АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая Школа Администрирования

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и политические технологии, Менеджмент и Экономика»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ, НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ, ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Бишкек 2019

УДК 378.245.2
ББК 74.58
ISBN

Настоящее Учебно-методическое пособие по выбору темы, написанию, оформлению, защите магистерской диссертации и прохождению практики предназначено для магистрантов, профессорско-преподавательского и административного состава Высшей школы администрирования Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики и содержит в себе организационные и методические указания по выбору темы, подготовке и организации защиты магистерских диссертаций, прохождению научно-исследовательской и научно-педагогической практик, написании и публикации научной статьи магистрантами.

Авторы-составители: д.э.н., и.о.проф. Токтобекова М.А.,
к.э.н., и.о.доц. Сейдахматова С.З.,
к.э.н., и.о.доц. Жолонбаева А.Ж.,
к.э.н., и.о.доц. Таширов А.Т.

Рецензенты: д.э.н., проф. Джолдошева Т.Ю.,
к.п.н., и.о.доц. Дүйшө к. Н.

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР 6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7
1.1. Основные положения магистерской диссертации 7
1.2. Цели и задачи МД 8
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ 10
2.1. Календарный план работы над МД 10
2.2. Назначение и выбор научного руководителя МД 12
2.3. Тезис-семинар и его роль в написании МД 12
2.4. Утверждение темы МД 13
2.5. Научно-исследовательская практика (НИП) 14
2.5.1. Основное положение о НИП 14
2.5.2. Цель и задачи НИП 14
2.5.3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики 15
2.5.4. Организация и порядок прохождения практики 17
2.5.5. Содержание научно-исследовательской практики 18
2.5.6. Обязанности магистранта 20
2.5.7. Руководство НИП 21
2.5.8. Отчет о НИП 22
2.5.9. Защита Отчета о НИП 24
2.6. Научно-педагогическая практика (НПП) 25
2.6.1. Основное положение о НПП 25
2.6.2. Цель и задачи НПП 25
2.6.3. Компетенции слушателя магистратуры, формируемые в ходе НПП 26
2.6.4. Организация НПП 27
2.6.5. Права и обязанности магистрантов при НПП 29
2.6.6. Обязанности руководителя НПП 29
2.6.7. Структура и содержание (тематический план) НПП 30
2.6.8. Формы проведения НПП 31
2.6.9. Отчет о НПП 32
2.6.10. Защита Отчёта о НПП 33
2.6.11. Система оценки качества выполнения задания по практике 33
2.7. Научная статья 34
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 36
3.1. Выбор темы 36

3.2. Проект МД 38
3.2.1. Что такое основной вопрос и проблематика? 39
3.2.2. Что такое гипотеза? 40
3.2.3. Роль теории в написании МД 41
3.2. Детальный план работы над МД 42
3.3. Структура МД 43
3.4.1. Что такое введение? 44
3.4.2. Что такое резюме МД и рекомендации? 46
3.4.3. Основная часть МД 47
3.4.4. Что такое заключение? 48
3.4. Правила оформления МД 48
4. ОЦЕНКА МД 52
4.1. Получение отзыва и оценки от научного руководителя МД 52
4.2. Получение рецензии на МД с места прохождения НИП 52
4.3. Оценка МД заведующим кафедрой и допуск к защите 53
5. О ПЛАГИАТЕ 54
5.1. Что такое плагиат? Уникальность МД 54
5.2. Проверка МД перед защитой по программе антиплагиат 55
6. ЗАЩИТА МД 56
6.1. Как подготовить текст выступления, презентацию и о чем говорить? 56
6.2. Регламент выступления 56
Приложение 1. Образец заполнения титульного листа отчета о НИП/НПП 58
Приложение 2. Образец заполнения отчета по научно-педагогической практике слушателя магистратуры 59
Приложение 3. Образец заполнения анализа занятия 61
Приложение 4. Образец формы заявления по утверждению темы МД 62
Приложение 5. Образец титульного листа МД 63
Приложение 6. Образец заполнения информации об Академии 64
Приложение 7. Образец заполнения дисклеймера 65
Приложение 8. Образец заполнения оглавления МД 66
Приложение 9. Образец оформления списка сокращений 67
Приложение 10. Образец оформления списка таблиц 68
Приложение 11. Образец оформления списка рисунков 69

Приложение 12. Образец списка использованной литературы **..... 70**
Приложение 13. Образец оформления отзыва научного руководителя **.... 71**
Приложение 14. Образец оформления отзыва рецензента **..... 73**
Приложение 15. Требования к авторским материалам, представляемым для опубликования в журнале «Вестник АГУПКР» **..... 75**

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

АГУПКР – Академия государственного управления при Президенте Кыргызской Республики
ВША – Высшая школа администрирования
ГАК – Государственная аттестационная комиссия
ГКЭ – Государственный комплексный экзамен
МД – магистерская диссертация
МОН КР – Министерство образования и науки Кыргызской Республики
НИП – научно-исследовательская практика
НИР – научно-исследовательская работа
НПП – научно-педагогическая практика
ПМ ВША – Программа магистратуры Высшей школы администрирования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные положения магистерской диссертации

Квалификация магистр - есть академическая степень, отражающая соответствующий образовательный уровень выпускника, готовность к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Степень магистра присуждается по результатам защиты магистерской диссертации, в рамках которой магистрант, на основании собственных разработок, научно – исследовательской деятельности предлагает решение проблемы в области исследования.

Магистерская диссертация АГУПКР (далее – МД) – это законченное научное исследование актуальной проблемы государственного и муниципального управления, а также теоретическое и прикладное решение выдвинутой проблемы в сфере управления экономическими, социальными, общественными процессами на государственном и местном уровнях.

Тема МД должна быть актуальной, проблемной и конкретной.

Магистерская работа основывается на пройденной стажировке (научно-исследовательская практика, далее – НИП) и на применении полученных в Академии теоретических знаний. Цель стажировки (НИП) – определить тему МД и подтвердить, что студент обладает практическими знаниями. Работа не должна быть техническим докладом, ориентированным только на задании государственного учреждения, работа должна опираться на определенную методологию, теорию и научные труды исследователей и ученых.

МД должна иметь четкую логическую структуру. В тексте МД должен быть проведен анализ текущей ситуации по заданной тематике, идентифицированы проблемы, предложены варианты их решения, предугаданы возможные положительные и отрицательные последствия предложенных решений. Основной частью МД является исследование темы и выработка рекомендаций, таким образом, чтобы представленные выводы и предложения могли быть использованы адресно соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

1.2. Цели и задачи МД

Написание магистерской диссертации является способом углубления знаний магистранта в определенной области. Кроме того, это дает возможность магистрантам освоить один из навыков, который будет важен для дальнейшей карьеры: подготовка и написание ясного, систематического аргумента. Это одна из самой важной и трудной части магистерской программы. Главная цель написания диссертации – это разработка рекомендаций по решению выдвинутой исследовательской проблемы, совершенствованию системы управления на основе исследования, анализа и диагностики конкретной проблемы в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях и предприятиях и других структурах.

В целях достижения поставленной цели необходимо решать следующие научно-практические **задачи**:

- выделить и сформулировать основной вопрос исследования и самостоятельно составить план исследования, включая четкую стратегию и сроки его проведения;
- творчески использовать теоретические знания, относящиеся к рассматриваемой проблеме;
- самостоятельно провести научные исследования (социальные, политические, экономические), предназначенные для решения определенной проблемы, где методологические принципы и методы исследования используются, так, чтобы надежность и законность исследования были гарантированы;
- сделать выводы из собственного исследования, которые станут поколением нового знания в решении выявленных проблем;
- уметь представить результаты исследования ясно, аргументированно и систематизированно;
- быть способным обосновать теоретическую и практическую значимость результатов исследования.[1]

По завершении работы над магистерской диссертацией магистрант должен уметь:

[1]Manual for Writing a Thesis University of Amsterdam, Graduate School of Social Sciences

- самостоятельно выявлять и анализировать проблемы исследования в области государственного и муниципального управления, экономики, государственной политики, управления в социальной сфере;
- демонстрировать всесторонние знания, применяя передовой уровень теории и объединяя его с актуальными задачами;
- систематически и критически использовать научные источники для разработки собственной структуры исследования;
- планировать и управлять собственным процессом обучения;
- сотрудничать с руководителями и коллегами на деловом уровне.[2]

[2]Master of Science in Business Administration School of Management and Governance University of Twente

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Организационная часть написания МД начинается с прохождения дисциплины «Тезис - семинар» и внимательного ознакомления с данным учебно-методическим пособием. «Тезис-семинар» являются обязательной частью НИР и проводится один раз в триместр. Эта дисциплина поможет магистранту ознакомиться, и ответить на вопросы: что требуется, кто делает, когда делать, как делать и т.д. На «тезис-семинаре» преподавателем даётся установка каждому магистранту: определить тему, выявить проблему и собрать данные во время НИП. Магистранты знакомятся с данным пособием в целях планирования эффективной работы во время НИП. Самым эффективным путем исследования и написания МД является планирование, поэтому целесообразно составить календарный план написания МД.

2.1. Календарный план работы над МД

Даты	***Задание***
I трим.	Лекции по **Тезис-семинару**. Определить **предварительную тему МД**[3]
II трим.	Разработать **Проект МД** с научным руководителем
II трим.	Составить расписание, как будет осуществляться исследование и написание тезиса. Расписание должно отразить последовательность исполнения работы
II трим.	Показать дату начала написания МД
II трим.	Составить библиографию, утвердить предварительный **план МД**
III трим.	Написание первой главы МД
конец III трим.	**НИП** (НИП 1 – для двухлетнего обучения). Места, источники и методы сбора данных. Записать предварительный список вопросов, включенных в инструменты исследования. Описать, кто будет участвовать, и что будет применяться в осуществлении исследования
конец III трим. (в теч. НИП (НИП 1))	Предложить аналитические подходы к исследованию проблемы. В работе провести обзор и анализ существующей литературы, которая имеет отношение к вашим вопросам, текстов и авторов, подтверждающих важность вашего тезиса, а также предложить связь с остальными частями магистерской диссертации. Выбрать исследовательские методы и

[3] Предварительная тема определяется в течение первого триместра обучения

	инструменты для изучения заявленных вопросов
сентябрь II уч. года	Сдать Отчет о НИП (НИП 1 для двухлетнего обучения) научному руководителю. Показать дату начала сбора данных
IV трим. (для 2-лет. обуч.) *III трим. (для 1-год. обуч.)*	Подготовить и представить для публикации **научную статью** (После НИП 1, в течение IV триместра – для двухлетнего обучения, вместе с отчётом по НИП, по окончании III триместра – для одногодичного обучения)[4]
IV трим.	Представление научному окончательной версии Проекта МД. Определить окончательную тему и утвердить ее
IV трим.	Обсуждение и утверждение темы на кафедре
IV трим.	Написание второй главы МД
V трим.	Написание третьей главы МД
V трим.	Для двухгодичного обучения: **Научно-исследовательская практика 2**. Сдать отчёт о НИП 2 научному руководителю
V трим.	Для двухгодичного обучения: **Научно-педагогическая практика** (НПП). Сдать отчёт о НПП научному руководителю
VI трим.	Написание заключения
VI трим.	Написание резюме, рекомендаций и введения
начало VI трим.	Подготовка доклада и презентации. Первая предзащита[5].
VI трим.	Составить приложения
VI трим.	Проверить работу на правописание, грамматику, стилистику
вторая половина VI трим.	Подготовка доклада и презентации. Вторая предзащита[6].
VI трим.	Научный руководитель проверяет содержание работы, правописание, грамматику, стилистику
за 2 недели до начала ГАК	Магистрант получает **Отзыв от научного руководителя**.
за 2 недели до начала ГАК	Магистрант получает **Рецензию от внешнего рецензента**
за 2 недели до начала ГАК	Окончательная версия МД передается в Программу магистратуры на проверку структуры и на плагиат
за 10 дней до ГАК	Допуск к защите от заведующего кафедрой
до ГАК	Распечатка презентации на защиту в 5 экземплярах
по графику	Защита МД

[4] Требования к статье для Вестника АГУПКР представлены в Приложении 15. Требования к статьям в других периодических изданиях смотрите на сайте самих издателей.

[5] Первая предзащита организуется сразу после сдачи отчёта по практикам. График вывешивается заранее ПМ ВША.

[6] Вторая предзащита проводится за месяц до защиты. График вывешивается заранее ПМ ВША.

2.2. Назначение и выбор научного руководителя МД

Программа магистратуры совместно с кафедрой до начала первого триместра представляет список профессорско-преподавательского состава Академии – научных руководителей из числа наиболее квалифицированных преподавателей Академии, имеющих научную степень или большой опыт практической деятельности, с указанием сфер научных интересов и графика приёма студентов. Научный руководитель отвечает за содержание, план, структуру, научное обоснование МД и будет сопровождать магистранта в течение всего времени написания МД, прохождения НИП и НПП и защиты МД.

После проведения первого Тезис-семинара студент проводит консультации с предполагаемыми научными руководителями по определению темы и предоставляет кафедре ВША заполненное заявление с указанием предварительной темы, согласия научного руководителя в течение первого триместра согласно *Приложения 4*. По результатам сбора заявлений и учебной нагрузки кафедра производит окончательное закрепление научных руководителей и тем исследований.

2.3. Тезис-семинар и его роль в написании МД

Преподаватель дисциплины «Тезис-семинар» знакомит магистрантов с методикой, правилами оформления, объемом, порядком и сроками написания работы. Во время «Тезис-семинара» магистрант должен определиться с тематикой в интересуемой области исследования, обсудить с другими магистрантами предварительно актуальность и саму проблему и определить тему МД. После обсуждения Проекта исследования, тема МД утверждается научным руководителем.

Тезис-семинары проводятся один раз в триместр и определяют вектор действий студента.

Первый тезис-семинар проводится в начале первого триместра обучения и ставит задачу выбора темы, постановки основного вопроса, проблематики темы исследования и определения научного руководителя.

Второй тезис-семинар проводится во втором триместре и даёт представления магистрантам о структуре МД в АГУПКР, структуре и элементах введения

МД, постановке гипотезы, плане МД, роли теории в МД и ставит задачу утверждения плана МД и написания первой главы МД.

Третий тезис-семинар проводится в третьем триместре и знакомит магистрантов с целями и задачами НИП и НПП, формой отчётности по практикам и ставит задачу получения индивидуальных заданий магистрантами от научных руководителей и сбора материала для второй главы МД.

Четвёртый тезис-семинар проводится в начале четвёртого триместра и знакомит магистрантов с требованиями к научной статье и автореферату, правилами оформления МД, графических материалов, списков литературы.

Пятый заключительный тезис-семинар проводится в пятом триместре и знакомит магистрантов с процедурой прохождения проверки на плагиат, прохождения предзащиты, получения отзыва научного руководителя, рецензии, получения допуска к защите и подготовки доклада на защиту МД.

В ходе тезис-семинаров также проводится ознакомление студентов с настоящим учебно-методическим пособием.

2.4. Утверждение темы МД

Тема МД выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из собственных профессиональных, научных интересов или по предложению кафедры, может быть обсуждена на занятиях по Тезис-семинару и согласуется с научным руководителем. Затем магистрант подаёт письменное заявление на имя заведующего кафедрой об утверждении темы МД по согласованию с научным руководителем (см. *Приложение 4*). Предварительное утверждение темы происходит в конце первого триместра обучения.

После утверждения темы МД научным руководителем, заведующий кафедрой утверждает темы МД и кафедра производит окончательное закрепление научных руководителей и тем исследований.

Окончательное утверждение тем МД происходит приказом Ректора АГУПКР после прохождения всех видов практик в конце V триместра обучения. После окончательного утверждения темы руководством АГУПКР, магистрант не имеет право менять тему МД.

2.5. Научно-исследовательская практика (НИП)

2.5.1. Основное положение о НИП

Научно-исследовательская практика (далее – НИП) – важнейшая составная часть основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров и входит в блок научно-исследовательской работы.

НИП направлена на сбор данных и исследование проблематики в соответствии с темой магистерской диссертации магистрантом.

2.5.2. Цель и задачи НИП

Основная **цель** научно-исследовательской практики – формирование у магистрантов профессиональной научно-исследовательской компетенции и создание условий для достижения профессионального уровня государственного и/или муниципального служащего в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта для магистров, а также локальное изучение проблемных вопросов по теме диссертации, способствующих выявлению дополнительных идей и окончательной формулировки темы магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика ставит следующие **задачи**:

- улучшить качество профессиональной подготовки магистранта;
- закрепить и углубить теоретические знания, полученные по дисциплинам специализации;
- обеспечить возможность практического применения теоретических знаний и навыков;
- ознакомиться с практикой и организацией системы управления на государственном или местном уровне, а также изучить опыт управления между структурами и ведомствами
- способствовать приобретению магистрантами навыков практического решения задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;
- формировать устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к избранной профессии;
- выявить проблемы, существующие на месте прохождения НИП;
- совместно с руководителем организации определить тему магистерской диссертации;

- совместно с руководителем организации определить основные вопросы проблематики и гипотез магистерской диссертации;
- определить методологию исследования МД;
- с помощью руководителя организации ознакомиться с документами организации, касающимися темы МД;
- обеспечить сбор теоретического и эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации;
- составить перечень вопросов для интервью с высшим руководством организации;
- интервью с работниками организации;
- опрос или анкетирование;
- сбор статистических и других данных для написания МД;
- анализ текущей ситуации по теме МД;
- определить окончательную тему МД и написание теоретической части;
- обработка и анализ собранных данных;
- подготовить Проект МД для представления научному руководителю;
- подготовить Отчет о прохождении НИП.

2.5.3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение научно-исследовательской практики способствует формированию следующих компетенций магистрантов:

- способность автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-3);
- способность применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи (ОК-4);
- знать и применять на практике продвинутые знания о государственном управлении, местном самоуправлении и системах муниципального управления, правовых основах государственного и муниципального управления, методах антикоррупционной политики, а так же знания в других структурах;
- знать детальный анализ структуры и работы государственных органов, и других сфер управления и способность его осуществлять;
  уметь создать целостную многомерную типовую модель проблемной ситуации, требующей управленческого организационного решения, куда входят различные параметры (политические, экономические, социальные, психологические, ментально-культурные);

- уметь критически оценивать теории, методы и результаты исследований;
- уметь анализировать и применять государственную экономическую, социальную политику, политику реализации государственных и муниципальных услуг, применять знания о государственных и муниципальных финансах;
- уметь и быть компетентным в системе принятия и исполнения государственных решений, уметь обрабатывать и анализировать статистические данные для эффективной реализации стратегических планов развития страны;
- уметь анализировать политико-экономические проблемы и предлагать варианты решений;
- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1);
- иметь развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований (ИК-2);
- обладать навыками публичных деловых и научных коммуникаций на должном уровне (ИК-4);
- обладать развитой компетенцией на профессиональном уровне (СЛК-4);
- знать свою миссию и функции как госслужащего и гражданина;
- способность требовать от себя и от коллег полноценного выполнения учебных и квалификационных задач, исследований и научного вклада;
- способность создать индивидуальную «дорожную карту», которая определит основные этапы будущей карьеры,
- заставит планомерно и обдуманно накапливать опыт и квалификацию;
- обладать способностью к анализу, организации и планированию в различных областях (ПК-1);
- способность взять на себя ответственность за оказанное доверие при найме на работу;
- уметь подготовить ответственные и прагматические предложения, каким образом разные сферы могут сотрудничать и взаимодополнять друг друга, как, например, наука, образование и руководство стран;
- владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-11);
- уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления и других структур (ПК-16);

- владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-20);
- знать текущие экономические, социальные, информационные проблемы госслужбы и других структур, формировать стратегию реформирования и способность постоянно их изучать;

2.5.4. Организация и порядок прохождения практики

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра, организацию и прохождение - Программа магистратуры Высшей школы администрирования (далее – ПМ ВША). Научно-исследовательская практика слушателей магистерской программы, как правило, проходит в государственных организациях различного уровня или органах местного самоуправления.

Студенты программ двухгодичного обучения проходят НИП 1 в конце III триместра и НИП 2 в V триместре.

Студенты программ однолетнего обучения проходят НИП в конце III триместра.

Кафедра ВША:

- назначает руководителя МД, который ведет руководство магистерской диссертацией весь период, до защиты, и является в обязательном порядке руководителем НИП;
- совместно с ПМ ВША устанавливает расписание защиты отчётов по практике и организует приём отчётов.

Программа магистратуры ВША:

- формирует приказы о направлении на научно-исследовательскую практику;
- обеспечивает выполнение мероприятий по подготовке и проведению практики;
- проводит организационные собрания магистрантов перед началом практики;
- выдаёт удостоверения и дневники практики;
- устанавливает расписание защиты отчётов по практике;
- организует прием отчетов.

Место проведения практики определяется магистрантом по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося, с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Магистрант может проходить НИП по месту своей трудовой деятельности в том случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует выбранной теме МД и требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от кафедры – научного руководителя МД.

Руководитель практики назначается кафедрой из числа опытных преподавателей и утверждается приказом Ректора АГУПКР.

Руководитель от организации – места практики назначается из числа квалифицированных специалистов, имеющих соответствующий опыт или должностную категорию.

Магистрантам выдается удостоверение и дневник прохождения практики, после ознакомления с программой практики и данным пособием.

Магистранты ведут дневник практики по установленной форме.

2.5.5. Содержание научно-исследовательской практики

Основное содержание всей работы по научно-исследовательской практике определяется программой. Она включает следующие положения:

- При прохождении практики магистрант-практикант занимается выполнением практических заданий, предписанных должностными обязанностями сотрудникам, на должности которых назначается магистрант-практикант.
- Магистрант-практикант знакомится со структурой и штатом учреждения (организации), с системой управления и подчиненности. Особое внимание обращается на изучение нормативно-правовых документов, определяющих деятельность организации (учреждения), а также на результатах деятельности организации.
- Магистрант-практикант принимает участие в анализе существующей системы управления, учреждения (организации). Изучает эффективность существующей системы управления. Каждый

практикант принимает участие в составлении отчетов и других документов, исполняемых во время прохождения производственной практики.

- Магистрант-практикант, может принимать участие на совещаниях и других мероприятиях, проводимых в учреждении (организации). Собирает сведения и материалы для подготовки своей магистерской диссертации.
- Магистрант-практикант знакомится с методами оценки системы управления учреждения (организации).
- Магистрант-практикант по своему выбору может использовать различные пути решения поставленных перед ним практических задач, используя знания, полученные во время обучения.
- Магистрант-практикант должен использовать критический подход и аналитические навыки в процессе разработки идей/гипотез своей магистерской диссертации с использованием конкретных примеров из своей научно-исследовательской практики.
- Предприятие вправе потребовать от магистранта-практиканта согласования своих действий и решений с одним или несколькими штатными сотрудниками.
- При прохождении научно-исследовательской практики следует ознакомиться с работой не только отделов/подразделений, где магистрант-практикант проходит практику, но и отделов/подразделений и/или внешних контрагентов, взаимодействующих или решающих совместные задачи.
- При прохождении НИП по заданию руководителя практики, магистрант-практикант знакомится с перспективными планами и программами, позволяющими проявить способности к экспертной оценке в своей профессиональной области.
- При прохождении НИП магистрант должен определить тему, проблематику и гипотезы МД и собирать данные для написания МД.

Кроме заданий, содержащихся по программе практики, магистранты могут получить дополнительные задания, связанные со спецификой магистерской программы и подготовкой магистерской диссертации. Задачи, которые магистрант должен выполнить в период прохождения практики, определяются научным руководителем, руководителем практики совместно с магистрантом.

2.5.6. Обязанности магистранта

Перед прохождением практики каждый магистрант должен представить научному руководителю Проект МД, предварительную тему МД.

Перед прохождением практики каждый магистрант-практикант должен внимательно изучить программу практики и соответствующие нормативные и правовые документы с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.

Магистранту-практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики (практическим работником) составить на основе программы научно-исследовательской практики конкретный план прохождения практики.

Магистрант-практикант должен:

- явиться в указанный срок на место практики;
- соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которой он проходит практику;
- выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- собрать информацию, необходимую для подготовки магистерской диссертации;
- уточнить тему, основной вопрос, проблематику и гипотезы МД;
- составить письменный отчет о прохождении практики;
- своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- исполнять указания руководителя практики, соответствующие заданию НИП;
- подчиняться действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего распорядка;
- вести дневник практики;
- определить теоретические основы МД в рамках выбранной тематики;
- собирать информацию, эмпирические данные для написания МД;
- проводить исследования по теме МД;
- проводить интервью, опрос, анкетирование для написания МД;
- составить отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики по соответствующей специализации,

а также характеристики.

По всем вопросам организации и прохождения практики магистранта консультируют руководители.

Магистрант, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику или отчисляется.

В период прохождения практики необходимо точно и аккуратно выполнять все поручения руководителя практики, использовать знания, полученные в период обучения, быть дисциплинированным и вежливым, придерживаться этики госслужащего.

2.5.7. Руководство НИП

У магистранта есть два руководителя НИП: руководитель от кафедры (научный руководитель МД) и руководитель от организации (место прохождения НИП).

Руководители практики от кафедры ВША обязаны:

- дать задание на практику;
- консультировать магистрантов по всем вопросам прохождения научно-исследовательской практики и по написанию МД;
- принимать меры по устранению недостатков и нарушений в процессе прохождения практики;
- знакомиться с содержанием отчета о практике;
- оценить результаты выполнения программы практики.

Руководитель от организации и его обязанности:

- совместно с руководителем практики от кафедры составлять и обеспечивать соблюдение графика прохождения практики в организации;
- ознакомить магистранта с правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности;
- обеспечить приемлемым графиком работы и всеми условиями для выполнения программы практики;
- проверять и заверять соответствие записей в дневнике выполненной работе;

- оказывать помощь в доступе к необходимым документам при сборе необходимых информационных материалов;
- помочь определить тему, проблематику и гипотезы МД;
- оказывать помощь при проведении интервью с высшим руководством и сотрудниками по теме МД;
- написать отзыв о прохождении практики, дать характеристику;

Руководитель практики от организации также обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям департамента, изложенным в методических указаниях.

2.5.8. Отчет о НИП

В конце НИП магистрант должен подготовить Отчет о прохождении НИП. Отчет состоит из 2-х частей: первая – информация об организации и вторая – о магистерской диссертации, о собранных данных.

Отчет состоит из 3-х основных частей: введение, основная часть и заключение и приложения.

Во введении необходимо осветить следующие моменты:

- место и время прохождения практики;
- почему выбрали это место практики?
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;

Основная часть состоит из 2-х глав:

Глава 1: Магистрант должен отразить следующие сведения об организации или учреждении:

- организационную структуру;
- функциональные обязанности сотрудников организации. Определить их соответствие типовой структуре;
- организацию предоставления общественных услуг населению (здравоохранение, образование, социальная защита, коммунальные услуги и пр.);
- права и обязанности сотрудников организации/отдела;
- работу постоянных органов организации;
- систему управления человеческими ресурсами в организации, в том числе уделив внимание одному из основных этапов (планированию,

найму, отбору, продвижению, обучению, компенсации и охране труда), если это требуется в соответствии с темой магистерской диссертации;
- организационную структуру и правовое положение;
- принципы организации и основные направления деятельности;
- основную нормативную документацию, регламентирующую деятельность (устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.);
- систему разработки и принятия решений;
- организацию принятия управленческих решений и контроля над их исполнением;
- уровень информационного обеспечения, правила работы со служебными документами;
- основные показатели эффективности управления организацией.

Глава 2: О магистерской диссертации:
- окончательную тему и Проект магистерской диссертации;
- составить примерный детальный план МД;
- выполнение задания на практику;
- информация о собранных данных;
- перечень лиц, с которыми были проведены интервью и тексты интервью;
- процент готовности МД;
- проблемы во время прохождения НИП;
- проблемы и трудности при сборе данных;
- дополнительная информация, которая требуется для написания и завершения МД.

В заключении указывается**:**
- анализ актуальных управленческих проблем, изученных на практике;
- изложение выявленных проблем, а также пути их решения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

Результаты научно-исследовательской практики обобщаются и оформляются в виде письменного отчета. Отчет составляется магистрантом-практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными заданиями руководителя практики. К отчету должны быть приложены образцы документов, собранных магистрантом во время прохождения практики.

Отчет составляет 7-10 страниц печатного текста, 14-ого шрифта, через 1,15 интервал. Отчет о прохождении практики представляется руководителю НИП от кафедры / научному руководителю. Руководитель практики проверяет отчет и делает отметку о его допуске к защите.

2.5.9. Защита Отчета о НИП

Отчет о практике и удостоверение магистрант сдает своему руководителю практики / научному руководителю. Руководитель практики проверяет отчет и делает отметку о его допуске к защите. Защита Отчета происходит в определенное по графику время и может приниматься комиссионно, где могут присутствовать научный руководитель / руководитель практики, заведующий кафедрой, руководитель ПМ, дирекция ВША.

Магистрант, не представивший отчет о практике и удостоверение, к защите не допускается. Во время защиты отчета магистрант должен продемонстрировать умение объяснить и анализировать различные управленческие процессы или проблемы, а также предложить возможные пути их решения. По итогам защиты практики магистранту выставляется оценка.

Магистрант, не выполнивший программу научно-исследовательской практики по уважительной документально подтвержденной причине, решением дирекции ВША направляется на практику повторно.

Магистрант, не выполнивший программу научно-исследовательской практики без уважительных причин, или получившие неудовлетворительную оценку решением дирекции ВША рекомендуется к отчислению из Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются в начале следующего учебного года до 10 сентября.

2.6. Научно-педагогическая практика (НПП)

2.6.1. Основное положение о НПП

Научно-педагогическая практика (далее - НПП) является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров и входит в блок научно-исследовательской работы.

При этом профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, оно должно лишь обеспечить базу для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

НПП направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

2.6.2. Цель и задачи НПП

- реализация профессиональных образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем принятым образовательным стандартам высшего профессионального образования;
- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе;
- апробация научно-исследовательской работы путем обсуждения с аудиторией;
- апробировать тему, проблематику и гипотезы МД;

- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- использование собственной научной работы в качестве средства образовательного процесса;
- воспитание гражданственности, развитие творческого мышления, системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности студента.

Основными задачами НПП магистрантов являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

2.6.3. Компетенции слушателя магистратуры, формируемые в ходе НПП

Магистрант, приступающий к педагогической практике, должен обладать компетенциями, сформированными в ходе освоения профильных, психолого-педагогических и методических дисциплин на ступенях бакалавриата и магистратуры.

В соответствии с ГОС магистратуры содержание научно-педагогической практики должно обеспечивать формирование у магистрантов следующих компетенций, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Компетенции магистра в сфере научно-педагогической деятельности

Компетенция	**Шифр компетенции**
Готовность использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса	ПК-2

Способность анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач	ПК-5
Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-12
Способность применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин	ПК-13
Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин	ПК-14

В ходе научно-педагогической практики магистрант должен овладеть умениями:

- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин;
- выступления перед студенческой аудиторией;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;
- самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности
- апробировать свое исследование.

2.6.4. Организация НПП

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе. Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра. Программа научно-педагогической практики разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Программа подготовки магистров включает образовательную и научно-исследовательскую составляющую.

Научно-исследовательская работа студента-магистранта включает: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику, научно-педагогическую практику, и подготовку магистерской диссертации.

Научно-исследовательская и научно-педагогическая практика способствуют закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков

самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Требования к уровню освоения научно-исследовательской деятельностью

За время прохождения НПП магистрант должен ***знать:***

1. Основные методические школы, концепции и подходы в области преподавания дисциплин своего профиля.
2. Требования, предъявляемые ГОС к учебным планам, программам учебных дисциплин и другим учебно-методическим материалам
3. Источники актуальной финансовой, управленческой и методической информации.
4. Методические модели и приемы проведения лекционных и практических занятий.
5. Инновационные методы и формы проведения занятий.

По итогам прохождения практики магистрант должен ***уметь:***

1. Разрабатывать план проведения лекционных и семинарских занятий.
2. Использовать источники актуальной финансовой, управленческой и методической информации.
3. Применять современные методы и методики преподавания дисциплин в вузе.
4. Составлять задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации.
5. Проверять письменные работы студентов по предусмотренным формам и этапам контроля и аргументировано выставлять оценки за них.
6. Использовать технические и электронные средства обучения.

По результатам прохождения НПП магистрант должен получить следующие ***навыки****:*

1. Методической работы по дисциплинам соответствующего профиля.
2. Составления тематического плана и проведения лекционных и семинарских (практических) занятий.
3. Применения современных методов и методик преподавания.

4. Разработки учебных планов, программ учебных дисциплин и других учебно-методических материалов.

5. Организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебной дисциплине.

6. Участия в обсуждении и разборе заданий, в ролевых играх, в моделировании работы в малых группах на семинарских занятиях и прочее.

2.6.5. Права и обязанности магистрантов при НПП

Магистрант обладает следующими ***правами:***

- получать своевременную методическую помощь в проведении учебной и учебно-методической работы со стороны руководителей практики;
- пользоваться необходимой учебно-методической литературой, пособиями и оборудованием, имеющимся в учебных аудиториях, кабинетах и библиотеках учебного заведения;
- защищать свои профессионально-педагогические взгляды, оценивать учебную и учебно-методическую работу сокурсников;
- обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителю практики, руководителю Департамента магистратуры.

Магистрант при прохождении научно-педагогической практики ***обязан:***

- своевременно приступить к практике;
- быть примером организованности, дисциплинированности, педагогического такта;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным планом учебной и учебно-методической работы;
- быть ответственным за выполненную работу и ее результаты;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учебного заведения;
- своевременно представить научному руководителю отчетную документацию по итогам прохождения научно-педагогической практики.

2.6.6. Обязанности руководителя НПП

Непосредственным руководителем научно-педагогической практики является руководитель практики от кафедры.

Общее руководство научно-педагогической практикой магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, обеспечивает

заведующий кафедрой. Контроль за соблюдением требований по организации научно-педагогической практики осуществляет заведующий кафедрой.

Непосредственный руководитель научно-педагогической практики осуществляет методическое руководство научно-педагогической практикой магистрантов в форме:

- консультирования при подготовке к занятиям и внеаудиторным мероприятиям по учебным дисциплинам кластеров;
- проверки готовности магистранта к занятию;
- присутствия на занятиях и внеаудиторных мероприятиях, проводимых магистрантом, их анализа и оценки;
- проверки содержания подготовленных магистрантом учебно-методических материалов;
- контроля за выполнением индивидуальных планов учебной и учебно-методической работы магистрантов.

В ходе прохождения научно-педагогической практики научный руководитель магистранта:

- составляет и утверждает индивидуальный план учебной и учебно-методической работы магистранта;
- определяет последовательность и порядок прохождения практики, в том числе дисциплину и преподавателя, занятия которого магистрант должен посетить; дисциплину и темы, по которым магистрант должен провести аудиторные/внеаудиторные занятия для студентов дневного отделения (по возможности тема занятия должна быть приближена к тематике магистерской диссертации);
- совместно с магистрантом разрабатывает и утверждает структуру методического обеспечения педагогической деятельности;
- содействует в обеспечении условий для выполнения магистрантами индивидуальных планов прохождения практики;
- рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики;
- представляет в ПМ отчеты о прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения научно-педагогической практики.

2.6.7. Структура и содержание (тематический план) НПП

Научно-педагогическая практика осуществляется в форме педагогической или методической работы, соответствующей профилю слушателя магистратуры и включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- проведение лекционных и семинарских занятий со студентами (с присутствием на занятиях научного руководителя или другого преподавателя-специалиста по данной учебной дисциплине).
- разработка дидактических и учебно-методических материалов к учебным занятиям.

2.6.8. Формы проведения НПП

Научно-педагогическая практика магистрантов проводится в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;

- организация круглых столов, конференций по теме исследования и обсуждение с экспертами, студентами и специалистами с целью апробации исследовательской работы;
- организация научного семинара, где магистрант расскажет аудитории о своей исследовательской работе, о прохождении НИП, о сборе и обработке данных, о методах исследований;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Магистранты проходят практику на соответствующих своему профилю подразделениях учебных заведений, путем проведения занятий у студентов очного отделения бакалавриата, проверки письменных работ этих студентов, а также участия в учебных занятиях руководителя магистранта. Сроки проведения практики определяются учебным планом подготовки магистров по данному направлению. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

2.6.9. Отчет о НПП

Научно-педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Студент-магистр должен предоставить по итогам практики отчет объемом 10-15 стр. в соответствии с представленной в Приложении структурой. В отчете излагаются результаты прохождения научно-педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики. К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы. Отчет должен включать выводы и предложения по совершенствованию учебного процесса по месту прохождения практики. При необходимости в отчет включаются:

а) краткое содержание выполненных магистрантом заданий;

б) данные о методических материалах, подготовленных учебным ассистентом или с его участием.

Отчет о прохождении практики магистрант обязан предоставить руководителю по практике для проверки в течение 3 дней после даты

окончания практики. Руководитель практики от АГУПКР проверяет отчёт, по результатам защиты выставляет окончательную оценку.

Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по практике сдаются в начале следующего учебного учебного года до 10 сентября.

2.6.10. Защита Отчёта о НПП

Итоговый контроль проводится научным руководителем магистранта на основании сданного отчета по итогам прохождения практики. По окончании практики предусматривается защита Отчета.

График защиты отчета по НПП определяется кафедрой согласно Графика учебного процесса и передается ПМ для утверждения и доведения до сведения магистрантов.

2.6.11. Система оценки качества выполнения задания по практике

Оценка результатов прохождения научно-педагогической практики магистрантом является дифференцированной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по двадцатибалльной шкале, принятой в АГУПКР. Рекомендуется учитывать ниже обозначенные критерии при выставлении итоговой оценки.

Критериями оценки качества научно-педагогической практики магистранта могут выступать следующие:

- степень выполнения предусмотренных настоящей Программой и индивидуальным планом заданий в полном надлежащем объеме;
- уровень овладения магистрантами большей части компетенций, перечисленных в п. 1.2 настоящей Программы;
- наличие внедрения инновационных методик и педагогических технологий в преподавание отдельных дисциплин;
- качественно выполнение письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета педагогической практики.

Оценка по научно-педагогической практике проставляется в ведомость магистранта, а также заносится в приложение к диплому.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику

повторно, либо должен быть представлен к отчислению в случае отсутствия уважительной причины. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из АГУПКР, как имеющие академическую задолженность.

2.7. Научная статья

По итогам первого года обучения и первой научно-исследовательской практики магистрант готовит и представляет для публикации научную статью по теме своей диссертации (После НИП 1, в течение IV триместра – для двухлетнего обучения, вместе с отчётом по НИП, по окончании III триместра – для одногодичного обучения). Научная статья может быть опубликована магистрантом самостоятельно либо в соавторстве с научным руководителем.

В научной статье для магистерской диссертации должны быть учтены итоги проведённых исследований. В научной статье автор должен затронуть основные результаты, которые были получены в ходе проведения исследования в рамках магистерской работы

Для подтверждения научности работы она должна быть опубликована. Публикация научной статьи возможна в Вестнике АГУПКР, специальном ежегодном издании Сборника статей студентов АГУПКР или любом другом научно-периодическом издании.

Если магистрант решил опубликовать статью в Вестнике АГУПКР, то ему не надо предоставлять рецензию на статью, достаточно подписи научного руководителя на печатной версии статьи, сдаваемой в Вестник АГУПКР[7].

Стандартный размер статьи для магистерской диссертации составляет 3-5 страниц. В статье должна быть соблюдена чёткая структура: заголовок, аннотация, ключевые слова, основные используемые методы исследования, основная часть, список актуальных используемых источников. В качестве критериев оформления статьи выступают требования журнала, либо стандарты ГОСТ[8].

---

[7] Стоимость публикации статьи для магистрантов АГУПКР в Вестнике АГУПКР составляет 50 сом/стр.

[8] Требования к статье для Вестника АГУПКР представлены в Приложении 15. Требования к статьям в других периодических изданиях смотрите на сайте самих издателей.

При написании статьи необходимо использовать научный стиль работы. В научной статье магистрант-автор должен затрагивать актуальную проблему в рамках выбранной темы МД. Необходимо помнить, что автор в повествовании использует третье лицо.

При написании научной статьи необходимо анализировать работы других авторов по такой же тематике. Такой обзор позволяет сделать работу более качественной и учесть вопрос уникальности работы. Следует учитывать, что в публикации научной статьи магистранту может быть отказано в зависимости от предъявляемых требований, некоторыми из которых является уникальность текста статьи, соблюдение орфографических норм.

Магистранту сложно самостоятельно написать научную статью, научный руководитель осуществляет консультирование и поддержку магистранта в рамках своей учебной нагрузки по научно-исследовательской работе.

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Выбор темы

Тема МД должна быть актуальной, конкретной и включать проблему, которая является актуальной в обществе или в стране и соответствует профилю обучения магистранта. Проблема может быть латентной, традиционной и обостренной. Тема МД должна быть ограничена во времени и в пространстве, т.е. конкретной и узкой. Не маловажна и острота проблемы. Проблема также должна быть решаемой. При написании МД и в процессе выработки рекомендации магистранты должны учитывать реальные политические, экономические, социальные и финансовые аспекты страны и должны рекомендовать реализуемые шаги. Рекомендации могут быть краткосрочными и долгосрочными. Также в самом начале написания МД магистрант должен четко знать, кому или какому органу в КР направляются его рекомендации (решение проблемы, оценка рисков, положительных и отрицательных сторон).

Предварительную тему в виде формулировки проблемы магистранту следует определить до поступления в магистратуру и раскрыть её актуальность при написании мотивационного письма при подаче документов. Предварительную тему/проблему магистрант может обсудить по месту работы, тем самым повысив практическую значимость своей будущей диссертации и по окончании магистратуры, презентовав своё исследование коллективу.

После поступления в течение первого триместра магистрант, основываясь на собственном профессиональном опыте и научном интересе, предлагает тематику магистерской диссертации руководителю. Важно на данном этапе руководителю обсудить с магистрантом его видение, понимание, обоснование и актуальность предлагаемой к исследованию проблемы. Совместно с руководителем, предлагается предварительная тема магистерской диссертации, которая выносится на обсуждение кафедры (см. *пп. 2.1.-2.4*). В процессе работы над магистерской диссертацией, возможно изменение формулировки темы, либо объекта исследования. Окончательная тема утверждается приказом Ректора Академии, в исключительных случаях согласовывается с руководством организации – места прохождения практики.

Научный руководитель и кафедра могут предложить свои примерные темы для МД, также исходя из запроса работодателей, включая государственные учреждения и ведомства, но решение о выборе темы остаётся за магистрантом. Тема может быть изменена, скорректирована в зависимости от плодов усердных работ магистранта с источниками литературы и после прохождения НИП.

Магистрантам рекомендуется выбирать тему магистерской диссертации исходя из того, в какой области практической деятельности они работают, либо планируют работать.

Написание двух и более МД на одну тему не допускается – контроль ведётся со стороны кафедры.

Магистрант, перед тем как уйти на практику должен представить научному руководителю следующие материалы: проект МД и план работы. Профиль и содержание деятельности места прохождения практик должен соответствовать теме МД магистранта.

Тема МД:

- должна представлять личный интерес для исследователя;
- должна иметь определенную оригинальность;
- может возникнуть из эмпирических наблюдений;
- может быть подсказана обзором литературы;
- может быть подсказана другим научно-исследовательским проектом другого научно-исследовательского учреждения;
- может быть рекомендована руководителем или кафедрой;[9]

Предварительные темы и научные руководители МД каждого нового потока магистрантов утверждаются кафедрой по результатам сбора заявлений от магистрантов об утверждении темы в конце первого триместра обучения (см. также *п. 2.3.*)[10]. После утверждения тема должна быть принята магистрантом к исполнению.

---

[9]*Франсуа Майе* «Методы изучения и исследования в области экономики и социальных наук», 2003. Перевод с французского языка.

[10] Образец формы заявления по утверждению темы приведён в *Приложении 4.*

Изменение темы МД возможно по письменному заявлению магистранта на имя заведующего кафедрой по предварительному согласованию с научным руководителем не позднее трёх месяцев до защиты МД.

Написание диссертации является, безусловно, самостоятельной, индивидуальной работой, но не исключает сотрудничества между студентами, и оно даже приветствуется. Дискуссии во время дисциплины «Тезис-семинар», неподготовленные дебаты на схожие темы должны обогатить размышление каждого. Работа в команде полезна для всех. Желательно представить преподавателю наиболее полный, проработанный вариант работы, а не наброски нескольких слов на листе бумаги. Таким образом, обсуждение студента с руководителем будет более основательным. Кроме того, необходимо быть готовым к критике, спорам, несогласиям во мнениях. Все это не для того, чтобы безучастно терпеть критику, а подготовить сильные и конструктивные аргументы с тем, чтобы ответить на замечания, даже самые «неприятные». Это также хороший способ подготовиться к защите диссертации, и не быть застигнутым врасплох. [11]

3.2. Проект МД

Проект МД может быть презентован перед аудиторией во время Тезис-семинара и представлен на 2-х страницах. После согласия и утверждения темы, проекта и плана МД научным руководителем и после обсуждения с остальными студентами, магистрант получает разрешение продолжить написание МД.

Проект исследования[12] имеет следующие элементы:

- тему исследования;
- актуальность данной темы;
- основной вопрос;
- проблематику;
- гипотезы;
- теоретическую базу;
- методологию исследования и полевые работы.

[11] *Annie Reitmann* “Methodologies de these et de memoire”, Studyrama, 2012.
[12] Institutd’EtudesPolitiquesd’Aix en Provence, France, demandes pour les doctorants.

3.2.1. Что такое основной вопрос и проблематика?[13]

Формулировкой основного вопроса исследователь определит свои исследовательские задачи, возникшие в результате полученного опыта. Он попытается найти решение или предложить простое или сложное объяснение данной проблемы. На этом этапе исследования магистрант намерен ответить на вопросы: что исследуется? Зачем нужно это исследование? Чем продиктовано это исследование?

Проблематика представляется зачастую в широком значении, тогда исследователь определяет для себя ее границы с задачами, решаемыми в установленные сроки и с предоставленными в его распоряжение средствами. Из всех вопросов, которые может затронуть данная тема, можно выделить несколько целей, по которым можно провести исследования, с учетом объективных ограничений для исследователя. Эти цели могут быть общего характера, где каждая из них может стать предметом отдельного изучения.

Проблематика исследования – это совокупность задач, в которых заключается основной (фундаментальный) вопрос исследования. Фундаментальный вопрос исследования – это конкретная, но емкая формулировка основной задачи, лежащей в основе исследования. Проблема может состоять из второстепенных задач, которые не будут рассмотрены в этой работе, но которые позволят обосновать сделанный исследователем выбор одного конкретного аспекта из поставленных целей.

Тема исследования должна отражать основную задачу для исследователя, поместив ее в исторический, теоретический или практический контексты.

Правильно поставленная проблема исследования должна иметь следующие основные свойства:

- отражать значимую проблему исследования;
- не рассматривать тривиальную или несерьезную тему;
- отражать эмпирическую или теоретическую оценку в доступной форме;
- иметь возможность быть проверенной статистикой или фактами;
- отражаться в фундаментальном вопросе исследования, который может быть разделен на субвопросы.

---

[13]*Франсуа Майе* «Методы изучения и исследования в области экономики и социальных наук», 2003. Перевод с французского языка.

Формулировка проблемы

Ключевая часть проекта – проблематика. Проблемная формулировка влечет за собой спецификацию темы и ясно дает понять точно, о чем будет идти речь или что магистрант будет исследовать. В проблемной формулировке следует также указать, почему важно исследовать тему, выбранную автором, т.е. обосновать социальную и научную значимость исследования. Проблематика обычно состоит из основного вопроса исследования и вытекающих из него многих эксплуатационных подвопросов. Вопросы должны быть сформулированы так, чтобы на них можно было ответить в рамках намеченного исследования.

Удостоверьтесь, что Вы сможете раскрыть вопрос, который Вы задали. Магистерская диссертация - не диссертация для доктора философии! Не пытайтесь решить проблему мировой бедности или глобальную миграцию в магистерской диссертации. Удостоверьтесь, что Ваша тема определенная и может быть исследована в рамках выделенного времени.

Из вопроса должно быть ясно, какова цель тезиса (МД): с какой темой будете иметь дело? И почему с этим стоит иметь дело? На какой конкретный вопрос ответите?

Особое внимание должно быть обращено на план исследования и проблематику, с одной стороны, и на освещение того, что уже сделано другими исследователями в этой области, с другой. Эта информация может, например, быть найдена в недавних изданиях соответствующих журналов.

3.2.2. Что такое гипотеза?[14]

После того как проблема определена, исследователь решается предложить решение, которое он выдвинет только после того, как подвергнет исследуемый вопрос всем другим тестам, сопровождающим основные этапы исследования. И гипотеза будет служить ему путеводной нитью в его исследованиях.

Гипотеза исследования – временное решение, предлагаемое для вопроса исследования, которое должно быть подтверждено или опровергнуто во

---

[14] Франсуа Майе «Методы изучения и исследования в области экономики и социальных наук», 2003. Перевод с французского языка.

время процесса исследования. Гипотеза исследования, в качестве временного решения исследуемой проблемы предоставляет достаточно четкие руководства к действию для исследователя в проведении исследования. Гипотеза исследования должна всегда опираться на вопрос исследования и его цель, рассматривая аспекты вопроса, которые должны быть разъяснены.

Гипотеза исследования должна быть выражена преимущественно в декларативной форме, даже если речь идет о временном предлагаемом решении. На практике можно использовать формулу: «если ..., то ...», чтобы убедиться, что формулировка гипотезы исследования - это «предлагаемое решение», а не очевидность.

3.2.3. Роль теории в написании МД

Теория занимает центральное место в течение всего процесса исследования и играет роль как в момент определения задач исследования, так и на других этапах. Именно теория позволяет найти принцип обработки полученных данных и оценить вклад исследования в прогресс или регресс научного знания.

Теория решает следующие задачи: [15]

1. Позволяет установить проблему в общих чертах, также она позволяет устранить из нее заурядные рассуждения, мнения. Позволяет прояснить направление исследования в выбранной теме, прежде чем проводить другие изыскания.
2. Позволяет увидеть границы и трудности в осуществлении исследования выбранной проблематики, согласно последовательности этой группы теорий. Это задача «Обзора литературы» (ОЛ).
3. Позволяет вписать предпринятое исследование в ряд рассуждений с целью обоснования его значимости. Поэтому в презентацию проблематики вносят в краткой форме теоретическое развитие в группу теорий, к которой относится тема исследования.
4. Позволяет раскрыть ряд методологических подходов, использованных другими исследователями в решении похожей проблемы. Обзор литературы методологических подходов позволяет достичь этой цели.

Зачастую, в разных типах исследований происходят ненужные споры вокруг теории и практики. На самом же деле, как мы видим, любое исследование

---

[15] *Франсуа Майе* «Методы изучения и исследования в области экономики и социальных наук», 2003. Перевод с французского языка.

прибегает и к теории, и к практике. Без исходной теории исследование ограничивается описанием практик, зачастую основанных, прежде всего, на автоматизме и стандартной программе. То, что чаще всего рассматривается, как «практика» следует из другой практики, зачастую забытой. Таким образом, теория является проводником для всего исследования.

3.2. Детальный план работы над МД

Предварительный план МД согласовывается с научным руководителем после предварительного утверждения темы МД и до прохождения НИП (НИП 1 для двухгодичного обучения). После НИП и после сбора, анализа собранных данных, магистрант должен составить детальный план МД и обсудить с научным руководителем. В ходе написания МД данный детальный план может меняться, но составление плана поможет магистранту ускорить процесс написания МД.

В исследованиях магистерской степени, план представляет собой основу и облегчит написание предстоящей работы и именно во время этой работы проявятся исследовательские способности...[16]

Как разработать план?

1. По ключевым словам темы диссертации, студент должен составить, а затем классифицировать библиографию.
2. Чтение основных книг и статей проводится с карандашом в руке, чтобы выделить необходимые выдержки размышлений или анализа одного (или более) автора(ов) и составить карточки чтения, которые будут служить незаменимым инструментом в написании работы, особенно при сопоставлении мнений и теоретических обобщений, а также сопоставлений между теорией и фактами.
3. Определить, сколько глав будет в МД. Составить части: теоретическую, историческую, эмпирическую, проблемную, методологическую и разделить по главам. Более детально расписать главы.

Затем, после разработки такого плана можно приступить к непосредственному написанию текста МД:

1. Начните с написания основной части согласно классической методологии (обычно две главы, состоящие из двух параграфов).
2. Написать введение.

[16] *Annie Reitmann* “Methodologies de these et de memoire”, Studyrama, 2012.

3. Написать заключение: в первую очередь, ответить на вопрос, поставленный во введении путем обобщения аргументов, используемых в работе; затем предложить обсуждение по вопросам, так или иначе связанным с темой работы.

3.3. Структура МД

Готовая МД должна включать следующие части в строгой последовательности:

1. Титульный лист.
2. Информация об Академии.
3. Дисклеймер (Уведомление о полной ответственности авторов исследования за предоставленную информацию в отчете).
4. Оглавление.
5. Список сокращений.
6. Список таблиц.
7. Список рисунков.
8. Резюме и рекомендации.
9. Введение.
10. Основная часть (Главы, части и т.п.).
11. Заключение.
12. Список использованной литературы.
13. Приложения.

Рекомендации должны быть конкретными, выполнимыми и представлены в следующей таблице:

№	Мероприятие	Контролирующий орган	Исполняющий орган
_	_	_	
_	_	_	
_	_	_	

При этом важно учитывать финансовые, социальные, политические эффекты от реализации той или иной рекомендации.

Диссертация магистерской программы должна состоять в пределах 70–80 страниц без учета приложений.

Текст МД должен содержать специализированную терминологию. Текст должен включать проверенные данные, безошибочные расчёты;

предположения должны быть отделены от фактов и т.д. В тексте МД не следует использовать «украшающие», эмоциональные, лишние слова и фразы. Например, «*к сожалению*», «*с ужасом можно наблюдать*», «*серьезные вещи*», и т.п. Нельзя использовать слова, усиливающие или уменьшающие без основания эффект тех или иных утверждений, например, «*огромное количество*», «*львиная доля*», «*лишь толика*», «*ничтожное количество*» и т.д.

Каждое утверждение в МД должно быть обоснованным, подкрепленным фактами. Например, «*у нас в стране многие любят ездить в отпуск в Анталию*» является необоснованным утверждением, основанным на личном восприятии автором тех или иных событий. Напротив, фраза «*по данным НСК (НСК, 2012) ежегодно из КР выезжают 100 000 туристов в Турцию*» является приемлемой.

Нельзя использовать в тексте количественные данные без анализа этих данных. Анализировать цифры должен автор, а не читатель. Необходимо использовать в тексте количественные показатели, даты и т.д. исключительно с указанием источника.

Текст должен подкрепляться ссылками на использованные источники и другую документацию. Ссылки должны оформляться в виде сносок (см.ниже).

Текст должен быть структурированным, сбалансированным и максимально объективным. В тексте должна прослеживаться четкая логика изложения.

Текст должен быть откорректирован, чтобы исключить опечатки, орфографические и пунктуационные ошибки. Текст должен быть удобным для восприятия, приветствуется использование врезок, иллюстраций, схем, вставок и т.д.

3.4.1. Что такое введение?

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы исследования, формируются цели и задачи, определяется объект и предмет исследования, теоретико-методологическая основа и информационная база, а также рабочая гипотеза диссертационного исследования, их теоретическая и практическая значимость.

Следите, чтобы введение было кратким. У введения должно всегда быть четкое утверждение того, какова Ваша тема, в чем ее актуальность и как Вы планируете развивать свои аргументы. Попытайтесь обосновать выбор методики. Всегда помните о большой теоретической структуре, частью которой является Ваше исследование.

Центральные понятия: Дайте короткое объяснение своего подхода и попытайтесь осветить, почему был выбран этот подход, а не альтернативный. Почему определенные аспекты были не учтены? Что действительно объясняет центр тезиса? Каковы центральные понятия?

Формулировка проблемы должна быть четкой и ясной.

НЕ используйте введение, чтобы долго расписывать, что Вы не сделали и почему. Это не интересно для читателя. Все знают, Вы не можете включать все в работу, которая должна быть написана в ограниченное время. Читатели интересуются Вашими успехами, не недостатками.

Введение является самым сложным этапом, поскольку необходимо наиболее подробно представить тему и в то же время убедить читателя в основательности представленных материалов. Для этого необходимы: представление и объяснение темы (какое время, какая страна, на каких авторов ссылались и т.д.); определение проблемы, т. е. ведущей линии работы, представленной в виде вопроса.

Введение МД должно включать следующие элементы:

- Актуальность темы исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Предмет исследования.
- Объект исследования.
- Основной вопрос и проблематику исследования.
- Рабочую гипотезу диссертационного исследования.
- Теоретическую базу МД.
- Методологию исследования.
- Теоретическую значимость проведенного исследования.
- Практическую значимость / новизну исследования.

3.4.2. Что такое резюме МД и рекомендации?

Резюме – одна из самых важных частей магистерской диссертации, потому что чаще всего сначала читают резюме, прежде, чем читать весь текст. Исходя из резюме, читатель решит, интересна ли работа и стоит ли ее читать. Резюме вкратце отражает содержание всей работы, магистранту следует кратко описать цели своего тезиса, методологию, самые важные результаты, заключение и значимость диссертации для науки.

Резюме МД не должно быть более двух страниц с учётом таблицы с рекомендациями и должно включать следующую информацию.

Например:

В первой главе «**Теоретико-методологические основы социального кредитования населения**» изучается теория и методология социального кредита и его роль в улучшении социального уровня жизни населения, а также дается обоснование его объективной необходимости.

Во второй главе «**Анализ современной практики социального кредитования населения**» проводится обзор социально-экономических проблем современной экономики и тенденции развития социального кредитования населения Кыргызской Республики, а также изучение опыта зарубежных стран в области разработки и реализации программ социального кредитования населения.

В третьей главе «**Анализ Перспективы развития социального кредитования населения в Кыргызской Республике**» проводится изучение проблем и перспективы развития программы социального кредитования населения в Кыргызской Республике, предлагается модель социального кредитования населения МКА «АТФ» образца «Грамин» и Фонд «TYM», совершенствованный с учетом опыта зарубежных стран. Также изучаются кредитные риски социального кредитования населения и их возможные пути минимизации.

Всегда пытайтесь поддерживать интерес своего читателя. Приводите свои аргументы связным и организованным способом. Поскольку Вы работали над своим тезисом в течение долгого времени, Ваши аргументы могут казаться очень ясными для Вас, но помните, что Вы пишете для других.

Заинтересованный читатель должен быть в состоянии понять Вашу работу, несмотря на то, что он может и не быть специалистом в Вашей области.[17]

В Резюме обязательно приводится таблица с рекомендациями.

3.4.3. Основная часть МД

Все утверждения в тексте МД должны быть аргументированы. Проблематика, литературный обзор, теория и эмпирические результаты должны быть понятным и выгодным образом связаны между собой. У МД должен быть свободный путь аргументации с четкими и логическими переходами от одного абзаца и главы к следующим.

Как правило, МД имеет три главы:

- в первой главе приводятся теоретические и методические основы изучения проблемы (степень изученности проблемы зарубежными и отечественными исследователями, обзор литературы, исследование передового опыта и пр.);
- во второй главе анализируется изучаемая проблема (анализ НПА, фактологические материалы, в том числе статистика);
- в третьей главе разрабатываются рекомендации по решению исследуемой проблемы, выявляются возможные риски, определяются дальнейшие пути развития и пр.

В исключительных случаях при не изученности проблемы и её достаточной узости допускается две главы в МД.

В основном тексте МД необходимо представить литературу и теоретический обзор, где освещены подходы и результаты других исследователей, имеющие отношение к теме МД. В этом обзоре можно обозначить проблемы, которые являются результатом существующих подходов. Всегда необходимо помнить, что работа должна быть направлена на попытку расширить имеющиеся знания. Представление идей других исследователей без критического мышления приведёт к тому, что МД будет неполной. Следует попытаться проявить себя творческим исследователем, и, хотя это не разовьет абсолютно новую теорию, оригинальность аргументов магистранта крайне важна. Во всех случаях теория должна быть отражена так, чтобы демонстрировала понимание темы магистрантом.

[17]Methodical Manual for the MSc Theses Writing, Czech University of Life Sciences Prague.

Другая важная часть МД – представление результатов исследования магистранта и его анализа. Здесь необходимо не только представить данные, которые были собраны магистрантом во время периода исследования, но и то, как эти данные собраны и проанализированы или обработаны. Также следует показать, как данные связаны с теоретическим разделом МД.

Хорошо начать с интерпретации результатов. Это означает, что магистрант не повторяет свои результаты, а интерпретирует их. В этом случае следует обратиться к тексту из предыдущих глав или таблиц и чисел. Обсуждение должно также показать, как результаты отражают современные знания о подобных проблемах. Необходимо также обсудить соответствие и не соответствие полученных магистрантом результатов с имеющимися результатами других исследователей.

3.4.4. Что такое заключение?

После представления аргументов и результатов исследования пишется заключение. Здесь даются ответы на вопросы, поставленные в проблематике, делаются выводы о том, подтверждают ли результаты исследования гипотезы, выдвинутые магистрантом, или опровергают их.

Кроме того, магистрант может ответить на следующие вопросы:

- Как результаты исследования соотносятся с результатами и заключениями других авторов? В чем результаты схожи, где разнятся, и как это можно объяснить?
- Что исследование добавило к знанию о рассмотренной проблеме?
- Какие перспективы открываются в исследовании?
- Какие прогнозы могут быть сделаны на основе исследования?

В заключении приводятся результаты исследований и рекомендации по их практическому применению.

3.4. Правила оформления МД

Шрифт – TimesNewRoman:

заголовки – кегль 16, заглавные буквы (жирный текст);

основной текст – кегль 14;

сноски – кегль 10;

Параметры страницы, отступы:

левый – 3 см;
правый – 1,5 см;
верхний – 2 см;
нижний – 2 см;

Межстрочный интервал – 1 / 1,15. Абзацный отступ отсутствует.

Интервал между абзацами – одна строка (не задавать автоматически)

Рисунки. Графики, диаграммы, фотографии и другие графические материалы должны нумероваться, как рисунки. Нумерация должна совпадать со списком рисунков.

Пример оформления рисунка:

Рисунок 1. Средняя номинальная заработная плата мужчин и женщин,2014, в % к средней заработной плате в стране[18]

Пример оформления таблиц:

Таблица 2.1.

[18]Доклад Межгосударственного статистического комитета СНГ «О положении женщин и мужчин в странах СНГ». С.10. Режим доступа: https://www.unece.org/fileadmin/DAM/stats/documents/ece/ces/ge.30/2016/WS/WP4_CISStat_RUS.pdf (дата обращения: 22.01.2018)

Количественные данные по приему в вузы КР этнических кыргызов из зарубежных стран, чел. (согласно данным МОиН КР)

	2013-2014 уч. год	**2014-2015 уч. год**	**2015-2016 уч. год**	**2016-2017 уч. год**	**2017-2018 уч. год**
Республика Узбекистан	25	31	6	16	36
Республика Таджикистан	25	26	30	22	19
Китайская Народная Республика	9	6	13	10	2
Республика Казахстан	-	-	-	-	-
Турецкая Республика	-	-	-	-	-
Итого	**59**	**63**	**49**	**48**	**57**

Сноски используется только для пояснений или ссылки на источник цитирования. Сноски оформляются внизу страницы. Сноска должна быть вставлена до запятой, точки или любого другого знака препинания

Пример. **Первое предложение[19]. Второе предложение**.

Источники. ВСЕГДА необходимо указывать на источник информации, использованный в тексте, при составлении таблицы, либо источник, откуда заимствована таблица.

Во всех письменных работах должны быть библиография и ссылки. Необходимо включать только ту литературу, которую вы изучили и на которую ссылаетесь в своей работе.

Если Вы приводите дословную цитату, то вы включаете цитируемый текст в кавычки и после кавычек ставите ссылку на источник – подтекстовая сноска. В ссылке на источник в тексте диссертации Вы указываете конкретные страницы (например: С. 48), а в Списке использованной литературы приводится данный источник с указанием общего количества страниц (например: 150 с.).

[19]Сноска

В конце МД приводится Список использованной литературы. В Список включаются только та литература, те источники, которым вы фактически пользовались при проведении своего исследования и написании МД. Список приводится в алфавитном порядке, нумеруется и содержит несколько разделов.

Ссылка на публикацию оформляется следующим образом:

- книги, монографии: Фамилия автора и инициалы. Название книги. Город.: Издательство, год.
- статьи в периодической литературе: Фамилия автора и инициалы. Название статьи//Название журнала, номер, год, номера страниц.
- интернет-источники: Фамилия автора и инициалы. Название статьи, год. Режим доступа: ссылка на веб-страницу.

Литература оформляется следующим образом, *например*:

Нормативно-правовые акты:
Закон Кыргызской Республики «О внешней миграции» от 17 июля 2000 года № 61. Ст. 23 с изм. и доп. в ред. от 24 октября 2016 года №171

Книги, монографии, диссертации, авторефераты диссертаций:
Н.Х. Кумскова. Экономическая теория. КРСУ. – Бишкек, 2008 г. – 716 с.

Статьи в периодической литературе:
Кузьминов Я.И., Юдкевич М.М. Университеты в России и Америке: различия академических конвенций//Вопросы образования, 2007, №4, с.141-158.

Интернет-источник:
Доклад Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН - Положение дел в области продовольственной безопасности и питания в мире, 2017. Режим доступа: http://www.fao.org/state-of-food-security-nutrition/ru/ (дата обращения: 19.01.2018)

4. ОЦЕНКА МД

4.1. Получение отзыва и оценки от научного руководителя МД

Результаты оценки каждого рецензента передаются в Государственную аттестационную комиссию и учитываются наряду с оценкой, полученной за защиту диссертации при определении финальной оценки за МД.

В Отзыве научный руководитель дает полную тему магистерской диссертации и дает характеристику магистранту, как он работал, вовремя ли выполнял работу, как тесно они работали, степень и методы изучения и исследования. В МД какие методы применил магистрант, чтобы обосновать собственные предложения по теме.

Далее научный руководитель дает характеристику магистерской диссертации: ее актуальность, постановку цели и задач, объект и предмет исследования, теоретико-методологическую основу и информационную базу, а также рабочую гипотезу диссертационного исследования, их теоретическую и практическую значимость. Пишет о результатах МД: предложения, рекомендации и о достоинствах и недостатках МД. Соответствует ли работа обозначенной теме по структуре и содержанию.

В конце научный руководитель отмечает: допускает или не допускает работу магистранта к защите МД и заслуживает ли магистрант присвоения академической степени «Магистр».

Ставится Ф.И.О, подпись научного руководителя и дата[20].

4.2. Получение рецензии на МД с места прохождения НИП

После окончания МД магистрант должен показать свою работу специалисту по теме. Магистрант должен получить рецензию от лица, который является специалистом по теме или от руководителя НИП из государственной организации. В качестве рецензента могут выступить: служащие министерств и ведомств, органов МСУ, научные работники и специалисты проектов, эксперты аналитических структур и т.п. Рецензия должна быть представлена в виде таблицы[21].

---

[20] *См. Приложение 13.*
[21] *См. Приложение 14.*

На рецензии должна стоять подпись рецензента и печать организации.

4.3. Оценка МД заведующим кафедрой и допуск к защите

После окончания написания магистерской диссертации, а также после получения Отзыва от научного руководителя и рецензии от руководителя с места прохождения научно-исследовательской практики, магистрант за две недели до защиты передает окончательную версию МД заведующему соответствующей кафедрой на проверку.

Заведующий кафедрой проверяет структуру, содержание МД на соответствие с Организационной и методической инструкцией по написанию МД и знакомится с результатами отчёта по проверке текста диссертации на плагиат. Самостоятельность МД должна составить 70 %.

После проверки заведующий кафедрой дает допуск на защиту МД на ГАК для получения степени магистра АГУПКР.

Работы не допускаются на защиту, если:

- магистрант не предоставил МД на проверку в установленный срок;
- самостоятельность работы составляет меньше 70%;
- структура работы не соответствует данной организационной и методической инструкции;
- работа не соответствует теме;
- МД не дает ответа на поставленные вопросы и рекомендации не соответствуют реальности.

Магистрант должен получить допуск за неделю до защиты.

После получения допуска на защиту готовые магистерские диссертации с отзывом научного руководителя, рецензии и отчётом о прохождении по программе антиплагиат за подписью проверяющего хранятся в ВША. В день защиты технический секретарь согласно списка защищающихся забирает диссертации в аудиторию на защиту.

5. О ПЛАГИАТЕ

5.1. Что такое плагиат? Уникальность МД

Плагиат – умышленное присвоение авторства на чужое произведение науки, литературы, аналитических выводов, рекомендаций, цифровых или графических результатов.

Плагиат – это серьезное нарушение академических правил, один из видов академической нечестности, за которую нарушители несут ответственность и должны быть строго наказаны. Однако прежде чем кто-либо может быть обвинен в академической нечестности и в плагиате, необходимо четко определить границы и правила академической нечестности:

- Сдача любых проверочных или квалификационных работ, которые идентичны или похожи между собой или на работу другого студента, вне зависимости от направления подготовки и года обучения.

- Выдача работ других авторов за свою (независимо от того, является ли это работой другого студента, автора, преподавателя, тексты и цифры из интернета и других изданий, т.п.).

- Дублирование предложений и абзацев из работ других авторов без аккуратного и точного цитирования и без соблюдения правил ссылок и ведения библиографических списков, примечаний.

Единственный случай, когда вы можете использовать слова и данные другого автора – это когда вы цитируете слово в слово, в кавычках, а также должно включать в себя прямую ссылку сразу после цитаты. Прямые цитаты являются общепринятой академической конвенцией, однако желательно текст не загромождать прямыми цитатами. Ссылка после цитаты должна указывать на источник, указанный в библиографическом списке (см. *Правила оформления* выше).

Плагиатом не является:

1) Суммирование чьих-либо аргументов своими словами вместе со ссылкой на источник.

2) Использование опубликованных работ, чтобы развивать свои аргументы через перефразирование. Необходимо указывать ссылку на

источник в конце предложения или абзаца, в котором идет речь, что вы перефразировали.

Санкции по плагиату будут применены за:

1) Первое мелкое нарушение (несколько несвязанных между собой предложений). Преподаватель указывает студенту на наличие плагиата, разъясняет свою позицию в определении плагиата и вычитает количество баллов, заранее оговоренных в силлабусе за такого рода нарушение академической честности (чаще всего до 10 % от общей оценки за данный тип работы), а также в личное дело студента вносится заметка, что студент нарушил регламент и положение о плагиате.

2) Первое крупное нарушение (серьезный объём присвоенного материала – более чем несколько изолированных предложений, целый абзац или несколько абзацев). Преподаватель указывает студенту на обнаруженное нарушение и, если надлежащих разъяснений не получено, то передает кейс руководителю программы или заведующему. Обычно в результате такого разбирательства работа получает оценку «ноль». В дело студента должна быть внесена заметка о том, что имел место плагиат и какие меры были приняты.

3) Повторное нарушение требует предоставления полной информации об игнорировании академических правил в виде рапорта и приложенных выявленных нарушений, в ВША для применения дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления.

Санкции включают:

1) Устный выговор.
2) Письменный выговор.
3) Отстранение от работы над дипломной работой на 1 год.
4) Отчисление.

5.2. Проверка МД перед защитой по программе антиплагиат

Все магистранты за 2 недели до защиты должны предоставить свои работы на проверку на плагиат в ВША. Уникальность магистерской работы должна составить не менее 70%. В противном случае магистрант не допускается на защиту.

Отчёт о прохождении по программе антиплагиат с указанием процента уникальности за подписью проверяющего должен быть приложен к МД.

6. ЗАЩИТА МД

6.1. Как подготовить текст выступления, презентацию и о чем говорить?

Во время защиты магистерской диссертации магистрант не должен повторять текст исследовательской работы. Следует подготовить выступление, которое будет состоять из следующих элементов:

- Почему выбрана эта тема?
- Актуальность, проблематика и гипотезы.
- В чем заключается новизна данной научной работы?
- Обоснование методологии исследования.
- В чем заключается важность Вашей магистерской диссертации? Ее научная и практическая значимость.
- Какие перспективы исследования открывает данная работа?
- В чем польза данного исследования для академической среды?
- Какие исследования проводились до этого времени по данной теме?
- Проблемы в ходе исследования, слабые стороны и недостаток МД.
- К каким результатам Вы пришли? Каковы Ваши выводы и рекомендации по решению проблемы?
- Аргументации, которые позволили эти результаты получить.
- Какому государственному органу может быть полезна презентуемая МД?

6.2. Регламент выступления

Для презентации полученных результатов магистерской диссертации, отводится 5–7 минут. Настоятельно рекомендуется использовать презентацию PowerPoint, максимум 10 слайдов. До начала процедуры защиты следует загрузить презентации на компьютер, установленный в аудитории для защиты.

Оценка МД проводится ГАК, утверждённой МОН КР и подтверждённой приказом ректора АГУПКР.

По окончании выступления члены ГАК могут задать вопросы. Отвечать на вопросы членов ГАК следует чётко, ясно и аргументированно, соблюдая нормы и правила этики.

Каждый член комиссии выставляет собственную оценку, после чего технический секретарь подсчитывает среднюю арифметическую оценку и заполняет соответствующую таблицу. Комиссионная оценка не может быть пересмотрена, либо апеллирована.

Результаты защиты оглашаются в тот же день Председателем либо заместителем председателя ГАК при всех выступавших слушателях.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку по МД, при всех других положительных результатах, отчисляется из АГУПКР и ему не может быть присвоена академическая степень «Магистр».

Приложение 1. Образец заполнения титульного листа отчета о НИП/НПП

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ВЫСШАЯ ШКОЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Кафедра_____

ОТЧЕТ

о прохождении научно-педагогической / научно-исследовательской практики

_____
(Ф.И.О. магистранта)
_____курс обучения учебная группа _____

Место прохождения практики _____

_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)
Срок прохождения практики с: «___»_____20__г. по «___»_____20__г.
Руководители практики:

От организации_____
(Ф.И.О.,должность)
Научный руководитель_____
(Ф.И.О.,должность)

Бишкек 20___

Приложение 2. Образец заполнения отчета по научно-педагогической практике слушателя магистратуры

Отчетный период с _____201__ г. по ____ ___201_ г.

ФИО магистранта _____

Программа _____

Курс _____

ФИО руководителя _____

Должность руководителя _____

Содержание научно-педагогической практики магистра за отчетный период

1. Консультирование студентов по дисциплине

Наименование учебной дисциплины	Кол-во студентов/групп	Дата проведения
	_	
	_	

2. Проверка форм текущего контроля

Форма контроля	Кол-во работ	Дата проверки
контрольные работы	__	
рефераты	__	
тесты	__	
дополнительно:	_	
	__	

3. Разработка дидактических и учебно-методических материалов

Форма	Наименование темы	Указание стр. отчета, где приведены данные материалы
case-studies	__	
деловые игры	__	
тесты	__	
тренинги	__	
эксперименты	__	
формы контроля	__	
раздаточные материалы	__	
индивидуальные задания	__	
дополнительно:	_	

4. Посещение занятий преподавателей.

Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Дата посещения	Указание стр., где приведен план-конспект анализа занятия, выполнение. По форме Приложения 3.

5. Самостоятельное проведение лекционных и семинарских занятий.

Наименование дисциплины	Направление подготовки, группа	Количество студентов	Дата проведения	Указание стр. отчета, где приведены материалы по проведенным занятиям
Лекции	_	_	_	
	_	_	_	
	_	_	_	
	_	_	_	
Семинары (практические занятия)				

Заключение руководителя практики от АГУПКР

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
_____

Звание, должность Подпись Ф.И.О.

Приложение 3. Образец заполнения анализа занятия

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:
_____
_____
_____
(ФИО, степень, звание)
2. Магистрант_____
_____
(ФИО, степень, звание)
3. Название учебной дисциплины _____
4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.)_____
5. Контингент (факультет, курс, группа)_____
6. Тема занятия_____
_____
7.Основные характеристики качества проведения занятий_____
8.Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины_____
9.Методы и формы проведения занятия _____
10.Активность студентов на занятии_____
11.Общее впечатление от занятия_____
12.Пожелания магистранта по проведению занятия_____
_____
_____
_____
_____
Подпись преподавателя, проводящего занятие_____
Подпись магистранта _____
Дата посещения занятия_____

Приложение 4. Образец формы заявления по утверждению темы МД

Заведующему кафедрой ГМУМиЭ
Высшей школы администрирования
Академии государственного
управления при Президенте КР
от магистранта гр. _____

_____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас утвердить **тему магистерской диссертации (НИР)[22]:**

_____

_____

_____

тема МД на государственном/официальном языке[23]:

_____

_____

_____

и назначить научным руководителем

диссертации:_____

Занимаемая должность руководителя:_____

Подпись магистранта:_____

Телефоны магистранта_____

«Согласен/а»

Подпись научного руководителя_____

Дата: «_____»_____20___г.

[22] на языке написания МД

[23] в зависимости от языка написания МД, если МД пишется на официальном, то здесь приводится перевод на государственный, и наоборот

Приложение 5. Образец титульного листа МД

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ВЫСШАЯ ШКОЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

_____

«____» _____ 20__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

_____

(Ф.И.О. в именительном падеже)

_____

(тема)

_____

Направление_____

Программа_____

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., учёная степень, звание, подпись)

Рецензент: _____

(ФИО, учёная степень, должность, место работы)

Бишкек 20__

Приложение 6. Образец заполнения информации об Академии

Академия государственного управления при Президенте Кыргызской Республики

Высшая школа администрирования

Программа магистратуры

г. Бишкек, 720040
ул. Панфилова, 237
тел.: 62-31-00, 62-25-05
Факс: 66-36-14
e-mail:dm.apap@mail.ru

Приложение 7. Образец заполнения дисклеймера

Содержание данной магистерской диссертации может не совпадать с мнением Программы магистратуры Высшей школы администрирования Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики. Всю ответственность за содержание магистерской диссертации несут его авторы.

Приложение 8. Образец заполнения оглавления МД

ОГЛАВЛЕНИЕ

Список сокращений _____5
Список таблиц_____7
Список рисунков_____9
РЕЗЮМЕ_____10
ВВЕДЕНИЕ_____11

ГЛАВА 1. _____17
1.1._____17
1.2._____31

ГЛАВА 2. _____38
2.1._____38
2.2. _____50

ГЛАВА 3._____60
3.1._____60
3.2._____67

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____73

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ _____76

ПРИЛОЖЕНИЯ_____79

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ (например)

АБ	–	Айыл Банк
ВВП	–	Внутренний Валовый Продукт
ГБ	–	Грамин Банк
ДСК	–	Домостроительный Комбинат
КБ КР	–	Коммерческие Банки Кыргызской Республики
КП ГБ	–	Кредитный Портфель Грамин Банк
КПД	–	Крупнопанельное домостроение
КР	–	Кыргызская Республика
МКА	–	Микрокредитное Агентство
МКА «АТФ»	–	Микрокредитное Агентство «Ала-Тоо Финанс»
МФО	–	Микрофинансовая Организация
НБКР	–	Национальный Банк Кыргызской Республики
НДС	–	Налог на Добавленную Стоимость
НСК	–	Национальный Статистический Комитет
ПКР	–	Правительство Кыргызской Республики
РБ	–	Республика Белоруссия
РППУ	–	Резерв на Покрытия Потенциальных Убытков
РФ	–	Российская Федерация
СНГ	–	Содружество Независимых Государств
СССР	–	Союз Советских Социалистических Республик
США	–	Соединенные Штаты Америки
ТР	–	Турецкая Республика

СПИСОК ТАБЛИЦ (например)

Таблица 1. Коэффициент Джинни по потреблению _____35

Таблица 2. Объем выплат по процентам в сельскохозяйственном секторе 46

Таблица 3. Показатели деятельности Грамин Банк _____55

Таблица 4. Показатели деятельности Фонда «TYM» _____57

Таблица 5. Рекомендации по развитию социального кредитования населения в КР_____64

Таблица 6. Условия предоставления социального жилья молодым семьям с высоким уровнем дохода _____71

Таблица 7. Условия предоставления социального жилья молодым семьям с низким уровнем дохода _____71

Таблица 8. Стоимость строительство 5 КПД _____71

Таблица 9. Финансирование строительства за счет частного сектора _____72

СПИСОК РИСУНКОВ (например)

Рисунок 1. Доля населения с потребительскими расходами ниже черты бедности _____36
Рисунок 2. Динамика безработных в КР_____37
Рисунок 3. Динамика уровня безработных в КР_____38
Рисунок 4. Динамика внешней миграции населения КР_____39
Рисунок 5. Средняя номинальная заработная плата по КР_____40
Рисунок 6. Жилищный фонд КР_____41
Рисунок 7. Динамика ввода жилых домов в КР_____42
Рисунок 8. Общая площадь на одного человека в КР_____42
Рисунок 9. Динамика роста кредитного портфеля МФО в КР_____45
Рисунок 10. Микрокредитование населения по целям получения КР_____46
Рисунок 11. Динамика роста кредитного портфеля коммерческих банков в КР (за период) _____49
Рисунок 12. Кредиты, выданные коммерческими банками по отраслям (2013 г.) _____50
Рисунок 13. Динамика доли отраслей экономики Кыргызстана в общем объеме КП КБ _____51
Рисунок 14. Средневзвешенная процентная ставка по ипотеке в КР_____52

Приложение 12. Образец списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ[24]

1) Первичные источники:
- законодательные материалы;
- делопроизводственные документы;
- статистические источники;
- стандарты;
- инструкции.

2) Вторичные источники:
- монографии;
- сборники;
- многотомные издания;
- учебно-методическая литература;
- статьи из сборников и периодических изданий.

3) Интернет-источники:

- сайты, порталы.

[24] См. 3.5. Правила оформления МД

Приложение 13. Образец оформления отзыва научного руководителя

Высшая школа администрирования
Программа магистратуры
ОТЗЫВ
научного руководителя на магистерскую диссертацию
студента магистерской программы _____
ДолотоваАзаматаЖаныбековича
(ф.и.о.)

Тема магистерской диссертации: **Проблемы и перспективы развития социального кредитования населения Кыргызской Республики**

Магистрант Долотов А.Ж. показал высокий уровень подготовленности и самостоятельности, творчески подошел к исследованию выбранной темы, изучил необходимую для проведения научного исследования в рамках магистерской диссертации литературу, включающую учебные, нормативно-законодательные источники, а также периодические и статистические, аналитические материалы и научные работы. В ходе исследования применил различные методы экономических исследований: аналитический, абстрактно-логический, количественный и качественный. В магистерской диссертации, выполненной Долотовым А.Ж, применены экономико-статистические методы: сравнение, графики и табличный метод, что позволило диссертанту обосновать и предложить собственную модель социального кредитования населения.

В магистерской диссертации представляется обоснование актуальности выбранной темы исследования, формируются постановка цели и задачи, необходимые для ее достижения, определяются объект и предмет исследования, теоретико-методологическая основа и информационная база, а также рабочая гипотеза диссертационного исследования, их теоретическая и практическая значимость. На основе результатов исследования Долотов А.Ж. разработал и предложил к использованию практические рекомендации по разработке и реализации эффективной программы социального кредитования населения Кыргызской Республики с учетом особенностей социально-экономического состояния республики и ее развития в условиях реалий нынешнего времени.

Достоинством магистерского исследования является обоснование и совершенствование теоретической и методологической основ социального кредита и разработки модели социального кредитования населения, которые в дальнейшем могут быть использованы в разработке и реализации эффективной программы социального кредитования населения в Кыргызской Республике.

Среди недостатков работы следует указать, что несет несколько неточный, примерный характер, что, впрочем, не умаляет других достоинств представленного исследования и, исходя из чего, в последующем данные расчеты при практическом внедрении должны быть скорректированы с учетом инфляции и роста цен на строительные материалы.

Работа полностью соответствует обозначенной теме по структуре и содержанию. Магистерское исследование имеет логическую структуру, содержательная часть имеет завершенный формат и полностью соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода исследованиям.

Долотов Азамат Жаныбекович допускается к защите магистерской диссертации и заслуживает присвоения академической степени «Магистр»
Научный руководитель: Абдразакова А.М., канд.эконом.наук, доц.

Подпись:
Дата:

Приложение 14. Образец оформления отзыва рецензента

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию студента магистерской программы

Рецензент:	Алыбаева Салтанат Курулушбековна Кандидат экономических наук
Название организации:	Национальный банк Кыргызской Республики
ФИО студента (магистранта)	Долотов Азамат Жаныбекович
Название ВУЗа:	Академия Государственного Управления при Президенте Кыргызской Республики Высшая школа администрирования Программа магистратуры
Тема МД:	Проблемы и перспективы развития социального кредитования населения Кыргызской Республики
Рекомендации: рекомендует / не рекомендует	

Оценка магистерской диссертации

Критерии	**Комментарии по оценке**
Актуальность темы исследования	Социальные кредиты в современной экономике активно используются многими странами, как инструмент борьбы с бедностью, и в обеспечении доступным жильем социально не защищенных групп населения. В этом контексте социальные кредиты в экономике Кыргызской Республики приобретают актуальность в связи с существующими социальными проблемами: безработица, миграция, бедность и ухудшение жилищных условий населения остаются злободневными для обсуждения. Поэтому тема магистерской диссертации «Проблемы и перспективы развития социального кредитования населения Кыргызской Республики» Долотова А.Ж. представляется актуальной. Практическая значимость работы обусловлена необходимостью разработки эффективной государственной политики в области социального кредитования населения для решения социальных проблем в экономике страны и улучшения социального уровня жизни населения. Новизна исследования, проведенного в магистерской диссертации, обусловлена как актуальностью выбранной темы, так и практическими задачами. Автором предлагается модель социального кредитования населения с учетом имеющегося опыта Кыргызской Республики и зарубежных стран.

Структура: фокус, соотносимость, когерентность, аргументация и логика	Доводы автора аргументированы. В работе приводятся конкретные примеры. Утверждения подкреплены фактами и цифрами. Присутствует четкая логика изложения.
Анализ: глубина и развитие дискуссии возможных имеющихся взглядов на исследуемый вопрос	Автор показал хорошие аналитические знания в данной области, осветил различные подходы в решении вопроса.
Исследование: адекватность исследовательского дизайна и выполнения, постоянство интерпретации	Структура работы и ее содержание соответствуют требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям. В работе использованы различные методы экономических исследований: аналитический, абстрактно-логический, количественный и качественный. Также применены экономико-статистические методы: сравнение, графики и табличный метод.
Библиография и способность интегрировать исследуемые данные	В работе приведен большой список используемой литературы. По тексту даны корректные ссылки на источники. Проведена тщательная работа по глубокому изучению литературы, аналитических материалов и научных работ.
Презентация: письмо, артикуляция, стиль, целостность текста, грамматика, правописание, пунктуация	Работа выполнена грамотно, орфографических, пунктуационных ошибок практически не встречается. Работа изложена в едином научном стиле.

Общая оценка:

Работа соответствует заявленной теме по структуре и содержанию. В теоретической части магистерской диссертации рассматриваются теоретико-методологические основы социального кредита, роль социального кредита в экономике и даются обоснования необходимости социального кредита в современной экономике Кыргызской Республики.

В практической части магистерской диссертации изучены социальные проблемы в экономике страны, тенденции развития социального кредита в Кыргызской Республики и опыт зарубежных стран, которые уже имеют ряд успешно реализованных программ в области социального кредитования населения. Это позволило автору обосновать и предложить свою модель социального кредитования населения.

Рекомендации и предложения, содержащиеся в магистерской диссертации, могут быть использованы в разработке и реализации эффективной программы социального кредитования населения в Кыргызской Республике.

Комментарии:

Долотов Азамат Жаныбекович заслуживает присвоения академической степени «Магистр»

Подпись рецензента:

Дата:

Приложение 15. Требования к авторским материалам, представляемым для опубликования в журнале «Вестник АГУПКР»

1. Журнал принимает рукописи, ранее не публиковавшиеся.
2. Редакция принимает 2 экземпляра рукописи (ксерокопия не принимается), напечатанной шрифтом № 12 Times New Roman с межстрочным интервалом - 1 объемом статьи до 6-7 стр.
   Статья должна содержать:

- Индекс УДК;
- Фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи на кыргызском, русском и английском языках;
- **Аннотация (abstract)** - на кыргызском, русском и английском языках**.** Минимальный объем аннотации – объемом 100 знаков. При написании аннотации избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Англоязычная аннотация должна представлять собой перевод русскоязычной аннотации. Использование для перевода аннотации **машинных переводчиков и различных интернет-сервисов, выполняющих автоматический перевод, недопустимо.** Все аннотации вычитываются редактором, если обнаружится, что она переведена через электронные переводчики, такая аннотация переводится заново и стоимость перевода автоматически добавляется к стоимости публикации.
- **Ключевые слова (keywords) и словосочетания на кыргызском, русском и английском языках,** минимальный объем – 10 ключевых слов. **Ключевые слова и словосочетания разделяются символом; (точка с запятой)**. В ключевых словах недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений (печатный и электронный вариант).
- Статья должна четко отражать научную проблему, новизну, практическую ценность, содержать глубокий анализ материала.
- Список цитированных источников, оформленный в соответствии с требованиями: единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов и т.д.

3. При написании статьи необходимо придерживаться следующего плана:

- В правом верхнем углу материала указать: данные об авторе, которые должны быть представлены в следующем порядке: Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, ученая степень, звание).
- Название статьи печатается заглавными буквами, без кавычек, подчеркиваний, переносов точек.

- Отбивка заголовка сверху и снизу – 1 пустая строка на компьютере, размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм., верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.
- Список литературы нумеруется в порядке ссылок в конце статьи и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.
- Ссылки на цитируемые научные источники оформляются по ходу текста в квадратных скобках с указанием страниц цитирования (например, [3], [5.7]).

4. Библиографическое описание каждого источника должно содержать: Ф.И.О автора (авторов), название публикации, год издания, название издательства, страницы.
5. За грамматические и другие ошибки в тексте доклада ответственность несет сам автор.
6. Материал должен быть завизирован автором.
7. Доклады аспирантов и соискателей (на бумажном носителе) должны быть завизированы руководителем.
8. Необходимо представить 1 (одну) рецензию специалистов на представляемую статью.
9. Поступившие статьи должны в обязательном порядке быть рассмотрены и рецензируются редколлегией журнала и при несоответствии требованиям по тематике, содержанию оформлению могут быть не опубликованы.
10. Редакционная коллегия оставляет за собой право отбора присланных материалов для публикации. При необходимости рукопись возвращается автору на доработку, затем вновь рассматривается редколлегией с ответами на все замечания.
11. Оргвзнос можно оплатить (**с согласия редколлегии**):

    В безналичной форме Банковские реквизиты:

    ПОЛУЧАТЕЛЬ: Академия Государственного Управления при Президенте КР
    ИНН 01704199210085
    Банк Центральное Казначейство МФ КР
    БИК 440001
    Р/СЧ. 4402011103016454
    код платежа 14238900
    В назначении необходимо указать полные данные: Ф.И.О. Оплата за статью ВЕСТНИК

РУБРИКИ: «Государственное и муниципальное управление»; «Экономика и бизнес»; «Политика и право»; «Региональное развитие»; «Антикоррупционная политика»; «Геополитика»; «Образование»; «Научная жизнь».