

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор АГУПКР
Акматалиев А.А.



Приказ №3/132 от 13.10.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ СТУДЕНТАМ
Академии государственного управления при Президенте Кыргызской
Республики**

Бишкек-2021

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Устава Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - Академия), в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность организаций высшего профессионального образования.

1.1. Академия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики оказывает социальную поддержку отдельным категориям студентов дневной формы обучения бакалаврских программ в виде предоставления льгот по оплате за обучение.

1.2. Размер льготы по оплате за обучение по каждой категории студентов определяется настоящим Положением и предоставляется сроком на один учебный год в пределах финансовых возможностей Академии.

1.3. Необходимым условием предоставления льгот студентам является учебная дисциплина и участие в общественной жизни Академии, отличная и хорошая успеваемость, за исключением круглых сирот и инвалидов 1 и 2 групп.

1.4. Льготы по оплате за обучение предоставляются студентам на основании приказа ректора Академии.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на студентов получающих второе высшее образование, обучающихся на дистанционной/заочной форме обучения, обучающихся на краткосрочных курсах.

2. Комиссия по льготам

2.1. Для рассмотрения заявлений о предоставлении льгот, ежегодно из числа сотрудников Академии приказом ректора, образуется Комиссия по льготам (далее – Комиссия).

2.2. Заседание комиссии проводится один раз в начале учебного года и должно быть завершено не позднее 30 октября. Решение принимается большинством голосов от общего числа присутствующих, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали больше половины ее членов.

2.3. Комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении льготы в соответствии с настоящим Положением. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается членами комиссии. В протоколе должны быть обоснованы мотивы отказа или предоставления льготы. Далее решение Комиссии передается на утверждение Ученым советом Академии.

2.4. На секретаря Комиссии возлагаются следующие обязанности:

- сбор, обработка, проверка – (заявления, документы студентов претендующих на льготы) на соответствие предусмотренное настоящим Положением;
- организация работы Комиссии;
- своевременное уведомление о дате и времени заседания членов Комиссии;
- ведение протоколов заседания Комиссии.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Студенты, претендующие на получение льготы по оплате за обучение, **до 15 октября** соответствующего учебного года подают заявления на имя ректора Академии менеджерам программы бакалавриата о предоставлении им льготы с приложением всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Менеджера программы бакалавриат после проверки соответствия документов требованиям настоящего Положения передают их секретарю Комиссии.

3.3. Льготы по оплате за обучение предоставляются:

- Студентам круглым сиротам - 100%
- Студенты-инвалиды I и II группы - 50%
- Студенты, родители которых являются участниками Афганских, Баткенских, Апрельских событий или Чернобыльской аварии - 30%
- Спортсмены:
Чемпионы мира и призеры Олимпийских и Азиатских игр - 30 %
- Студенты, родители которых работают в Академии свыше 10 лет - 20 %
- Студенты - отличники учебы:
После первого курса при условии отличной учебы два семестра - 10 %
После второго курса при условии отличной учебы четыре семестра - 15%
После третьего курса при условии отличной учебы шесть семестров - 20%

Студенты, пересдавшие оценки на «отлично», не имеют права претендовать на льготы как студенты – отличники.

3.4. При наличии у претендента прав на льготу по нескольким основаниям ему предоставляется только одна льгота по его выбору.

4. Перечень необходимых документов для предоставления льгот:

4.1. Студенты - круглые сироты, оставшиеся без попечения родителей, представляют:

- копия паспорта студента;
- свидетельство о смерти родителей;
- судебное решение;
- справка МСЭК на недееспособных родителей;
- свидетельство о рождении;
- справку о составе семьи.

4.2. Студенты - инвалиды I, II группы представляют:

- копия паспорта студента;
- заключение МСЭК об утрате трудоспособности;
- пенсионное удостоверение.

4.3. Студенты, призеры олимпийских и азиатских игр:

- копия паспорта студента;
- учебная карточка об успеваемости.
- грамоты, сертификаты, дипломы, справки и другие документы, подтверждающие достижения студента.

4.4. Студенты, родители которых работают в Академии свыше 10 лет.

- копия паспорта студента;
- справка с места учебы;
- учебная карточка об успеваемости;
- копия свидетельства о рождении;
- справка с места работы, подтверждающая стаж работы родителя.

4.5. Студенты, родители которых являются участниками, Афганских, Баткенских, Апрельских событий и Чернобыльской аварии:

- копия паспорта студента и родителя;
- учебная карточка об успеваемости;
- удостоверение или иной документ подтверждающий наличие причастности одного из родителей к Афганским, Баткенским, Апрельским событиям или Чернобыльской аварии;
- копии свидетельства о рождении.

4.6. Студенты - отличники учебы:

- заверенная учебная карточка студента руководителем программы бакалавриат и менеджером курса.

Все документы представляются в подлинниках и заверенных копиях, подлинники документов возвращаются заявителю, в деле остаются заверенные копии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение, дополнения и изменения в него утверждаются приказом ректора Академии.