



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АГУПКР

Акматалиев А.А.

Решением Ученого Совета

№ 22 от 31 января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Бишкек - 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете (далее - Положение) Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - Академия) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Законом Кыргызской Республики «О попечительском совете» и другими нормативно правовыми актами в области образования и определяет порядок создания, осуществления деятельности Попечительского совета Академии.
- 1.2. Попечительский совет (далее - Совет) - орган соуправления Академии, не обладающий статусом юридического лица, формируемый в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О попечительском совете».
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность на постоянной основе, на принципах добровольного и безвозмездного участия в его деятельности представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций гражданского общества.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 2.2. **Целью Совета** является содействие повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности Академии, а также эффективности использования внебюджетных средств.
- 2.3. **Задачами Совета** являются:
 - 1) содействие созданию условий для эффективной организации деятельности Академии;
 - 2) содействие в комплексном развитии Академии как образовательного, научного и культурного центра международного уровня;
 - 3) содействие эффективному взаимодействию Академии с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями гражданского общества, а также с международными организациями;
 - 4) привлечение дополнительных источников финансирования учреждениям социальной сферы, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. **Совет:**
 - 1) содействует разработке и принятию учредителем стратегии развития Академии, а также повышению качества предоставления образовательных услуг;
 - 2) рассматривает и осуществляет надзор за исполнением сметы расходов внебюджетных средств, привлеченных для Академии;
 - 3) осуществляет поиск и привлечение доноров (инвесторов, меценатов) и других источников финансирования на развитие Академии, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
- 3.2. **Совет вправе:**
 - 1) вносить предложения по улучшению деятельности Академии и совершенствованию нормативных правовых актов в области образования;
 - 2) приглашать на заседания совета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также заинтересованных организаций, специалистов и экспертов;
 - 3) запрашивать документы или иную информацию, связанную с осуществлением деятельности (в том числе внебюджетной финансово-хозяйственной), у соответствующих должностных лиц Академии, за исключением информации, относящейся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
 - 4) создавать по мере необходимости постоянные и/или временные комиссии из числа членов Совета;
 - 5) привлекать консультантов, аудиторов, экспертов и создавать рабочие группы на договорной основе для проведения мониторинга и оценки деятельности Академии;
 - 6) знакомиться с результатами проверки Академии фискальными органами;
 - 7) передавать уполномоченным государственным органам, их должностным лицам, правоохранительным органам материалы о выявленных нарушениях для принятия необходимых мер;

- 8) изучать и обобщать общественное мнение по вопросам деятельности учреждения социальной сферы и использовать полученную информацию в целях совершенствования работы Академии.

3.3. Совет обязан:

- 1) разработать и утвердить план работы Совета на год;
- 2) осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии с Академией, учредителем этого учреждения, а также с органами местного самоуправления и другими организациями;
- 3) содействовать информированию общественности о деятельности Академии;
- 4) проводить анализ эффективности предоставляемых услуг и вносить свои предложения по их совершенствованию;
- 5) готовить ежегодные отчеты о своей деятельности;
- 6) привлекать дополнительные источники финансирования для Академии, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;
- 7) представлять отчеты о своей деятельности по требованию уполномоченных государственных органов.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

4.1. Членами Совета могут быть:

- представители государственных органов, органов местного самоуправления, деловых кругов, научных и образовательных организаций, учреждений культуры и социальной сферы, неправительственных и международных организаций, представители коммерческих и некоммерческих организаций, студенческих и родительских объединений.

4.2. Совет создается в количестве не более 5 человек.

4.3. Состав совета формируется из числа представителей Аппарата Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Аппарата Правительства Кыргызской Республики, государственных органов и органов местного самоуправления, представителей Академии, общественных и международных организаций и утверждается руководителем Аппарата Президента Кыргызской Республики.

4.4. Срок полномочий состава Совета составляет 3 года с момента его утверждения. Одно и то же лицо вправе быть членом Совета неограниченное число раз.

4.5. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока, на который он был избран;
- 2) подачи им письменного заявления о прекращении полномочий по собственному желанию;
- 3) выезда его на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;
- 4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- 5) признания его в судебном порядке недееспособным, а также безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) нарушения этики поведения члена Совета, причинившего ущерб учреждению социальной сферы или репутации Совета;
- 7) невозможности осуществления им своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 8) отсутствия на заседаниях Совета без уважительных причин более пяти заседаний подряд.

4.6. Решение о досрочном освобождении членов Совета принимается двумя третями голосов от общего количества членов Совета.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены Совета имеют право на:

- 1) посещение в статусе наблюдателей собраний и заседаний, проводимых в Академии;
- 2) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Советом, Академией.
- 3) инициирование досрочного прекращения полномочий председателя и других членов Совета;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и уставом Академии.

5.2. Члены Совета обязаны:

- 1) посещать заседания Совета;
 - 2) соблюдать этику поведения члена Совета;
 - 3) исполнять решения Совета;
 - 4) выполнять иные обязанности, установленные законодательством и уставом Академии.
- 5.3.** Члены Совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Академии.
- 5.4.** Члены Совета несут ответственность перед Академией за причиненный их действиями (бездействием) ущерб. При этом члены Совета, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой ущерб, или не принимавшие участия в голосовании, не несут ответственности.
- 5.5.** Члены Совета несут ответственность за нарушение норм настоящего Положения и других нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 6.1.** Совет осуществляет свою деятельность на принципах независимости, гласности, коллегиальности, добросовестности и законности.
- 6.2.** Председатель Совета избирается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Совета сроком на один год.
- 6.3.** Кандидаты на избрание председателем Совета выдвигаются членами Совета либо в порядке самовыдвижения.
- 6.4.** Срок полномочий председателя Совета начинается со дня его избрания и прекращается в день, предшествовавший дню избрания нового председателя.
- 6.5.** Избрание нового председателя Совета проводится в последний месяц срока полномочий действующего председателя. В случае если выборы нового председателя Совета не были проведены в сроки, установленные настоящей статьей, действующий председатель Совета продолжает осуществлять свои полномочия до избрания нового председателя.
- 6.6.** В период отсутствия председателя исполнение обязанностей председателя возлагается на одного из членов Совета решением председателя, а при невозможности дачи такого поручения - решением Совета большинством голосов от общего его состава.
- 6.7.** Председатель Совета:
- 1) организует работу Совета, а также представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
 - 2) созывает заседания, определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Совета;
 - 3) председательствует на заседаниях Совета;
 - 4) организует проверку представленных в Совет материалов;
 - 5) организует обобщение результатов работы Совета и принимает меры, направленные на улучшение организации его деятельности;
 - 6) выполняет другие функции в соответствии с решениями Совета.
- 6.8.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем Совета своих функциональных обязанностей его полномочия могут быть прекращены досрочно решением не менее двух третей членов Совета.
- 6.9.** Совет избирает из своего состава секретаря Совета.
- 6.10.** Секретарь Совета:
- 1) обеспечивает подготовку заседаний Совета;
 - 2) извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Совета;
 - 3) организует и ведет делопроизводство в Совете, а также контролирует сроки исполнения его решений;
 - 4) выполняет иные функции в соответствии с поручениями Совета и его председателя.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 7.1.** Для организации своей деятельности Совет вправе привлекать финансовые и другие материальные средства из источников, не противоречащих законодательству.

- 7.2. Для аккумуляции денежных средств, привлеченных Советом, ректор Академии открывает накопительный счет учреждения в банке.
- 7.3. Денежные средства могут быть сняты со счета только на основании решения Совета на конкретные цели, указанные в нем.
- 7.4. Совет вправе использовать денежные средства на организацию своей деятельности, но не более 2 процентов от поступившей суммы.

8. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

- 8.1. Первое заседание Совета открывает старейший по возрасту член Совета.
- 8.2. На первом заседании Совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь Совета.
- 8.3. На заседании Совета каждый член Совета имеет один голос.
- 8.4. Заседание Совета правомочно при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Совета.
- 8.5. Заседания Совета проводятся открыто, не реже одного раза в квартал.
- 8.6. Периодичность проведения заседаний Совета определяется планом работы Совета на год.
- 8.7. Члены Совета имеют право вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета.
- 8.8. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично. В случае невозможности принимать участие в заседании Совета член Совета вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Совета и учитывается при голосовании.
- 8.9. По решению Совета на его заседания могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные консультанты, специализирующиеся в области работы Академии.
- 8.10. Заседания Совета проводятся открыто, в них могут принимать участие представители Академии, граждане, представители организаций гражданского общества и средств массовой информации.
- 8.11. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.
- 8.12. Особое мнение члена Совета оформляется письменно и приобщается к решению Совета.
- 8.13. По решению Совета те или иные вопросы могут быть поставлены на голосование по электронной почте или в онлайн режиме.
- 8.14. Член Совета не вправе публиковать, передавать государственному органу или другим лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени Совета, если они не были приняты или утверждены Советом либо согласованы с ним в установленном порядке.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА

- 9.1. Взаимодействие Совета осуществляется с государственными органами, государственным уполномоченным органом, органами местного самоуправления и иными организациями.
- 9.2. Копия плана работы Совета в обязательном порядке направляется в Академию не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения, а также после каждого внесения в него изменений и дополнений.
- 9.3. Ректор/проректор Академии вправе вносить на рассмотрение Совета вопросы для включения в повестку дня заседания Совета.
- 9.4. Ректор/проректор Академии представляют по запросам Совета необходимую информацию, за исключением информации, которая составляет государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 9.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета (обеспечение помещением для заседаний Совета, оснащение помещения необходимыми техническими средствами для демонстрации справочно-информационных материалов по обсуждаемым вопросам, размножение материалов и т.п.) осуществляется Советом.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

10.1. Совет прекращает свою деятельность в случае реорганизации Академии.

10.2. При реорганизации (слияние, разделение, присоединение, выделение) в Академии действует один Совет.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются по мере необходимости и после экспертизы и согласования с соответствующими структурами выносятся на утверждение ректору Академии.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.