

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
Академии государственного управления
при Президенте Кыргызской Республики



А.А. Акматалиев

« 04 / 12 » 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ КАБИНЕТЕ
АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

БИШКЕК 2020 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует основные направления деятельности Учебно-консультационного кабинета (далее - УКК) Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - Академия) образованного согласно приказу Государственной кадровой службы Кыргызской Республики от 18 ноября 2020 года № 96. УКК создан на базе Центра цифровых образовательных технологий при Академии.
2. Целью деятельности УКК является содействие реализации государственной политики по повышению кадрового потенциала государственных органов и органов местного самоуправления.
3. Функционирование УКК осуществляется за счет представления платных услуг на принципах самокупаемости.
5. В своей деятельности УКК руководствуется законами Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, решениями Государственной кадровой службы Кыргызской Республики, Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики и настоящим Положением. В своей текущей деятельности УКК координируется Высшими курсами администрирования и управления Академии.
6. Место размещения УКК в компьютерной аудитории №105 4 корпуса Академии. Приказом ректора Академии на условиях временного трудового соглашения назначается ответственный сотрудник - заведующий УКК.

2. Основные задачи УКК

7. Основными направлениями деятельности УКК являются:
 - учебно-консультационные услуги для граждан, желающих поступить на государственную и муниципальную службу, а также для граждан, претендующих на зачисление в Национальный резерв кадров и во внутренние резервы кадров государственных органов и органов местного самоуправления кадров государственных органов и органов местного самоуправления.
 - обеспечение процесса обучения и подготовки к тестированию учебно-методическим и информационно-техническим сопровождением.

3. Функции УКК

8. В соответствии с поставленными задачами основными функциями УКК являются:
- планирование и организация проведения платных обучающих курсов, в том числе с применением цифровых технологий с выдачей сертификата установленного образца;
 - организация и проведение различных видов тестирования, в том числе с применением цифровых технологий;
 - организация разработки учебно-методических материалов;
 - отбор и утверждение, по согласованию руководства Академии, списка преподавателей/тренеров;
 - техническое обеспечение процесса обучения и тестирования;
 - осуществление иной деятельности, соответствующую целям и задачам УУК и не противоречащую законодательству Кыргызской Республики.

4. Структура УКК

9. Структура и штат УКК определяются руководством Академии.
10. Набор сотрудников УКК осуществляется в установленном законодательством порядке путем заключения срочного трудового соглашения с Высшими курсами администрирования и управления и Центром цифровых образовательных технологий при Академии.
11. Привлечение преподавателей/тренеров осуществляется на договорной основе.
12. Организация деятельности УКК возлагается на директора Высших курсов администрирования и управления Академии.

5. Организация деятельности, права УКК

13. В своей деятельности УКК руководствуется Высшими курсами администрирования и управления Академии и взаимодействует с Центром тестирования Государственной кадровой службы Кыргызской Республики, в части предоставления информации по компьютерному тестированию.
14. Перечень и стоимость услуг предоставляемых УКК утверждается приказами руководства Академии

15. Разработка, внедрение и обеспечение курсов является платным и осуществляется за счет средств поступающих за оплату слушателям обучения и других предоставляемых услуг. Порядок и условия предоставления услуг оговариваются на договорной основе в контрактах, заключаемых между УКК и слушателем в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
16. УКК имеет право:
- планировать свою деятельность, определять перспективы развития УКК;
 - совместно с руководством Академии решать вопросы привлечения для выполнения отдельных работ высококвалифицированных специалистов на договорных условиях;
 - готовить предложения по развитию деятельности УКК к рассмотрению руководства Академии;
 - взаимодействовать со структурными подразделениями Академии в целях осуществления своей деятельности.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

17. Внесение изменений в настоящее Положение производится ректором Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики на основании предложений заведующего УКК, директора Центра цифровых образовательных технологий, Высших курсов администрирования и управления Академии и Государственной кадровой службы Кыргызской Республики.
18. Все документы в приложении, образующие часть настоящего Положения (а также все части документов) являются неотъемлемыми частями настоящего Положения, а также взаимосвязанными, взаимодополняющими и взаимопоясняющими.