

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ИМЕНИ Ж. АБДРАХМАНОВА**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АГ УГУКР им. Ж. Абдрахманова  
Камалеева А.М.  
« 10 » 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
имени Ж. АБДРАХМАНОВА**

**БИШКЕК – 2025 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### СОКРАЩЕНИЯ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
- III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
- IV. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
- V. МЕХАНИЗМ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА
- VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

### ПРИЛОЖЕНИЕ

### СОКРАЩЕНИЯ

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| АГУПКР и/или Академия управления | Академия государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Ж. Абдрахманова |
| Положение                        | Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава             |
| ППС                              | Профессорско-преподавательский состав   |

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, задачи и порядок проведения рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), а также перечень показателей, методику расчета рейтинговых оценок и порядок использования их результатов в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Ж. Абдрахманова (далее – АГУПКР).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех штатных сотрудников АГУПКР, занятых в образовательной и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Рейтинговая оценка деятельности ППС проводится в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года №179 «Об образовании»;
- другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и науки;
- Уставом АГУПКР;
- внутренними нормативными документами АГУПКР;
- решениями Ученого совета АГУПКР;
- приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Результаты рейтинга являются инструментом управления, информационной базой для анализа и совершенствования деятельности Академии и её структурных подразделений.

1.5. Результаты рейтинговой оценки могут использоваться при:

- моральном и материальном поощрении ППС;
- распределении финансирования на научные командировки, стажировки, участие в конференциях и приобретение технических средств;
- установлении дифференциации в оплате труда;
- конкурсном отборе на замещение должностей;
- аттестации и формировании кадрового резерва.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

2.1. Целью рейтинговой оценки является:

- объективная оценка эффективности деятельности ППС АГУПКР;
- стимулирование профессионального роста и повышение качества образовательной и научной деятельности;
- формирование условий для совершенствования внутренней системы обеспечения качества образования;
- повышение мотивации ППС к инновационной и исследовательской деятельности.

2.2. Основные задачи рейтинговой оценки:

- обеспечение прозрачного и комплексного подхода к оценке деятельности ППС;
- создание базы данных для управленческих решений;
- стимулирование профессиональной активности и внедрения инновационных методов обучения и исследований;
- обеспечение справедливой системы материального и морального поощрения;
- выявление лидеров академической и научной деятельности.

2.3 Рейтинговая оценка деятельности ППС АГУПКР должна обеспечить:

- оценку соответствия ППС должностным квалификационным требованиям, а также персонального вклада в решение задач АГУПКР;
- выявление лидеров по отдельным видам деятельности (учебной, методической, научной и воспитательной);
- создание условий для повышения активности ППС в учебной, методической, научной и воспитательной работе;
- упрощение процедуры выдвижения кандидатур на замещение вакантных должностей;
- управление научным и преподавательским потенциалом Академии управления, в том числе при изменении приоритетов решаемых задач.

2.4. Показатели рейтинговой системы оценки деятельности ППС отвечают следующим основным принципам:

- объективность – достигается за счет использования в процессе получения информации независимых, достоверных и надежных источников;
- прозрачность и верифицируемость – достигается за счет предоставления полной информации обо всех аспектах процедуры рейтингования;
- непрерывность – рейтинговые оценки определяются на заданный момент времени и периодически должны подтверждаться или изменяться с учетом текущей ситуации и условий;
- стандартизация – достигается за счет создания единой системы терминов, значение которых объективно понятно пользователям рейтингов и тем, кто получает рейтинговые оценки.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

3.1. Организация рейтинга основывается на принципах:

- соответствия содержания оценки приоритетным направлениям развития АГУПКР;
- объективности и достоверности полученной информации;
- оперативности и систематичности рейтинговой оценки;
- сочетания различных форм рейтинговой оценки;
- компетентности и объективности оценивающих;
- стимулирования улучшения деятельности участников рейтинговой оценки.

3.2. Организация и координация рейтинговой оценки возлагается на структурное подразделение, отвечающее за учебно-методическое направление, совместно со структурным подразделением, отвечающим за управление человеческими ресурсами.

3.3. Для проведения рейтинговой оценки создается Комиссия по рейтинговой оценке ППС (далее Комиссия), утверждаемая приказом ректора.

3.4. В состав Комиссии входят:

- ректор или проректор (председатель комиссии);
- представители структурного подразделения по учебно-методическому направлению;
- представители структурного подразделения по направлению управления человеческими ресурсами;
- представители структурного подразделения по научному направлению;
- представитель профсоюзного комитета;
- секретарь комиссии.

3.5. В случае необходимости может производиться ротация членов комиссии. Предложения по замене, включению в ее состав новых членов вносятся председателем комиссии.

3.6. Заседание Комиссии проводится в отсутствие сотрудника. В случае необходимости Комиссия имеет право пригласить сотрудника на заседание.

3.7. Заседание Комиссии проводится ее председателем.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.10. На Структурное подразделение, отвечающее за учебно-методическое направление возлагаются следующие функции:

- организация проведения рейтинга и координация деятельности по разработке и совершенствованию критериев, требований, механизмов рейтинговой оценки и анализа;
- содействие руководству структурных подразделений и ППС в проведении рейтинговой оценки;
- формирование базы данных рейтинга ППС;
- подведение итогов рейтинга деятельности ППС;
- подготовка аналитической и статистической информации для руководства АГУПКР для принятия решений;
- подготовка материалов для заседания Комиссии для принятия соответствующих решений.

3.11. Главной целью деятельности Комиссии является стимулирование видов деятельности, способствующей повышению общего рейтинга ППС Академии управления.

3.12. Комиссия имеет право снизить абсолютный рейтинг ППС за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, а также применить взыскания к структурным подразделениям, участвующим в рейтинге. Решение о количестве снимаемых баллов

принимается на заседании Комиссии по представлению структурных подразделений Академии управления.

3.13. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

4.1. Основными требованиями к системе рейтинговой оценки деятельности ППС являются:

Система рейтинговой оценки должна соответствовать следующим требованиям:

- прозрачность и верифицируемость показателей;
- формализованность методики и возможность автоматизации процесса в информационной системе;
- гибкость и возможность актуализации критериев;
- обеспечение объективности оценки через документальное подтверждение данных.

4.2. Система рейтинговой оценки деятельности рассчитана для оценки деятельности за отчетный период<sup>1</sup>. Отчетный период: учебный год (с сентября по август), учебный триместр.

4.3. Структурная модель системы рейтинга профессиональной деятельности ППС включает рейтинговые показатели по балльной системе по оценке качества профессиональной деятельности ППС.

4.4. Все параметры имеют определенное количество показателей и критериев, каждому из которых присваивается балл.

#### **V. МЕХАНИЗМ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА**

5.1. Процедура определения рейтинга ППС является частью кадровой политики АГУПКР в управлении персоналом, а также механизмом внутреннего аудита для определения качества их деятельности в области образования и науки.

5.2. Рейтинг определяется на основании критериев, закрепленных в приложении 1 и приложении 2 к настоящему Положению.

5.3. Рейтинг ППС (в том числе для приема на работу) формируется в соответствии с Приложением 1 и/или 2 на основании учета данных, сгруппированных в таблице. Критерии оценки включают следующие направления и веса в Приложении 1:

- активная нагрузка – 15 процентов
- общая нагрузка – 15 процентов
- опыт работы -5 процентов, в том числе в АГУПКР - 10 процентов;
- результаты научно-исследовательской деятельности – 15 процентов;
- наличие методических разработок – 5 процентов; наличие методических разработок за последний год 10 процентов;
- повышение квалификации преподавателя – 10 процентов;
- рекомендация структурного подразделения – 5 процентов;
- отзывы студентов – 5 процентов;
- вклад в развитие Академии – 5 процентов.

Каждому показателю присваивается определенный балл. Итоговый рейтинг определяется

---

<sup>1</sup> Под отчетным периодом понимается срок, устанавливаемый приказом ректора

суммированием баллов исходя из веса.

- 5.4. Оценка согласно Приложению 2 осуществляется в два этапа. На первом этапе таблица заполняется преподавателем самостоятельно. Вторым этапом проводится проверка заполненных данных и осуществляется ее верификация.
- 5.5. ППС подтверждает свои данные документами (копии публикаций, справки, приказы, сертификаты и т. п.).

## **VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

6.1. Результаты рейтинговой оценки подлежат рассмотрению на заседании Ученого совета Академии.

6.2. Результаты рейтинга могут использоваться при:

- материальном и моральном стимулировании;
- продвижении по службе и конкурсном отборе;
- формировании кадрового резерва;
- распределении ресурсов и направлений профессионального развития.

Приложение 1

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  |  |      | <b>№</b>   |
|  |  |      | <b>ФИО</b>                                       |
|  |  |      | Ученая степень, звание                           |
|  |  |      | Должность  |
|  |  |      | Направление                                      |
|  |  |      | Дисциплины Бакалавриата                          |
|  |  |      | Дисциплины Магистратуры                          |
|  |  |      | Норма  |
|  |  |      | Бакалавриат нагрузка актив                       |
|  |  |      | Бакалавриат нагрузка пассив                      |
|  |  |      | Магистратура нагрузка актив                      |
|  |  |      | Магистратура нагрузка пассив                     |
|  |  |      | общая нагрузка актив                             |
|  |  |      | общая нагрузка пассив                            |
|  |  |      | Примерная общая нагрузка                         |
|  |  |      | коэф-т общая нагр                                |
|  |  | 15%  | коэф-т активн нагр                               |
|  |  |      | Нагрузка   |
|  |  | 5%   | Общий опыт работы (стаж)                         |
|  |  | 10%  | в т.ч.в АГУПКР                                   |
|  |  | 15%  | Результаты научно-исследов-й деят-ти             |
|  |  | 15%  | Наличие методических разработок всего            |
|  |  | 15%  | Наличие методических разработок за последний год |
|  |  | 10%  | Повышение квалификации преподавателя             |
|  |  | 5%   | Рекомендация кафедры                             |
|  |  | 5%   | Вклад в развитие АГУПКР                          |
|  |  | 5%   | Отзывы студентов                                 |
|  |  | 100% | Рейтинг  |
|  |  |      | Б/М  |
|  |  |      | Перспектива                                      |

**Исходные данные для определения рейтинга ППС**  
**Распределение баллов по направлениям деятельности**

| №   | Наименование показателя   | Баллы | Примечание          |
|---|---|-------|---------------------|
| <b>I. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b> |   |       |                     |
| <b>I.1.</b>                               | <b>Академическое звание</b>   |       |                     |
| 1.1.1.                                    | Академик НАН КР   | 40    |                     |
| 1.1.2.                                    | Член-корреспондент НАН КР   | 30    |                     |
| 1.1.3.                                    | Академик общественных академий  | 25    |                     |
| 1.1.4.                                    | Член-корреспондент общественных академий                              | 20    |                     |
| <b>I.2.</b>                               | <b>Ученая степень / квалификация</b>                                  |       |                     |
| 1.2.1.                                    | Доктор наук   | 20    |                     |
| 1.2.2.                                    | Кандидат наук   | 10    |                     |
| 1.2.3.                                    | PhD   | 7     |                     |
| <b>I.3.</b>                               | <b>Ученое звание</b>  |       |                     |
| 1.3.1.                                    | Профессор   | 20    |                     |
| 1.3.2.                                    | Доцент (с.н.с.)   | 10    |                     |
| <b>I.4.</b>                               | <b>Почетное звание</b>  |       |                     |
| 1.4.1.                                    | Заслуженный деятель науки Кыргызской Республики                       | 20    |                     |
| 1.4.2.                                    | Заслуженный работник Кыргызской Республики (по отраслям)              | 15    |                     |
| <b>I.5.</b>                               | <b>Награды</b>  |       |                     |
| 1.5.1.                                    | <i>Государственные награды</i>  |       |                     |
| 1.5.1.1.                                  | – почетная грамота  | 20    |                     |
| 1.5.1.2.                                  | – ордена и медали   | 15    |                     |
| 1.5.1.3.                                  | – лауреат именных премий  | 10    |                     |
| 1.5.2.                                    | <i>Ведомственные награды</i>  |       |                     |
| 1.5.2.1.                                  | – почетная грамота  | 10    |                     |
| 1.5.2.2.                                  | – отличник образования  | 10    |                     |
| 1.5.2.3.                                  | – знаки отличия   | 10    |                     |
| <b>I.6.</b>                               | <b>Уровень знания иностранного языка (подтверждающий сертификат)</b>  |       |                     |
| 1.6.1.                                    | – начинающий  | 10    | За последние 3 года |
| 1.6.2.                                    | – продолжающий  | 15    |                     |
| 1.6.3.                                    | – продвинутый   | 20    |                     |
| <b>I.7.</b>                               | <b>Повышение квалификации и стажировки (за текущий год) (n*баллы)</b> |       |                     |
| 1.7.1.                                    | – по профилю: краткосрочные:  |       | За последние 3 года |
| 1.7.1.1.                                  | – не менее 36 часов   | 4     |                     |
| 1.7.1.2.                                  | – не менее 72 часов   | 6     |                     |
| 1.7.2.                                    | – профессиональная подготовка (более 100 часов)                       | 15    |                     |
| <b>I.8.</b>                               | <b>Наличие</b>  |       |                     |
| 1.8.1.                                    | Авторских свидетельств, патентов                                      | 8     | За последние 5 лет  |
| 1.8.2.                                    | Зарубежных патентов   | 8     |                     |
| <b>ВСЕГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ I</b>             |   |       |                     |
| <b>II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   |   |       |                     |
| <b>II.1.</b>                              | <b>Обеспечение образовательного процесса</b>                          |       |                     |

|              |  |       |                          |
|--------------|--|-------|--------------------------|
| 2.1.1.       | Разработка новой образовательной программы   | 10    | За последний учебный год |
| 2.1.2.       | Разработка учебно-методического комплекса (УМК/силлабуса), курса лекций, семинарских и практических занятий:   |       | За последний учебный год |
| 2.1.2.1.     | – 1 дисциплина   | 5     |                          |
| 2.1.2.2.     | – 2 дисциплины   | 10    |                          |
| 2.1.2.3.     | – 3 дисциплины   | 15    |                          |
| 2.1.2.4.     | – более 3-х дисциплин  | 20    |                          |
| 2.1.3.       | Разработка пакета учебно-методических материалов по дисциплине (лекций, семинарских, практических занятий) (дисциплина*баллы)  | 6     |                          |
| 2.1.4.       | Разработка Фонда оценочных средств по дисциплине (дисциплина*баллы)  | 15    |                          |
| 2.1.5.       | Разработка образовательной программы дополнительного профессионального образования (ДПО)   | 10    | За последний учебный год |
| 2.1.6.       | Проведение открытых занятий, мастер-классов, авторских курсов, семинаров, тренингов (n*баллы)  | 10    |                          |
| 2.1.7.       | Подача заявки в международные грантовые фонды для прохождения программы/ курса повышения квалификации/ стажировки за рубежом (индивидуальная мобильность) *<br><i>*в случае поддержки заявки баллы удваиваются</i> | 5*    | За последние 5 лет       |
| 2.1.8.       | Разработка внедренного онлайн-курса  | 6     | За последние 3 года      |
| 2.1.9.       | Академическая мобильность, стажировки (n*баллы)  |       | За последние 3 года      |
| 2.1.9.1.     | – ближнее зарубежье  | 30    |                          |
| 2.1.9.2.     | – дальнее зарубежье  | 40    |                          |
| 2.1.10.      | Участие в организации академической мобильности (руководитель/ соисполнитель)  | 4/ 2  |                          |
| <b>II.2.</b> | <b>Образовательные коллаборации с ВУЗами, университетами (в том числе зарубежными)</b>   |       |                          |
| 2.2.1.       | Реализация международного образовательного проекта с зарубежной организацией-партнером в рамках действующих соглашений о сотрудничестве (руководителю/ соисполнителю проекта)                                      | 10/ 5 | За последние 3 года      |
| 2.2.2.       | Руководство стажировкой/обучением представителей зарубежных вузов-партнеров (преподавателей, сотрудников, студентов) в рамках реализации программ академических обменов, в очном/дистанционном формате             | 5/ 3  | За последние 3 года      |
| <b>II.3.</b> | <b>Учебные издания</b>   |       |                          |
| 2.3.1.       | <b>Учебно-методическое обеспечение дисциплины/модуля</b>   |       |                          |
| 2.3.1.1.     | Издание учебников или учебных пособий с грифом МНВОиИ КР (балл/ n, где n – количество соавторов)   | 30    | За последние 5 лет       |
| 2.3.1.2.     | Издание учебников или учебных пособий без грифа МНВОиИ КР  | 15    |                          |
| 2.3.1.3.     | Учебное пособие, в т.ч. электронные методические пособия и учебники (n*баллы)  | 8     |                          |
| 2.3.1.4.     | Курс лекций, конспект лекций   | 6     |                          |
| 2.3.1.5.     | Учебно-методическое пособие  | 6     |                          |

|   |   |    |                          |
|---|---|----|--------------------------|
| 2.3.1.6.  | Методические рекомендации (материалы) преподавателям для проведения различных видов занятий                         | 3  |                          |
| 2.3.1.7.  | Методические указания (рекомендации) для обучающихся по изучению дисциплины (модуля) с учетом формы обучения        | 3  |                          |
| 2.3.1.8.  | Методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ (проектов)  | 3  |                          |
| <b>2.3.2.</b>                                     | <b>Оценочные средства по дисциплине (модулю)</b>  |    |                          |
| 2.3.2.1.  | Практикум   | 3  | За последние 3 года      |
| 2.3.2.2.  | Сборники контрольных заданий  | 3  |                          |
| 2.3.2.3.  | Сборник тестов (тестовых заданий)   | 3  |                          |
| <b>ВСЕГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ II</b>                    |   |    |                          |
| <b>III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |   |    |                          |
| <b>III.1.</b>                                     | <b>Публикационная активность</b>  |    |                          |
|   | Количество баллов распределяется между соавторами в зависимости от степени их участия                               |    |                          |
| 3.1.1.  | Наличие индекса Хирша в РИНЦ  |    | За последние 5 лет       |
| 3.1.1.1.  | – до 0,1  | 5  |                          |
| 3.1.1.2.  | – 0,1-1,0   | 10 |                          |
| 3.1.1.3.  | – более 1,0 до 3,0  | 20 |                          |
| 3.1.1.4.  | – более 3,0   | 30 |                          |
| 3.1.2.  | Наличие индекса Хирша в Web of Science, Scopus  |    | За последние 5 лет       |
| 3.1.2.1.  | – до 0,1  | 10 |                          |
| 3.1.2.2.  | – 0,1-1,0   | 15 |                          |
| 3.1.2.3.  | – более 1,0 до 3,0  | 30 |                          |
| 3.1.2.4.  | – более 3,0   | 45 |                          |
| 3.1.3.  | Публикации в научных изданиях, индексируемых (п*баллы)  |    | За последние 5 лет       |
| 3.1.3.1.  | – в базах данных Web of Science, Scopus и др.   | 45 |                          |
| 3.1.3.2.  | – статьи в журналах, включенных в РИНЦ  | 25 |                          |
| 3.1.3.3.  | – статьи в журналах, включенных в перечень НАК ПКР  | 15 |                          |
| 3.1.3.4.  | – статьи в сборниках научных трудов (материалах конференций)  | 10 |                          |
| 3.1.4.  | Изданные научные монографии   |    | За последние 3 года      |
| 3.1.4.1.  | – в Кыргызской Республике   | 25 |                          |
| 3.1.4.2.  | – за рубежом  | 30 |                          |
| <b>III.2.</b>                                     | <b>Показатели научной активности</b>  |    |                          |
| 3.2.1.  | Научное руководство аспирантом, докторантом (соискателем) с защитой диссертации в текущем году                      |    | За последний учебный год |
| 3.2.1.1.  | – докторской  | 15 |                          |
| 3.2.1.2.  | – кандидатской  | 10 |                          |
| 3.2.2.  | Защита докторской диссертации   | 40 |                          |
| 3.2.3.  | Защита кандидатской диссертации   | 30 |                          |
| 3.2.4.  | Оппонирование кандидатской диссертации  | 10 |                          |
| 3.2.5.  | Оппонирование докторской диссертации  | 15 |                          |
| 3.2.6.  | Подготовка отзыва на диссертацию (от АГУПКР ведущей организации /официальный оппонент)                              | 15 |                          |
| 3.2.7.  | Участие в научных мероприятиях: форум, конференция (в т.ч. видеоконференция), семинар, круглый стол и др. (п*баллы) |    | За последние 3 года      |
| 3.2.7.1.  | – организация, проведение, участие  | 5  |                          |
| 3.2.7.2.  | – выступление с докладом  | 10 |                          |

| <b>ВСЕГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ III</b>                                      |   |     |                          |
|--|---|-----|--------------------------|
| <b>IV. ОБЩЕСТВЕННО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |   |     |                          |
| 4.1.   | Участие в организации и проведении познавательных мероприятий, культурно-массовых и спортивных мероприятий на уровне (n* баллы)                                     |     | За последние 3 года      |
| 4.1.1.   | – Академии управления   | 5   |                          |
| 4.1.2.   | – структурного подразделения  | 3   |                          |
| 4.1.3.   | – города  | 6   |                          |
| 4.1.4.   | – республики  | 7   |                          |
| 4.2.   | Деятельность в качестве   |     | За последние 3 года      |
| 4.2.1.   | – академического консультанта   | 10  |                          |
| 4.2.2.   | – наставника молодого преподавателя   | 10  |                          |
| 4.3.   | Руководство студенческими кружками, клубами, мастерскими (спортивными, музыкальными, художественными)   | 8   | За последние 3 года      |
| 4.4.   | Участие в мероприятиях профориентационного характера (n*баллы)  |     | За последние 3 года      |
| 4.4.1.   | – проведение дня открытых дверей  | 10  |                          |
| 4.4.2.   | – выступление в СМИ   | 12  |                          |
| 4.5.   | Организация международных мероприятий с участием зарубежных партнеров (очно/ в режиме видео-конференции) в качестве   |     | За последние 3 года      |
| 4.5.1.   | – руководителя мероприятия (по приказу ректора)   | 10  |                          |
| 4.5.2.   | – соисполнителя   | 5   |                          |
| 4.6.   | Участие в работе профсоюзной организации преподавателей и сотрудников и проводимых профсоюзом мероприятиях  | 3   | За последние 3 года      |
| 4.7.   | Участие в составе официальной делегации университета в мероприятиях за рубежом по расширению сотрудничества, участие в работе выездной приемной комиссии за рубежом | 5   | За последние 3 года      |
| <b>ВСЕГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ IV</b>                                       |   |     |                          |
| <b>ИТОГО ПО ВСЕМ НАПРАВЛЕНИЯМ</b>                                    |   |     |                          |
| <b>ВЗЫСКАНИЯ</b>   |   |     |                          |
| 1.   | Наличие дисциплинарного взыскания:  |     | За последний учебный год |
| 1.1.   | – замечание   | – 2 |                          |
| 1.2.   | – выговор   | – 4 |                          |
| 2.   | Невыполнение планов повышения квалификации по программам Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и дистанционного обучения                       | – 2 |                          |
| 3.   | Срыв занятий  | – 2 | За последний учебный год |
| 4.   | Отсутствие УМК/силлабуса по дисциплине  | – 2 | За последний учебный год |
| 5.   | Невыполнение в полном объеме индивидуального плана работы по представлению руководителей ПБ/ПМ  | – 2 | За последний учебный год |

|    |  |     |                          |
|----|--|-----|--------------------------|
| 6. | Необеспеченность дисциплин, закрепленных за преподавателем, рабочими программами, методическими материалами (по каждой дисциплине) | - 2 | За последний учебный год |
| 7. | Нарушение сроков: сдачи отчетности, предоставления сведений, выполнения приказов, распоряжений и т.п. (за каждое)                  | - 2 | За последний учебный год |
| 8. | Наличие нарушений требований техники безопасности  | - 2 | За последний учебный год |
| 9. | Срыв сроков сдачи документов, предоставление недостоверных сведений, не выполнение приказов, распоряжений и т.п. (за каждое)       | - 2 | За последний учебный год |

Структурное подразделение, ответственное за проверку и подтверждение представленных данных, разрабатывает шкалы критериев и методики расчета соответствующих показателей для рейтинговой оценки деятельности ППС, которые периодически пересматриваются и утверждаются приказом ректора АГУПКР

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_

ФИО

подпись

**Руководитель структурного подразделения**

(руководители ПБ/ПМ/ рук.центра/ рук.института и т.п.)

\_\_\_\_\_

ФИО

подпись

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.