



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АГУПКР



Акматалиев А.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Бишкек - 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлениям подготовки (Положение) разработано в соответствии:
- с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г.;
 - Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
 - Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
 - Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
 - Устава Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (Академия).
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) по направлению подготовки.
- 1.3. ООП ВПО по направлению подготовки представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.
- 1.4. ООП ВПО разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта (ГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки.
- 1.5. ООП ВПО по каждому реализуемому направлению подготовки разрабатывается отдельно, рассматривается на Учебно-методическом совете Академии и утверждается Ученым советом Академии.
- 1.6. Изменения и дополнения к утвержденной ООП ВПО рассматриваются и утверждаются в том же порядке.
- 1.7. При разработке ООП ВПО по каждому реализуемому направлению подготовки должны быть определены возможности Академии в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера).
- 1.8. ООП ВПО оформляется в виде единого комплекса документов с титульным листом согласно Приложению №1.
- 1.9. Ответственными за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ООП ВПО являются директор Высшей школы администрирования, заведующий кафедрой/руководитель программы.
- 1.10. Руководитель ООП ВПО назначается приказом ректора Академии из числа ведущих специалистов данного направления подготовки, имеющих ученую степень (и/или звание), и/или опыт научно-педагогической, организационно-методической, практической деятельности.

2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ООП ВПО призвана раскрыть педагогическую реализацию ГОС ВПО. В соответствии с этим она включает в себя составные части:

2.1. Общая характеристика ООП ВПО.

- 2.1.1. Название направления подготовки (указывается шифр и наименование), профиль подготовки академическая степень (квалификация) с указанием реквизитов утверждения, соответствующего ГОС ВПО.
- 2.1.2. Нормативные документы, используемые при разработке ООП ВПО с указанием реквизитов утверждения, соответствующего документа.

- 2.1.3. Роль образовательной программы в выполнении миссии АГУПКР с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства.
- 2.1.4. Цель ООП ВПО формируется на основе ГОС ВПО с учетом требований рынка труда и направлению, профилю подготовки. При этом формулировка целей ООП ВПО, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ООП ВПО и потребностей рынка труда.
- 2.1.5. Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:
- направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
 - взаимосвязь всех уровней профессионального образования;
 - участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
 - развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
 - использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
 - соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
 - профессиональная и социальная активность выпускника;
 - международное сотрудничество по направлению подготовки с целью получения дипломов двойного образца при получении ВПО.
- 2.1.6. Срок освоения ООП ВПО.
Срок освоения указывается в годах для всех форм обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки.
- 2.1.7. Трудоемкость ООП ВПО.
Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в кредитах за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВПО.
- 2.1.8. Требования к абитуриенту.
Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном, основном) общем образовании или о соответствующем уровне профессионального образования (ВПО).
- 2.1.9. Профильная направленность ООП ВПО.
Профили определяются заведующим кафедрой/руководителем программы, ответственными за реализацию ООП ВПО по соответствующему направлению подготовки.
- 2.1.10. Руководитель ООП ВПО.
Назначается приказом ректора АГУПКР из числа ведущих специалистов данного направления подготовки, имеющих ученую степень (и/или звание), и/или опыт научно-педагогической, организационно-методической, практической деятельности.
- 2.2. Модель выпускника ООП ВПО по направлению подготовки.**
- 2.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВПО.
- 2.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
Приводятся типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки. Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки.
- 2.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой АГУПКР с учетом требований рынка труда совместно с заинтересованными работодателями.

2.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки ВПО на основе соответствующих ГОС ВПО и дополняются с учетом традиций АГУПКР и потребностями рынка труда.

2.3. **Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.**

Результатами освоения ООП ВПО являются приобретенные выпускником компетенции, т.е. его способность и готовность применять знания, умения и личные качества в решении поставленных задач в профессиональной деятельности.

Компетенции, приведенные в ГОС ВПО направления подготовки, являются обязательными, их перечень может быть расширен совместно с обучающимися, научно – педагогическими работниками АГУПКР и объединениями работодателей в соответствии с целями образовательной программы.

2.4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению подготовки.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; рабочими программами дисциплин; учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами всех видов практик; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению подготовки в АГУПКР.

2.4.1. Учебный план направления подготовки.

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению должен быть рабочий учебный план.

Рабочий учебный план – составляется АГУПКР на конкретный учебный год. Он является типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

В рабочих учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

При разработке рабочих учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

2.4.2. Рабочие программы дисциплин.

В ООП ВПО должны быть включены типовые программы по базовым дисциплинам. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

2.4.3. Программы всех видов практик.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки раздел образовательной программы «Практика и научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую их подготовку. Практики и научно-исследовательская работа закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. При реализации практик Академия должна заключить договора с предприятиями, организациями, учреждениями и структурное подразделение должно утвердить перечень баз практик.

2.4.4. Календарный график учебного процесса.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик,

итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС ВПО.

2.4.5. Программа Итоговой государственной аттестации.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации.

2.5. Кадровое обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки.

Кадровое обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ГОС ВПО. Приводится кадровое, учебно-методическое, информационное и материальное техническое обеспечение образовательного процесса.

2.5.1. Кадровое обеспечение. Реализация ООП ВПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или академическую степень по профильной сфере, а также систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь академическую степень, ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. (или Характеристика педагогических кадров должна отражать качественный состав профессорско-преподавательского состава согласно штатному расписанию в целом по ООП ВПО.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП ВПО должна быть не менее требований ГОС ВПО.

2.6. Учебно-методическое обеспечение.

Перечисляются разработанные учебно-методические комплексы по дисциплинам; методические рекомендации по развитию компетенций, по усвоению отдельных структурных элементов знаний, по выполнению лабораторных работ, по решению задач; электронные курсы; контролирующие компьютерные программы, тренажеры, презентации лекций, видеолекции, библиотечный абонентский фонд.

2.6.1. Информационное обеспечение. Хранение и доставка учебно-методического материала в информационной среде Академии, наличие электронной библиотеки, тестирующих программ, сайта, сайта выпускников и др.

2.6.2. Материально-техническое обеспечение. Дается перечень учебно-методических кабинетов, специализированных аудиторий, компьютерных классов и др.

2.7. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.

В разделе должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания, необходимые для развития соответствующих компетенций.

2.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВПО по направлению подготовки.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников должна включать их все виды контролей и итоговую государственную аттестацию выпускников.

2.8.1. Базы оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации результатов обучения с критериями оценивания.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям или конечным требованиям соответствующей образовательной программы АГУПКР создает базы оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля результатов обучения. Эти базы могут включать: задания для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения манипуляций, перечень тем рефератов, эссе, докладов, курсовых проектов / работ, вопросы для коллоквиумов, экзаменационные вопросы, аттестационные педагогические измерительные материалы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающегося.

2.8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Итоговая аттестация выпускника АГУПКР является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВПО в полном объеме. Требования к содержанию, объему и структуре итоговой государственной аттестации определяются АГУПКР с учетом нормативно-правовых документов

2.8.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Приводятся по усмотрению разработчиков ООП ВПО.

2.9. С учетом специфики конкретных направлений подготовки структура ООП ВПО может быть дополнена и другими разделами.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Разработку ООП ВПО по конкретному направлению подготовки проводит соответствующее структурное подразделение. Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Ответственными за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ООП ВПО является руководитель ООП.

3.3. АГУПКР обязан ежегодно обновлять ООП (до 30% - вариативная часть) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в АГУПКР.