



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ НАСТАВНИЧЕСТВА В АКАДЕМИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об институте наставничестве (далее – Положение) в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее – Академия) разработано в соответствии с Законом об Образовании. Правовой основой института наставничества являются настоящее Положение другие нормативные акты Министерства образования и науки КР, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки специалистов образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации педагогического наставничества в Академии.

1.3. Наставничество – социальный институт, осуществляющий передачу и ускорение профессионального опыта, форма преемственности поколений молодому специалисту. Наставничество также является наиболее эффективной формой профессиональной адаптации и закреплению педагогических кадров, переведенных их других ВУЗов.

Наставник — опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовый к передаче знаний, навыков и личного опыта.

Молодой специалист — начинающий педагог, как правило, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану.

1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики

## **2. Цели, виды и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества в Академии является:

- оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию и развития его профессиональной педагогической компетентности
- содействие в профессиональном росте и адаптации педагогических кадров, переведенных их других ВУЗов

2.2. Виды наставничества:

- Наставник-консультант – активный, опытный педагог, профессионально успешный, занимающийся общественной работой, имеющий авторитет в Академии. Наставник-консультант сопровождает профессиональную самореализацию молодого педагога.
- Наставник-предметник – опытный педагог того же предметного направления, способный осуществить комплексное методическое сопровождение как молодого специалиста, так и вновь прибывшего специалиста, из другого ВУЗа. Функции наставника-предметника и наставника-консультанта могут выполняться одним или несколькими педагогами образовательной организации.

2.3. Основными задачами наставничества являются: ускорение процесса профессионального становления педагога; развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; адаптация к лучшим традициям Академии – корпоративной культуре; усвоение правил

поведения в Академии; сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога, взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество закрепляется внутренним распоряжением заведующего кафедрой.

3.2. Наставник утверждается на заседании кафедры по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки
- положительный опыт методической работы
- способность делиться профессиональным опытом
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет

3.3. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников Академии:

- впервые принятыми педагогами, не имеющими педагогического стажа (практики)
- педагогами, переведенными из других ВУЗов для углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

### **4. Обязанности наставника**

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, внутренних нормативных актов, определяющих права и обязанности по занимаемой должности.

4.2. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.3. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, контролировать работу, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.5. Проводить необходимое обучение; анализировать проведение молодым специалистом учебных занятий и воспитательных мероприятий.

4.6. Привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **5. Права наставника**

5.1. Вносить на рассмотрение администрации Академии предложения по усовершенствованию работы связанной с наставничеством.

5.2. Участвовать в обсуждении вопросов связанных с педагогической (профессиональной) и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

## **6. Обязанности молодого специалиста**

6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон КР «Об образовании Кыргызской Республики»
- локальные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс Академии
- функциональные обязанности по занимаемой должности;
- овладевать практическими навыками профессионального мастерства
- учиться у наставника передовым методам и формам проведения занятий с ним

## **7. Права молодого специалиста**

7.1. Вносить на рассмотрение администрации Академии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с повышением педагогической деятельности.

## **8. Руководство совместной работой наставника и специалиста**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заведующего кафедрой.

8.2. Заведующий кафедрой обязан:

- представить молодого специалиста членам кафедры
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника
- посещать занятия проводимые наставником и молодым специалистом;

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- план работы кафедры;
- протоколы заседаний кафедры, на которых рассматривались вопросы наставничества

Директор ДОН

*P. Исланова*

Исланова Р.У.