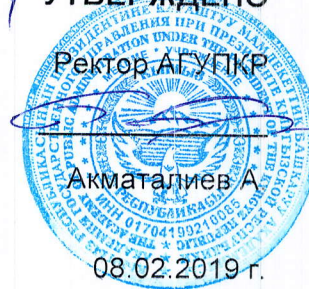




УТВЕРЖДЕНО

Ректор АГУПК



Акматалиев А.

08.02.2019 г.

**Маршрут движения бланка для письменных работ промежуточного
контроля и итоговой аттестации**

БИШКЕК- 2019

Маршрут движения бланка для письменных работ промежуточного контроля и итоговой аттестации

1. До 15 сентября текущего учебного года, после окончательного уточнения контингента студентов, менеджеры ВША подают рапорт на заказ необходимого количества бланков для письменных экзаменов по промежуточному контролю и итоговой аттестации в ВША.
2. Директор ВША подает рапорт на имя ДОН за 3 недели до начала промежуточного контроля на изготовление бланков для письменного экзамена студентов ВША.
3. После размножения бланков для письменного экзамена менеджеры ВША получают под роспись у сотрудников ДОН заказанное количество бланков.
4. Все бланки для письменных экзаменов хранятся в ВША.
5. Перед началом каждого промежуточного контроля и итоговой аттестации ВША выдает под роспись менеджерам учебных департаментов необходимое количество бланков с обязательной регистрацией их количества в журнале учета бланочной продукции.
6. В соответствии с графиком промежуточного контроля и итоговой аттестации менеджеры учебных департаментов выдают под роспись в журнале учета бланков письменных работ наблюдателям необходимое количество бланков в соответствии с количеством допущенных студентов к указанным видам контроля с обязательной регистрацией их количества.
7. После проведения письменного экзамена наблюдатель регистрирует в журнале учета бланков письменных работ промежуточного контроля и итоговой аттестации и сдает в ВША выполненные работы в строгом соответствии с явочным листом учебной группы.
8. В случае неявки студентов на указанные виды контроля пустые бланки возвращаются в учебный департамент под роспись в журнале учета бланков письменных работ менеджерам с обязательной регистрацией их количества.