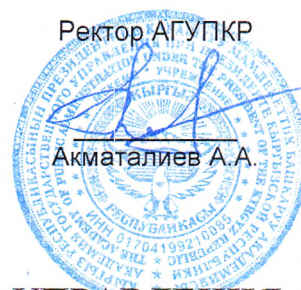




УТВЕРЖДЕНО

Ректор АГУПР



Акматалиев А.А.

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ
по разработке и составлению учебно-методического
комплекса преподавателя
(дистанционная и очная форма обучения)

Бишкек 2019

Содержание:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1. Структура и содержание учебно-методического комплекса.....	3
2. Порядок разработки УМК.....	6
Раздел 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	8
Раздел 2. СИЛЛАБУС (Syllabus)	11
Раздел 3. ГЛОССАРИЙ	11
Раздел 4. КРАТКИЙ КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ.....	11
Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (ЛАБОРАТОРНЫХ) ЗАНЯТИЙ.....	11
Раздел 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СРС.....	13
Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие требования по составлению учебно-методического комплекса предназначены для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в рабочие учебные планы и реализуемые в учебных подразделениях АГУП КР.

1.2. Учебно-методический комплекс создается на кафедре по каждой дисциплине, в целях организации учебного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования КР.

1.3. Требования по составлению учебно-методического комплекса должны соблюдаться всеми кафедрами.

1. Структура и содержание учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс (далее УМК) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению и реализации студентами учебного материала, входящего в образовательную программу подготовки студентов по одному из направлений АГУП КР.

2.2. В состав УМК включается:

Рабочая программа учебной дисциплины – это учебно-методическая программа дисциплины, соответствующая требованиям ГОС ВПО КР, включающая в себя описание изучаемого предмета, цели и задачи, краткое содержание, темы, задания самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценки и список основной и дополнительной литературы.

Силлабусы – рабочая программа учебной дисциплины для студента.

Учебно-методические материалы (УММ) по следующим видам занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, контрольные мероприятия, курсовые, выпускные квалификационные работы и магистерские диссертации.

В состав УММ лекционного курса включаются:

- учебники, разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном виде и в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

УММ семинарских/практических занятий, входящие в состав УМК включают:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на семинарском/практическом занятии;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы (с указанием конкретных страниц), необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического написания).

УММ лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:

- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий;
- методику самостоятельной работы студентов;

УММ по курсовой, выпускной квалификационной работе, магистерской диссертации, входящие в состав УМК, включают:

- тематику курсовых, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций;

- методические указания по выполнению курсовой, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации (в печатном виде или электронном варианте), содержащие краткие, общие и учебно-методические материалы по тематике работы с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой, выпускной квалификационной работе и магистерской диссертации;
- методику выполнения курсовой, выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации включающую описание исходных данных, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки и графической части и т.д.

УММ по формам текущего, промежуточного и итогового контроля входящие в состав УМК, включают:

- примерные темы рефератов, эссе и рекомендации по их выполнению;
- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);
- примерные вопросы на промежуточный и итоговый контроль.

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины самостоятельно.

Содержание методических рекомендаций по СРС как правило, может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов УМК;
- рекомендации по работе с литературой;

- советы по подготовке к модулю
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

2. Порядок разработки УМК

УМК дисциплины разрабатывается преподавателем кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки студентов по направлениям.

Кафедра является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ГОС ВПО КР по подготовке студентов по направлению, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Этапы разработки УМК:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в рабочий учебный план подготовки студентов по соответствующему направлению;
- разработка конспектов лекций, методик проведения практических и лабораторных занятий, подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов по УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

Срок разработки материалов УМК устанавливается кафедрой-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания

кафедры. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

Кафедра-разработчик УМК:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМК.

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедры ВША, которые осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы подготовки студентов по направлениям.

ПАМЯТКА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Структура создания учебно-методического комплекса:

1. Титульный лист УМК (Приложение 1).
2. Титульный лист рабочей программы (Приложение 2).
3. Содержание УМК (Приложение 3).

При оформлении УМК и рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

Шрифт –TimesNewRoman

Заголовки – размер 14, заглавные буквы (жирный текст);

Основной текст – размер 14, в таблицах 12;

Сноски – 10.

Межстрочный интервал 1,5 пункта.

Параметры страницы, отступы: верхнего и нижнего - 20 мм; левого - 30 мм; правого - 15 мм.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

В основном тексте используется *выравнивание по ширине*. Текст печатается на одной стороне листа.

Особое внимание уделяется *табличному оформлению* УМК. Цифровой материал оформляют в виде таблиц, которые позволяют сгруппировать цифровой и текстовый материал. Основные требования, предъявляемые к содержанию таблицы, – сопоставимость и достоверность приведенных данных. Оставлять ячейки таблицы пустыми не допускается, при отсутствии сведений в ячейке ставится тире.

Раздел 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

Титульный лист, на котором указывается:

- направление и профиль обучения;
- формы обучения (очная, очная с применением ДОТ);
- курс и семестр обучения;
- формы отчетности;
- формы и виды занятий, предусмотренные в рамках изучения дисциплины в часах.

Введение (пояснительная записка).

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе:

- 1.1. перечень дисциплин, усвоение которых студентам необходимо для усвоения данной дисциплины;
- 1.2. сфера применения результатов изучения дисциплины (требования к знаниям и умениям студентов по дисциплине).

2. Методы изучения дисциплины:

- лекционные занятия.....часов;
- практические (лабораторные).....часов;
- самостоятельная работа..... часов;
- текущий контроль;
- промежуточный контроль;

- итоговая аттестация.

3. *Общая характеристика направления подготовки в контексте изучаемой дисциплины:*

3.1. объекты профессиональной деятельности;

3.2. компетенции, которыми должен обладать студент по изучению курса дисциплины;

а) универсальными;

б) профессиональными.

4. *Объем и содержание изучения дисциплины (приложение 4).*

5. *Контроль за изучением дисциплины:*

- график проведения модулей;

-модульная система оценки знаний.

6. *Требования к академической успеваемости.*

Успешность изучения дисциплины в системе кредитных технологий оценивается суммой набранных баллов (из 100 возможных):

Распределение баллов распределяется следующим образом:

Промежуточный контроль I

Всего баллов (40)

Из них:

- практические занятия

- лабораторные занятия

- индивидуальные занятия

- поощрительные баллы

Курс	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ТКІ	10-11,9	12-15,9	16-20
ПКІ	10-11,9	12-15,9	16-20
Сумма баллов	20-23,9	24-31,9	32-40

Промежуточный контроль II

Всего баллов (40)

Из них:

- практические занятия

- лабораторные занятия

- индивидуальные занятия
- поощрительные баллы

Курс	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ТК II	10-11,9	12-15,9	16-20
ПК II в виде СРС	10-11,9	12-15,9	16-20
Сумма баллов	20-23,9	24-31,9	32-40

Итоговая аттестация

Всего баллов (20)

Курс	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Экзамен	10-12	12-16	16-20

Итоговое распределение баллов по модулям

	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК1	20-23,9	24-31,9	32-40
ПК2	20-23,9	24-31,9	32-40
ИА	10-11,9	12-15,9	16-20
Сумма баллов	50-59,9	60-79,9	80-100

6.1. Критерии при оценивании дисциплины:

1. Логика мышления студента.
2. Анализ принятия решений.
3. Оценка работы в группе.
4. Вид оценки, вид контроля.
5. Элемент субъективности.
6. Мотивация студента.
7. Оценка посещаемости.
8. Психологический фактор.

6.2. Критерии оценивания сдачи самостоятельной работы студентов.

- 6.3. Индивидуальная работа.
- 6.4. Общие компетенции.

7. Литература, рекомендуемая для самостоятельного изучения:

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные ресурсы.

8. Контрольные вопросы к зачету по дисциплине

Раздел 2. СИЛЛАБУС (Syllabus)

См. Методические инструкции по разработке и созданию Силлабуса на основе компетентностного подхода для высших учебных заведений.

Раздел 3. ГЛОССАРИЙ

Словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

Например: АК&М («Анализ, Консультации и Маркетинг»).....

Раздел 4. КРАТКИЙ КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

Курс лекций представлен в электронном виде и размещен в сети АГУПКР. По дисциплине разработан электронный курс, который выложен на сервере и доступен в сети АГУПКР:

- краткое содержание лекций по темам и разделам:

.....

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (ЛАБОРАТОРНЫХ) ЗАНЯТИЙ

Методические рекомендации и задания к работе:.....

Форма отчетности:

Порядок выполнения работы

Перечень практических занятий

Целью практических занятий является _____

Наименование занятий, содержание	Кол-во часов	Примечание
Промежуточный контроль I	2	
Тема 1.	2	
Тема 2.	2	
Тема 3.	2	
Промежуточный контроль II	2	
Тема 1.	2	
Тема 2.	2	
Тема 3.	2	

Лабораторные занятия

Целью выполнения лабораторных работ является _____

Наименование работ	Краткое содержание	Кол-во часов	Примечание

Перечень разделов и тем для индивидуальной работы под руководством преподавателя

Целью выполнения СРС является _____

Перечень тем, расчетов	Кол-во часов	Форма отчетности	Примечание

Курсовая работа, примерная тематика тем, содержание и объем

Целью выполнения курсовых работ является _____

№ п/п	Наименование раздела	Тема курсовой работы	Примечание

Перечень вопросов (тестов) теоретического курса

Промежуточный контроль I

Перечень вопросов (тестов)
для практических (лабораторных работ)

Перечень вопросов (тестов) теоретического курса

Промежуточный контроль II

Перечень вопросов (тестов)
для практических (лабораторных работ)

Раздел 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СРС

Название темы: Цели занятий:	Методические рекомендации
Самостоятельная работа студента без преподавателя	
Промежуточный контроль I	
Самостоятельная работа студента без преподавателя	
Промежуточный контроль II	

Примечание: Задания выдаются индивидуально каждому или группе студентов. Задания формируются по тематикам.....

Форма отчетности:.....

Вопросы для самостоятельной подготовки:

Методические рекомендации студенту:

Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Разработаны и внедрены в учебный процесс Методические указания и пособия по курсу:

Литература

Основная

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная

- 1.
- 2.
- 3.

Информационные ресурсы

- 1.
- 2.
- 3.

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ВЫСШАЯ ШКОЛА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

«СОГЛАСОВАНО»

зав. кафедрой _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УР _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине _____

для студентов направления _____

профиль _____

форма обучения _____

(очная, очная с применением ДОТ)

Учебно-методический комплекс составлен на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования КР по направлению.....Бишкек, 20__ г., Рег.№__ ГОС

Учебно-методический комплекс разработан _____

Разработал: преподаватель кафедры _____

Бишкек 20__

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Зав.кафедрой «_____»

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ВША _____

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____
для студентов направления _____
профиль _____

Программа _____
Курс _____
Семестр _____

Всего кредитов/часов по учебному плану _____

В том числе:

- аудиторные _____
- самостоятельная работа _____
- практические _____

Форма отчетности экзамен

Рабочая программа разработана: _____

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г. _____

(подпись зав.каф.)

Бишкек 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ УМК

	стр.
1. Рабочая программа дисциплины.....	
2. Силлабус.....	
3. Глоссарий.....	
4. Краткий конспект лекций.....	
5. Методические указания для лабораторных и практических занятий.....	
6. Методические рекомендации по СРС.....	
7. Методическое обеспечение.....	

