

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор АГУПКР
Акматалиев А.А.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Академии государственного управления при Президенте
Кыргызской Республики
на 2020-2022 годы**

Бишкек-2020

1. Общие положения

- 1.1. Задачи коллективного договора Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов, и заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и Законом о профессиональных союзах Кыргызской Республики.
- 1.2. Стороны коллективного договора Сторонами коллективного договора являются работодатель-Академия государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее-АГУПКР) в лице его полномочного представителя, ректора АГУПКР и Профсоюзный комитет (далее-профком), как представительный орган работников, в лице председателя профсоюзного комитета.
- 1.3. Предмет коллективного договора Предметом настоящего договора являются коллективные права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством Кыргызской Республики, а также дополнительные нормы и положения об условиях и оплате труда, социальном и жилищно-бытовом обслуживании сотрудников, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем в соответствии с действующим законодательством КР.
- 1.4. Действие коллективного договора Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников – членов Профсоюзной организации АГУПКР независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет. По истечении срока его действия, возможно продление его срока действия или заключение нового коллективного договора.

2. Трудовой договор и обеспечение занятости работников

- 2.1. Трудовые отношения с работниками оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и собственноручным заявлением работника о приеме на работу. Трудовые отношения регулируются Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, трудовым договором и настоящим коллективным договором.
- 2.2. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим, работодатель не вправе требовать от сотрудников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
- 2.3. В случае предстоящего сокращения численности штата, профсоюзный комитет и сотрудники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 1 месяц с предоставлением не менее одного дня в неделю для поиска работы, с сохранением заработной платы.
- 2.4. Работодатель, по возможности не должен допускать увольнение сотрудников пред пенсионного возраста, а также лиц, у которых один из супругов имеет статус безработного, матерей имеющих 4-х и более детей.
- 2.5. Увольнение по причине сокращения штата работников из профессорско-педагогического состава
- 2.6. производится только по окончании учебного года.

3. Рабочее время и время отдыха.

- 3.1. Норма продолжительности рабочего времени по графику пяти и шестидневной рабочей недели: для сотрудников АГУПКР не может превышать 40 часов в неделю, для преподавателей, не может превышать установленной годовой нормы учебной нагрузки (36 часов в неделю).
- 3.2. Продолжительность ежедневного рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом и в сумме не должна превышать нормы, установленные в пункте
- 3.3. Индивидуальная нагрузка преподавателя устанавливается в соответствии с нормами учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, согласно законодательства Кыргызской Республики.
- 3.4. Всем сотрудникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. Уведомление о времени начала отпуска производится не позднее чем за 2 недели до начала отпуска (ст.128 ТК КР). Выплата заработной платы за время отпуска производится накануне ухода в отпуск, но не позднее, чем за 2 дня до начала отпуска.
- 3.5. По семейным обстоятельствам и по уважительным причинам очередной отпуск может быть перенесен на другое время, не в соответствии с графиком.
- 3.6. В случае предоставления работнику санаторно-курортного лечения, отпуск ему предоставляется в сроки, соответствующие срокам, указанным в путевке.

4. Оплата труда, социальные гарантии.

- 4.1. Зарплата выплачивается работнику в безналичной форме один раз в месяц, в период с 4-го по 5-е число месяца, перечислением на банковский счет работника.
- 4.2. По согласованию сторон, повышение ежемесячной оплаты за работу в сверхурочное время, в ночное время, в выходные и праздничные дни, устанавливается с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 4.3. Работодатель предоставляет дополнительные дни к ежегодному оплачиваемому отпуску в следующем размере и в следующих случаях: - 4 календарных дня - за непрерывный стаж работы в АГУПКР свыше 10 лет; - 6 календарных дней - за непрерывный стаж работы в АГУПКР свыше 15 лет.
- 4.4. Работодатель осуществляет доплату работникам, занятым на работах с вредными условиями труда до 25 процентов от должностного оклада.
- 4.5. Условия оплаты труда регулируются Положением об оплате труда в АГУПКР, а также Положением о премировании работников АГУПКР.

5. Условия, охрана и безопасность труда

- 5.1. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 5.2. Работодатель приобретает за счет собственных средств и выдает работникам специальную одежду, специальную обувь в случаях, обусловленных характером выполняемой работы.

- 5.3. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом ежегодно разрабатывает план мероприятий (соглашение по охране труда), направленный на улучшение условий и охраны труда в АГУПКР и обеспечивает его реализацию.
- 5.4. Работодатель требует прохождения работниками профилактического медицинского осмотра по установленному законодательством Кыргызской Республики перечню должностей и профессий.

6. Социальное обслуживание работников

- 6.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы на обязательное пенсионное страхование работников, в размере, определенном законодательством Кыргызской Республики.
- 6.2. Стороны согласились, что проведение мероприятий по созданию условий для отдыха работников и членов их семей, возможно, организовывать за счет средств Работодателя и бюджета профсоюзной организации.
- 6.3. Стороны оказывают содействие работникам в улучшении их жилищных условий, в пределах возможностей сторон.
- 6.4. Стороны оказывают помощь работникам, нуждающимся в жилье, предоставляя им места в общежитии АГУПКР, в соответствии с Положением о жилищной комиссии АГУПКР.
- 6.5. Работникам могут предоставляться следующие виды поощрения и материальной помощи, при условии членства в профсоюзной организации, наличии заявления с подтверждающими документами, а также положительного решения профкома АГУПКР:
 - 6.5.1. Предоставление кратковременного отпуска (до 3-х дней) с сохранением заработной платы и с выплатой материальной помощи из средств профсоюзной организации в размере, определяемом решением профкома при следующих обстоятельствах: бракосочетание работника, рождение ребенка у работника;
 - 6.5.2. Единоразовая выплата за счет средств Работодателя и/или средств Профсоюзной организации семье работника в случае его собственной смерти, смерти единокровного члена семьи работника (матери, отца, супруга, супруги, детей) в размере, предусмотренном решением руководства АГУПКР (согласно законодательству Кыргызской Республики) и профкома соответственно;
 - 6.5.3. Предоставление кратковременного отпуска (до 3-х дней) с сохранением заработной платы без предоставления материальной помощи в случае смерти не единокровных родственников;
 - 6.5.4. Оказание единовременной материальной помощи работникам в связи с юбилейными датами (60 и более лет) за счет средств Работодателя и/или Профсоюзной организации АГУПКР в размере, предусмотренном решением руководства АГУПКР и профкома АГУПКР;
 - 6.5.5. Оказание единовременной материальной помощи работникам в связи с прохождением операционного лечения и необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, в размере, согласно решению профкома АГУПКР и при условии предоставления работником всех подтверждающих медицинских документов;

- 6.5.6. Единовременная и многократная материальная помощь в исключительных случаях, не предусмотренных данным коллективным договором за счет средств Работодателя и/или Профсоюзной организации АГУПКР в размере, предусмотренном решением руководства АГУПКР и профкома соответственно;
- 6.5.7. Предоставление выходного дня (1 сентября) с сохранением заработной платы женщинам, дети которых должны пойти в первый класс;
- 6.5.8. Предоставление одного свободного дня в месяц, при необходимости и по собственноручному заявлению, женщинам, имеющим троих и более детей в возрасте до 12 лет (без права накопления таких дней);
- 6.5.9. Предоставление премии активистам, помогающим в работе профкома за счет средств Профсоюзной организации АГУПКР в размере, предусмотренном решением профкома;
- 6.5.10. Предоставление работникам ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью в 28 календарных дней, и 56 календарных дней для членов ППС АГУПКР;
- 6.5.11. Работодатель обязуется при выходе работника АГУПКР на пенсию выплачивать единовременное вознаграждение члену ПО АГУПКР в размере, предусмотренном решением профкома АГУПКР.

7. Взаимоотношения Профсоюзной организации АГУПКР и администрации АГУПКР в части реализации прав Профсоюза

- 7.1. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с профсоюзным комитетом, руководствуясь действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим коллективным договором.
- 7.2. Профсоюзная организация АГУПКР вправе вносить предложения о принятии внутренних нормативных положений и актов, направленных на улучшение условий труда, социальную и материальную поддержку работников. Работодатель обязуется своевременно рассматривать и принимать решения по данным предложениям.
- 7.3. Работодатель и Профсоюзная организация АГУПКР договорились, что ежемесячно со штатных сотрудников и преподавателей удерживаются членские взносы в размере 1% от начисляемой им месячной заработной платы.
- 7.4. Работодатель обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством гарантии для выборных профсоюзных работников.
- 7.5. Работодатель и профком согласовывают работу по организации работы подведомственного пансионата Академии в период организации летнего отдыха для членов ПО АГУПКР (списки, потоки, оплату путевок, размещение, улучшение качества пребывания на отдыхе и др.).
- 7.6. Порядок взаимодействия профкома и администрации по вопросам труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных льгот и гарантий определяется законодательством Кыргызской Республики.
- 7.7. Локальные правовые акты, содержащие нормы трудового права, принимаются по согласованию сторон.

8. Заключительные положения

- 8.1. Стороны согласны, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.
- 8.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами, подписавшими его.
- 8.3. Работодатель и профком обязуются ознакомить с настоящим коллективным договором и другими правовыми актами, принятыми в соответствии с их полномочиями соответственно, всех работников и членов ПО АГУПКР.

**Коллективный договор АГУПКР на 2020-2022 годы
обсужден и одобрен на общем собрании трудового коллектива
Протокол №1 от 26.12.2019 г.**