



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
Протокол № 027 «26» июня 2020 год

Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ профессорско-преподавательского состава АГУП КР

1. Общие положения

При разработке настоящих норм времени были использованы следующие исходные документы:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Трудовой Кодекс Кыргызской Республики;
- Сборник Нормативных документов по применению ECTS в КР;
- Приказ МОиН КР №307/1 от 30 мая 2013 года «Об утверждении примерных норм времени для расчета объема учебной работы ППС»;
- Утвержденные нормы времени 2016 года АГУП КР;
- Устав АГУП КР и другие нормативные правовые документы, регулирующие образовательную деятельность в высших учебных заведениях.

1.1 Настоящие нормы времени планирования и учета педагогической нагрузки являются основой при организации труда профессорско-преподавательского состава и ставят цель наиболее целесообразно распределять различные виды работ между профессорско-преподавательским составом в целях рационального использования труда преподавателей и обеспечения его высокого качества. Разработаны в целях повышения эффективности работы профессорско-преподавательского состава Академии, и вводятся в действие с 2020/21 учебного года.

1.2. Продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава Академии регулируется Трудовым кодексом КР, Уставом Академии, Трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка, а также расписанием учебных занятий и индивидуальным планом преподавателя.

1.3 Основным документом, определяющим организацию работы профессорско-преподавательского состава, является индивидуальный план, утверждаемый на заседании кафедры. За выполнение индивидуального плана несет ответственность, наряду с исполнителем, заведующий кафедрой, который утверждает планы преподавателей. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждает директор ВША.

1.4 При наличии полной ставки планирование нагрузки осуществляется в рамках 36-часовой рабочей недели. В пределах установленного годового бюджета рабочего времени и продолжительности рабочего дня, равной 6 часам, для преподавательского состава является обязательным выполнение всех видов работ в соответствии с занимаемой должностью.

1.5 Рабочим временем профессорско-преподавательского состава считается период учебного года, включающий период зимних и летних каникул, не совпадающий с очередным трудовым отпуском.

1.6 Общий годовой фонд рабочего времени ППС составляет в среднем 1500 часов. Учебная нагрузка педагогическим работникам высшего профессионального образования,

работающих с использованием системы кредитов ECTS, устанавливается в размере до 800 часов в учебном году. В пределах установленного годового бюджета рабочего времени и исходя из 6-часового рабочего дня, для преподавательского состава является обязательным выполнение всех видов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ в соответствии с занимаемой должностью и планом работы кафедры.

1.7 Согласно Приказу МОиН КР №307/1 от 30 мая 2013 года доля активной части годовой учебной нагрузки должна составлять не менее 50% от годовой учебной нагрузки. Почасовой фонд по кафедрам должен составлять не более 5% от общего годового объема учебной нагрузки.

1.8 Календарный год включает 52 недели, из них 8-9 недель составляют трудовой отпуск, 43 недели составляют рабочий период. 36 часов x 43 недели = 1548 рабочих (астрономических) часов в год, включающие учебную (левая часть) и учебно-методическую части работы (правая часть).

1.9 Расчеты учебной работы кафедры производятся по установленным формам на основании действующих учебных планов, закрепленных за кафедрой дисциплин, настоящих Норм времени, контингента обучающихся студентов, магистрантов, аспирантов, плана приема на 1 курс.

1.10 Организация учебного процесса с использованием системы кредитов ECTS предусматривает изменение учебной нагрузки ППС: увеличивается методическая работа по созданию учебных пособий, электронных учебников, разработке самостоятельной работы студентов, уменьшается аудиторная нагрузка преподавателя.

1.11 Для ППС Академии, работающего по кредитной системе, устанавливается следующий минимум учебной нагрузки:

Должность ППС	Учебная нагрузка на 1 ставку (в акад. часах)	Учебная и учебно-методическая нагрузка в расчете на 1 ставку: 1548 астрономических часов.	
		Учебная нагрузка в астрономических часах (1 час=60 мин)	
Профессор	700	500	Профессор
И.о профессора	750	533	И.о профессора
Доцент	750	533	Доцент
И.о. доцента	800	566	И.о. доцента
Старший преподаватель	800	566	Старший преподаватель
Преподаватель	850	600	Преподаватель

* Сборник нормативных документов по применению кредитной системы в Кыргызской Республике, утвержденный приказом МОНКР от 16.04.2014 года

Примечание:

При невыполнении и перевыполнении учебной нагрузки за счет сокращения (увеличения) контингента студентов (перевод, восстановление, отчисление) и других форс-мажорных обстоятельств предусмотреть $\pm 5\%$ к общей учебной нагрузке преподавателя.

1.12 Претенденты на и.о. профессора и и.о. доцента выполняют учебную нагрузку по документации ВАК (с подтверждением).

1.13 Отчеты о выполнении учебной нагрузки за 1 полугодие и учебный год заведующие кафедрами предоставляют в Департамент образования и науки согласно графику учебного процесса.

2. Учебная работа

2.1. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах ECTS. 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.

2.2 Продолжительность академического часа устанавливается – 40 мин.

2.3 Трудоемкость программ составляет: бакалаврских 240 кредитов, магистерских – 120 кредитов ECTS. 60 кредитов соответствует полной нагрузке студента в течении одного учебного года.

2.4 Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплин «Военная подготовка» и «Физкультура», которые не рассчитываются в кредитах ECTS.

2.5 Теоретическое обучение в учебном семестре составляет в среднем 16 недель, в учебном году состоит из 32-36 недель.

2.6 Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса (направления). Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных образовательных программ или при численности студентов, на потоке превышающей, как правило, 100-150 человек.

2.7 Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.

2.8 При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа.

2.9 При определении нагрузки для занятий по кыргызскому/ русскому, иностранному языкам, информатике допускается разделение группы на подгруппы 12-15 человек.

2.10 Для принятия Государственных аттестационных экзаменов и защиты квалификационной работы состав группы определяется в 12-14 человек. Увеличение группы возможно на основании рапорта руководителя программы.

2.11 Руководство выпускными квалификационными работами могут осуществлять профессора, доценты, в исключительных случаях ст. преподаватели. За одним преподавателем закрепляются до 6-7 выпускников-бакалавров, и до 5 магистрантов.

Нормы планирования учебной работы

Магистратура и бакалавриат

№ п/п	Виды работы	Нормы времени для расчета нагрузки (академические часы)	Программа	Примечание
Аудиторные занятия				
1.	Проведение лекционных занятий	1 час за академический час	ПБ, ПМ, ПДО ПБ, ПМ	Лекционный поток состоит из 20-90 человек
2.	Проведение практических (семинарских) занятий	1 час за академический час	ПБ, ПМ, ПДО ПБ, ПМ	На 1 группу либо 1 подгруппу. Деление группы на подгруппы при наличии в группах не менее 25-30 человек только для занятий по кыргызскому/русскому и иностранным языкам
3.	Проведение лабораторных занятий	1 час за академический час	ПБ, ПМ, ПДО ПБ, ПМ	На 1 группу либо 1 подгруппу. Деление на подгруппы при наличии в группах не менее 24 чел.
4.	Проведение обзорных лекций	2 часа на 1 дисциплину ИГА	ПБ, ПМ, ПДО ПБ, ПМ	
5.	Проведение наблюдения во время промежуточного контроля и итоговой аттестации	2 часа на 1 группу	ПБ, ПМ, ПДО ПБ, ПМ	до 40 человек в одной группе.
Консультации				
6.	Проведение индивидуальных консультаций со студентами	5% от объема аудиторных часов по дисциплинам 5% от объема лекционных часов по дисциплинам	ПБ, ПМ ПБ, ПМ, ПДО	Для очной формы обучения
		10% от объема лекционных часов по дисциплинам 10% от объема лекционных часов по дисциплинам	ПДО ПБ, ПМ	Для заочной формы обучения и очной формы обучения с применением ДОТ консультация осуществляется с использованием off- или on-line технологий в образовательном портале АВН
7.	Проведение групповых консультаций со студентами	4 часа на одну группу при проведении экзамена 2 часа на одну группу при проведении экзамена	ПДО ПБ, ПМ	Для заочной формы обучения и очной формы обучения с применением ДОТ обучения (10-25 человек в одной группе) в образовательном портале АВН
8.	Проведение консультаций по выполнению заданий	0,3 часа на каждого студента 0,5 часа в неделю	ПДО ПБ, ПМ	Для заочной формы обучения и очной формы обучения с применением ДОТ консультация

	промежуточного контроля и СРС			осуществляется с использованием on-line технологий в образовательном портале АВН
9.	Проведение консультаций по выполнению заданий промежуточного контроля и СРС	0,2 часа на каждого студента 0,2 часа в неделю	ПДО ПБ, ПМ	Для заочной формы обучения и очной формы обучения с применением ДОТ консультация осуществляется с использованием off-line технологий в образовательном портале АВН
Контроль				
10.	Проверка контрольной работы	0,2 часа на одного студента	ПДО ПБ, ПМ	Для заочной формы обучения
11.	Проверка письменной работы промежуточного контроля	0,3 часа x количество студентов x кол-во модулей.	ПБ, ПМ, ПДО ПБ, ПМ	Для заочной формы обучения и очной формы обучения с применением ДОТ проверка осуществляется с использованием off- или on-line технологий в образовательном портале АВН
12.	Проверка письменной работы итоговой аттестации	0,4 часа на одного студента	ПБ, ПМ, ПДО ПБ, ПМ	
13.	Контроль и прием СРС	0,3 часа x кол-во студентов x на количество кредитов	ПБ, ПМ, ПДО ПБ, ПМ	Для дистанционной формы обучения проверка осуществляется с использованием off- или on-line технологий в образовательном портале АВН
14.	Руководство и защита курсовой работы	2 часа на одного студента	ПБ ПБ, ДДО	Для дистанционной / заочной форм руководство и проверка осуществляется с использованием off- или on-line технологий в образовательном портале АВН
15.	Руководство магистерской диссертации	45 часов на одного магистра	ПМ, ПДО	За одним научным руководителем закрепляется не более 5 выпускников
16.	Руководство научно-исследовательской работой	10 часов на 1 магистра	ПМ, ПДО	За одним научным руководителем закрепляется не более 5 выпускников
17.	Руководство ВКР	24 часа на одного студента	ПБ, ПДО	За одним научным руководителем закрепляется не более 5

				выпускников
18.	Участие в гос. итоговом письменном экзамене по Истории Кыргызстана Участие в гос. итоговом письменном экзамене: -по истории Кыргызстана, -географии Кыргызстана, -кыргызскому языку и литературе.	3 часа на один поток (до 70 студентов)	ПБ, ПДО ПБ	Состав комиссии: 5 чел.
19.	Участие в государственном итоговом письменном экзамене (ГЭК)	3 часа на один поток (до 70 студентов)	ПБ, ПМ, ПДО	Состав комиссии: 5 чел.
20.	Участие в приемном письменном экзамене (ПЭК) Участие на письменном экзамене (ПК)	2 акад. часа на один поток (до 50 абитуриентов)	ПБ, ПМ, ПДО ПБ, ПМ	Состав комиссии: 5 чел.
21.	Проверка письменных работ государственного итогового экзамена (ГЭК)	0,4 часа на одну письменную работу каждому члену ГЭК; 1 час на одну письменную работу председателю и техническому секретарю ГЭК	ПБ, ПМ, ПДО	Состав комиссии: 5 чел.
22.	Проверка письменных работ вступительных испытаний (эссе) (ПЭК) Проверка письменных работ вступительных испытаний (эссе) (ПК)	0,4 часа на одну письменную работу каждому члену ПЭК/ПК; 1 час на одну письменную работу председателю и техническому секретарю ПЭК/ПК	ПБ, ПМ, ПДО	Состав комиссии: 5 чел.
23.	Участие в защите ВКР, ДР, МД (ГЭК). Участие в защите ВКР (ГЭК).	0,5 часа на одного студента 1 час на одного студента председателю и тех. секретарю ГЭК	ПБ, ПМ, ПДО	Состав комиссии: 5 чел. Количество студентов на защите ВКР в день 12-14.
24.	Участие в проведении	0,5 часа на одного абитуриента	ПБ, ПМ, ПДО	Состав комиссии: 5 чел.

	вступительных испытаний (собеседование)	1 час на одного абитуриента председателю и тех. секретарю ПЭК		
Практика				
25.	Руководство практикой включая проверку и прием отчета	1 час на одного студента в неделю	ПБ, ПМ, ПДО	
26.	Руководство учебно-ознакомительной практикой, включая проверку и прием отчета	4 часа на каждого студента	ПБ	На одного преподавателя не более 5 студентов

3. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методических работ относятся:

3.1 Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (УМК), включающего рабочую программу дисциплины, силлабус, перечень основной литературы, учебно-методические пособия по практическим, семинарским занятиям, материалы для промежуточного и итогового контроля, методические материалы по организации самостоятельной работы, включая индивидуальные задания, указания по курсовым работам.

3.2 Подготовка конспектов лекций, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видео записей, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ.

3.3 Составление учебных планов по направлениям.

3.4 Переработка учебных программ, силлабусов по действующим учебным дисциплинам.

3.5 Работа по применению информационных и других технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.д.) поиск новых форм и методов проведения ученых занятий.

	Виды работы	Нормы времени (в астрономических часах)
1.	Разработка ГОС ВПО нового поколения по направлениям	60 ч. за 1 п.л.
2.	Разработка нового УМК дисциплины	200 ч. (1 дисциплина)
3.	Переработка действующего УМК дисциплины	50 ч. (1 дисциплина)
4.	Разработка рабочих учебных планов направлений по ГОС	50 ч. (1 учебный план)
5.	Разработка тематики курсовых работ по дисциплине	10 ч. за 1 пакет (1 пакет из 20 тем)
6.	Разработка тематики ВКР	0,5 ч. на 1 тему
7.	Разработка методических материалов в электронной форме: - электронные версии пособий (учебники, методические указания); - электронные пособия (учебники, методические указания с виртуальными лабораторными работами, озвучкой и т.д.) для дистанционного обучения; - электронных обучающих программ; - электронных версий лекций с использованием мультимедийных технологий (аудио, видео); - разработка тестов для электронного тестирования; - разработка слайдов.	40 ч. на 1 п.л.; 100 ч. на 1 п.л.; 100 ч. на 1 программу; 200 ч. на цикл лекции по дисциплине; 40 ч. на 1 вид контроля 30 ч. (1 дисциплина)
8.	Повышение квалификации	10 ч. по факту

Примечание:

Печатный лист- 16 страниц текста, напечатанного с использованием компьютера 14 кеглем через полуторный междустрочный интервал

4. Организационно-методическая работа

К видам организационно-методических работ относятся:

8.2 Работа в системе управления Академией.

8.3 Работа в системе управления кафедрой.

	Виды работы	Нормы времени (в астрономических часах)
1.	Выполнение обязанностей члена Ученого Совета Академии	30 ч.
2.	Участие в заседаниях кафедры	20 ч.
3.	Организация и подготовка научно-практических семинаров, тренингов и конференций	по факту, но не более 30 ч. в год

5. Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа преподавателей связана с поиском новых форм, методов и технологий обучения и разработка соответствующего методического обеспечения

	Виды работы	Нормы времени (в астрономических часах)
	Публикация	
1.	Статья в журналах СНГ, Вестник АГУПКР	20 ч. на 1 статью
2.	Статья в журналах РИНЦ в КР	15 ч. на 1 статью
3.	Статья в журналах РИНЦ за пределами КР	30 ч. на 1 статью
4.	Статья в журналах, входящих в базу данных Scopus и WOS	40ч. на 1 статью
5.	Статья в журналах внутри республики	10 ч. на 1 статью
6.	Монография	60 ч. на 1 п.л.(не менее 5 п.л. и тираж не менее 100 экз.)
7.	Подготовка научного доклада для выступления на конференциях, научно-практических семинарах и круглых столах: <ul style="list-style-type: none"> • международные; • СНГ; • внутри Республики. 	50 ч. на 1 доклад 40 ч. на 1 доклад 20 ч. на 1 доклад
8.	Подготовка учебников, учебно-методических пособий	Учебников 20ч.за 1 п.л. Методические пособия 10ч. за 1 п.л.
9.	Подготовка и руководство студента к участию в международных, республиканских, студенческих олимпиадах, конференциях и конкурсах	10 ч. на 1 работу
10.	Организация научных конференций, семинаров, выставок	30 ч. за 1 проведенное мероприятие
11.	Участие в работе ученых, научных специализированных советов, секциях и комиссиях	по факту, но не более 30 ч. в год
12.	Рецензирование методических материалов преподавателей при подготовке их к изданию	10 ч. на 1 работу
13.	Рецензирование научных работ	10 ч. на 1 работу
14.	Работа в редакционных коллегиях научных журналов и т.п. органах	до 50 ч. в год

6. Воспитательная работа

	Виды работы	Нормы времени (в астрономических часах)
1.	Участие во внеучебной работе со студентами, беседы, выступления, лекция перед студентами вне учебных занятий, работа в общежитиях и органах студенческого самоуправления	по факту, но не более 30 ч. в год
2.	Подготовка и проведение студенческих встреч, конференций, диспутов и т.д.	по факту
3.	Работа в качестве куратора в студенческой группе	30 ч. в год

Аспирантура

№	Виды работ	Время для расчета нагрузки	Примечание
1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	0,75 часа на 1 поступающего по каждой дисциплине 1 час на 1 поступающего слушателя по каждой дисциплине председателю комиссии и тех. секретарю	
2.	Прием кандидатских экзаменов	1 час на каждого аспиранта и соискателя по каждой дисциплине	
3.	Рецензирование рефератов по специальности при поступлении в аспирантуру	2 часа за каждый реферат	
4.	Рецензирование рефератов аспирантов и соискателей при сдаче кандидатских экзаменов	2 часа за каждый реферат	
5.	Руководство аспирантами/PhD	На каждого аспиранта ежегодно 50 часов - в первый год обучения; 50 часов - во второй, третий годы обучения в аспирантуре; 50 часов – в третий год обучения в аспирантуре (очная форма), в четвертый год обучения в аспирантуре (заочная форма); 25 ч.- на соуправление; 100 часов на 1 иностранного аспиранта	За профессором, доктором наук закрепляется не более 5 аспирантов, За доцентом, кандидатом наук закрепляется до 3 аспирантов
6.	Научное консультирование соискателей на докторскую степень	На каждого докторанта по 50 часов ежегодно	
9.	Проведение экзаменационных консультаций для вступительных экзаменов в аспирантуру	2 часа перед каждым экзаменом на группу	
10.	Проведение экзаменационных консультаций перед кандидатскими экзаменами	4 часа перед каждым экзаменом на группу	
	Занятия с аспирантами и соискателями по ин. языку и соискателями иностранцами по русскому языку	140 часов в группу	
11.	Прием зачета	0,5 часа на 1 аспиранта (соискателя)	
12.	Экспертиза диссертаций аспирантов и соискателей	3 часа на 1 кандидатскую диссертацию	
13.	Руководство педагогической практикой аспиранта	2 часа в неделю	в соответствии с графиком учебного процесса на каждого аспиранта