



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АГУПР

Акматалиев А.А.

Приказ № 3/068 от «18» 06 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Бишкек - 2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "Об образовании", Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского высших учебных заведений Кыргызской Республики, Уставом Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее – Академия) и другими внутренними нормативно-правовыми актами Академии.
2. Настоящее Положение определяет порядок, условия отбора на конкурсной основе и заключения трудового договора между работодателем и работником Академии.
3. Положение распространяется на конкурсное замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), предусмотренных штатным расписанием Академии.
4. В Академии предусматриваются следующие должности ППС: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, которые входят в штат кафедры, возглавляемой заведующим кафедрой.
5. К конкурсу допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное (высшее) образование по соответствующим профилям. К конкурсу не допускаются лица, для которых педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющим судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.
6. На замещение должности **профессора** претенденты должны иметь высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора, соответствующие профилю кафедры.
На замещение должности **доцента** претенденты должны иметь высшее профессиональное образование, ученую степень доктора (кандидата) наук или ученое звание доцента, соответствующие профилю кафедры.
На замещение должности **старшего преподавателя** претенденты должны иметь высшее профессиональное образование или академическую степень магистра, могут иметь ученую степень кандидата наук и научно-педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 5 лет.
На замещение должности **преподавателя** претенденты должны иметь высшее профессиональное образование, академическую степень магистра или квалификацию специалиста и педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее одного года.

2. Объявление о конкурсе

7. Академия объявляет конкурс на замещение должностей ППС, срок избрания которых истекает в данном семестре, а также на вакантные должности.
8. Объявление о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Академии и в средствах массовой информации.

Срок подачи заявлений на конкурс – не позднее одного месяца со дня опубликования объявления.

9. Выборы по конкурсу и заключение трудового договора проводятся не позднее чем через два месяца после окончания срока подачи заявления.
10. В случае несоблюдения установленных сроков конкурса со стороны Академии информация о вакантных должностях объявляется заново. При отсутствии заявлений на конкурс, конкурс считается несостоявшимся.

3. Формирование конкурсной комиссии

11. Для предварительного анализа поданных на конкурс документов и подготовки рекомендаций для рассмотрения на Ученом совете, ректором Академии формируется Конкурсная комиссия на один учебный год.
12. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Конкурсная комиссия) создается приказом ректора Академии.
13. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим краткое мотивированное заключение по каждому кандидату и подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.
14. Основными задачами работы Конкурсной комиссии являются:
 - а) предоставление всем кандидатам равных возможностей для участия в конкурсе;
 - б) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
 - в) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
 - г) своевременное рассмотрение и разрешение жалоб, поданных в Конкурсную комиссию по вопросам правомерности ранее принятых ею решений.
15. Конкурсная комиссия создается в следующем составе: председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
Председателем Конкурсной комиссии является проректор по учебной работе. Заместителем председателя является директор высшей школы администрирования. В состав Конкурсной комиссии входят проректора, юрист, отдел развития человеческих ресурсов, представители кафедр, а также профсоюзной организации.
16. Для рассмотрения жалоб на решение Конкурсной комиссии приказом ректора создается Апелляционная комиссия. Решение Апелляционной комиссии должно быть вынесено в течение 5 рабочих дней.
17. Она формируется из опытных представителей профессорско-преподавательского состава в области правоповедения и других областей.

4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

18. Участникам конкурса на замещение должностей ППС необходимо иметь квалификационные требования, согласно Приложению 1;
19. Лица, работающие в Академии, для участия в конкурсе подают документы согласно Приложению 2.

20. Лица из других организаций, желающие принять участие в конкурсе, предоставляют документы согласно Приложению 3.
21. Документы конкурсанта должны быть оформлены в скоросшивателе, на титульном листе которого указывается имя, фамилия, отчество конкурсанта, должность на которую он претендует.

5. Порядок избрания по конкурсу

22. Заявление претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава рассматривается Конкурсной комиссией.
23. Конкурсная комиссия осуществляет технический контроль представленных документов на наличие всех указанных пунктов, согласно приложению.
24. На заседании Конкурсной комиссии по каждому кандидату принимается решение о рекомендации (не рекомендации) на вакантную должность открытым голосованием простым большинством голосов членов. Выписка из протокола при необходимости передается претенденту в течении трех рабочих дней после проведения заседания комиссии.
25. Положительное решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора с преподавателем.

6. Порядок обжалования

26. Участники конкурса имеют право обжаловать решение Конкурсной комиссии в Апелляционной комиссии.
27. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую жалобу на решение Конкурсной комиссии и в случае обнаружения нарушения вправе рекомендовать пересмотреть документы в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления.
28. Предложение Апелляционной комиссии рассматривается Конкурсной комиссией на ее заседании в прежнем составе. На данном заседании Конкурсная комиссия вправе пересмотреть и принять соответствующее решение. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении ректора Академии и участника конкурса, подавшего жалобу в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения. Отмена Конкурсной комиссией ранее принятого решения и вынесение нового является основанием для изменения или принятия соответствующего решения ректором Академии.

Проректор

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой

Юрист

Заведующий ОРЧР

Баймулдинова А.Т.

Жапаров Т.Т.

Абдиева А.И.

Исмаатов А.Ж.

Бекмуратвоа Э.А.

Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АГУПКР

Данные квалификационные требования разработаны в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики. (Постановление Правительства КР №346 от 29 мая 2012 года).

- 1. Квалификационные требования к кандидатам на вакансию преподавателя:**
 - гражданство Кыргызской Республики;
 - ученая степень кандидата наук или законченное высшее образование (диплом магистра или специалиста);
 - научно-педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 1 года;
 - преподавательский опыт по одному из следующих направлений: административные и управленческие дисциплины; математические и экологические дисциплины; экономические и финансовые дисциплины; учетные и технические дисциплины; политические и юридические дисциплины; социальные и методологические дисциплины;
 - владение государственным и / или официальным языками(ом).

- 2. Квалификационные требования к кандидатам на вакансию старшего преподавателя:**
 - гражданство Кыргызской Республики;
 - ученая степень кандидата наук или законченное высшее образование (диплом магистра или специалиста);
 - научно-педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 5 лет;
 - наличие опубликованных научных трудов и учебно-методических пособий за последние 3 года;
 - преподавательский опыт по одному из следующих направлений: административные и управленческие дисциплины; математические и экологические дисциплины; экономические и финансовые дисциплины; учетные и технические дисциплины; политические и юридические дисциплины; социальные и методологические дисциплины;
 - владение государственным и / или официальным языками(ом).

- 3. Квалификационные требования к кандидатам на вакансию доцента:**
 - гражданство Кыргызской Республики;
 - ученая степень кандидата наук или ученое звание доцента;
 - научно-педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 5 лет;

- наличие опубликованных научных трудов и учебно-методических пособий за последние 3 года;
- преподавательский опыт по одному из следующих направлений: административные и управленческие дисциплины; математические и экологические дисциплины; экономические и финансовые дисциплины; учетные и технические дисциплины; политические и юридические дисциплины; социальные и методологические дисциплины;
- владение государственным и / или официальным языками(ом).

4. Квалификационные требования к кандидатам на вакансию профессора:

- гражданство Кыргызской Республики;
- ученая степень доктора наук или ученое звание профессора;
- научно-педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 10 лет;
- наличие опубликованных научных трудов и учебно-методических пособий за последние 3 года;
- преподавательский опыт по одному из следующих направлений: административные и управленческие дисциплины; математические и экологические дисциплины; экономические и финансовые дисциплины; учетные и технические дисциплины; политические и юридические дисциплины; социальные и методологические дисциплины;
- владение государственным и / или официальным языками(ом).

5. Квалификационные требования к кандидатам на вакансию преподавателя по совместительству:

- гражданство Кыргызской Республики;
- ученая степень кандидата наук или законченное высшее образование (диплом магистра или специалиста);
- владение государственным и / или официальным языками(ом);
- стаж работы на руководящих должностях в государственных и муниципальных органах не менее 5 лет.

Приложение 2

к Положению «О конкурсной комиссии
Академии государственного управления
при Президенте Кыргызской Республики»

Перечень документов для участия в конкурсе (для лиц работающих в Академии):

1. Заявление по образцу (на имя ректора, оформляется собственноручно, с проставлением подписи и даты составления с указанием занимаемой должности и претендуемой должности, даты рождения, образования, ученой степени и звания);
2. **Представление кафедры, которое содержит:** объективную и всестороннюю оценку деятельности преподавателя, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности;
3. **Аттестационный лист работника:**
 - 3.1. Список научных трудов за последние 5 лет;
 - 3.2. Список учебно-методических трудов за последние 5 лет;
 - 3.3. Список учебных планов, ГОС ВПО, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
 - 3.4. Сведения об объеме учебной нагрузки за последние пять лет, включая руководство курсовыми и ВКР, видами практик, научное руководство аспирантами, докторантами, консультирование докторантов;
 - 3.5. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
 - 3.6. Сведения о личном участии преподавателя в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, республиканское, городское);
 - 3.7. Сведения об участии преподавателя в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
 - 3.8. Сведения об участии в общественной жизни Академии и в организации воспитательной работы с обучающимися;
 - 3.9. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики, иных советах или комиссиях, формируемых государственными органами исполнительной власти за последние пять лет;
 - 3.10. Сведения о премиях и наградах за научную, педагогическую, профессиональную деятельность за последние пять лет;
 - 3.11. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет и другие сведения;
 - 3.12. Сведения о наличии учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам (в печатном и электронном вариантах);
 - 3.13. Сведения о наличии видео-уроков по читаемым дисциплинам.
4. Анкета дисциплин.

Примечание: Документы конкурсанта должны быть оформлены в скоросшивателе, на титульном листе которого указывается имя, фамилия, отчество конкурсанта, должность на которую он претендует.

**Перечень документов для участия в конкурсе
(для лиц из других организаций):**

1. Заявление по образцу (на имя ректора, оформляется собственноручно, с проставлением подписи и даты составления с указанием занимаемой должности и претендуемой должности, даты рождения, образования, ученой степени и звания);
2. Копия удостоверения личности;
3. **Аттестационный лист работника:**
 - 3.1. Список научных трудов за последние 5 лет;
 - 3.2. Список учебно-методических трудов за последние 5 лет;
 - 3.3. Список учебных планов, ГОС ВПО, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие.
 - 3.4. Сведения об объеме учебной нагрузки за последние пять лет, включая руководство курсовыми и ВКР, видами практик, научное руководство аспирантами, докторантами, консультирование докторантов.
 - 3.5. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли.
 - 3.6. Сведения о личном участии преподавателя в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, республиканское, городское).
 - 3.7. Сведения об участии преподавателя в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий.
 - 3.8. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики, иных советах или комиссиях, формируемых государственными органами исполнительной власти за последние пять лет;
 - 3.9. Сведения о премиях и наградах за научную, педагогическую, профессиональную деятельность за последние пять лет.
 - 3.10. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет и другие сведения;
 - 3.11. Сведения о наличии учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам (в печатном и электронном вариантах);
 - 3.12. Сведения о наличии видео-уроков по читаемым дисциплинам.
4. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный кадровой службой по месту работы;
5. Копии дипломов о высшем образовании, ученой степени и аттестата об ученом звании, заверенные нотариально;
6. Характеристика с последнего места работы;
7. Анкета дисциплин;
8. Копия трудовой книжки, заверенная нотариально либо отделом кадров по основному месту работы.

Примечание: Документы конкурсанта должны быть оформлены в скоросшивателе, на титульном листе которого указывается имя, фамилия, отчество конкурсанта, должность на которую он претендует.