннотация (abstract)** - на кыргызском, русском и английском языках. Минимальный объем аннотации – объемом 100 знаков. При написании аннотации избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Англоязычная аннотация должна представлять собой перевод русскоязычной аннотации. Использование для перевода аннотации **машинных переводчиков и различных интернет-сервисов, выполняющих автоматический перевод, недопустимо.** Все аннотации вычитываются редактором, если обнаружится, что она переведена через электронные переводчики, такая аннотация переводится заново и стоимость перевода автоматически добавляется к стоимости публикации.
 - **Ключевые слова (keywords) и словосочетания на кыргызском, русском и английском языках**, минимальный объем – 10 ключевых слов. **Ключевые слова и словосочетания разделяются символом; (точка с запятой).** В ключевых словах недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений (печатный и электронный вариант).
 - Статья должна четко отражать научную проблему, новизну, практическую ценность, содержать глубокий анализ материала.
 - Список цитированных источников, оформленный в соответствии с требованиями: единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов и т.д.
3. При написании статьи необходимо придерживаться следующего плана:

- В правом верхнем углу материала указать: данные об авторе, которые должны быть представлены в следующем порядке: Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, ученая степень, звание).
 - Название статьи печатается заглавными буквами, без кавычек, подчеркиваний, переносов точек.
 - Отбивка заголовка сверху и снизу – 1 пустая строка на компьютере, размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм., верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.
 - Список литературы нумеруется в порядке ссылок в конце статьи и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.
 - Ссылки на цитируемые научные источники оформляются по ходу текста в квадратных скобках с указанием страниц цитирования (например, [3], [5.7]).
4. Библиографическое описание каждого источника должно содержать: Ф.И.О автора (авторов), название публикации, год издания, название издательства, страницы.
 5. За грамматические и другие ошибки в тексте доклада ответственность несет сам автор.
 6. Материал должен быть завизирован автором.
 7. Доклады аспирантов и соискателей (на бумажном носителе) должны быть завизированы руководителем.
 8. Необходимо представить 1 (одну) рецензию специалистов на представляемую статью.
 9. Поступившие статьи должны в обязательном порядке быть рассмотрены и рецензируются редколлегией журнала и при несоответствии требованиям по тематике, содержанию оформлению могут быть не опубликованы.
 10. Редакционная коллегия оставляет за собой право отбора присланных материалов для публикации. При необходимости рукопись возвращается автору на доработку, затем вновь рассматривается редколлегией с ответами на все замечания.
 11. Оргвзнос можно оплатить (**с согласия редколлегии**):

В безналичной форме Банковские реквизиты:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Академия Государственного Управления при Президенте КР

(*БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ НЕОБХОДИМО ВЗЯТЬ В БУХГАЛТЕРИИ АГУПКР)

В назначении необходимо указать полные данные: Ф.И.О. Оплата за статью ВЕСТНИК

РУБРИКИ: «Государственное и муниципальное управление»; «Экономика и бизнес»; «Политика и право»; «Региональное развитие»; «Антикоррупционная политика»; «Геополитика»; «Образование»; «Научная жизнь».